

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Igazgatási Bizottságának 2026. szeptember 22-i ülésére

Tárgy: Beszerzési szabályzatok felülvizsgálata (első olvasat)

Készítette: Tulok Anett jegyző

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület a 2026.02.12-i ülésén az alábbi döntést hozta:

Képviselő-testület 31/2026. (II.12.) számú határozata:

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti szerzési szabályzatokat áttekintette, az egységes elveken alapuló joggyakorlat kialakítása érdekében azzal kapcsolatban az alábbiakat fogalmazza meg:

1. felkéri Zalakaros Város Önkormányzatának belső ellenőrt, hogy
 - a. - a 2026. évre elfogadott belső ellenőrzési tevékenység keretében, a belső ellenőrzési terv módosításával vagy új megbízás alapján - vizsgálja felül Zalakaros Város Önkormányzata és intézményei (Közösségi Ház és Könyvtár, Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde, Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal), továbbá az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (Karos Park Kft, Turisztikai Nonprofit Kft, Zalakarosi Fürdő Zrt) 2025. évi szerzéseit és a szerzési szabályozást,
 - b. az a. pont szerinti ellenőrzés eredményei és tapasztalatai alapján fogalmazzon meg javaslatokat a szerzési szabályok kidolgozása/módosítása kapcsán,
 - c. a belső ellenőrzéssel kapcsolatos költségeket a 2026. évi költségvetésben biztosítani szükséges,
2. felkéri a Csetneki Ügyvédi Irodát, hogy jogi szempontól tekintse át az önkormányzati és intézményei, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szerzési szabályzatait és szükség szerint fogalmazzon meg javaslatokat a szerzési szabályok kidolgozása/módosítása kapcsán.

Határidő: azonnal

Felelős: Czirákiné Pakulár Judit polgármester

Továbbá a Képviselő-testület a 2026.05.07-i ülésén a 132/2026 (V.7.) határozatával döntött arról, hogy 2026. évben a Karos-Park Kft vonatkozásában kizárólag a szerzési szabályzat vizsgálatára kerüljön sor, a szerzések vizsgálatára a 2027. évben, 2027. 02. 28-ig kerüljön sor, továbbá a Zalakarosi Fürdő Zrt. szerzéseit és szerzési szabályzatát a Zalakarosi Fürdő Zrt. belső ellenőre vizsgálja meg jogszerűségi és a szabályszerűségi szempontból.

A fentiek alapján a Csetneki ügyvédi iroda, a belső ellenőr, továbbá a Kft-k vezetői együttműködésével áttekintésre és felülvizsgálatra kerültek a szabályzatok, melyet első olvasatként a Bizottság elé terjesztünk véleményezés és további észrevételek megfogalmazása céljából.

ZALAKAROSI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT.

nem rendelkezett szerzési szabályzattal, így a Csetneki Ügyvédi Iroda előkészített egy minta szabályzatot az 1. melléklet szerint, melyhez az alábbi kiegészítéseket, megjegyzéseket tették:

1. „A Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. részére írt szerzési szabályzatot voltaképpen mintaokiratnak szántuk. A KAROS-PARK Kft., illetve az intézmények számára – értelemszerűen a rájuk jellemző sajátosságok figyelembevételével – felhasználhatók. A „személyre szabáshoz” kérjük az érintett cég és az intézményvezetők észrevételeit.
2. A Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. részére írt szerzési szabályzat annak figyelembevételével készült, hogy a Kft.-nek nincsenek közszerzési értékhatárt elérő szerzése, éppen ezért a Kbt. rendelkezéseit figyelmen kívül hagytuk. Természetesen, ha az az elvárás, hogy a Kbt. elvei és főbb rendelkezései szövegesen megjelenjenek a szabályozásban, az is megoldható; ebben az esetben kérjük megjelölni, hogy milyen területeket szeretnének még szabályozás alá vonni és az mennyire legyen részletes (például: az eljárásrend hasonló részletességgel legyen-e szabályozva, mint ahogy a Hivatal szabályzatában szerepel?)

3. A Fürdő szabályzata véleményünk szerint megfelelő. (Amit lehetett, ebből is felhasználtunk a mintaokirathoz.) Természetesen ez is bővíthető.”

Az **önkormányzat belső ellenőre** szintén **véleményezte** a szabályzat mintát, mely a **3. mellékletben** található. A véleményben számos észrevételt megfogalmazott a minta szabályzattal kapcsolatban, az alábbiakra vonatkozóan:

1. nyilvánosság csak a 10 millió Ft feletti beszerzéseknél jelenik meg (Tulajdonosi elvárásként célszerű lenne legalább az eredményeket vagy a szerződéskötéseket rendszeresen közzétenni)
2. nyertes kiválasztási feltételeinek meghatározása hiányzik (kiválasztási szempontok, legkedvezőbb ajánlat meghatározás)
3. értékelési kötelezettség dokumentálása (értékelő lap, összehasonlító táblázat, indokolás, döntési jegyzőkönyv)
4. összeférhetlenségi szabályok meghatározása
5. 200 000 Ft alatti beszerzések szabályozása
6. A beszerzések felaprózásának tilalmának előírása
7. éves beszámolási kötelezettség előírása a tulajdonos felé
8. kivételes (pl vis maior) beszerzések szabályozása
9. ellenőrizhetőség (Folyamatba épített vezetői ellenőrzés, belső ellenőrzés)
10. tulajdonosi ellenőrzési jog

A **Kft. Felügyelőbizottsága** is megtárgyalta a beszerzési szabályzatot, a kapcsolódó FB jegyzőkönyv a 2. **mellékletben** található. Javaslatuk:

1. a Beszerzési Szabályzatban meghatározott beszerzési értékhatárok és döntési jogosultságok kerüljenek a Társaság jóváhagyott üzleti tervéhez képest meghatározásra, az alábbiak szerint:
 - a) abban az esetben, ha **nincs eltérés az elfogadott üzleti tervtől**:
 - a. **5M Ft-ig az ügyvezető** dönthet,
 - b. **5M és 10 M Ft között az ügyvezető a Felügyelő Bizottsággal közösen** hoz döntést,
 - c. **10M Ft felett pedig az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság javaslattal** élhet, amit szükséges a tulajdonos elé vinni döntéshozásra
 - b) amennyiben **az elfogadott üzleti tervtől eltérés van**, úgy annak a mértékét kell figyelembe venni:
 - a. **2M Ft-ig az ügyvezető** dönthet,
 - b. **2M és 5M Ft között az ügyvezető a Felügyelő Bizottsággal közösen**,
 - c. **5M Ft feletti eltérés esetén pedig az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság javaslattal élhet**, amit szükséges a tulajdonos elé vinni.
2. A Felügyelő Bizottság **az árajánlatok bekérésére** vonatkozóan javasolja, hogy:
1M Ft legyen az az értékhatár, ahol már 3 árajánlat bekérése szükséges.
Ajánlatkérési eljáráshoz kapcsolódó bürokrácia legyen minél egyszerűbb, de átlátható, az összeférhetlenség is a piaci ár és a szakmai szempontok, saját tapasztalatok igazolása mellett. A Felügyelő Bizottság javasolja továbbá, hogy a szabályzat tegye lehetővé **a három árajánlat bekérésének mellőzését azokban az esetekben, amikor a beszerzés sajátosságából** adódóan több, egymással érdemben Összehasonlítható ajánlat beszerzése nem lehetséges vagy nem indokolt, különösen fellépők, művészek, közvetítő- és rendezvényszervező irodák, valamint kizárólagos forgalmazóhoz, szolgáltatóhoz vagy meghatározott márkához kötődő beszerzések esetében.
3. A Felügyelő Bizottság fontosnak tartja továbbá az **ajánlatok értékelésénél**, hogy ne kizárólag az ár legyen a mérvadó, sokkal inkább **szakmai szempontok**, megbízhatóság, esetleg korábbi pozitív tapasztalatok illetve a meglévő, megbízható partnerek megtartása is kerüljenek figyelembe vételre.

A fenti megfogalmazott javaslatok alapján szükséges meghatározni, hogy mely elvek mentén kerüljön a szabályzat átdolgozásra és véglegesítésre.

Meglátásunk szerint a Kbt. általános alapelvei és a belső ellenőr által megfogalmazott javaslatok is kerüljenek figyelembevételre a szabályzat véglegesítése során, különösen az egybeszámításra (beszerzések felaprózásának tilalmának előírása), összeférhetlenségi szabályokra a döntéshozás során, illetve a 200ezer Ft alatti beszerzések leszabályozására.

ZALAKAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Közbeszerzési Szabályzata az előterjesztés 4.melléklete, mely XI. fejezete tartalmazza a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény hatálya alá nem tartozó, értékhatár alatti beszerzések rendjét.

A szabályzat hatálya Zalakaros Város Önkormányzatát érintő közbeszerzésekre és értékhatár alatti beszerzésekre terjed ki. A hatályos szabályozás főbb rendelkezései:

- **legalább 3 ajánlat bekérése szükséges, kivéve**, ha műszaki, technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet vagy személy képes teljesíteni, melyről 2 millió Ft feletti beszerzés esetén a bizottságot tájékoztatni kell
- **2 millió Ft felett** az ajánlattételre meghívni tervezett vállalkozásokról és a pályázati felhívás tartalmáról a Képviselő-testület dönt **(két körös eljárás)**
- **200 ezer- 2 millió Ft között az ajánlattételre meghívni tervezett vállalkozásokról és a pályázati felhívás tartalmáról**
 - amennyiben a beszerzés tárgya a **tárgyév költségvetésben nevesített - a polgármester** dönt,
 - amennyiben a beszerzés tárgya a tárgyév költségvetésben **nem nevesített - polgármester dönt a polgármesteri felhasználási keretig, felette a képviselő-testület** dönt.
- **200 ezer- 2 millió Ft közötti beszerzéseknél az eljárás eredményéről -a bírálóbizottság javaslata alapján- a döntési jog**
 - amennyiben a beszerzés tárgya a **tárgyév költségvetésben nevesített - a polgármesteré,**
 - amennyiben a beszerzés tárgya a tárgyév költségvetésben **nem nevesített – polgármesteré a polgármesteri felhasználási keretig, felette a képviselő-testületé.**

Az önkormányzat és intézményei beszerzései és szabályzata soron kívüli ellenőrzését a **belső ellenőr** az 5.melléklet szerint elkészítette.

Belső ellenőri jelentés összefoglalása:

- vezetői összefoglaló: A vizsgált területtel összefüggő belső szabályzatot elkészítették, a felelősségi rendet meghatározták. A jogszabályi előírásokat és a belső rendelkezéseket az önkormányzat tekintetében betartották, az intézmények vonatkozásában azonban nem rendelkeztek beszerzési szabályzattal. A feladat ellátás szakszerűségéről köztisztviselőkkel gondoskodtak. A szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak.

Az Önkormányzat 2025. évi beszerzései megfelelőek voltak, de az intézményei beszerzései nem voltak szabályozottak, így beszerzései nem voltak szabályszerűek.

- IV.1.Részletes megállapítások
1. beszerzési szabályzat:

Beszerzési szabályzat: A 2025. évben hatályos belső szabályzat „kötött” tartalmú, sokban idézi a közbeszerzésekre vonatkozó előírásokat. A beszerzési szabályzatnak a célja az, hogy közbeszerzés értékhatárait el nem érő beszerzések esetében szabályos, ellenőrizhető, de közbeszerzéshez képest rugalmasabb, de jól szabályozott legyen, de szükség esetén átmenetet biztosítson a közbeszerzések lefolytatásához. **Hiányossága a szabályozásnak, hogy nem terjed ki az Önkormányzat intézményeire, így az ott lefolytatott beszerzések nem voltak szabályozva.** Egyébként a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések tekintetében a szabályzatot megfelelőnek találom, betartása esetén a „kis” értékű beszerzések is biztosítják a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőséget, valamint az Önkormányzat érdekeit.

- közbeszerzési szabályzat: A közbeszerzési szabályzat bizonyos fejezetire való utalás hiánya nem a közbeszerzési szabályzat hiányossága, a Kbt. lehetőséget biztosít a szabályzat későbbi pontosítására a közbeszerzés megkezdéséig a Kbt. 27. § (2) bekezdés előírása szerint. Ez azt jelent, hogyha valami nincs megfelelően szabályozva, vagy **olyan beszerzést terveznek lebonyolítani, ami még nem volt szabályozva és lefolytatva, akkor a közbeszerzés előtt ezt meg lehet (kell) tenni.**
- Egyéb: Megfelelő beszerzési (közbeszerzési) szabályzat mellett a polgármester döntési jogosultságának jogalapját a Möt. 41. § (4) bekezdésében szabályozott hatáskör-átruházás, valamint a Möt. 68. § (4) bekezdésében meghatározott forrásfelhasználási jogkör képezi, amelynek konkrét értékhatárát az önkormányzat hatályos rendeletei tartalmazzák.

Mindez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a polgármester önálló pénzügyi döntési jogosultságának összességét rendszerint a költségvetési rendelet, vagy az SZMSZ, vagy más önkormányzati rendelet határozza meg. Ezekben a Képviselőtestület hatáskörében meghatározhatja a polgármester önálló

pénzügyi döntési jogosultságának összeghatárát, de erre a 2025. évben értékhatár előírásával nem korlátozták, így a költségvetési rendeletben elfogadott értékben kerülhetett sor.

- **beszerzések ellenőrzése**

Az önkormányzat ellenőrzött beszerzései: épület tetőhéjazat javítás, irodaszékek beszerzése, karácsonyi díszkivilágítás, iroda gipszkartonozás.

Az önkormányzati beszerzés szabályozottságának feltételei, a beszerzések tervezésének gyakorlata, a versenyeztetés és az ajánlatkérések dokumentálása, az értékhatárok alkalmazása, továbbá a kötelezettségvállalások, teljesítésigazolások és kifizetések szabályszerűsége megfelelő volt. Az ellenőrzés megállapításai szerint a beszerzések lebonyolítása során az egyenlő bánásmód, az átláthatóság, a nyomon követhetőség és az elszámoltathatóság alapelvei a szabályzatban előírtak.

Az intézmények beszerzései rájuk vonatkozó beszerzési szabályzat hiányában nem voltak szabályszerűek.

- **Javaslat: gondoskodjanak az intézmények beszerzési szabályzatainak elkészítéséről az Ávr. 13.§ (2) bek. b) pontja előírásai szerint.**

További javaslatok, észrevételek:

- **értékhatárok átgondolása:** egységes elvek mentén a Kft-hez hasonlóan **a jelenlegi 2 millióról 5 millióra** emelni a döntési jogosultság határértékét, legalább önkormányzati szinten, ha az intézmények esetén alacsonyabb értékhatár is kerül meghatározásra.
- **eljárás egyszerűsítése:** a két körös eljárás időben elhúzza a folyamatokat, javasolt **a beszerzési eljárást egy körössé tenni** azzal, hogy a Képviselő-testület elé döntéshozásra a már beérkezett ajánlatok kerüljenek. A pályázati felhívás és meghívandók köre a polgármester, illetve intézményvezetők döntési jogköre lenne, mint a Kft. esetén az ügyvezetőé. A pályázatok elbírálása során a testület joga megmaradna az eljárást eredménytelenné nyilvánítani, így amennyiben azzal nem ért egyet, dönthet a beszerzési eljárás megismétléséről, amelyhez előírásokat fogalmazhat meg.
- Az intézmények (óvoda és Községi Ház) nem rendelkeznek külön beszerzési szabályzattal- melyet a belső ellenőr is véleményezett-, így javasolt **az önkormányzat beszerzési szabályzatának hatályát kiterjeszteni ezen intézményekre** is azzal, hogy a beszerzési eljárás lefolytatása, lebonyolítása és dokumentálása – a meghatározott értékhatárokra figyelemmel- az **intézményvezetők feladata utólagos beszámolási kötelezettség előírása mellett** a fenntartó felé.

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (6. melléklet) beszerzési szabályzata a Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire terjed ki, főbb rendelkezései:

- 200 ezer Ft egyedi érték alatt elegendő megrendelést küldeni a szállító részére, nem szükséges szerződés
- **200 ezer- 2 millió Ft között legalább 3 ajánlat** bekérése szükséges
- **2 millió Ft felett hirdetményt** (ajánlati felhívást) kell közzétenni
- megrendelés, ajánlatkérés akkor küldhető, ha a szükséges anyagi fedezet - az intézmény költségvetésében- rendelkezésre áll
- A Hivatal a – 2 fős bírálóbizottság javaslata alapján - legjobb ajánlatot adóval köti meg a szerződést.
- értékelési szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy összességében legelőnyösebb ajánlat (részszempontok súlyozásával)

A Hivatal 2025. évi beszerzései, illetve a kapcsolódó szabályzatok ellenőrzése c. soron kívüli belső ellenőrzési jelentés a **7. mellékletben** található.

Ellenőrzött beszerzések: Irattár selejtezés, Klíma berendezés cseréje, Számítógép beszerzése

Belső ellenőri jelentés összefoglalása:

- A vizsgált területtel összefüggő belső szabályzatot elkészítették, a felelősségi rendet meghatározták. A jogszabályi előírásokat és a belső rendelkezéseket betartották. A feladat ellátás szakszerűségéről köztisztviselőkkel gondoskodtak. A szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak. A Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszerzései szabályszerűsége megfelelő volt.
- A 2025. évben hatályos belső szabályzat „kötött” tartalmú, sokban idézi a közbeszerzésekre vonatkozó előírásokat. A beszerzési szabályzatnak a célja az, hogy közbeszerzés értékhatárait el nem érő beszerzések esetében szabályos, ellenőrizhető, de közbeszerzéshez képest rugalmasabb, de jól szabályozott legyen, de szükség esetén átmenetet biztosítson a közbeszerzések lefolytatásához. Egyébként a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések tekintetében a szabályzatot

megfelelőnek találom, betartása esetén a „kis” értékű beszerzések is biztosítják a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőséget, valamint a Hivatal érdekeit.

- A belső ellenőrzés megállapította, hogy a Hivatal beszerzési tevékenysége, az azt szabályozó belső szabályozási rendszer megfelelt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzat rendelkezéseinek, továbbá biztosították a közpénzek felhasználásának szabályserű, gazdaságos és átlátható megvalósulását.

KAROS-PARK KFT. (8.melléklet) beszerzési szabályzata a Kft. közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire terjed ki, főbb rendelkezései:

- nettó 200 ezer Ft egyedi érték alatt a csoportvezető engedélyével indítható a megrendelés, nem szükséges szerződést kötni
- 200 ezer Ft egyedi érték feletti megrendelés az ügyvezető engedélyével indítható, szerződést kell kötni, legalább 3 árajánlatot kérni
- nettó 15 millió Ft fölött Felügyelőbizottság és Alapító jóváhagyásához kötött
- A Kft a legjobb ajánlatot adóval megköti a szerződést

A Karos Park beszerzési szabályzatának ellenőrzése c. soron kívüli belső ellenőrzési jelentés a 9. mellékletben található. Belső ellenőri jelentés összegzése:

A beszerzési szabályzat hiányosságokat tartalmazott az ajánlatkérése, a kivételek tekintetében, a dokumentálás, a felelősségi körök, az összeférhetetlenség és a nyilvántartás tekintetében.

Javaslat: gondoskodjanak a szabályzat módosításáról a tulajdonosi elvárásoknak megfelelően.

A fenti problémára megoldás lehet a Csetneki Ügyvédi iroda által kidolgozott beszerzési szabályzatminta alapján a Kft sajátosságait beépítve és figyelembe véve kidolgozni az új szabályzatot, figyelemmel a belső ellenőri jelentésben foglaltakra. Ennek kidolgozására – a tulajdonosi elvárások megfogalmazását követően- kerülhet sor egy következő körben.

ZALAKAROSI FÜRDŐ ZRT

Beszerzési szabályzatuk a 10. mellékletben található, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseire terjed ki, főbb rendelkezései:

- értékhatárok:
 - a) **10,0 millió forint- Kbt. értékhatár között: könnyített beszerzési eljárás** (minimum 3 ajánlattevőtől árajánlatot kér be, egyidejűleg honlapon közzéteszi a beszerzési felhívást. A nyertes ajánlattevőt a Vállalkozás vezérigazgatója vagy az alábbiak közül 2 vezető együttesen választja ki: üzemeltetési vezető, gazdasági vezető)
 - b) **1 millió -9,9 millió forint között: 3 árajánlat** bekérése (beszerzés tárgyát illetően a legkedvezőbb feltételekkel rendelkező 3 db szállítótól hivatalos írásbeli ajánlatot kér be. A nyertes ajánlattevőt a Vállalkozás vezérigazgatója vagy az alábbiak közül 2 vezető együttesen választja ki: üzemeltetési vezető, gazdasági vezető.)
 - c) **200 ezer- 999 ezer forint között: Kézi beszerzés** (törekedni, hogy a beszerzés a Vállalkozás székhelyéhez közel, vagy ingyenes kiszállítással történjen, minimalizálva a költségeket. A kézi beszerzéshez írásbeli megrendelés készül. A kézi beszerzést indítja: a Vállalkozás vezérigazgatója, üzemeltetési vezető, gazdasági vezető, szervezeti egység vezető vagy annak közvetlen beosztottja, aki a partnerrel kapcsolatban áll.
 - d) **200 ezer forint alatt (Azonnali) Kézi beszerzés**
- Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzésekre vonatkozó értékhatárokat a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.
- havária-helyzetre vonatkozóan a kézi beszerzésre vonatkozó előírásokat kell alkalmaznia. (Nettó 200 000 Ft alatti beszerzés esetén megrendelés, nettó 200 000 Ft felett szerződés és megrendelés készül.)
- beszerzési eljárások alkalmazására vonatkozó illetékességek
 - a) 200 ezer forint alatti kézi beszerzési eljárás elindítását nem szükséges előre írásban engedélyezni, de csak olyan személy indíthat beszerzést, aki utána annak teljesülését is ellenőrzi.

- b) A 200 ezer és 999 ezer forint alatti kézi beszerzési eljárás elindítását előzetesen írásban engedélyezheti önállóan: vezérigazgató, üzemeltetési vezető, gazdasági vezető
- c) Az 1,0 millió forint és 9,9 millió forint közötti értékű, 3 árajánlat bekérésével induló beszerzési eljárás elindítását előzetesen írásban engedélyezheti a vezérigazgató önállóan, vagy az alábbi vezetők közül 2 együttesen: üzemeltetési vezető, gazdasági vezető, a vezérigazgató távolléte esetén.
- d) A 10,0 millió forint és a közbeszerzési nemzeti értékhatárok közötti értékű könnyített beszerzési eljárás elindítását előzetesen írásban engedélyezheti a vezérigazgató önállóan, vagy az alábbi vezetők közül 2 együttesen: üzemeltetési vezető, gazdasági vezető, a vezérigazgató távolléte esetén.

A Fürdő Zrt. beszerzéseit és beszerzési szabályzatát a Zalakarosi Fürdő Zrt. belső ellenőre vizsgálja jogszerűségi és a szabályszerűségi szempontból, mely folyamatban van, 2026.október 31-ig vállalta annak elkészítését a belső ellenőr.

Tekintettel arra, hogy a fenti szervezetek mind önkormányzati forrásokkal, közpénzekkel gazdálkodnak, cél az egységes joggyakorlat kialakítása a felelős és hatékony vagyongazdálkodás és az egyes intézmények működési sajátosságainak szem előtt tartásával. Ennek érdekében javasoljuk az értékhatárokat és eljárásokat összhangba hozni egymással.

Határozati javaslat:

I. Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Igazgatási Bizottsága az alábbi soron kívüli belső ellenőri jelentéseket az előterjesztés melléklete szerint megismerte és javasolja azokat a Képviselő-testület számára elfogadásra:

1. Zalakaros Város Önkormányzata és két intézménye a Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Zalakarosi Községi Ház és Könyvtár 2025. évi beszerzések, illetve a kapcsolódó szabályzatok ellenőrzése
2. Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszerzések, illetve a kapcsolódó szabályzatok ellenőrzése
3. Karos Park Városgazdálkodási Kft. 2025. évi beszerzési szabályzatok ellenőrzése

II. Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Igazgatási Bizottsága a beszerzési szabályzatokat és az azzal kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az előterjesztés szerint megismerte, azzal kapcsolatban az alábbi általános elveket fogalmazza meg:

1. egyetért azzal, hogy az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok beszerzései lebonyolítására egységes elvek mentén kerüljön sor,
2. az 1. pont szerint elv alapján az értékhatárokat az alábbiak szerint határozza meg
3. a beszerzési eljárással kapcsolatban az alábbiakat fogalmazza meg:

Felkéri a gazdasági társaságok ügyvezetőit és az intézmények vezetőit, hogy a fenti elvek mentén a beszerzési szabályzatokat dolgozzák át és azokat - bizottsági tárgyalást követően- terjesszék a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

Határidő: 2026.10.30.

Felelős: polgármester, intézményvezetők, önkormányzati gazdasági társaságok vezetői

Zalakaros, 2026.09.21.

Czirákiné Pakulár Judit sk.
polgármester