

ZALAKAROS VÁROS

POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. október 24-i soron kívüli ülésére

Napirendi pont címe: Zalakaros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselőtestületi és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Készítette: Tulok Anett jegyző

Egyeztetve: Czirákiné Pakulár Judit polgármesterrel: 

Tárgyalja: Pénzügyi és Igazgatási Bizottság

Pénzügyi fedezet: Pénzügyi fedezet biztosítása nem szükséges.


Fülöp Attiláné
pénzügyi ügyintéző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.


Tulok Anett
jegyző

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 24. napján ülésére

Napirend címe: Zalakaros Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztést készítette: Tulok Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelete a mindenkori képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza. A rendelet felülvizsgálata során a gyakorlati szempontokon túl figyelemmel kell lenni a **kötelező tartalmi elemek** kifejtésekor a jogszabályi előírásokra, továbbá meg kell vizsgálni, hogy mely **nem kötelező elemek** szabályozása célszerű és melyek elengedhetetlenek a testületi működés hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében.

Az SZMSZ felülvizsgálatát minden választási ciklus kezdetén el kell végezni **az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján**, amely szerint a **képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen** e törvény szabályai szerint **megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét**.

Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alakuló ülésén úgy határozott, hogy a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálatát és módosítását az alakuló ülést követő testületi ülésen tárgyalja meg. Felkérte a jegyzőt, hogy a módosításra vonatkozóan beérkező írásos képviselői javaslatok figyelembevételével gondoskodjon a rendelet módosítás előkészítéséről. Továbbá az alakuló ülésen a Pénzügyi és Igazgatási Bizottság létszáma 9 főben került megállapításra aszerint, hogy 5 fő önkormányzati képviselő, 4 fő külsős tag. Az alakuló ülésen 1 külsős tag nem került megválasztásra azzal, hogy arra egy következő képviselő-testületi ülésen kerül sor. Ennek megfelelően jelen ülés keretében döntés hozható a külsős bizottsági tag megválasztásáról, melyre az I. határozati javaslat elfogadásával lehetséges.

Felhívom a figyelmet, hogy a betöltetlen bizottsági tagi helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

A bizottság nem képviselő tagjai a Képviselőtestület előtt esküt tesznek.

A SZMSZ felülvizsgálata során elsősorban **az Mötv. előírásait kell figyelembe venni, mely tartalmazza az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit**. A szabályozási keretet adó Mötv. mellett figyelembe kell venni az Alaptörvény, a Jat., valamint az IRM rendelet és az IM rendelet szabályait is.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ről szóló rendeletében határozza meg. Ebben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Mindezen túl az Mötv. az alábbi esetekben rendelkezik az SZMSZ-ben történő szabályozási kötelezettségről, valamint lehetőségről:

- **Mötv. 32. § (2) a) pont:** rendeletalkotás, határozathozatal képviselői kezdeményezése az ülésen (kötelező szabályozási elem) - ***SZMSZ jelenleg nem tartalmazza, szükséges azzal kiegészíteni***
- **Mötv. 37. § (1) bekezdés:** összeférhetetlenségi ügyekkel foglalkozó bizottság működése (kötelező szabályozási elem)
- **Mötv. 39. § (3) és 57. § (1) bekezdés:** vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos bizottsági szabályok (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 44. §:** rendelkezés évi több, mint 6 ülés megtartásáról;
- **Mötv. 45. §:** polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a testület összehívása, az ülés vezetése (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 48. § (2) bekezdés:** rendelkezés a nyílt szavazás módjáról (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 48. § (3) bekezdés:** név szerinti szavazás esetköreinek meghatározása (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 48. § (4) bekezdés:** rendelkezés a titkos szavazásról és annak módjáról (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 49. § (2) bekezdés:** kizárási ok bejelentésének elmulasztása (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 50. §:** törvényben és az Mötv-ben meghatározottakon kívül minősített többség előírása;
- **Mötv. 51. § (2) bekezdés:** helyben szokásos kihirdetési mód meghatározása (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 51. § (6) bekezdés:** normatív határozatok közzétételének módja (kötelező szabályozási elem)- ***SZMSZ jelenleg nem tartalmazza, szükséges azzal kiegészíteni***
- **Mötv. 53. § (3) bekezdés:** önszerveződő közösségek tanácskozási jogának meghatározása, továbbá fórumok rendje, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 57. § (1) bekezdés:** rendelkezés a bizottságokról – számuk, elnevezésük, feladatuk, tagok száma, működési szabályok – (kötelező szabályozási elem- ***SZMSZ jelenleg nem rögzíti a tagok számát, ezért szükséges azzal kiegészíteni***
- **Mötv. 59. § (2) bekezdés:** bizottság által/egyetértésével kapcsolatos rendelkezések szabályozása (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 68. § (2) bekezdés:** azon ügyek meghatározása, amelyekben a polgármester dönthet, ha két egymást követő alkalommal nincs döntés határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt (kötelező szabályozási elem); ***SZMSZ jelenleg nem tartalmazza, ezért szükséges azzal kiegészíteni***
- **Mötv. 68. § (3) bekezdés:** rendelkezés azon halaszthatatlan önkormányzati ügyekről, amelyekben a polgármester két ülés között dönthet (kötelező szabályozási elem) ***SZMSZ jelenleg nem tartalmazza, ezért szükséges azzal kiegészíteni***
- **Mötv. 69. § (2) bekezdés:** a polgármesteri tisztségről szóló lemondó nyilatkozat alpolgármesternek, ennek hiányában az SZMSZ-ben meghatározott képviselőnek történő átadása;- ***SZMSZ jelenleg nem tartalmazza, de nem kötelező elem***
- **Mötv. 82. § (3) bekezdés:** jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltöttség (kötelező szabályozási elem).

A fentiek alapján a vonatkozó rendelet módosítás tervezete az előterjesztés melléklete szerint elkészült. Az 1. mellékletben az eredeti rendeletben jelölésre kerülnek a szövegszerű változtatások a könnyebb áttekinthetőség érdekében. A 2. melléklet tartalmazza a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt kodifikált rendelet-tervezetet. A tervezet az Mötv.-nek való jogszabályi megfelelés, továbbá a beérkezett képviselői módosítási javaslatok alapján az alábbi módosításokat tartalmazza:

- 1) **A jogalkotói, hatáskör, feladatkör meghatározásának pontosítása a bevezető részben:**
helyi önkormányzat szervezeti rendszere és működési rendje meghatározásának joga az Alaptörvényből ered, ebből kifolyólag az önkormányzat az SZMSZ-ét az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott, eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

- 2) **Általános és egyéb rendelkezések pontosítása a 3. §-ban:**
- A település kapcsolatai aktualizálása a (4) bekezdésben a) pont kiegészül a Nyugdíjas Klubok és Idősek „Életet az Éveknek” Országos Szövetsége Zalai Szervezetével, b) pont kiegészül a kiegészül a szlovéniai Selnica ob Dravi településsel
 - megyei önkormányzat nevének pontosítása az (5) bekezdésben
 - a feladatellátás időközi módosulásainak átvezetése (háziiorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó rendelkezések törlése a (6) bekezdés c) pontban tekintettel arra, hogy a feladatellátás időközben átkerült az államhoz, továbbá g) pont szerint a települési szilárd hulladék elszállítására vonatkozó rendelkezés pontosítása, arról a 2023. július óta a MOHU gondoskodik, továbbá gyógyidegenforgalom, bel- és külföldi turizmus szervezésében a Turisztikai Egyesület mellett a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. is részt vesz.
- 3) Az SZMSZ meghatározza azon **munkaköröket, amelyek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járnak**, azonban nem rendelkezik ezek részletszabályairól. Az egyértelmű jogalkalmazás érdekében az SZMSZ úgy módosul (kiegészül a **4.§ (10) bekezdéssel**), hogy ezen munkakörökre is a Képviselőtestület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat kell alkalmazni a rendelet 3. melléklete szerint.
- 4) Rendes testületi **ülés kezdő időpontját** szükséges a gyakorlathoz igazítani, ennek alapján az **SZMSZ 9. § (1) bekezdésben** a 8.00 óra időpont kerül rögzítésre a 14.00 helyett, továbbá a hónap utolsó csütörtöki napja kerül jelölésre.
- 5) Az **SZMSZ 13. § -ában pontosításra kerülnek a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések:**
- (5) bekezdésben a képviselők zárt ülés jegyzőkönyvébe való betekintési jogának pontosítása a jogszabályi és jog iránymutatások alapján (zárt ülés jegyzőkönyveibe csak a képviselői döntéshozók munkájával összefüggésben tekinthet be)
 - (6) bekezdésben zárt ülésen hozott döntések nyilvánosságra hozatala módjának pontosítása: a döntés honlapon történő közzétételével biztosítja a nyilvánosságot
- 6) Az SZMSZ-ben szabályozni kell az Mötv. 32. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározottakat, amely szerint a **képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát**. Ennek való megfelelés érdekében az **SZMSZ kiegészül a 18/A. §-sal**, miszerint erre az esetre a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásba kell foglalni.
- 7) **Titkos szavazás lebonyolítására vonatkozó rendelkezések pontosítása az SZMSZ 31.§ -ban** az egyértelműbb jogalkalmazás érdekében (szavazólap adattartama, érvényes szavazat pontosítása a (3) és (4) bekezdésekben)
- 8) **A döntések megismerhetőségére vonatkozó közzétételi szabályok** módosítása az **SZMSZ 34. §-ban** a jogszabályi előírásoknak megfelelően (a saját honlappal rendelkező önkormányzatnak kötelező a honlapon történő közzététel, továbbá az Mötv. 51. § (6) bekezdése értelmében a normatív határozatok közzétételének módja is kötelező szabályozási elem.)
- 9) **A testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezések pontosítása az SZMSZ 35. §-ban:**
- (2) bekezdésben a jegyzőkönyv tartalma kiegészül a zárt ülés tartásának indokolásával és a jegyző törvénysértésre utaló jelzésével
 - (5) bekezdés törlése: a gyakorlat szerint a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntések nem kerültek a képviselő-testület ülésén ismertetésre, célszerű ezért azok nyilvánosságáról a honlapon való közzététellel gondoskodni
 - (6) bekezdéssel egészül ki a jegyzőkönyvezésre vonatkozó szabályok pontos meghatározása érdekében, melyben rögzítésre kerül a szó szerinti jegyzőkönyvezés esete (polgármester vagy képviselők negyedének indítványára a testületi ülésről vagy valamely napirendi pontjának

tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, továbbá a vitában részt vevő képviselő erre vonatkozó kérésére a napirendi pont vitájában történő hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.)

10) **Közmeghallgatásra és lakossági fórumra vonatkozó szabályok:**

- (5) bekezdésből törlésre kerül a településen működő –forgalmas helyen lévő – üzletek, mint közzétételi pont
- új szabályozási elem az Mötv-ben, hogy lehetővé kell tenni, hogy az érintettek a közmeghallgatás időpontját megelőzően is írásban észrevételeiket közöljék és kérdéseket tehessenek fel, amelyre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. Erre vonatkozóan kiegészül az SZMSZ 37. §-a egy új (10) bekezdéssel
- a rendelet-tervezet javaslatot tesz arra, hogy lehetőségként és ne kötelező jelleggel kerüljenek előírásra az SZMSZ-ben a lakossági fórum tartásának esetkörei, tekintettel arra, hogy halaszthatatlan esetben- ez a döntéshozás jogszerűségét is érintheti. Az egyéb lakossági fórumok SZMSZ-ben való szabályozására az Mötv. 53. § (3) bekezdése ad felhatalmazást, így nem feltétlenül kötelező lakossági fórum megtartása.

11) A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját és természetbeni juttatását a képviselő-testület kizárólag az SZMSZ-ben meghatározottak szerint csökkentheti vagy vonhatja meg, ilyen szabályozásra a képviselői tiszteletdíjakról és természetbeni juttatásokról szóló rendeletben nincs lehetőség. Továbbá – az Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján - az SZMSZ-ben kell meghatározni a 49. § (1) bekezdésében szabályozott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztását.

A fentiek alapján, a jogszerűség biztosítása érdekében -változatlan tartalommal - átemelésre kerülnek az **SZMSZ 41.§-ba** a kapcsolódó rendelkezések a tiszteletdíjakról szóló rendeletből, melyet ezzel egyidejűleg módosítani szükséges. Erre vonatkozóan külön előterjesztés készülhet egy következő képviselő-testületi ülésre.

12) Képviselő-testület bizottságaira vonatkozó rendelkezések pontosítása az **SZMSZ 44. § (3)** bekezdésben.

Mötv. 57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, **a bizottságok tagjainak számát**, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Ennek alapján az SZMSZ-ben rendelkezni szükséges a bizottság tagjainak számáról: 5 fő képviselő és 4 fő külsős tag

13) **A polgármesterre vonatkozó rendelkezések**

- polgármester ügyfélfogadási rendjének pontosítás az 50.§ (3) bekezdésben
- Mötv. 68. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint, amennyiben a képviselő-testület – **határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést**, az SZMSZ-ben kell meghatározni azon ügyeket, amelyekben a polgármester – a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett – döntést hozhat. (Az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek nem képezhetik a szabályozás tárgyát.) Az SZMSZ arra az esetre ad felhatalmazást az 50.§ (5) bekezdésben, ha döntés hiányában az önkormányzatot kár érné.
- Az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerint a polgármester – ugyancsak a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet **a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben**, amelyeket szintén az SZMSZ-ben kell meghatározni. Erre az esetkörüre az SZMSZ 50. § (6) bekezdés alapján nem határoz meg ügýtípusokat az SZMSZ (Mivel Mötv. szerint kötelező szabályozási elem, ezért ez rögzítésre kerül a szabályozásban)
- polgármester feladataira vonatkozó rendelkezés pontosítása az 51. § (2) bekezdés a) pontjában (szövegszerű pontosítás, érdemi változtatással nem jár)

14) Alpolgármesterre vonatkozó rendelkezések módosítása az SZMSZ 52.§-ában:

- hatályon kívül helyezésre kerül a (4) bekezdésben az alábbi szövegrész: „Az általános polgármestert helyettesítő határákörén túl a Zalakarosi Turisztikai Egyesületben képviseli az Önkormányzatot és a település turisztikai tevékenységét összefogja, irányítja.”
- A szakasz az alábbi új (5)-(7) bekezdéssel egészül ki:
 - (5) Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza az alpolgármestert, hogy
 - a) a Zalakarosi Turisztikai Egyesületben
 - b) a Zalakarosi Fürdő Zrt.-ben
 - c) a Zalakarosi Községi Ház és Könyvtárbanaz önkormányzatot képviselje.
 - (6) Az alpolgármestert az (5) bekezdésben foglalt képviselet ellátása során akadályoztatása esetén
 - a) az (5) bekezdés a) pont szerinti szervezetben a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának elnöke
 - b) az (5) bekezdés b)-c) pont szerinti szervezetekben a Pénzügyi és Igazgatási Bizottság elnöke helyettesíti.
 - (7) Az alpolgármester és akadályoztatása esetén a (6) bekezdés szerinti helyettese gyakorolja
 - a) az (5) bekezdés a) pontja szerinti szervezetben a tagot megillető jogokat (...);
 - b) az (5) bekezdés b) pontja szerinti szervezetben a tulajdonosi jogköröket (...);
 - c) az (5) bekezdés c) pontja szerinti szervezetben az Mőtv. szerinti egyéb munkáltatói jogokat.

A (7) bekezdés a)-b) pontjában a kipontozott résznél a jogszabály egyértelműségének biztosítása érdekében szükséges megjelölni a jogosultság konkrét tartalmi elemeit. (pl. ülésen való részvétel, szavazás, stb.)

15) német nemzetiségi önkormányzattal történő megállapodásra vonatkozó rendelkezések módosítása az SZMSZ 63. §-ában, tekintettel az újonnan megalakult nemzetiségi önkormányzatra (törlésre kerül, miszerint nincs megállapodás, mert azt nem hagyta jóvá a nemzetiségi önkormányzat)

16) Mellékleteinek módosulása:

1.melléklet:

Más önkormányzati rendeletben szabályozott, átruházott hatáskört a SZMSZ-ben is fel kell sorolni, illetve azokkal harmonizálni szükséges. Ennek megfelelően a polgármesteri hatáskört érintő időközi rendeletmódosításokat az SZMSZ 1. mellékletében is szükséges átvezetni, melyek a következők:

- a) A lakások bérletéről szóló 10/2006. (IV.21.) önkormányzati rendelet módosítás:
 - b) hatályon kívül helyezésre került a részletfizetés engedélyezése óvadékfizetési kötelezettségre
 - polgármesteri hatáskörbe került a lakás bérbeadási kérelem elbírálása és bérlo kijelölése.
- b) A Gólyafészek otthonokról szóló rendelet 2023. 04.01-től hatályon kívül helyezésre került
- c) A településkép védelméről szóló 6/2019. (III.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre került és új településkép védelmi rendelet került megalkotásra: 18/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelet (az abban foglalt hatáskörök változatlanul maradtak)

5. mellékletben aktualizálásra kerültek az Önkormányzat pénzforgalmi jelzőszámai

6. mellékletben aktualizálásra kerültek az Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

7. mellékletben aktualizálásra kerültek az Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Igazgatási Bizottságának tagjai

A fentiekén túl egyéb jogszabályszerkesztési és pontosító módosítások, szövegezésben elírások kerülnek átvezetésre az SZMSZ-ben.

Mellékletek:

- módosításokat jelölő segédlet
- rendelet-tervezet
- segédlet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatához

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének ./2014. (....) önkormányzati rendelete a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: Nincs

Környezeti és egészségi következménye: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: törvényi előírásoknak való megfelelés, továbbá a Képviselő-testület működésének rögzítése céljából szükséges a rendelet megalkotása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet megalkotásának vagy felülvizsgálatának elmaradása esetén törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására, az alábbi határozati javaslat és a melléklet szerinti rendelet-tervezet elfogadására.

Határozati javaslat:

Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Igazgatási Bizottság külsős tagjának-t megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester


Czirákiné Pakulár Judit
polgármester

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024.(X24.) önkormányzati rendelete

a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) pontja a következő al) alponttal egészül ki:

(A település hazai kapcsolatai:

Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Magyarországon:)

„al) Nyugdíjas Klubok és Idősek „Életet az Éveknek” Országos Szövetsége Zalai Szervezete”

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés b) pontja a következő bd) alponttal egészül ki:

(A település hazai kapcsolatai:

A település nemzetközi kapcsolatai:)

„bd) Szlovéniában Selnica ob Dravi településsel”

(3) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Zala Vármegyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.”

(4) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Mötv. 13. §-ában foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:)

„c) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött szolgáltató biztosítja, továbbá a fogorvosi alapellátásról társulások formájában gondoskodik.”

(5) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Mötv. 13. §-ában foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:)

„g) a települési szilárd hulladék elszállításáról a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. gondoskodik.”

(6) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Mötv. 13. §-ában foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:)

„i) gyógy-idegenforgalom, bel- és külföldi turizmus szervezése a Zalakarosi Turisztikai Egyesület és a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. útján.”

3. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A (10) bekezdés szerint vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek is megfelelően alkalmazni kell a Képviselőtestület tagjai és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 3. melléklete szerint.”

4. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselőtestület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. Az ülés napját februárban, áprilisban, júniusban, szeptemberben, novemberben és decemberben a tárgyhó utolsó csütörtöki napján 8.00 órára kell ütemezni, amennyiben a tárgyalandó napirendi pontok mennyisége indokolja a polgármester korábbi időpontra is összehívhatja az ülést. A rendes ülés hivatalos helyszíne a Városháza tanácssterme. A bizottsági ülésekre lehetőség szerint a képviselőtestületi ülést megelőző hét csütörtöki napján 8.00 órától kerüljön sor.”

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A testületi ülés meghívóját az ülést megelőző öt nappal a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) hirdetőtábláján ki kell függeszteni. A testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester tájékoztatja a lakosságot a testületi ülés meghívójának honlapon való megjelentetésével. A nyilvános ülés előterjesztéseit ezzel együtt a honlapon közzéteszi.”

5. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester - a (3) bekezdésben foglaltakon túl - rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.”

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az ülés összehívására az Mötv. 44. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja alapján kerül sor, a meghívónak az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell.”

6. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 12. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A testület – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

(4) A Képviselőtestület nyilvános üléséről készült videofelvételt változtatás nélkül le kell adni (a képviselőtestületi ülést követően majd az azt követő napon lehetőleg 19 órakor). A képviselőtestületi ülésről készült videó felvételeket archiválni kell. Az archiválásért és az anyagok biztonságos tárolásáért az Önkormányzati Hivatal rendszergazdája felelős.”

7. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 13. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak -adott ügyben, a képviselői döntéselőkészítő munkájukkal összefüggésben - a képviselőtestület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

(6) A zárt ülésen hozott határozatokról a személyes adatok kivételével a nyilvánosságot – a döntés honlapon történő közzétételével - tájékoztatni kell.”

8. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 17. § (9) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az előterjesztés elkészítésének szabályai:)

„f) az előterjesztéseket az azt tárgyaló bizottsági ülésre kell elkészíteni és – a bizottság elnökével történő előzetes egyeztetések után – az érintetteknek eljuttatni. Az így elkészült előterjesztések általában már csak kiegészülnek a bizottságok észrevételeivel, módosító javaslataival, ami az előterjesztést nem feltétlenül módosítja. Ennek megfelelően, az eredeti formájukban, plusz az esetleges kiegészítésekkel kerülnek kiküldésre – a rendeletben foglalt határidőben – a Képviselőtestület tagjainak és az érintetteknek.”

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 17. § (9) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az előterjesztés elkészítésének szabályai:)

„h) határidőn túl leadott, vagy jogsértő előterjesztéseknek a testület elé viteléről a polgármester dönt. Az előterjesztő az anyagot az észrevételek alapján köteles egy napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni. Amennyiben a törvénysértés észlelésére csak az előterjesztés és a döntéstervezet kiküldését követően kerül sor, a napirendi pont előadója a Képviselőtestület ülésén még a téma feletti vita megkezdése előtt köteles a törvénysértésre a figyelmet felhívni és annak alapján a döntéstervezetre vonatkozóan a jegyzővel egyeztetett módosító javaslatot előterjeszteni.”

9. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet „A sürgősségi indítvány” alcíme a következő 18/A. §-sal egészül ki:

„18/A. §

A képviselő - indokolt esetben - a képviselő-testület ülésén is kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát, amelyre a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell a képviselők rendelkezésére bocsátani. Ha felvételre kerül a szóbeli előterjesztés, akkor a jegyzőnek intézkednie kell, hogy az előterjesztővel megszerkessze és a képviselő-testület tagjaihoz eljuttassa a tárgyalás időpontjáig a határozati javaslatot és az indokokat.”

10. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végleges határozatot.”

11. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 31. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet a jelölt neve melletti körök egyikébe tollal írt, két egymást metsző vonallal.

(4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) neve/döntési alternatíva(ák) melletti „Igen” körbe írt két egymást metsző vonal, Nem szavazatnak a jelölt(ek) neve/döntési alternatíva(ák) melletti „Nem” körbe írt két egymást metsző vonal számít. A szavazáshoz tollat kell használni.”

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 31. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Érvénytelen a szavazat; ha:)

„c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott.”

12. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon az Önkormányzati Hivatal (Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.) épületén található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor. Az egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket közzé kell tenni Zalakaros Város honlapján.”

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 34. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az önkormányzat normatív határozatait az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és Zalakaros Város honlapján közzé kell tenni.”

13. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 35. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzőkönyv készítés szabályaira az Mötv.-ben foglaltak az irányadóak. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, zárt ülés tartásának indokát, napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat, képviselő kérésére véleményének rögzítését, a jegyző törvénysértésre utaló jelzését.”

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 35. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A polgármester vagy a képviselők egynegyedének indítványára a testületi ülésről vagy valamely napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Továbbá a vitában részt vevő képviselő erre vonatkozó kérésére a napirendi pont vitájában történő hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.”

14. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 37. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A közmeghallgatás időpontját megelőzően a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői írásban is észrevételeket és kérdéseket tehetnek fel, melyre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. Az írásos észrevételeket a Közös Önkormányzati Hivatalhoz postai vagy elektronikus úton szükséges eljuttatni.”

15. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 38. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Lakossági fórum tartható a lakosság életkörülményeire jelentősen ható helyi önkormányzati döntések előkészítésekor.”

16. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. §

(1) A képviselő a Képviselőtestület külön rendeletében meghatározottak szerint jogosult tiszteletdíjra.

(2) Ha a képviselőtestületi illetve a bizottsági tag igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt az ülése(ke)n, vagy előzetes bejelentés nélkül távozik az ülésről, úgy a tag tárgyhavi tiszteletdíjét 25 %-al kell csökkenteni.

(3) Ha a képviselőtestületi vagy a bizottsági tag hat hónapon belül a testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

(5) A képviselőtestületi vagy a bizottsági tag tárgyhavi tiszteletdíjét 20%-kal csökkenteni kell, a személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén. A tiszteletdíj elszámolásáról és tárgyhót követő hónapban történő kifizetéséről a jegyző gondoskodik, a kifizetés alapja az ülésekről készült hangfelvétel és az arról készült jegyzőkönyv.”

17. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 44. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselőtestület az alábbi bizottságot hozza létre: Pénzügyi és Igazgatási Bizottság, mely 5 fő önkormányzati képviselő tagból és 4 fő külsős tagból áll.”

18. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 50. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármester ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra: Minden hónap első hétfőn 13.00 - 15.00 óráig.”

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 50. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat azokban az ügyekben, melyek esetében képviselőtestület döntés hiányában az önkormányzatot kár érné. A polgármester a döntésről a képviselőtestületet a következő ülésen tájékoztatja.

(6) A Képviselőtestület az Mötv. 68. § (3) bekezdésébe tartozó esetekre vonatkozóan nem határoz meg olyan ügytípusokat, melyekben a polgármester saját hatáskörben hozhat döntést.”

19. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 51. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester egyéb feladatai:)

„a) törvényben vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendeletben meghatározott feladatain túlmenően ellátja a képviselőtestület által önkormányzati rendeletekben átruházott hatásköröket, melyet a rendelet 1. melléklete tartalmaz;”

20. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 52. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a Képviselőtestületet.”

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 52. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza az alpolgármestert, hogy

- a) a Zalakarosi Turisztikai Egyesületben
 - b) a Zalakarosi Fürdő Zrt.-ben
 - c) a Zalakarosi Községi Ház és Könyvtárban
- az önkormányzatot képviselje.

(6) Az alpolgármestert az (5) bekezdésben foglalt képviselet ellátása során akadályoztatása esetén

- a) az (5) bekezdés a) pont szerinti szervezetben a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának elnöke
- b) az (5) bekezdés b)-c) pont szerinti szervezetekben a Pénzügyi és Igazgatási Bizottsági elnöke helyettesíti.”

21. §

A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A német nemzetiségi önkormányzat megnevezését, tagjainak jegyzékét a nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörben hozott határozattal állapítja meg. Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a **valamint az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi német nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a helyi német nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjéről szóló együttműködési megállapodást köt.**”

22. §

(1) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

23. §

Hatályát veszti a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet

- a) 10. § (1) bekezdése,
- b) 31. § (5) bekezdés d) pontja,
- c) 35. § (5) bekezdése,
- d) 37. § (5) bekezdés d) pontja,
- e) 38. § (1) bekezdés b) pontja.

24. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Czirákiné Pakulár Judit
polgármester

Tulok Anett
jegyző

Záradék: A rendelet 2024. október 24-én kihirdetésre került.

Tulok Anett
jegyző

Általános indokolás

Az SZMSZ felülvizsgálatát minden választási ciklus kezdetén el kell végezni az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján, amely szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Részletes indokolás

Az 1–24. §-hoz

1.§: jogszabályi előírásoknak megfelelően a rendelet bevezető részének pontosítása

2. §: Pontosító rendelkezések és aktualizálók átvezetése: A település kapcsolatainak kiegészülnek Selnica ob Dravi településsel és a Nyugdíjas Klubok és Idősek „Életet az Éveknek” Országos Szövetsége Zalai Szervezetével. Zala Vármegyei Önkormányzat nevének pontosítása, a háziorvosi ügyeleti ellátás törlése a feladatok közül, települési szilárd hulladék elszállítás feladatellátásért felelőse változásának átvezetése - MOHU látja el. Továbbá a gyógy-idegenforgalom, bel- és külföldi turizmus szervezése a Zalakarosi Turisztikai Egyesület és a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft.

3. §: Rögzítésre kerül az egyes munkakörökhöz kapcsolódó vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

4. §: rendes testületi és bizottsági ülés időpontjának módosítás 14.00-ról 8.00-ra a hónap utolsó csütörtökén. Közös Önkormányzati Hivatal megnevezésének pontosítása és a további hivatkozás rögzítése.

5-6 §: jogalkalmazást segítő pontosító rendelkezések, szövegezésben elírások javítása

7.§: A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők betekintési jogának pontosítása, zárt ülésen hozott határozatok közzétételére vonatkozó rendelkezések

8.és 10. §: szövegezésben elírások javítása

9. §: az Mötv. 32. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározottak alapján szabályozásra kerül, hogy a képviselő miként kezdeményezheti a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

11.§: Titkos szavazás lebonyolítására vonatkozó rendelkezések pontosítása

12. §: A döntések megismerhetőségére vonatkozó közzétételi szabályok módosítása az Mötv. 51. § (6) bekezdése alapján (normatív határozatok kifüggesztése és honlapon történő közzététel)

13.§: testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezések pontosítása: a jegyzőkönyv tartalma kiegészül a zárt ülés tartásának indokolásával és a jegyző törvénysértésre utaló jelzésével, rögzítésre kerül a szó szerinti jegyzőkönyvezés esete

14.§ Mötv-alapján lehetővé kell tenni, hogy az érintettek a közmeghallgatás időpontját megelőzően is írásban észrevételeiket közöljék és kérdéseket tehessenek fel.

15.§: lakossági fórum tartásának kötelező és opcionális esetköreit rögzíti.

16.§: A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját és természetbeni juttatását a képviselő-testület kizárólag az SZMSZ-ben meghatározottak szerint csökkentheti vagy vonhatja meg, ezért -változatlan tartalommal - átemelésre kerülnek a külön rendeletből az SZMSZ-be a vonatkozó rendelkezések.

17.§: Mötv. 57. § (1) alapján az SZMSZ-ben rendelkezni kell a bizottságok tagjainak számáról. Ennek alapján szükséges kiegészíteni a bizottság tagjainak számára vonatkozó rendelkezésekkel (5 fő képviselő és 4 fő külsős tag)

18-19. § polgármesterre vonatkozó rendelkezések pontosítása: ügyfélfogadás rendje és az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésébe tartozó esetkörök meghatározása.

20.§: Alpolgármesterre vonatkozó rendelkezések pontosítása: képviselet ellátása meghatározott szervezetek esetén.

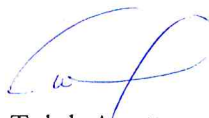
21.§: A nemzetiségi önkormányzattal kötendő megállapodásra vonatkozó rendelkezések pontosítása

22.§ A mellékletek módosítását tartalmazza

23.§: Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz

24.§: A rendelet hatályba lépését tartalmazza

Zalakaros, 2024. október 24.



Tulok Anett
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024.(X.24.) önkormányzati rendelete a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs

Költségvetési hatása: Nincs

Környezeti és egészségi következménye: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: törvényi előírásoknak való megfelelés, továbbá a Képviselő-testület működésének rögzítése céljából szükséges a rendelet megalkotása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet megalkotásának vagy felülvizsgálatának elmaradása esetén törvényességi észrevétel.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

Zalakaros, 2024. október 7.


Tulok Anett
jegyző

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete
a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el: rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Zalakaros Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

(2) Az Önkormányzat jogi személy.

(3) Az Önkormányzat képviselőtestületének elnevezése: Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) Székhelye: Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

(4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Zalakaros város közigazgatási területe.

(5)¹ Az Önkormányzat jelzőszámait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

2. § (1) A Képviselőtestület tagjainak száma 7 fő. A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján tagja a testületnek.

(2) A Képviselőtestület tagjainak névsorát a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat jelképei, bélyegzője, kapcsolatai, feladatai

3. § (1) Az Önkormányzat jelképe: a címer és a zászló.

a) Az Önkormányzat címere kerek talpú pajzs vörös színű mezejében, zöldlombozatú fa ezüst színű törzsére háromszor tekeredett, jobbra induló balra fordult ezüst színű kígyó. A fa gyökerekkel indulva - a pajzstalp közepéből kétoldalt ívelő ezüst színű fél dombok közül nő ki.

b) Az Önkormányzat zászlója téglalap alakú, zöld alapon elhelyezett címer fölötté elhelyezett ezüst "Zalakaros" felirattal. Alsó szélét ezüst rojt szegi.

c) Az Önkormányzat jelképeit valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Zalakaros Város Polgármestere.

(3) A Város Napja minden év július hónap harmadik hétvégéjén kerül megrendezésre. A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepehesse.

(4) A település hazai kapcsolatai:

a) Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Magyarországon:

aa) Kisvárosok Szövetsége

ab) Balatoni Szövetség

ac) Fürdővárosok Szövetsége

ad) Zalai Borút Egyesület

ae) Egészséges Városok Kárpát-medencei Egyesülete

af) 2022. január 1-jétől a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

ag) Innovatív Dél-Zalai Vidékfejlesztési Egyesület

ah) Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás

ai) Zalakarosi Turisztikai Egyesület

aj) Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása

ak) Dél-Zala Hulladékgazdasági Társulás

al) Nyugdíjas Klubok és Idősek „Életet az Éveknek” Országos Szövetsége Zalai Szervezete

b) A település nemzetközi kapcsolatai:

ba) Németországban Puchheim településsel

bb) Ausztriában Asperhofen településsel

bc) Lengyelországban Olesno településsel

bd) Szlovéniában Selnica ob Dravi településsel (új kiegészítés)

(5) A Képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Zala Vármegyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

(6) Az Mötv. 13. §-ában foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:

a) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gondoskodik,
b) az óvodai nevelésről saját fenntartású intézménye a Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde útján gondoskodik

c) e) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött szolgáltató biztosítja, továbbá a fogorvosi alapellátásról társulások formában és a háziorvosi ügyeleti ellátásról a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzatokkal kötött feladat ellátási szerződés alapján gondoskodik.

d) a szociális alapellátást saját önkormányzati alkalmazottak valamint a Szociális Alapellátó Szolgálat útján biztosítja.

e) az intézményi villamos energia és a közvilágítás szolgáltatást az önkormányzat által vásárolt villamos energia szállításával az E.ON Energiakereskedelmi Kft. biztosítja

f) a helyi közutak és köztemetők fenntartását részben maga az Önkormányzat, részben pedig az e célra alapított Karos Park Kft. útján látja el.

g) a települési szilárd hulladék elszállításáról a ~~Viridis Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.~~ MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt gondoskodik.

h) az épített és természeti környezet védelméről, a feladatellátás mértékéről és módjáról, a településkép védelméről valamint a helyi környezet védelméről, valamint a helyi jelentőségű védett természeti területtel nyilvánításról szóló önkormányzati rendeleteiben foglaltaknak megfelelően gondoskodik.

i) gyógy-idegenforgalom, bel- és külföldi turizmus szervezése Turisztikai Egyesület és Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft. útján.

j) a közművelődési feladatokat a Zalakaros Községi Ház és Könyvtár útján látja el.

(7) Önként vállalt önkormányzati ügyek az alábbiak:

- a) szőlő- és bortermelési kultúra segítése;
- b) helyi civil szervezetek alakulásának, működésének segítése;
- c) gyermekjóléti ellátásként gyermekek napközbeni ellátása: bölcsőde működtetése.

(8) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

Az önkormányzat jogállása

4. § (1) Az Önkormányzat jogállását az Mötv. 2. § -9. § -a határozza meg.

(2)² Az önkormányzati feladatokat a Képviselőtestület és szervei: a bizottsága, a polgármester, valamint a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Önkormányzati Hivatal), jegyző, társulás látja el.

(3)³ A Képviselőtestület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, illetve jegyzőre és a társulásra átruházhatja. A polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 1. melléklete a bizottságra átruházott hatásköröket a rendelet 2. melléklete tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja.

(4)⁴ A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Pénzügyi és Igazgatási Bizottság végzi.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Mötv. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

(7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.

(8) A képviselőtestület egyes feladat - és hatásköreinek gyakorlását a 4. mellékletben foglaltak szerint a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházza.

(9) A Képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat.

(10) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az alábbiakban határozza meg:

- a) Zalakarosi Fürdő Zrt. vezérigazgatója, vezető tisztségviselője, Felügyelő Bizottság tagjai.
- b) Karos Park Kft ügyvezetője, Felügyelő Bizottság tagjai
- c) Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde vezetője és valamennyi kötelezettség vállalásra jogosult alkalmazottja,
- d) Zalakarosi Községi Ház és Könyvtár vezetője és valamennyi kötelezettség vállalásra jogosult alkalmazottja.

új kiegészítés:

(11) A (10) bekezdés szerint vagyonyilatkozattételre kötelezettekre is megfelelően alkalmazni kell a Képviselőtestület tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 3. melléklete szerint.

A képviselőtestület működése

5. § (1) A Képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselőtestületet a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – írásbeli meghívónak az önkormányzat internetes portálján a képviselői portálon történő közzétételével hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a megválasztott képviselők közül a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a Képviselőtestület ülését.

(3) A Képviselőtestület az Önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés az összes megválasztott képviselő 2/3-ának írásbeli, előzetes kezdeményezése alapján más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

6. § (1) Az Mötv. 47. § (1) bekezdése alapján a Képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a Képviselőtestület, az irányadó szabályok szerint az előzetesen kitűzött napirend bővíthető.

A képviselőtestület megalakulása

7. § (1) A Képviselőtestület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg az általános szabályok szerint, melyet a polgármester hív össze és vezet.

(2) A Képviselőtestület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) A polgármester és a képviselők megválasztásukat követő – a választás eredményének jogerőssé válásától számított - 5 munkanapon belül átveszik megbízó levelüket, majd az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. A megválasztott képviselőktől, majd azt követően a polgármestertől a Helyi Választási Bizottság elnöke veszi ki az esküt.

(4)⁵ A Képviselőtestület az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság elnökét, továbbá képviselő és nem képviselő tagokat. A bizottság nem képviselő tagjai a Képviselőtestület előtt esküt tesznek.

(5) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(6) Az alakuló ülés napirendjei:

- a) a helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
- b) a Képviselőtestület tagjainak és a polgármester eskütétele
- c) a napirend elfogadása
- d) a polgármesteri program ismertetése
- e) a polgármester illetményének megállapítása
- f) a képviselői tiszteletdíjak megállapítása
- g) a szavazatszámoló bizottság létrehozása

- h) az alpolgármester választása titkos szavazással
 - i) az alpolgármester esküvétele
 - j) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
 - k)⁶ a bizottság tagjainak megválasztása
 - l) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának elrendelése
 - m) Gazdasági Program, Fejlesztési Terv elkészítésének elrendelése.
- (7) A polgármesteri foglalkoztatási jogviszony választással létrejövő sajátos közszolgálati jogviszony.

Az alpolgármester választása

8. § (1) A Képviselőtestület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, -az Mötv. 76. §-ában meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatköréit a polgármester határozza meg.

Rendes ülés

9. § (1) A Képviselőtestület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. Az ülés napját februárban, áprilisban, júniusban, szeptemberben, novemberben és decemberben a tárgyhó utolsó csütörtöki napján 14.00 8.00 órára kell ütemezni, amennyiben a tárgyalandó napirendi pontok mennyisége indokolja a polgármester korábbi időpontra is összehívhatja az ülést. A rendes ülés hivatalos helyszíne a Városháza tanácssterme. A bizottsági ülésekre lehetőség szerint a képviselőtestületi ülést megelőző hét csütörtöki napján 14.00 8.00 órától kerüljön sor.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A testületi ülés meghívóját az ülést megelőző öt nappal a Zalakárosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) hirdetőtábláján ki kell függeszteni. A testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester tájékoztatja a lakosságot a testületi ülés meghívójának honlapon való megjelentetésével. A nyilvános ülés előterjesztéseit ezzel együtt a honlapon közzéteszi.

(4) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:

- a) jelentés a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról
- b) rendelet-tervezetek
- c) költségvetési, zárszámadási előterjesztések
- d) polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnök előterjesztései
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügy
- f) gazdasági, vagyoni ügyek
- g) választási és kinevezési ügyek

Rendkívüli ülés

10. § (1) Az Mötv. 44. §-a szerint a Képviselőtestületi ülést össze kell hívni

a) a megválasztott képviselők egynegyedének

b)⁷ bizottságának

c) a Körmányhivatal vezetőjének indítványára.

(2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.

(4) A polgármester – a (3) bekezdésben foglaltakon túl - rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.

(5) A rendkívüli ülés esetén a meghívó az ülés előtt 20 órával is kiküldhető, bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, azonban az ülés előtt 20 órával korábban kiküldött meghívó sürgősségi okát közölni kell. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

(6) Ha az ülés összehívására az Mötv. 44. § 10. §-(1) bekezdés a) vagy b) pontja alapján kerül sor, a meghívónak az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell.

Az ülések meghívottjai

11. § (1) A testületi ülésekre meg kell hívni:

- a) képviselőket

- b) a jegyzőt, aljegyzőt, osztályvezetőket,
- c) Nagykánizsai Járási Hivatal vezetőjét,
- d)⁸ a napirenddel érintett bizottság által felkért szakértőket,
- e) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
- f) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
- g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

(2) A Képviselőtestület ülésére meghívandó önszerveződő közösségek képviselőit - Tűzoltó Egyesület elnöke, Zalakarosi Vállalkozók Szövetségének elnöke, Turisztikai Egyesület elnöke, Zalakarosi Magán szállásadók Egyesülete elnöke - tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Képviselőtestület és bizottsága ülésein. A településen működő egyéb önszerveződő közösségek képviselői eseti döntéssel részt vehetnek egyes napirendek megvitatásán.

Az ülések nyilvánossága

12. § (1) A testületi ülések nyilvánosak.

(2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható. Az ülésen – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A Képviselőtestület működését hozzászólással, megjegyzéssel kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja. A rendbontó választópolgárokat a polgármester kivezetetheti.

(3) A testület **esetenként** – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

(4) A Képviselőtestület nyilvános üléséről készült videofelvételt változtatás nélkül le kell adni (a képviselőtestületi **ülés** **ülést** követően majd az azt követő napon lehetőleg 19 órakor). A képviselőtestületi ülésről készült videó felvételeket archiválni kell. Az archiválásért és az anyagok biztonságos tárolásáért az Önkormányzati Hivatal rendszergazdája felelős.

Zárt ülés

13. § (1) A Képviselőtestület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a.) b.) pontjai alapján.
- b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben. Az Mötv 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott üzleti érdek sérelme áll fenn, ha a rendelkezés konkrét vagyontárgy (vagyonelem) felett történik és
 - a rendelkezés az adott vagyontárgy (vagyonelem) jogi helyzetét közvetlenül befolyásolja és a döntéshozatali folyamat nyilvánossága vagy a döntés indokainak (előzetes) nyilvánosságra kerülése az önkormányzat gazdasági érdekeit vagy gazdálkodásának biztonságát alaposan vélelmezhetően közvetlenül veszélyeztetné.

(2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben felsorolt személyek vehet(nek) részt.

(3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester;
- b) bármely képviselő;
- c) a jegyző;
- d) az érintett személy.

(4) Az (1) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b) pont esetében az indítványról a testület dönt.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak – **adott ügyben**, a képviselői döntéselőkészítő munkájukkal összefüggésben - a képviselőtestület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

(6) A zárt ülésen hozott határozatokról a személyes adatok kivételével a nyilvánosságot – a **döntés honlapon történő közzétételével**- tájékoztatni kell.

Munkaterv

14. § (1) A Képviselőtestület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester köteles javaslatot kérni.

- a) a képviselőktől;
- b) a jegyzőtől;

c)⁹ a bizottságtól

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) a Képviselőtestület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;

b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;

c) a napirendi pontok előadóit;

d) azokat a munkatervi feladatokat, melyek előkészítéséhez közmeghallgatást kell tartani;

e) az egyes napirendi pontok bizottsági előkészítésére vonatkozó javaslatokat;

f) a napirend megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével

g) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselőtestületet tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, azok mellőzésének indokolásával.

A napirendi pontok előkészítése, megvitatása

15. § (1) A képviselőtestületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a Képviselőtestület határoz.

(2) A Képviselőtestület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a Képviselőtestület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendje

16. § (1) A Képviselőtestület üléseinek napirendjét, eltérő indítvány hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:

a) a polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról, valamint egyéb a polgármester két ülés között tett intézkedéséről és egyéb eseményekről szóló tájékoztatója és az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló beszámolója

b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések

c) munkaterv szerinti napirendek, egyéb határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések

d) egyéb tájékoztatók

e) interpellációk

f) képviselői kérdések

g) egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok.

(2) A tájékoztatókhoz csak kérdés tehető fel és a tájékoztatókra és a kérdésekre adott válaszokról vita nem indítható.

Az előterjesztés és az előterjesztések rendje

17. § (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselőtestület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselőtestületi képviselő által javasolt:

a) rendeleti javaslat

b) határozati javaslat

c) beszámoló

(2) A képviselőtestületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 21 nappal (a 22. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban kell benyújtani.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) A Képviselőtestülethez előterjesztést nyújthatnak be:

a) a képviselők;

b) a polgármester és az alpolgármester;

c)¹⁰ a bizottság;

d) a jegyző;

e) akit a polgármester felkér.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) az előterjesztő megnevezését;

b) az előterjesztés készítőjét;

- c) az előterjesztés tárgyát;
- d) az előzetes véleményezés megtörténtét;
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- f) a döntési javaslatok indokait;
- g) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
- h) a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését;
- (6) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.
- (7) Írásos előterjesztést kell készíteni:
 - a) az át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyek
 - b) az Önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyek
 - c) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogüggyel kapcsolatos ügyekben
- (8) Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az előterjesztés csak a jegyző által kiadott előlappal együtt kerülhet kiadásra, mely tartalmazza a felelősök (polgármester, előadó, pénzügyi ellenjegyző és jogi ellenjegyző) aláírásait. A pénzügyi előterjesztésnél az előlapnak a pénzügyi osztályvezető nyilatkozatát is tartalmazni kell arra vonatkozóan, hogy a költségvetés mely fejezete tartalmazza a rendelkezésre álló forrást.

b) Meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, előterjesztés készítőjét. Az első részben ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják, és a megalapozott érdemi döntés meghozatalához elengedhetetlenek. Utalni kell a tárgyban született korábbi döntésekre, valamint a végrehajtás tapasztalataira. Az előterjesztés első részében kell összefoglalni az előkészítés során elhangzott, de a döntési javaslatnál figyelembe nem vett eltérő véleményeket is. Amennyiben az adott témakörben több megoldás lehetséges, azokat lehetőség szerint ismertetni szükséges (alternatív javaslatként). Ha indokolt javasolni kell a korábbi testületi döntés módosítását kiegészítést, vagy hatályon kívül helyezését. Pontosan szabatosan, és tömören - az általánosság kerülésével kell megfogalmazni az elérendő célt.

c) A második részben egyértelműen – az előterjesztés tárgyától, illetve jellegétől függően egy vagy több változatban - kell a határozati javaslatot megfogalmazni, mely tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezését és a határidőket (részhatáridőket). Ha szükséges el kell különíteni végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért felelős személyét. Több felelős esetén az elsőként megnevezett személy köteles a végrehajtást megszervezni.

(9) Az előterjesztés elkészítésének szabályai:

a) az előterjesztés és a hozzá kapcsolódó döntéstervezet határidőre történő alapos előkészítéséért, az abban foglaltak tényszerűségéért, megalapozottságáért közérthető megfogalmazásáért az előterjesztő felelős.

b) a munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 14 nappal köteles az igazgatási ügyintézőnek az előterjesztést átadni,

c) a polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat (javaslatok) megvizsgálására.

d) az előterjesztést – törvényességi szempontból – a jegyző észrevételezi, minden esetben, mikor nem személye az előterjesztő.

e) a véleményezést záradékkal a meghívó anyagaiban, rendkívüli ülés esetén kiosztott határozati javaslatban kell szerepeltetni.

f)¹¹ az előterjesztéseket az azt tárgyaló bizottsági ülésre kell elkészíteni és – a bizottság elnökével történő előzetes egyeztetések egyeztetése után – az érintetteknek eljuttatni. Az így elkészült előterjesztések általában már csak kiegészülnek a bizottságok észrevételeivel, módosító javaslataival, ami az előterjesztést nem feltétlenül módosítja. Ennek megfelelően, az eredeti formájukban, plusz az esetleges kiegészítésekkel kerülnek kiküldésre – a rendeletben foglalt határidőben – a Képviselőtestület tagjainak és az érintetteknek.

g) a bizottsági megtárgyalást követően csak a polgármester külön engedélyével kerülhet be előterjesztés a Képviselőtestület anyagába.

h) határidőn túl leadott, vagy jogsértő előterjesztéseknek a testület elé viteléről a polgármester dönt. Az előterjesztő az anyagot az észrevételek alapján köteles egy napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni. Amennyiben a törvénysértés észlelésére csak az előterjesztés és a döntéstervezet kiküldését

követően kerül sor, a napirendi pont előadója a Képviselőtestület ülésén még a téma feletti vita megkezdése előtt köteles a törvénysértésre a figyelmet felhívni és annak alapján a döntéstervezetre vonatkozóan ~~egyeztetett~~ egyeztetett módosító javaslatot előterjeszteni.

i) az éves munkatervben meghatározott előterjesztésnek a teljes szövege, vagy annak csak a kivonata kerül a meghívóval együtt kiküldésre a polgármester döntése szerint.

(10) Az előterjesztések leadása, tartalma, mellékletei:

a) amennyiben a Képviselőtestület munkaterve azt előírja, úgy előterjesztés csak a hatáskörrel rendelkező bizottság véleményének kikérésével kerülhet a képviselőtestületi ülésen előterjesztésre. Az előterjesztések határozati javaslatához a jegyző véleményének kikérése szükséges, amelyet az előterjesztésekhez csatolt előlapon kell illetve a véleményeltérést is itt kell megfogalmazni. A nem az önkormányzati hivatal által készített előterjesztéseket szükség szerint, a határozati javaslatokat a jegyző az osztályvezetők bevonásával véleményeztetni, amely véleményeket az előterjesztés előlapján szintén rögzíteni kell. Előterjesztés csak aláírt előlappal együtt kerülhet feltöltésre a képviselői portálra.

b) az előterjesztés mellékleteit kötelező csatolni az előterjesztéshez

ba) ha jogszabály kötelezővé teszi

bb) ha árajánlatot, vételi ajánlatot tartalmaz

bc) a polgármester utasítása szerint

c) az irattárba helyezés az igazgatási ügyintéző feladata.

A sürgősségi indítvány

18. § (1) Az előterjesztés kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést kell hozni, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák, amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.

(2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

a)¹² sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 15 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

b) ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősségi kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.

c) az indítványt napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalja a Képviselőtestület.

d)¹³ költségvetést érintő előterjesztést a Pénzügyi és Igazgatási Bizottság véleményezi.

új rendelkezés:

18/A.§ A képviselő -indokolt esetben- a képviselő-testület ülésén is kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát, amelyre a sürgősségi indítványra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell a képviselők rendelkezésére bocsátani. Ha felvételre kerül a szóbeli előterjesztés, akkor a jegyzőnek intézkednie kell, hogy az előterjesztővel megszerkessze és a képviselő-testület tagjaihoz eljuttassa a tárgyalás időpontjáig a határozati javaslatot és az indokokat.

Interpelláció

19. § (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az Önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely – az Önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2)¹⁴ A képviselő a Képviselőtestület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percben köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönteni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselőtestület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni, 8 napon belül benyújtott interpelláció megválaszolása írásban is történhet a polgármester döntése alapján.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselőtestület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét. Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt vehet.

(6) A Képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát az (5) bekezdés szerint kell lefolytatni.

(7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

Képviselői kérdés és közlemény

20. § (1)¹⁵ A képviselő a Képviselőtestület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.

(2) A kérdés az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.

(3) A kérdéshez hozzászólásnak, viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a Képviselőtestület nem dönt.

(4) A kérdés elmondására és a válasza 3-3 perc áll rendelkezésre.

(5) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

21. § A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében legfeljebb egyszer, 2 perc időtartamban terjesztheti elő. A közleményekhez kérdésnek, hozzászólásnak nincs helye.

Képviselői indítvány

22. § (1) A képviselő a – Képviselőtestület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.

(2) A képviselői indítványokat legalább a képviselőtestületi ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.

(3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.

(4) A képviselőtestületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

A tanácskozás rendje

23. § (1) A képviselőtestületi ülést a polgármester vagy a 5. § (2) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát továbbá javaslatot tesz a két fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére, melyről a Képviselőtestület egyszerű többséggel dönt.

(3) A Képviselőtestület által jegyzőkönyv hitelesítésre kijelölt képviselők kötelesek a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesíteni, amennyiben annak tartalma az ülésről készült hang és képfelvétellel nem ellentétes. A képviselőtestületi ülésről készült kép- és hangfelvételeket az ülést követő 48 órán belül vagy az azt követő első munkanapon a rögzítést végző személy köteles a jegyzőnek vagy az általa kijelölt személynek átadni. A jegyző a kép- és hangfelvételeket a módosítás lehetőségének kizárásával köteles megőrizni legalább az ülésről készült jegyzőkönyv aláírásáig.

(4) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.

(5) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a Képviselőtestület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

(6) A képviselőtestületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.

(7) A polgármester gondoskodik a képviselőtestületi ülés rendjének fenntartásáról.

(8) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti a képviselőt;

c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(9) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(10) A képviselőtestületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.

(11) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

(12) A Képviselőtestület ülése alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, vagy csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre a polgármester nem hívja fel a figyelmet.

A Képviselőtestület ülésének vezetése

24. § (1) A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta.

(3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.

(4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök, nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatnak megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt. A bizottsági előterjesztő a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.

(5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.

(6) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.

(7) A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 5 perc lehet, amibe a kérdésfeltevés ideje nem számít bele.

(8) Második hozzászólásra 2 percben van lehetőség. A polgármester engedélyezheti a többszöri hozzászólást.

(9) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.

(10) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot. A képviselőtestület a javaslatról vita nélkül határoz.

(11) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.

Módosító javaslat

25. § Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszthetnek elő.

Ügyrendi javaslat

26. § (1) Az ügyrendi javaslat a Képviselőtestület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

(3) Az ügyrendi javaslat megfogalmazásának időtartama legfeljebb 1 perc lehet.

(4) Az ügyrendi javaslatról a Képviselőtestület vita nélkül dönt.

(5) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

A döntéshozatal szabályai

27. § (1) A Képviselőtestület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) – (3) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Képviselőtestület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül az alábbi esetekben:

- a) a Képviselőtestület munkaprogramjának, gazdasági programjának, fejlesztési tervének az elfogadása,
- b) a településrendezési terv elfogadása,
- c) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 20 millió forint értékhatáron felül,
- d) 20 millió forint feletti hitel felvétele,
- e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- f) helyi népszavazás kiírása,
- g) testületi hatáskörök átruházása.

A szavazás módja

28. § (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerint szavazás is elrendelhető.

(3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni, mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a **végeleges végleges** határozatot.

(4) A képviselőtestületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

Név szerinti szavazás esete

29. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A képviselői indítványról a Képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell a jegyzőnek felolvasni.

(3) A képviselők az „igen”, „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.

(4) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

(5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

Titkos szavazás lehetőségei

30. § A Képviselőtestület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, titkos szavazást tart az alpolgármester választás esetében.

31. § (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a Képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet a jelölt neve melletti körök egyikébe tollal írt, két egymást metsző vonallal.

(4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) neve melletti „Igen” körbe írt két egymást metsző vonal, Nem szavazatnak a jelölt(ek) neve melletti „Nem” körbe írt két egymást metsző vonal számít. a ~~nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít.~~ A szavazáshoz tollat kell használni.

~~Bizottsági észrevétel alapján módosított:~~

(4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) neve/döntési alternatíva(ák) melletti „Igen” körbe írt két egymást metsző vonal, Nem szavazatnak a jelölt(ek)/döntési alternatíva(ák) neve melletti „Nem” körbe írt két egymást metsző vonal számít. A szavazáshoz tollat kell használni.

(5) Érvénytelen a szavazat; ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;

b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;

~~d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.~~

32. § (1)¹⁶ A titkos szavazás lebonyolításában a Pénzügyi és Igazgatási Bizottság vesz részt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Képviselőtestületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját;
- b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
- c) a szavazás eredményét.

(4) A jegyzőkönyvet az (1) bekezdés szerinti bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai aláírásukkal hitelesítik.

33. § A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

A testület döntései

34. § (1) A Képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.

(2) A Képviselőtestület döntéseit naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni:/..... (... ..) önkormányzati rendelet/határozat.

(3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon az Önkormányzati Hivatal (Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.) épületén található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor. Továbbá az egységes szerkezetbe foglalt rendeleteket közzé kell tenni Zalakaros Város honlapján.

(4) Az önkormányzat normatív határozatait az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és Zalakaros Város honlapján közzé kell tenni. *(új kiegészítés)*

A testületi ülés jegyzőkönyve

35. § (1) A Képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmára és készítésének szabályaira az Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A jegyzőkönyv készítés szabályaira az Mötv.-ben foglaltak az irányadóak. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a távol maradt képviselők nevét, zárt ülés tartásának indokát, a távollét okát, napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat, képviselő kérésére véleményének rögzítését, a jegyző törvénysértésre utaló jelzését.

(3) A választópolgárok a képviselőtestületi előterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – az Önkormányzati Hivatalban (Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.), valamint a város hivatalos honlapján tekinthetik meg.

(4) A Képviselőtestület nyilvános üléséről készült videofelvételt a helyi kábeltévében 48 órán belül változtatás nélkül le kell adni. A képviselőtestület üléséről készült videó, vagy hangfelvételt 24 hónapig meg kell őrizni.

~~(5) Zárt ülésen hozott döntéseket legkésőbb a következő képviselőtestületi ülésen napirend előtt nyilvánosan ismertetni kell.~~

(új kiegészítés)

(6) A polgármester vagy a képviselők egynegyedének indítványára a testületi ülésről vagy valamely napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Továbbá a vitában részt vevő képviselő erre vonatkozó kérésére a napirendi pont vitájában történő hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

Együttes ülés

36. § (1) A Képviselőtestület más település képviselőtestületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A képviselőtestületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.

(3) Ha az együttes ülés színhelyeként Zalakaros van megjelölve, akkor az együttes ülést Zalakaros város polgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselőtestületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.

(5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselőtestületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni és a jegyzőkönyvben a részdöntések eredményét egy határozatban kell rögzíteni.

(6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a Képviselőtestület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, jegyzői valamint településenként egy-egy képviselő, mint hitelesítők írják alá.

Közmeghallgatás, Lakossági Fórum

37. § (1) A Képviselőtestület évente legalább egyszer, előre meghirdetetten, a munkatervben tervezetten közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.

(3) A közmeghallgatáson elhangzottak (közérdekű javaslatok, észrevételek) összegzéséről a közmeghallgatást követi két hónapon belül a polgármester ad tájékoztatást.

(4) A közmeghallgatás technikai lebonyolításáért a jegyző felelős.

(5) A polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 30 nappal a következő helyeken:

a) az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,

b) Karosi Krónikában,

c) város hivatalos honlapján,

d) ~~a településen működő forgalmas helyen lévő üzletekben.~~

(6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(7) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja.

(8) A kérdést a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszáról a Képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(9) A közmeghallgatáson a Képviselőtestület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

(új kiegészítés:)

(10) A közmeghallgatás időpontját megelőzően a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői írásban is észrevételeket és kérdéseket tehetnek fel, melyre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. Az írásos észrevételeket a Közös Önkormányzati Hivatalhoz postai vagy elektronikus úton szükséges eljuttatni.

38. § (1) ~~Lakossági fórumot kell tartani: fórum tartható~~

a) ~~a településrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően,~~

b) ~~a lakosság életkörülményeire jelentősen ható helyi önkormányzati döntések előkészítésekor,~~

e) ~~minden olyan kérdésben, amit törvény ír elő.~~

~~szövegcsere:~~

(1) Lakossági fórumot kell tartani:

a) a településrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően,

b) minden olyan kérdésben, amit törvény ír elő.

(1a) Lakossági fórum tartható a lakosság életkörülményeire jelentősen ható helyi önkormányzati döntések előkészítésekor.

(2) A lakossági fórum megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a Képviselőtestületet tájékoztatni kell.

A képviselő

39. § (1) A képviselő jogállását az Möt. rendelkezései határozzák meg.

(2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § (1) bekezdés 11. pontja szerint hivatalos személynek minősül.

(3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselő kötelezettségei

40. § (1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a Képviselőtestület munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
- e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
- f) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a polgármesterhez kell bejelenteni;
- g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
- h) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
- i) vagyonynyilatkozatot tenni az Möt. 39. § (1) bekezdése alapján kell.

(2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselőtestület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni.

(3) A Képviselőtestület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A képviselő díjazása

41. § A képviselő a Képviselőtestület külön rendeletében meghatározottak szerint jogosult tiszteletdíjra.

(új kiegészítés- átemelve a kapcsolódó helyi rendeletről)

(2) Ha a képviselőtestületi illetve a bizottsági tag igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt az ülése(ke)n, vagy előzetes bejelentés nélkül távozik az ülésről, úgy a tag tárgyhavi tiszteletdíját 25 %-al kell csökkenteni.

(3) Ha a képviselőtestületi vagy a bizottsági tag hat hónapon belül a testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

(5) A képviselőtestületi vagy a bizottsági tag tárgyhavi tiszteletdíját 20%-kal csökkenteni kell, a személyes érintettsége bejelentésének elmulasztása esetén. A tiszteletdíj elszámolásáról és tárgyhót követő hónapban történő kifizetéséről a jegyző gondoskodik, a kifizetés alapja az ülésekről készült hangfelvétel és az arról készült jegyzőkönyv.

A Képviselőtestület bizottságai

42. § (1)¹⁷ A Képviselőtestület bizottsága a 2. melléklet szerinti feladatkörökben előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.

(2)¹⁸ A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.

43. § (1) A Képviselőtestület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

44. § (1) Az Mötv. 58. § (1) bekezdésében meghatározott személy a bizottság elnökéül és tagjául nem választható.

(2) A bizottság elnöke a polgármester tesz javaslatot.

(3)¹⁹ A Képviselőtestület az alábbi bizottságot hozza létre: Pénzügyi és Igazgatási Bizottság (5 fő képviselő és 4 fő külsős tag)

45. §²⁰ A bizottság általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a Képviselőtestület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is.
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) javaslatot tesz a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,

46. § (1)²¹ A bizottság létszámát, összetételét, tagjainak névsorát a rendelet 7. melléklete tartalmazza. A részletszabályokat e rendelet rendelkezéseivel összhangban az ügyrendjükben állapítják meg.

(2) A bizottság maga készíti ügyrendjét, maga fogadja el.

(3)²² A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag helyettesíti.”

(4) Kötelező a bizottság ülését összehívni:

- a) a Képviselőtestület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(5) A bizottság határozatképessége és határozathozatalára, a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. § (1)²³ A Képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselőtestülethez.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottságok feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

(4)²⁴ A bizottság azokban az esetekben tartanak zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

48. §²⁵ A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

49. § (1)²⁶ A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely a tanácskozás lényegét, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

(2) A munkatervben rögzített bizottsági feladatok megoldásáról és végrehajtásáról mindig jegyzőkönyvet kell készíteni azokon a bizottsági üléseken is, ahol a Képviselőtestület által átruházott hatáskörben születik döntés. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.

(3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.

(4)²⁷ A bizottság a tevékenységéről megbízatási ideje alatt beszámol a Képviselőtestületnek.

(5)²⁸ A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket az Önkormányzati Hivatal látja el.

A polgármester

50. § (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, az önkormányzat képviselőtestületének tagja.

(2) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármester ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra: A hónap első és harmadik héten hétfőn 8,00-11,00 óráig. Minden hónap első hétfő 13.00 - 15.00 óráig.

(4) A polgármester illetményét a Képviselőtestület állapítja meg.

új kiegészítés:

(5) Amennyiben a képviselőtestület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat azokban az ügyekben, melyek esetében képviselőtestület döntése hiányában az önkormányzatot kár érné. A polgármester a döntésről a képviselőtestületet a következő ülésen tájékoztatja.

(6) A Képviselőtestület az Mötv. 68. § (3) bekezdésébe tartozó esetekre vonatkozóan nem határoz meg olyan ügytípusokat, melyekben a polgármester saját hatáskörben hozhat döntést.

A polgármester feladatai

51. § (1) A polgármester az Mötv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.

(2) A polgármester egyéb feladatai:

a) ~~gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet a rendelet 1. melléklete tartalmaz;~~

módosítás: a) törvényben vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendeletben meghatározott feladatain túlmenően ellátja a képviselőtestület által önkormányzati rendeletekben átruházott hatásköröket, melyet a rendelet 1. melléklete tartalmaz;

b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az Önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;

c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;

d) rendszeres időközönként fogadóórát tart

e) ápolja az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait, dönt a külföldi delegációban résztvevők személyéről.

(3) A polgármester szabadságütemezésére és szabadságkiadására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 225/C. §. (1)–(2) bekezdéseit kell oly módon alkalmazni, hogy a szabadság kérelmét az alpolgármester írja alá.

(4) A polgármester szabadság nyilvántartását a jegyző vezeti és gondoskodik a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához való jelentés megtételéről.

(5) A polgármester tartós távolléte estén – 10 munkanapot meghaladóan – a polgármester megbízása nélkül is jogosult az alpolgármester eljárni.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselőtestület összehívására a korelnök jogosult (a megválasztott képviselők közül a legidősebb képviselő), aki jogosult az ülés vezetésére is az e rendeletben meghatározottak szerint.

(7)²⁹ A polgármester díjazására, jutalmára és egyéb juttatásaira vonatkozó javaslatlételre a Pénzügyi és Igazgatási Bizottság jogosult.

Alpolgármester

52. § (1) A Képviselőtestület az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján egy alpolgármestert választ.

(2) A Képviselőtestület tagjai közül választott alpolgármester képviseli az Önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.

(3) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(4) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. ~~Az általános polgármestert helyettesítő hatáskörén túl a Zalakarosi Turisztikai Egyesületben képviseli az Önkormányzatot és a település turisztikai tevékenységét összefogja, irányítja. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a Képviselőtestületet.~~

(új kiegészítés)

(5) Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza az alpolgármestert, hogy

a) a Zalakarosi Turisztikai Egyesületben

b) a Zalakarosi Fürdő Zrt.-ben

c) a Zalakarosi Községi Ház és Könyvtárban

az önkormányzatot képviselje.

(6) Az alpolgármestert az (5) bekezdésben foglalt képviselet ellátása során akadályoztatása esetén

a) az (5) bekezdés a) pont szerinti szervezetben a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft.

Felügyelőbizottságának elnöke

b) az (5) bekezdés b)-c) pont szerinti szervezetekben a Pénzügyi és Igazgatási Bizottság elnöke helyettesíti.

(7) Az alpolgármester és akadályoztatása esetén a (6) bekezdés szerinti helyettese gyakorolja

a) az (5) bekezdés a) pontja szerinti szervezetben a tagot megillető jogokat (...);

b) az (5) bekezdés b) pontja szerinti szervezetben a tulajdonosi jogköröket (...);

c) az (5) bekezdés c) pontja szerinti szervezetben az Mötv. szerinti egyéb munkáltatói jogokat.

Az Önkormányzat hivatali feladatainak ellátása

53. § (1) Az Önkormányzati Hivatal Zalakaros Város Önkormányzata és Zalamerenye Község Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szerv. Működését az Mötv. 84. §-86. §-a., valamint saját szervezeti és működési szabályzata alapján végzi.

a) Az Önkormányzati Hivatal

aa) székhelye: Zalakaros

ab) elnevezése: Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal

ac) címe: 8749 Zalakaros Gyógyfürdő tér 1.

b) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási ideje Zalakaros Városban

ba) Hétfő: 8,00-12,00 óra 12,30 -14,00 óra

bb) Kedd: 8,00 -12,00 óra

bc) Szerda: 8,00 -12,00 óra 12,30 -14,00 óra

bd) Csütörtök: ügyfélfogadás nincs

be) Péntek: 8,00 -12,00 óra

(2) A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztés nyújt be Képviselőtestületnek az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásra, munka és ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

(3) A Önkormányzati Hivatalon belüli kiadmányozást – feladat és hatáskörön belül – a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(4)³⁰ Az Önkormányzati Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselőtestületnek és a bizottságnak.

53/A. §³¹ A Képviselőtestület a közterület-felügyeleti feladatok ellátásáról Zalakaros város közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel az Önkormányzati Hivatalban alkalmazott közterület-felügyelő révén gondoskodik. Az Önkormányzat által működtetett közterületi térfigyelő rendszert a közterület-felügyelő kezeli és üzemelteti. Az Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás alapján a közterület-felügyelet illetékességi területe Zalamerenye Község Önkormányzatának közigazgatási területére is kiterjed.

A jegyző, aljegyző

54. § (1) A polgármester – pályázat alapján – az Mötv. 82. § (1)-(2) bekezdésében megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az Mötv. 81. §-ában foglaltak szerint.

(3) A jegyző:

a) rendszeres tájékoztatást ad a testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és az alpolgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;

b) javaslatot tesz a polgármesternek az Önkormányzati Hivatal ügyrendjére;

c) havonta két alkalommal ügyfélfogadást tart;

d) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket;

e) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;

f) gondoskodik az Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek rendszeres továbbképzéséről;

g) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdekképviseleti szervek megfelelő tájékoztatásáról;

h) tájékoztatja a Képviselőtestületet az Önkormányzati Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről;

i) az aljegyző bevonásával a testület elé kerül előterjesztések jogszerűségének előzetes vizsgálatát végzi.

55. § (1)³² A jegyző köteles jelezni a Képviselőtestületnek, a bizottságnak és a polgármesternek az Möt. 81. § (3) bekezdés e) pontja alapján, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség együttes betöltetlensége, illetve tartós távolléte, akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb 6 hónapra az Önkormányzati Hivatal megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselője látja el.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

56. § A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokról külön törvény rendelkezik.

A lakossággal való kapcsolati formák

57. § (1) A Képviselőtestület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, továbbá a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás;
- b) képviselői fogadóóra;
- c) a Képviselőtestület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a Képviselőtestület engedélyével az ülésen felszólalhatnak);
- d) lakossági fórumok.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a Képviselőtestület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

58. § A Képviselőtestület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

59. § A gazdasági programot a Képviselőtestület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselőtestület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.

60. § A számadással kapcsolatban az Áht. 91. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

61. § (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) Az Önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A Képviselőtestület az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az Önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A Képviselőtestület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a meglévő alapítványait működteti és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.

62. § Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a Képviselőtestület a zalakárosi polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.

Az önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat kapcsolatai

63. § (1) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a jogszabályi keretek között nyújt segítséget.

(2) A német nemzetiségi önkormányzat megnevezését, tagjainak jegyzékét a nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörben hozott határozattal állapítja meg. Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a valamint az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi német nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint a helyi német nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjéről szóló együttműködési megállapodást köt. ~~jóváhagyta. A helyi német nemzetiségi önkormányzat az együttműködési megállapodást nem~~

~~hagyta jóvá, így az Önkormányzat és a helyi német nemzetiségi önkormányzat között érvényes együttműködési megállapodás nincs.~~

(3) A nemzetiségi önkormányzatot az Njtv.-ben és az Mötv.-ben meghatározott jogosítványok illetik meg.

(4) A nemzetiségi önkormányzat képviselőjére jogosult személy tanácskozási joggal vesz részt a Képviselőtestület ülésein.

(5) A nemzetiségi önkormányzat elnökét a nemzetiséget érintő ügyekben megilleti az interpelláció és a kérdésfeltevés joga.

Záró rendelkezések

64. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

65. § Ez a rendelet 2021. november 26-án lép hatályba.

1. melléklet

2. melléklet ³³

3. melléklet ³⁴

4. melléklet

5. melléklet ³⁵

6. melléklet ³⁶

7. melléklet ³⁷

A Képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. A gépjármű elhelyezési kötelezettség pénzben megváltásáról, a parkolóalap képzésről és felhasználásáról és a parkolók használatáról szóló 15/1998. /VII.28./ önkormányzati rendelet:

a) 5. § (2) bekezdés - a megváltási összeg megfizetésére különös méltánylást érdemlő esetben fizetési halasztás engedélyezése

2. A lakáscélú támogatásról szóló 6/2003.(IV.25) önkormányzati rendelet:

a) 2. § (6) bekezdés - rendkívüli méltánylást igénylő esetben a támogatást folyósíthatja, akkor is, ha a lakás az 50 %-os készültséget nem érte el.

3. Az út- és közműépítési hozzájárulás fizetési kötelezettségéről szóló 12/2003. (VI.13) önkormányzati rendelet:

a) 3.§. (4) bekezdés - egyes nagy beruházás (várhatóan 50 milliót vagy 100 milliót meghaladó értékhatár felett) esetén e városfejlesztési megállapodást köthet a szükséges infrastruktúra fejlesztés megvalósítására (finanszírozására) a közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezettel

b) 8. § (1) bekezdés - fejlesztési hozzájárulás közlése

4. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 14/2004. (IV.21.) önkormányzati rendelet

a) 14. § (3) bekezdés - ingó vagyon elidegenítéséről szóló döntés 1.000.000,- Ft-ig

b) 20. § (2) bekezdés - 1.000.000,- Ft értékhatár alatt az Önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakról való döntés, kivétel az ingatlan vagyontárgy

c) 20/B.§ (2) bekezdés- a követelések behajthatatlanság jogcímén történő elengedése a Képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett

d) 21.§ (3) bekezdés - a lakótelek árának megfizetésére, kérelemre kamatmentes részletfizetés engedélyezése

e) 26.§ (6) bekezdés- a pályázati tárgyalás során az elfogultság fennállásáról dönt

f) 35.§ (1) bekezdés- tulajdonosi jogok gyakorlása

5. Az állattartásról szóló 12/2004. (IV.21.) önkormányzati rendelet:

a) 9/E.§ - az ebek egyedi azonosításával kapcsolatos kötelezés

6. A helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapításáról szóló 21/2004. (VI.11) önkormányzati rendelet:

a) 7. § - nyilatkozat, hogy a zajkibocsátással járó berendezések, létesítmények telepítése a közízlést, a lakosság jogos érdekeit, nyugalomát nem sérti

7. Az önkormányzati jelképekről, azok használatáról, valamint a településnév használatáról szóló 26/2004. (XI.26.) önkormányzati rendelet:

a) 3.§ (1) bekezdés - város címere használatának engedélyezése

b) 6.§ (2) bekezdés a) és f) pontok - város zászlója használatának engedélyezése

c) 9.§ (2) bekezdés - lógó és szlogen használat engedélyezése

d) 13.§ (1) bekezdés - város nevének használata

8. A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 13/2005. (VI.10) önkormányzati rendelet:

a) 1.§ (1) bekezdés- az önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok és kötelezettségek gyakorlása

b) 13.§ (3) bekezdés - díszsírhely adományozása

9. Az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 15/2005.(VI.10.) önkormányzati rendelet:

a) 2.§ (1) bekezdés- az önkormányzati helyiségek felett a tulajdonosi jogok gyakorlása a rendeletben meghatározott kivételekkel

10. A lakások bérletéről szóló 10/2006. (IV.21.) önkormányzati rendelet:

a) 1.§ (2) bekezdés - az önkormányzati lakások felett a tulajdonosi jogok gyakorlása a rendeletben meghatározott kivételekkel

b) 23.§ (2) bekezdés—szolgálati célú lakásbérlok számára különös méltánylást érdemlő esetben 1 év időtartamú részletfizetés engedélyezése óvadékfizetési kötelezettségre

b) 2. § (5) és (7) bekezdés- pályázatás útján történő bérbeadás esetén rangsor felállítása és bérlo kijelölése.

c) 10.§ (10) bekezdés - Egyes munkakörökhöz, tevékenységekhez kapcsolódó lakás bérbeadási kérelem elbírálása

11. Az „apró népek”(legifjabbak) köszöntéséről szóló 9/2011. (II.11.) önkormányzati rendelet:

a) 4.§ - a rendeletben foglalt feladat-és hatáskörök gyakorlása

12. A szép korúak egyszeri támogatásáról szóló 10/2011.(II.11.) önkormányzati rendelet:

a) 4.§ - a rendeletben foglalt feladat-és hatáskörök gyakorlása

13. A nagykorúak köszöntéséről és egyszeri támogatásáról szóló 11/2011. (II.11.) önkormányzati rendelet:

a) 4.§ - a rendeletben foglalt feladat-és hatáskörök gyakorlása

14. a humán papilloma vírus elleni védőoltás támogatásáról szóló 22/2011. (VI. 10.) önkormányzati rendelet:

a) 4.§ - a rendeletben meghatározott támogatásokkal kapcsolatos első fokú hatáskörök gyakorlása

15. A középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató fiatalok „középiskolai tanulmányi ösztöndíj” támogatásról szóló 23/2011. (VI.10.) önkormányzati rendelet:

a) 6.§ (4) bekezdés - a középiskolai tanulmányi ösztöndíj támogatásról és az ösztöndíj mértékéről való döntés, továbbá a támogatás felülvizsgálata és annak alapján a támogatás módosítása, megszüntetése, valamint a támogatás rendelet szerinti esetleges felfüggesztése, megszüntetése

16. A Gólyafészek otthonokról szóló 22/2012. (V.11.) önkormányzati rendelet:

a) 3.§ (2) bekezdés—házirend jóváhagyása

b) 8.§ (1) bekezdés—a határozott időre kötött szerződést további 1 évvel meghosszabbíthatja, amennyiben a fiatalok rendkívüli élethelyzetükre tekintettel a lakást elhagyni nem tudják és a jogosultsági feltételeik változatlanul fennállnak

c) 13.§ (5) bekezdés—az otthonhasználók a személyi, családi, vagyoni viszonyaikban bekövetkezett, a használatukat befolyásoló változás bejelentésének elmulasztása esetén a tudomásra jutást követő 8 napon belül a szerződés felmondása

d) 14.§ (2) bekezdés—a szerződés felmondása az a) d) pontokban foglalt esetekben

e) 15.§ (4) bekezdés—a rendeletben meghatározott határidőre nem teljesített otthonelhagyás esetén a közvetlen végrehajtási eljárás megindítása

16. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 26/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet:

a) 3.§ (4) bekezdés - név-és jelképhasználat jog-és rendeltetésszerű használatának, a rendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése

b) 3.§ (6) bekezdés - az engedély nélküli, valamint a név-és jelképhasználattól eltiltott magánszemélyek, szervezetek jövőbeni név-és jelképhasználatról való eltiltása iránti per megindításáról való gondoskodás

17. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2014. (VI.21.) önkormányzati rendelet:

- a) 3.§. (3) bekezdés - az Önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet benyújtása esetén való döntéshozatal az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott keretösszeg erejéig
- b) 4.§ (4) bekezdés- az a) pont szerinti döntéshozatal esetén kérelemre a támogatási szerződés módosítása
- c) 4.§ (5) bekezdés – az elszámolási határidő meghosszabbítására irányuló kérelem
- d) 9.§ (1) bekezdés - az alapítványi forrás kivételével az államháztartáson kívüli forrás átvételéről való döntés

18. A helyi környezet védelméről és a közterületek tisztántartásáról szóló 19/2014. (VI.21.) önkormányzati rendelet:

- a) 21.§ (1) bekezdés - közhasználatú zöldterületen közérdekű létesítmények érdekében szükséges munkák engedélyezése
- b) 21.§ (2) bekezdés- a zöldterületen, parkosított területen, játszó- és pihenőhelyen a növényzet megrongálása esetén amennyiben a károkozóval a kártérítés kérdésében nem lehet egyezséget kötni, a Ptk. szabályai szerint eljárás lefolytatása

19. A közterület használatáról és táblák, feliratok, plakátok elhelyezésének szabályozásáról szóló 15/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelet:

- a) 3.§ (2) bekezdés - a közterület-használati engedély kiadására irányuló eljárás lefolytatása
- b) 4.§ (4) bekezdés – együttműködési megállapodás megkötése
- c) 7.§ (2) bekezdés - a filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő hatáskörök gyakorlása
- d) 14.§ (4) bekezdés - a közterület-használati engedély visszavonása, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik
- e) 16.§ (1) bekezdés- közpark területén kocsibejáró kialakításának engedélyezése
- f) 18.§ (4) bekezdés- a rendezvények időtartamán kívüli időszakban a Dísz térre közterülethasználati engedély egyedi elbírálása
- g) 18.§ (5) bekezdés- a Szent István téren csak Zalakaros Város Önkormányzata által szervezett kulturális rendezvények tarthatók- ez alól egyedi elbírálása után felmentés adása
- h) 27.§ - a tájékozással, idegenforgalommal, a helyi közélettel, a lakossági apróhirdetésekkal és a választásokkal összefüggő táblák, térképek, hirdetőszekrények helyének kijelölése

20. Az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 12/2017. (III.10.) önkormányzati rendelet:

- a) 2.§- a város saját halottjának temetésével, a kegyeleti feladatokkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról való gondoskodás

22. A településkép védelméről szóló 6/2019. (III.14.) önkormányzati rendelet:

- a) 20. §, 21.§, 22.§ – a településkép védelméről szóló törvényben foglalt önkormányzati hatósági hatáskörök gyakorlása (településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés, településképi bírság)

21. A települési támogatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 7/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet:

- a) 5.§ - a Képviselőtestület feladat- és hatáskörébe utalt a rendeletben szabályozott kérelmek elbírálása
- b) 19.§ - gondoskodik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemetetéséről
- c) 20.§ (4) bekezdése - étkeztetés esetében megállapodás kötése az ellátást igénylővel

- d) 20.§ (9) bekezdése - étkeztetés esetében a személyi térítési díj megállapítása
- e) 20.§ (11) bekezdése- amennyiben az ellátott a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kezdeményezi, az erről szóló kérelem elbírálása

22. Babakelengye támogatásról szóló 8/2021 (VI. 07.) önkormányzati rendelet:

- a) 4.§ - a babakelengye támogatással kapcsolatos valamennyi hatáskör gyakorlása

23. Szociális célú tűzifa juttatásról szóló 12/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet:

- a) 5.§ - a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskör gyakorlása

24. a településkép védelméről szóló 18/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelet

- a) 18. § (1) a településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció a települési főépítész bevonásával
- b) 19. § (1) településképi véleményezési eljárás önkormányzati hatáskör gyakorlása
- c) 22. § (1) településképi bejelentési eljárás önkormányzati hatáskör gyakorlása
- d) 25. § településképi kötelezés és a településkép-védelmi bírság önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlása

25.a szociális célú tűzifa juttatásról szóló 14/2024. (IX. 19.) önkormányzati rendelet

- a) 5.§ - a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskör gyakorlása

26. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának rendjéről szóló szabályzat:

- a) 9. pont- támogatás megvonása elköltözés esetén

Pénzügyi és Igazgatási Bizottság feladat- és hatásköre

Feladatköre:

1. Állást foglal és véleményezi az éves költségvetésről, és zárszámadásról.
2. Előkészíti a Képviselőtestület költségvetési döntéseit
3. Megvitatja és véleményezi az Önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetési előirányzatok teljesítését, a pót-előirányzati igényeket, a Képviselőtestület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat, a Képviselőtestület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kiadásait, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét
4. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetét, annak módosítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, közreműködik az egyes intézményekkel kapcsolatos költségvetések egyeztetésében.
5. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására
6. Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát
7. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket Zalakaros Város Önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletében részére meghatároz.
8. Részt vesz a gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetek előkészítésében.
9. Részt vesz az önkormányzat gazdasági szerepvállalásával, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében.
10. Javaslatot tesz kötvénykibocsátásra, közösségi célú alapítvány; létrehozására, alapítványi forrás átvételére, átadására.
11. A bizottság véleményezi az Önkormányzat által benyújtandó EU-s pályázatokról szóló előterjesztéseket.
12. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására vonatkozó pályázat kiírását és elbírálását és az erre vonatkozó pályázati szerződést.
13. Állást foglal – a polgármester felkérésére – a költségvetésben tervezett, részben vagy egészben állami forrásból megvalósuló beruházások szükségességéről, a teljesítés üteméről, tapasztalatairól.
14. Ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. A vizsgálat során tapasztalt megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvét az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
15. Ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását.
16. Ellenőrzi az intézményekre és feladatokra jutó költségvetési előirányzatok és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját.
17. Véleményezi, beszámoltatja és ellenőrzi az önkormányzati érdekeltségű vállalkozások gazdálkodását, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
18. Véleményt nyilvánít önkéntes feladat vállalása vagy annak megszüntetése előtt.
19. Részt vesz a helyi adókonceptió előkészítésében.
20. Havi rendszerességgel vizsgálja az adóbehajtást, illetve az adók módjára behajtandó köztartozások állását a Pénzügyi Osztály által készített kimutatás alapján.

21. Véleményezi a városépítés komplex fejlesztési koncepcióját, figyelemmel a regionális és országos összefüggésekre és részt vesz annak kidolgozásában.
22. Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a város gazdaságának fejlesztését meghatározó programok kialakítását.
23. Feladatkörében közreműködik a városfejlesztéssel, városrendezéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladattervek összeállításában, beruházási felújítási feladat előkészítésében és végrehajtásában.
24. Véleményezi a városfejlesztési célú önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos befektetéseket
25. Véleményezi a területfejlesztési és területrendezési (úgy, mint regionális, agglomerációs, kistérségi, megyei, valamint városfejlesztési, közlekedésfejlesztési, infrastrukturális stb.) koncepciókat, programokat, terveket.
26. Közreműködik a környezetvédelemhez, természetvédelemhez, város-, és műemlékvédelemhez kapcsolódó helyi rendelettervezetek, határozati javaslatok kialakításában, és azokat döntésre a testület elé terjeszti.
27. Véleményezi a városüzemeltetéshez kapcsolódó helyi rendeleteket, képviselő-testületi határozatokat, és azokat a testület elé terjeszti.
28. Véleményezi a városüzemeltetéshez kapcsolódó helyi rendeleteket, képviselő-testületi határozatokat, és azokat a testület elé terjeszti.
29. Aktualizálja a város környezetvédelmi programját, környezet-egészségügyi és környezetnevelési feladatokkal kiegészíti, közreműködik a program időarányos beszámolójának, illetve feladattervének összeállításában, és azokat elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszti.
30. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek védetté nyilvánítására és megszüntetésére.
31. Figyelemmel kíséri a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek megóvását, megőrzését, javaslatot tesz azok fenntartására, helyreállítására, valamint ezek támogatására.
32. Véleményezi a védett természeti területen a védelmet érintő beavatkozást.
33. Véleményezi a városüzemeltetést kiszolgáló intézmények, gazdasági társaságok alapítására, működtetésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
34. Véleményezi az idegenforgalom fejlesztéséről szóló koncepciókat, javaslatot tesz azok megvalósítására.
35. Kapcsolatot tart a Turisztikai Egyesülettel
36. Véleményezi a városi díjak odaítéléséről szóló előterjesztést.
37. Figyelemmel kíséri, véleményezi, és javaslataival elősegíti a városüzemeltetéshez kapcsolódó növényvédelmi, parkosítási és állategészségügyi önkormányzati feladatok ellátását.
38. Javaslatot tesz a város tulajdonában, használatában lévő külterületi mezőgazdasági földek hasznosítási módjára.
39. Véleményezi a közterületek értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket.
40. Véleményezi az utcanév változásokkal kapcsolatos előterjesztéseket.
41. Javaslatot tesz a Képviselők tiszteletdíjára és költségtérítésére.
42. Feladatkörében javaslatot tesz a költségvetés intézményekre és tevékenységekre való lebontására.
43. A polgármester felkérése alapján részt vesz a költségvetési támogatás felhasználását célzó ellenőrzésekben.

44. Javaslatot tesz a városban felállítandó köztéri műalkotásokról, a költségvetési kihatásaival együtt.
45. A városban lévő építési és felújítási munkákkal kapcsolatos ideiglenes közlekedési rendet véleményezi, valamint rendszeresen figyelemmel kíséri az építési és felújítási munkákat.
46. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségi ügyeit.
47. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
48. A méltatlanság bármely képviselő által történt indítványozása esetén, annak megállapítását kezdeményezi a képviselő-testületnél.
49. Előkészíti a jegyzővel együtt, és a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatát.
50. Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei jogszerű működését; az SZMSZ előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményezhet az illetékes szervnél a jogszerű működés helyreállítása érdekében.
51. Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
52. Javaslatot tesz a polgármester illetményére; illetményének emelésére és egyéb juttatásaira.
53. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait, valamint előkészíti a képviselő-testület felé a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntéseket.
54. Ellátja a titkos szavazás lebonyolításában törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámlálást.
55. Véleményezi a rendelet-tervezeteket.
56. Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.
57. Javaslatot tesz – ha az önkormányzat feladatainak ellátása szükségessé teszi – a képviselőtestület felé az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésének a képviselő-testület munkatervében meghatározott rendjétől való eltérésre.
58. Zalakaros Város Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának rendjéről szóló szabályzat 5. pontja alapján: benyújtott pályázatok véleményezése, 8. pontja alapján: „B” típusú pályázatokat benyújtó hallgatók szociális rászorultságának felülvizsgálata.
59. Részt vesz az önkormányzat szociálpolitikai, egészségügyi és sport koncepciójának elkészítésében.
60. Véleményezi az önkormányzat ifjúsági programját, távlati fejlesztési célkitűzéseit.
61. Az ifjúsági feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a városi ifjúsági képviselői szervezetekkel, egyházzal, valamint szakmai szervezetekkel.
62. Figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó intézkedéseinek gyakorlati végrehajtását és ezen feladatokra fordítható költségvetési pénzeszközök célirányos felhasználását.
63. Részt vesz a szociális és családvédelmi, valamint egészségügyi intézmények szakmai tevékenységének ellenőrzésében.
64. Előkészíti a szociálpolitikához, a gyermek- és ifjúságvédelemhez, sport valamint az egészségügyhöz kapcsolódó képviselő-testületi rendelet- és határozat-tervezeteket.
65. Segíti az önkormányzat együttműködését a karitatív szervezetekkel a szociális, gyermekés ifjúságvédelmi kérdésekben.
66. Részt vesz a szociális és egészségügyi ellátás helyzetének elemzésében, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

67. Az egészségügyi és szociális intézmények létesítésével, ellátottságával; átcsoportosításokkal, megszüntetésekkel; az ellátás színvonalának alakulásával, valamint éves beszámolóival kapcsolatos testületi anyagokat véleményezi.
68. Előkészíti a szociális törvénnyel kapcsolatos támogatási rendszer testületi döntéseit.
69. Közreműködik a sportrendezvények – különösen a város sportélete, iskolai és tömegsportja - szervezésében.
70. A sport feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
71. Közreműködik a bizottság elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag a mindenkori hatályos vagyonrendelet szerint az önkormányzat vagyonát érintő pályázatok formai érvényességének elbírálásában.
72. Ellenőrzi és vizsgálja a képviselő-testület elé kötelezően előterjesztendő szerződéseket és vizsgálni jogosult minden egyéb megállapodást, amit az önkormányzat harmadik személlyel köt.
73. Figyelemmel kíséri a jegyző közreműködésével az önkormányzatot érintő peres eljárásokat. Rendszeresen nyomon követi a jelentősebb peres eljárások menetét, valamint a jogi útra terelt kintlévőségek behajtásának aktuális helyzetét.
74. Véleményezi a művészeti, tudományos és közművelődési feladatokkal összefüggő koncepciókat.
75. Véleményezi az intézmények alapítására, fejlesztésére, tevékenységi körének változására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket.
76. Szakterületén véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatos előterjesztéseket.
77. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok, kulturális rendezvények szervezését.
78. Véleményezi a hatáskörébe tartozó kulturális feladatot ellátó szervezet középtávú és éves szakmai terveit és ezek teljesítéséről szóló beszámolóit.
79. A közművelődési feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
80. Véleményezi a városi díjak odaítéléséről szóló előterjesztést.
81. Véleményezi az önkormányzat támogatásával megjelenő Karosi Krónika c. lappal kapcsolatos előterjesztéseket.
82. Javaslatokat tesz a polgármester útján a rendészeti szerveknek a közrendi és közbiztonsági feladatok hatékonyabb ellátására.
83. Részt vesz a Zalakarosi Rendőrőrsrel, a Nagykanizsai Városi Rendőrkapitánysággal és a Helyi Polgárőrséggel való együttműködés kialakításában.
84. Véleményezi a rendőrkapitány éves írásos tájékoztatóját a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről.
85. Aktualizálja a város környezetvédelmi programját, környezet-egészségügyi és környezetnevelési feladatokkal kiegészíti.
86. Közreműködik a környezetvédelemhez, természetvédelemhez, város-, és műemlékvédelemhez kapcsolódó helyi rendeztetőtestületek, határozati javaslatok kialakításában, és azokat döntésre a testület elé terjeszti.
87. Együttműködik a városban működő különböző környezetvédelmi, természet-, és állatvédelmi

egyesületekkel, csoportokkal, a falugazdászokkal, a mezőgazdasági termelők szervezeteivel.

A Képviselőtestület által a bizottságra átruházott hatásköröket tartalmazó rendeletek, szabályzatok jegyzéke:

1. A lakáscélú támogatásról szóló 6/2003.(IV.25) önkormányzati rendelet:

a) 5. § (1) bekezdés c) pontja- amennyiben a kérelmező szociális rászorultsága különös méltánylást érdemel és a támogatás a település érdekeit szolgálja a jogosultság fennállását a bizottság vizsgálja, valamint a kamatmentes kölcsön összegére javaslatot tesz az eset összes körülményének figyelembe vételével

2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának rendjéről szóló szabályzat:

a) 8. pont- a „B” típusú pályázat alapján támogatott hallgatók szociális rászorultságának évenkénti felülvizsgálat

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 38. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).
3. A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségterítésben nem részesülhet.

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a Pénzügyi és Igazgatási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az 3. számú melléklet tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 3. sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II. /2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
 - a. a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános- kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;
 - b. a képviselői vagyonynyilatkozatok tartalmát bárki megtekintheti, ügyfélfogadási időben a felelős ügyintéző jelenlétében azokba betekintést nyerhet, elolvashatja azokat;
 - c. a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
6. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
7. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett

képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezésről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kedvezményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kedvezményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kedvezményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kedvezményezést.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést a 3. számú melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II. /2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

IGAZOLÁS

A vagyonynyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonynyilatkozat tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonynyilatkozatot adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő

..... házastárs/élettárs

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

Zalakaros, 20.. hó nap

.....

átadó átvevő

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonynyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám Nyilatkozattételre kötelezett Hozzártartozó vagyonynyilatkozatok száma Átvétel

Házastárs/élettárs Gyermek időpontja

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kedvezményező neve, címe:

Név:

Cím:

2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

3. Az eljárásban érintett képviselő:

4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:

5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:

.....

6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:

8. A Bizottság ülésének időpontja:

9. Az eljárás eredménye:

a.) A bejelentés elutasítva, mert

o Nyilvánvalóan alaptalan;

o A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;

o Az ismételt kedvezményezés új tényállást nem tartalmaz

b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.

10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:

11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve Aláírása

Betekintés

időpontja Megjegyzés

A Képviselőtestület által a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérégi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás -ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. 95-95/A.§-ai az irányadók

Az önkormányzat jelzőszámai

Számlasszámok:

11749015-15432230-05120000 Állami hozzájárulások számla
 11749015-15432230-03090000 Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó számla
 11749015-15432230-03540000 Iparüzési adó beszedési számla
 11749015-15432230-08970000 Gépjárműadó beszedési számla
 11749015-15432230-02820000 Magánszemélyek kommunális adója számla
 11749015-15432230-0-03160000 Építmény utáni idegenforgalmi adó számla
 11749015-15432230-02440000 Építményadó számla
 11749015-15432230-03610000 Bíróság számla
 11749015-15432230-03780000 Késedelmi pótlék számla
 11749015-15432230-03920000 Talajterhelési díj beszedési számla
 11749015-15432230-08660000 Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó beszedési számla
 11749015-15432230-08800000 Önkormányzati egyéb bevételek beszedési számla
 11749015-15432230-05290000 Társadalombiztosítási támogatás elosztási számla
 11749015-15432230-05980000 Önkormányzati egyéb lebonyolítási számla
 11749015-15432230-03470000 Önkormányzatok eljárási illeték beszedési számla
 11749015-15432230-04400000 Önkormányzati idegen bevételek elszámolási számla
 11749015-15432230-06530000 Letéti számla
 11749015-15432230-10040007 Fenntarthatóság - Turizmus alszámla
 11749015-15432230-10050006 Fejlett Körny.Véd. Techn. (LED) alszámla
 11749015-15432230-10060005 Otthonhasználati díj alszámla

új kiegészítés:

11749015-15432230 Zalakáros Önkormányzat Pénzforgalmi Számla
 11749015-15432230-10210004 Kisfaludy célhitel óvadéki számla
 10049006-00339399-00000017 GINOP-7.19-17-00004 Gyógyhely komplex fejlesztése pályázati számla (MÁK)
 10049006-00339399-00000024 TFC-1-1-2-2018-2018-00004 Kisfaludy program - Fürdő Hotel korszerűsítése
 10049006-00339399-00000031 TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00005 Ipari parkok fejlesztése pályázati számla (MÁK)
 10049006-00339399-00000048 TOP-4.1.1-15-ZA1-2019-00044 Egészségügyi alapellátás fejlesztés pályázati számla (MÁK)
 10049006-00339399-02020059 TOP-PLUSZ-2.1.1-21-ZA1-21-00015 Látogatóközpont energetikai fejlesztése
 10049006-00339399-02020066 TOP-PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-22-00010 Miénk a tér pályázati számla (MÁK)
 11751494-53834881 Cyclo-Net pályázati deviza számla

Az Önkormányzat törzsszáma:

734334

Adószám:

15734336-2-20

Statisztikai számjel:

15734336-8411- 321-20

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjai

POLGÁRMESTER:
CZIRÁKINÉ PAKULÁR JUDIT

ALPOLGÁRMESTER:
CZIMONDOR NÁNDOR

KÉPVISELŐK:
IHÁSZ ZOLTÁN
KÖTŐ ATTILA
PAPP GÁBOR
SINKOVICS NORBERT
VLASICSNÉ DÖRGÖNYE MÁRTA

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete Bizottsága:

Pénzügyi és Igazgatási Bizottság

A bizottság elnöke: 1. Vlasicsné Dörgönye Márta

A bizottság elnökhelyettese: 2. Sinkovics Norbert

A bizottság tagjai:

önkormányzati képviselő tagok (belső tagok)

3. Ihász Zoltán

4. Kötő Attila

5. Papp Gábor

Külső tagok : 6. Faller Zoltán

7. Horváthné Juhász Barbara

8. Nagy Péter

A Képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. A gépjármű elhelyezési kötelezettség pénzben megváltásáról, a parkolóalap képzésről és felhasználásáról és a parkolók használatáról szóló 15/1998. /VII.28./ önkormányzati rendelet:

a) 5. § (2) bekezdés - a megváltási összeg megfizetésére különös méltánylást érdemlő esetben fizetési halasztás engedélyezése

2. A lakáscélú támogatásról szóló 6/2003.(IV.25) önkormányzati rendelet:

a) 2. § (6) bekezdés - rendkívüli méltánylást igénylő esetben a támogatást folyósíthatja, akkor is, ha a lakás az 50 %-os készültséget nem érte el.

3. Az út- és közműépítési hozzájárulás fizetési kötelezettségéről szóló 12/2003. (VI.13) önkormányzati rendelet:

a) 3.§. (4) bekezdés - egyes nagy beruházás (várhatóan 50 milliót vagy 100 milliót meghaladó értékhatár felett) esetén e városfejlesztési megállapodást köthet a szükséges infrastruktúra fejlesztés megvalósítására (finanszírozására) a közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezettel

b) 8. § (1) bekezdés - fejlesztési hozzájárulás közlése

4. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 14/2004. (IV.21.) önkormányzati rendelet

a) 14. § (3) bekezdés - ingó vagyon elidegenítéséről szóló döntés 1.000.000,- Ft-ig

b) 20. § (2) bekezdés - 1.000.000,- Ft értékhatár alatt az Önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakról való döntés, kivétel az ingatlan vagyontárgy

c) 20/B.§ (2) bekezdés- a követelések behajthatatlanság jogcímén történő elengedése a Képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett

d) 21.§ (3) bekezdés - a lakótelek árának megfizetésére, kérelemre kamatmentes részletfizetés engedélyezése

e) 26.§ (6) bekezdés- a pályázati tárgyalás során az elfogultság fennállásáról dönt

f) 35.§ (1) bekezdés- tulajdonosi jogok gyakorlása

5. Az állattartásról szóló 12/2004. (IV.21.) önkormányzati rendelet:

a) 9/E.§ - az ebek egyedi azonosításával kapcsolatos kötelezés

6. A helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapításáról szóló 21/2004. (VI.11) önkormányzati rendelet:

a) 7. § - nyilatkozat, hogy a zajkibocsátással járó berendezések, létesítmények telepítése a közízlést, a lakosság jogos érdekeit, nyugalma nem sérti

7. Az önkormányzati jelképekről, azok használatáról, valamint a településnév használatáról szóló 26/2004. (XI.26.) önkormányzati rendelet:

a) 3.§ (1) bekezdés - város címere használatának engedélyezése

b) 6.§ (2) bekezdés a) és f) pontok - város zászlója használatának engedélyezése

c) 9.§ (2) bekezdés - lógó és szlogen használat engedélyezése

d) 13.§.(1) bekezdés - város nevének használata

8. A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 13/2005. (VI.10) önkormányzati rendelet:

a) 1.§ (1) bekezdés- az önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok és kötelezettségek gyakorlása

b) 13.§ (3) bekezdés - díszsírhely adományozása

9. Az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló 15/2005.(VI.10.) önkormányzati rendelet:

a) 2.§ (1) bekezdés- az önkormányzati helyiségek felett a tulajdonosi jogok gyakorlása a rendeletben meghatározott kivételekkel

10. A lakások bérletéről szóló 10/2006. (IV.21.) önkormányzati rendelet:

a) 1.§ (2) bekezdés - az önkormányzati lakások felett a tulajdonosi jogok gyakorlása a rendeletben meghatározott kivételekkel

b) 2. § (5) és (7) bekezdés- pályáztatás útján történő bérbeadás esetén rangsor felállítása és bérlő kijelölése.

c) 10.§ (10) bekezdés - egyes munkakörökhöz, tevékenységekhez kapcsolódó lakás bérbeadási kérelem elbírálása

11. Az „apró népek”(legifjabbak) köszöntéséről szóló 9/2011. (II.11.) önkormányzati rendelet:

a) 4.§ - a rendeletben foglalt feladat-és hatáskörök gyakorlása

12. A szép korúak egyszeri támogatásáról szóló 10/2011.(II.11.) önkormányzati rendelet:

a) 4.§ - a rendeletben foglalt feladat-és hatáskörök gyakorlása

13. A nagykorúak köszöntéséről és egyszeri támogatásáról szóló 11/2011. (II.11.) önkormányzati rendelet:

a) 4.§ - a rendeletben foglalt feladat-és hatáskörök gyakorlása

14. a humán papilloma vírus elleni védőoltás támogatásáról szóló 22/2011. (VI. 10.) önkormányzati rendelet:

a) 4.§ - a rendeletben meghatározott támogatásokkal kapcsolatos első fokú hatáskörök gyakorlása

15. A középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató fiatalok „középiskolai tanulmányi ösztöndíj” támogatásáról szóló 23/2011. (VI.10.) önkormányzati rendelet:

a) 6.§ (4) bekezdés - a középiskolai tanulmányi ösztöndíj támogatásról és az ösztöndíj mértékéről való döntés, továbbá a támogatás felülvizsgálata és annak alapján a támogatás módosítása, megszüntetése, valamint a támogatás rendelet szerinti esetleges felfüggesztése, megszüntetése

16. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 26/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelet:

a) 3.§ (4) bekezdés - név-és jelképhasználat jog-és rendeltetésszerű használatának, a rendeletben foglaltak betartásának ellenőrzése

b) 3.§ (6) bekezdés - az engedély nélküli, valamint a név-és jelképhasználatától eltiltott magánszemélyek, szervezetek jövőbeni név-és jelképhasználatától való eltiltása iránti per megindításáról való gondoskodás

17. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 15/2014. (VI.21.) önkormányzati rendelet:

a) 3.§. (3) bekezdés - az Önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet benyújtása esetén való döntéshozatal az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott keretösszeg erejéig

b) 4.§ (4) bekezdés- az a) pont szerinti döntéshozatal esetén kérelemre a támogatási szerződés módosítása

c) 4.§ (5) bekezdés – az elszámolási határidő meghosszabbítására irányuló kérelem

d) 9.§ (1) bekezdés - az alapítványi forrás kivételével az államháztartáson kívüli forrás átvételéről való döntés

18. A helyi környezet védelméről és a közterületek tisztántartásáról szóló 19/2014. (VI.21.) önkormányzati rendelet:

a) 21.§ (1) bekezdés - közhasználatú zöldterületen közérdekű létesítmények érdekében

szükséges munkák engedélyezése

b) 21.§ (2) bekezdés- a zöldterületen, parkosított területen, játszó- és pihenőhelyen a növényzet megrongálása esetén amennyiben a károkozóval a kártérítés kérdésében nem lehet egyezséget kötni, a Ptk. szabályai szerint eljárás lefolytatása

19. A közterület használatáról és táblák, feliratok, plakátok elhelyezésének szabályozásáról szóló 15/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelet:

a) 3.§ (2) bekezdés - a közterület-használati engedély kiadására irányuló eljárás lefolytatása

b) 4.§ (4) bekezdés – együttműködési megállapodás megkötése

c) 7.§ (2) bekezdés - a filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő hatáskörök gyakorlása

d) 14.§ (4) bekezdés - a közterület-használati engedély visszavonása, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik

e) 16.§ (1) bekezdés- közpark területén kocsibejáró kialakításának engedélyezése

f) 18.§ (4) bekezdés- a rendezvények időtartamán kívüli időszakban a Dísz térre közterülethasználati engedély egyedi elbírálása

g) 18.§ (5) bekezdés- a Szent István téren csak Zalakaros Város Önkormányzata által szervezett kulturális rendezvények tarthatók- ez alól egyedi elbírálása után felmentés adása

h) 27.§ - a tájékoztatóval, idegenforgalommal, a helyi közélettel, a lakossági apróhirdetésekkkel és a választásokkal összefüggő táblák, térképek, hirdetőszekrények helyének kijelölése

20. Az önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 12/2017. (III.10.) önkormányzati rendelet:

a) 2.§- a város saját halottjának temetésével, a kegyeleti feladatokkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról való gondoskodás

21. A települési támogatásokról és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 7/2021. (VI. 7.) önkormányzati rendelet:

a) 5.§ - a Képviselőtestület feladat- és hatáskörébe utalt a rendeletben szabályozott kérelmek elbírálása

b) 19.§ - gondoskodik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemetetéséről

c) 20.§ (4) bekezdése - étkeztetés esetében megállapodás kötése az ellátást igénylővel

d) 20.§ (9) bekezdése - étkeztetés esetében a személyi térítési díj megállapítása

e) 20.§ (11) bekezdése- amennyiben az ellátott a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kezdeményezi, az erről szóló kérelem elbírálása

22. Babakelengye támogatásról szóló 8/2021 (VI. 07.) önkormányzati rendelet:

a) 4.§ - a babakelengye támogatással kapcsolatos valamennyi hatáskör gyakorlása

23. Szociális célú tűzifa juttatásról szóló 12/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet:

a) 5.§ - a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskör gyakorlása

24. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának rendjéről szóló szabályzat:

a) 9. pont- támogatás megvonása elköltözés esetén

25. A településkép védelméről szóló 18/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelet

a) 18. § (1) a településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció a települési főépítész bevonásával

b) 19. § (1) településképi véleményezési eljárás önkormányzati hatáskör gyakorlása

c) 22. § (1) településképi bejelentési eljárás önkormányzati hatáskör gyakorlása

d)25. § településképi kötelezés és a településkép-védelmi bírság önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlása

Az önkormányzat jelzőszámai

Számlaszámok:

11749015-15432230-05120000 Állami hozzájárulások számla

11749015-15432230-03090000 Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó számla

11749015-15432230-03540000 Iparűzési adó beszedési számla

11749015-15432230-08970000 Gépjárműadó beszedési számla

11749015-15432230-02820000 Magánszemélyek kommunális adója számla

11749015-15432230-03160000 Építmény utáni idegenforgalmi adó számla

11749015-15432230-02440000 Építményadó számla

11749015-15432230-03610000 Bíróság számla

11749015-15432230-03780000 Késedelmi pótlék számla

11749015-15432230-03920000 Talajterhelési díj beszedési számla

11749015-15432230-08660000 Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó beszedési számla

11749015-15432230-08800000 Önkormányzati egyéb bevételek beszedési számla

11749015-15432230-05290000 Társadalombiztosítási támogatás elosztási számla

11749015-15432230-05980000 Önkormányzati egyéb lebonyolítási számla

11749015-15432230-03470000 Önkormányzatok eljárási illeték beszedési számla

11749015-15432230-04400000 Önkormányzati idegen bevételek elszámolási számla

11749015-15432230-06530000 Letéti számla

11749015-15432230-10040007 Fenntarthatóság - Turizmus alszámla

11749015-15432230-10050006 Fejlett Körny.Véd. Techn. (LED) alszámla

11749015-15432230-10060005 Otthonhasználati díj alszámla

11749015-15432230 Zalakaros Önkormányzat Pénzforgalmi Számla

11749015-15432230-10210004 Kisfaludy célhitel óvadéki számla

10049006-00339399-00000017 GINOP-7.19-17-00004 Gyógyhely komplex fejlesztése pályázati számla (MÁK)

10049006-00339399-00000024 TFC-1-1-2-2018-2018-00004 Kisfaludy program - Fürdő
Hotel korszerűsítése

10049006-00339399-00000031 TOP-1.1.1-15-ZA1-2016-00005 Ipari parkok fejlesztése
pályázati számla (MÁK)

10049006-00339399-00000048 TOP-4.1.1-15-ZA1-2019-00044 Egészségügyi alapellátás
fejlesztés pályázati számla (MÁK)

10049006-00339399-02020059 TOP-PLUSZ-2.1.1-21-ZA1-21-00015 Látogatóközpont
energetikai fejlesztése

10049006-00339399-02020066 TOP-PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-22-00010 Miénk a tér pályázati
számla (MÁK)

11751494-53834881 Cyclo-Net pályázati deviza számla

Az Önkormányzat törzsszáma:

734334

Adószám:

15734336-2-20

Statisztikai számjel:

15734336-8411- 321-20

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjai

POLGÁRMESTER:

CZIRÁKINÉ PAKULÁR JUDIT

ALPOLGÁRMESTER:

CZIMONDOR NÁNDOR

KÉPVISELŐK:

IHÁSZ ZOLTÁN

KÖTŐ ATTILA

PAPP GÁBOR

SINKOVICS NORBERT

VLASICSNÉ DÖRGÖNYE MÁRTA

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete Bizottsága:

Pénzügyi és Igazgatási Bizottság

A bizottság elnöke: 1. Vlasicsné Dörgönye Márta

A bizottság elnökhelyettese: 2. Sinkovics Norbert

A bizottság tagjai:

önkormányzati képviselő tagok (belső tagok)

3. Ihász Zoltán

4. Kötő Attila

5. Papp Gábor

Külsős tagok:

6. Faller Zoltán

7. Horváthné Juhász Barbara

8. Nagy Péter

Segédlet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatához

Irányadó jogszabályok:

1. Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) [a továbbiakban: az Alaptörvény]
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. (a továbbiakban: Mötv.)
3. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
4. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet)
5. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.)
6. A közszolgálati tisztviselőkről szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)
7. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)
8. A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet)

I. Általános tudnivalók

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) a mindenkorai képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza, emiatt indokolt, hogy azt az önkormányzati választást követően megalakult új képviselő-testület a saját maga által kialakítani kívánt gyakorlathoz igazítsa. A rendelet felülvizsgálata, új rendelet megalkotása során a gyakorlati szempontokon túl figyelemmel kell lenni a **kötelező tartalmi elemek** kifejtésekor a jogszabályi előírásokra, továbbá meg kell vizsgálni, hogy mely **nem kötelező elemek** szabályozása célszerű és melyek elengedhetetlenek a testületi működés hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében.

Az SZMSZ felülvizsgálatát minden választási ciklus kezdetén el kell végezni **az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján**, amely szerint a **képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen** e törvény szabályai szerint **megalkotja vagy felülvizsgálja** szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A képviselő-testület a felülvizsgálati kötelezettségének **háromféle** módon tehet eleget:

- az SZMSZ tárgyalását napirendjére tűzi, **felülvizsgálja, de nem módosítja**, mert mind szervezeti felépítési, mind működésbeli szempontok alapján is megfelelőnek találja azt a további munkájához, mindezekon túl jogharmonizációt sem igényel;
- ha az SZMSZ szabályozása csak kis mértékben tér el az elképzeléseitől, és/vagy csak jogharmonizációs változtatások szükségesek, **módosítja** azt;
- amennyiben a hatályos SZMSZ-ben olyan sok a változtatást igénylő szabályozás, amely indokolja a rendelet hatályon kívül helyezését, a testület **új rendeletet alkot**.

A SZMSZ felülvizsgálata során elsősorban **az Mötv. előírásait kell figyelembe venni**. A Kúria a **Köf. 5030/2023/3. számú határozatában** a döntés elvi tartalmaként azt rögzítette, hogy „A helyi önkormányzatok a törvény keretei között szervezeti és működési rendjük meghatározása során belső szabályozási autonómiával rendelkeznek, ugyanakkor az így megalkotott szabályozás nem lehet ellentétes a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározottakkal.” A szabályozási keretet adó **Mötv. mellett figyelembe kell venni az Alaptörvényt, a Jat., valamint az IRM rendelet és az IM rendelet** szabályait is, amelyek részletes ismertetésére nem térünk ki, csupán **néhány alapvető**, a rendeletek felülvizsgálata során tapasztalt problémára **hívom fel a figyelmet**.

1. A rendelet megjelölése, címe

A rendelet megjelölésében a rendelet kihirdetésének napját kell szerepeltetni (a hónapját római számmal, a napját arab számmal), nem pedig a testületi ülés, vagy a hatályba lépés napját [IRM rendelet 9-10. § (1) (2) bekezdés, valamint IM rendelet 11. § (2) bekezdés és 13. § (1) bekezdés i) pont].

2. A jogalkotói, hatáskör, feladatkör meghatározása

E körben szükséges megemlíteni a **Jat. módosításáról szóló 2024. évi XVI. törvényt**, amely jogszabály az **1. §-ával** módosította a **Jat. 6. alcímét**. Az alcím **18. § (1) –(2) bekezdésében** a jogalkotó a jogszabályok preambulumaának bevezetéséről rendelkezett és meghatározta azokat a kógens és diszpozitív elemeket, amelyeket a preambulumnak tartalmaznia kell.

A hivatkozott törvény a **37. §-sal** egészítette ki a **Jat-ot**, amelynek **(2) bekezdése lehetővé teszi preambulum alkalmazását azon jogszabálytervezetek esetében is, amelyek előkészítését a Módtv. hatálybalépését követően kezdték meg.**

Amennyiben a képviselő-testület a felülvizsgálat eredményeként új **SZMSZ megalkotását rendeli el, úgy preambulum alkalmazása életszerűnek tűnik.**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot, továbbá meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Az Alaptörvény hivatkozott cikkének (2) bekezdése szerint az önkormányzat

- **törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére eredeti jogalkotói hatáskörben, illetve**
- **törvényben kapott felhatalmazás alapján származékos hatáskörben**

önkormányzati rendeletet alkot.

A fentiekből következően a helyi önkormányzat szervezeti rendszere és működési rendje meghatározásának joga **az Alaptörvényből** ered, ebből kifolyólag az önkormányzat az SZMSZ-ét **az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott, eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.**

3. A hatálybalépés meghatározása

Az SZMSZ hatálybalépésének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a **Jat. 7. § (1) bekezdésére**, mely szerint **a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet**, a (2) bekezdés alapján, **ha a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogszabály hatályba lépésének napja a kihirdetés napja is lehet**, ebben az esetben **a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, mely nem előzheti meg a kihirdetés időpontját** [figyelemmel kell lenni az IRM rendelet 80. § (1) bekezdésében meghatározottakra is].

Abban az esetben, ha a módosított, vagy új SZMSZ rendelkezéseit (pl.: bizottság, alpolgármester esetében) már az adott ülésen alkalmazni kívánják, **a rendelet hatálybalépésének időpontját óra és perc szerint kell meghatározni, mely csak a kihirdetést követő időpont lehet** (pl.: „Ez a rendelet 2019. október 22. napján 14 óra 30 perckor lép hatályba.”).

A gyakorlatban a jegyző a módosítás, vagy az új rendelet-tervezet elfogadását követően a rendeletet írásba foglalja, számozza, majd a polgármester és a jegyző aláírja, végül ellátják bélyegzőlenyomattal. Ezt

követően a rendeletet a jegyző a helyben szokásos - SZMSZ-ben megjelölt - módon az ülés szünetében kihirdeti. A hatálybalépés - szabályszerűen meghatározott - időpontja ezen aktust követő időpont lehet.

II. A szervezeti és működési szabályzat tartalmi elemei

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján az SZMSZ-ről szóló rendeletében határozza meg. Ebben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Mindezen túl az Mötv. az alábbi esetekben rendelkezik az SZMSZ-ben történő szabályozási kötelezettségről, valamint lehetőségről:

- **Mötv. 32. § (2) a) pont:** rendeletalkotás képviselői kezdeményezése (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 37. § (1) bekezdés:** összeférhetlenségi ügyekkel foglalkozó bizottság működése (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 39. § (3) és 57. § (1) bekezdés:** vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos bizottsági szabályok (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 44. §:** rendelkezés évi több, mint 6 ülés megtartásáról;
- **Mötv. 45. §:** polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a testület összehívása, az ülés vezetése (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 48. § (2) bekezdés:** rendelkezés a nyílt szavazás módjáról (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 48. § (3) bekezdés:** név szerinti szavazás esetköreinek meghatározása (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 48. § (4) bekezdés:** rendelkezés a titkos szavazásról és annak módjáról (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 49. § (2) bekezdés:** kizárási ok bejelentésének elmulasztása (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 50. §:** törvényben és az Mötv-ben meghatározottakon kívül minősített többség előírása;
- **Mötv. 51. § (2) bekezdés:** helyben szokásos kihirdetési mód meghatározása (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 51. § (6) bekezdés:** normatív határozatok közzétételének módja (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 53. § (3) bekezdés:** képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek

közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják (kötelező szabályozási elem);

- **Mötv. 57. (1) bekezdés:** rendelkezés a bizottságokról – számuk, elnevezésük, feladatuk, tagok száma, működési szabályok – (kötelező szabályozási elem, ahol az **Mötv.** szerint meg kell őket alakítani);
- **Mötv. 59. (2) bekezdés:** bizottság által/egyetértésével kapcsolatos rendelkezések szabályozása (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 68. § (2) bekezdés:** azon ügyek meghatározása, amelyekben a polgármester dönthet, ha két egymást követő alkalommal nincs döntés határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 68. (3) bekezdés:** rendelkezés azon halaszthatatlan önkormányzati ügyekről, amelyekben a polgármester két ülés között dönthet (kötelező szabályozási elem);
- **Mötv. 69. § (2) bekezdés:** a polgármesteri tisztségről szóló lemondó nyilatkozat alpolgármesternek, ennek hiányában az SZMSZ-ben meghatározott képviselőnek történő átadása;
- **Mötv. 82. § (3) bekezdés:** jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltöttsége (kötelező szabályozási elem).

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

A **Mötv.** az önkormányzat megnevezése, székhelye tekintetében további szabályozást csak a vármegyei önkormányzat esetében határoz meg, amikor rögzíti, hogy: *„A vármegyei önkormányzat székhelyét a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében a vármegyeszékhely település területén határozza meg.”*

Az önkormányzat **hivatalos megnevezését és székhelyét** – a pontos címmel együtt –, valamint a **működési terület megnevezését** az általános rendelkezések között kell meghatározni.

Az **Mötv.** nem rendelkezik róla, de az **általános rendelkezések** között lehet meghatározni az önkormányzat **jelképeit, jellemzően a címet, a zászlót és az önkormányzat pecsétjét**. Fontos, hogy a jelképek használatának részletes szabályait önálló rendeletben kell meghatározni.

Az általános rendelkezések végén lehet rendelkezni az önkormányzatok **nemzetközi kapcsolatairól**.

2. A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról

Az **Mötv.** a **10. § (1) bekezdésében** rögzíti, hogy az önkormányzatoknak **törvény által megállapított kötelezően ellátandó feladatai vannak, és olyan önként vállalt feladatai lehetnek**, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az utóbbiakat célszerű az SZMSZ-ben felsorolni.

Az önkormányzati feladatok mindkét csoportjának ellátását a képviselőtestület és az **Mötv. 41. (2) bekezdésében** meghatározott szervei biztosítják. Ez egy zárt felsorolás, amelyet tovább bővíteni nem lehet, tehát sem az aljegyzőre, sem az önkormányzat hivatala ügyintézőjére, sem az alpolgármesterre nem ruházhat át hatáskört a képviselő-testület.

Felhívom a figyelmet az **Mötv. 142/A. § (1) bekezdésére**, amely a **képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyekben teszi lehetővé a képviselő-testület számára az itt felsorolt szerveire történő hatáskör átruházást**.

Az **Mötv.** expressis verbis rögzíti, hogy a hatáskör-átruházásra **kizárólag önkormányzati rendeletben kerülhet sor**, valamint meghatározza a **szubdelegáció tilalmát** is, amely szerint az **átruházott hatáskör tovább nem ruházható**.

Kiemelten fontos, hogy más önkormányzati rendeletben szabályozott, átruházott hatáskört a **SZMSZ-ben is fel kell sorolni, illetve azokkal harmonizálni szükséges**. Tehát nem megfelelő gyakorlat, ha az SZMSZ csak általában utal más önkormányzati rendeletben szabályozott átruházott hatáskörré, de konkrétan nem nevesíti azt.

Célszerű az átruházott hatásköröket önkormányzati szervenként történő bontásban az SZMSZ **mellékleteként** szabályozni. Függelékben történő szabályozás jogsértő, mert a függeléket a **Jat.** nem nevesíti az önkormányzati rendelet részeként, továbbá az **IRM rendeletben** sem található függelékkal kapcsolatos szabályozás.

3. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, a tanácskozás rendje

Az **Mötv. 43. § (1) bekezdése** szerint: „A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.” A **(2) bekezdés** első mondata értelmében: „Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.”

Természetesen polgármesteren az **újonnan megválasztott** polgármestert kell érteni.

Ebben az évben június 9-én került sor az önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására, de a megbízatásuk kezdő időpontja 2024. október 1. Felmerült, hogy azokon a helyeken, ahol a polgármestert ismételtén megválasztották, lehetőség van az alakuló ülés október 1-én történő megtartására.

Az **Mötv. 146/J. § (2) – (3) bekezdésében** meghatározottak szerint:

„(2) Ahol e törvény a választáshoz, a választás eredményének jogerős megállapításához, illetve a választás napjához jogkövetkezményt fűz, ott a jogkövetkezmény alkalmazásának kezdő időpontjaként 2024. október 1. napját kell érteni.

(3) Az Alaptörvény ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK rész 27. cikke alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart.”

A **(3) bekezdésből** az következik, hogy a hivatalban lévő polgármester megbízatása **2024. szeptember 30-án 24 órakor szűnik meg**, ebből következően az új megbízatása 2024. október 1-én 0 órakor kezdődik. Egy teljesen új megbízatásról beszélünk akkor is, ha a polgármester személyében nincs változás. Legkorábban tehát október 1-én hívhatja össze a képviselő-testület alakuló ülését az SZMSZ-ben meghatározott szabályozásnak megfelelően.

Az ülések összehívása körében fontos kiemelni, hogy a polgármestert az alpolgármester helyettesíti, így a polgármester akadályoztatása esetén az ülések összehívására az alpolgármester jogosult. Itt szükséges megemlíteni, hogy a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester nem tagja a képviselő-testületnek, így az ülés összehívására és az ülés vezetésére nem jogosult.

Az ülés összehívása és vezetése körében kötelezően kell rendelkezni a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén a helyettesítés rendjéről. Ez akkor is kötelező, ha több alpolgármestert választanak. **A szabályozás kizárólag az ülés összehívására és vezetésére vonatkozik, nem jelent általános értelemben vett helyettesítést.** E szabályozástól el lehet tekinteni, ha a testület létszáma 4 fő vagy ennél kevesebb a polgármesterrel együtt, mivel ebben az esetben a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása a képviselő-testület határozatképtelenségét is jelenti.

Gyakori szabályozási mód e tekintetben a **korelnök meghatározása**, mert legidősebb tagja valamennyi képviselő-testületnek van.

Célszerű rögzíteni határozatképtelenség esetére az **ismételt összehívás szabályait**.

Az **Mötv. 44. §-a rendelkezik** képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívásáról, amely a felsorolt jogosultak valamelyikének indítványa alapján a polgármester kötelező feladata. Az indítvány alapján a testületi ülést annak indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával kell összehívni. A szabályozás során javasolt figyelembe venni a Kúria **Köf.5.008/2022/3.** számú határozatában leírtakat.

Felhívom a figyelmet arra, hogy **ezen túl is felmerülhet rendkívüli ülés összehívásának lehetősége**, ha törvény meghatározott kérdés megtárgyalását előírja, vagy sürgős döntést igénylő képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyben is. Enne szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni.

Kiemelten fontos a rendkívüli ülés bármely módon történő összehívása esetén az SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések maradéktalan betartása, mert a Kúria a **Köf.5.009/2019/4.** számú határozatában rögzítette, **hogy az eljárási szabályok betartásának hiánya miatt az ilyen ülésen hozott valamennyi határozat jogszabálysértő, jogilag érvénytelen.**

A tanácskozás (ami nem azonos az ülés rendjének fenntartásával) **rendjének körében kiemelendő:** a napirendi pontok elfogadása; napirend előtti felszólalás szabályozása; polgármesteri beszámoló két ülés között hozott, egyes átruházott hatáskörök, polgármesteri döntések, vagy korábban hozott döntések végrehajtásáról, illetve a képviselő-testület feladat-és hatáskörét érintő más eseményekről; kérdések, interpellációk menetének szabályozása.

Az előterjesztések típusainak, elkészítésük rendjének, benyújtásuk módjának meghatározása; az írásos előterjesztések követelményeinek rögzítése, a szóbeli előterjesztések, indítványok ülésen való előterjesztésének szabályai, valamint a hozzászólások rendjének, időbeli korlátainak meghatározása.

Az önszerveződő közösségek tanácskozási joggal történő meghívása az ülésre **kötelezően szabályozandó témakör**, ahogy a fórumok meghatározása is, amely nem azonos a közmeghallgatás szabályozásával. A tanácskozási jog biztosítása lehet általános, de lehet csak egy-egy napirendhez kapcsolódó.

4. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

Az önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit az **Mötv. a 32. § (2) bekezdésében** rögzíti, míg a **33. §-ban** az került meghatározásra, hogy a kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját és természetbeni juttatását a képviselő-testület – az SZMSZ-ben meghatározott módon – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, amely ismételt kötelezettségszegés esetén újra megállapítható.

Ugyanígy – az **Mötv. 49. § (2) bekezdése** alapján - az SZMSZ-ben kell meghatározni a **49. § (1) bekezdésében szabályozott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztását.**

Ki kell emelni, hogy a kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját és természetbeni juttatását a képviselő-testület **kizárólag az SZMSZ-ben meghatározottak szerint csökkentheti vagy vonhatja meg, ilyen szabályozásra a képviselői tiszteletdíjakról és természetbeni juttatásokról szóló rendeletben nincs lehetőség.**

A leggyakoribban előforduló kötelezettségszegések: a képviselő a testületi ülésen nem jelenik meg, nem tartja be a tanácskozási, az ülésvezetésre vonatkozó szabályokat, illetve a polgármester ezzel kapcsolatos rendfenntartó intézkedéseit, nem tesz eleget - vagy nem határidőben - az összeférhetetlenséggel összefüggő bejelentési kötelezettségének, illetve köztartozásmentes adózó adatbázisba történő bejelentkezés szabályainak.

Fontos körülmény az is, hogy a bizottság elnöke és a tanácsnok jogállását tekintve önkormányzati képviselő, **így őket is a képviselőkkel azonos módon lehet szankcionálni.**

Az önkormányzati képviselőkkel szemben **képviselő-testületi ülésen nem alkalmazható olyan szankció, amely az Mötv-ben meghatározott képviselői jogai gyakorlásában akadályozná, így például a polgármester nem utasíthatja arra, hogy az üléstermet – akár meghatározott időre – elhagyja.**

A szakirodalom ismeri a „széksértést”, amelyet az képviselő valósít meg, aki magatartásával vagy kifejezéseivel a képviselő-testület méltóságát, vagy valamely képviselő személyét sérti, és e magatartásával nem hagy fel, vagy kifejezéseit nem vonja vissza. Ebben az esetben a szankció rendbíróság is lehet.

A tanácskozás rendjének fenntartása a **polgármester** feladata. Megfontolandó e szabályozás oly módon történő elvégzése, amely **elkülöníti a meghívottakkal, illetve a hallgatósággal kapcsolatban alkalmazható intézkedéseket.**

Ilyenek lehet: **figyelmeztetés** a tanácskozáshoz nem illő hozzászólás miatt; **rendreutasítás** a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartás tanúsítása miatt, súlyosabb rendzavarás esetén sor kerülhet az ülés félbeszakítására is.

Az utóbbi esetben az ülés csak akkor folytatódhat, ha a polgármester újra összehívja.

5. A nyilvánosság biztosítása

A Kúria **Köf.5036/2012/6. számú határozata** szerint a **nyilvánosság egyrészről a képviselő-testület ülésein való részvételt, másrészről az arról készült adatok megismerésének lehetőségét jelenti.**

Ennek alapján a vonatkozó rendelkezéseket célszerű úgy megalkotni, hogy külön kerüljenek szabályozásra az ülésen való részvételt meghatározó, illetve az ott elhangzottakat tartalmazó dokumentumok – jegyzőkönyvek, döntések - megismerését biztosító szabályok.

Az első esetben szabályozható a nyilvános ülés időpontjáról és helyéről történő lakossági értesítés, a hallgatóság elhelyezkedése, a kérdés feltevésének, hozzászólás lehetőségének biztosítása.

A második esetben szóba jöhet: kép-, illetve hangrögzítés; az ülés élő adásban vagy felvételtől történő közvetítése; az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve kép-és hangfelvétel tárolása, a betekintés szabályozása, a másolatkészítés rendje; a jegyzőkönyvek önkormányzati honlapra történő feltöltése, könyvtárnak történő átadása.

A zárt ülésre vonatkozó szabályok kógenssek, ezért annak az **Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetkörei nem bővíthetők.**

Fontos megjegyezni, hogy a hivatkozott bekezdés **c) pontjában** meghatározott szabályozás opcionális lehetőség a képviselő-testület számára zárt ülés elrendelésére, de ezeket az eseteket nem lehet „előre” meghatározni az SZMSZ-ben, hanem a képviselő-testület mérlegelési jogkörében eljárva szükség esetén határozattal dönt zárt ülés elrendeléséről.

A zárt ülésre meghívandók köre szintén szabályozott, de az önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő **csak a polgármester meghívására vehet részt az ülésen.** A polgármester e hatáskörét a SZMSZ nem vonhatja el, tehát nem lehet olyan szabályozás, amely a polgármester számára kötelező előírást tartalmaz e körben. Az ügyben, napirendben érintett személy meghívásáról a polgármester dönt, de az **érintettség** eseteit a rendelet szabályozhatja.

Szabályozni szükséges továbbá a **zárt ülésen hozott döntések nyilvánosságra hozatalának módját** (adatvédelmi okokból egyes önkormányzati hatósági döntésekre vonatkozó kivételes szabályok beillesztésével).

6. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

Az **Mötv.** szűkebb értelemben a **47-50. §-ában** határozza meg a döntéshozatali eljárással és a szavazás módjával kapcsolatos szabályokat, de tágabb értelemben e körbe tartoznak az **Mötv. 66. §-ában**, valamint a **68. § (2)-(3) bekezdésében** meghatározott rendelkezések is.

Az **Mötv.** kógens módon határozza meg az egyszerű és a minősített többség eseteit, **ettől az SZMSZ-ben sem lehet eltérni.**

Érvényes önkormányzati döntést csak határozatképes képviselő-testület hozhat, ezért a határozatképesség meglétét nem csak az ülés elején, hanem folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Az SZMSZ-ben szabályozható, hogy mi a teendő akkor, ha a képviselő-testület létszáma az ülés során bármilyen okból a határozatképesség alá csökken. Ilyenkor meg kell várni a határozatképesség helyreállítását, ezért az SZMSZ lehetőséget adhat az ülés vezetőjének részére szünet elrendelésére, vagy az ülés meghatározott időre történő felfüggesztésére. Ha a határozatképesség belátható időn belül nem biztosítható, akkor lehetővé kell tenni az ülés berekesztését.

Az **Mötv.** a szavazás három típusát nevesíti, így a képviselő-testület döntéseit **nyílt szavazással, név szerinti szavazással**, valamint az **Mötv. 46. § (2) bekezdésében** foglalt ügyekben **titkos szavazással** hozhatja meg. **Mindhárom esetben a szavazás módját az SZMSZ-ben kell meghatározni, valamint rendelkezni kell a név szerinti szavazás megtartásának eseteiről is.**

Az **Mötv.** az **50. §-ában** lehetővé teszi, hogy a minősített többséget igénylő döntések körét a képviselő-testület az SZMSZ-ben kibővítse, **de a minősített többséghez szükséges szavazati arányokon nem lehet változtatni.**

Az **Mötv.** nem rendelkezik a döntéshozatal során történő tartózkodás kérdéséről, amelyről javasolt az SZMSZ-ben rendelkezni. Fontos kiemelni, hogy a szavazás mindhárom fenti típusa esetén élhet ezzel a lehetőséggel a képviselő. **A tartózkodás lehetőségével élő képviselő a döntési javaslatot lényegében elutasította, ezért a tartózkodás „nem” szavazatként értékelhető.**

A szavazategyenlőségről nem lehet rendelkezni az SZMSZ-ben, mert ez azt jelenti, hogy a javaslat nem kapta meg a szükséges többséget, tehát elutasító döntés született.

Az **Mötv. 48. § (5) bekezdése** szerint a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni, ha a **szavazás eredménye felől kétség merül fel**, például gépi szavazás esetén technikai hiba akadályozta az eredmény pontos megállapítását. A szavazás ismételt elrendelésének indokaként az SZMSZ-ben más körülmény nem határozta meg.

Az **Mötv. 66. §-a** szerint a polgármester a képviselő-testület tagja, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából **önkormányzati képviselőnek tekintendő**. E szabályozás alapján a képviselő-testületnek **nincs lehetősége arra, hogy a szavazás tekintetében a polgármesternek többlet jogosítványokat biztosítson**.

Ugyanakkor az **Mötv. a 68. § (2) és (3) bekezdésében** lehetővé teszi, hogy a képviselő-testület a hivatkozott bekezdésekben meghatározott feltételek esetén megállapítsa azokat az ügköröket, amelyekben a polgármester – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – döntést hozhat.

7. A rendeletalkotás és a határozathozatal

Az **Mötv. 48. § (1) bekezdése** értelmében: *„A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.”*

Ebből következően az önkormányzati döntések két fajtája a **határozat és a rendelet**.

Az **Mötv. rendeletalkotással** kapcsolatos rendelkezései a **32. § (1) bekezdés a) pontja**, az **50. §**, az **51. § (1) – (3) bekezdése**, amelyek kötelezően betartandó rendelkezések, ebben a körben a képviselő-testületeknek további szabályozási lehetőségük nincs.

Az önkormányzatoknak a rendeletalkotással összefüggésben az **eljárási szabályokat** szükséges az SZMSZ-ben meghatározni, amely tulajdonképpen a rendeletalkotás folyamatának szabályozását jelenti.

Először arról célszerű rendelkezni, hogy: ki kezdeményezheti a rendeletalkotást; azt milyen formában lehet kezdeményezni (tartalmi, formai követelmények meghatározása); kinél kell benyújtani; mikor lehet benyújtani; kivel, milyen szervvel kell véleményeztetni, egyeztetni.

A vonatkozó szabályozás során szem előtt kell tartani, hogy az **Mötv. 32. § (2) bekezdésének a) pontja** alapján a képviselő-testület nem zárhatja ki az SZMSZ-ben a képviselőnek azt a jogát, hogy döntési – akár rendeletalkotási - kezdeményezéssel forduljon a képviselő-testülethez, e jog gyakorlásának a módját határozhatja csak meg.

Ezen túlmenően az SZMSZ-ek törvényességi vizsgálata során az volt megállapítható, hogy rendelet alkotását jellemzően valamely önkormányzati bizottság, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, civil szervezet vagy részönkormányzat kezdeményezte, a benyújtás címzettjeként szinte minden SZMSZ-ben a polgármester volt nevesítve. A benyújtás időpontját úgy kell meghatározni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet elkészítésére, a szükséges egyeztetések lebonyolítására, figyelemmel arra is, hogy a tárgyalandó előterjesztéseket az ülést megelőzően hány nappal korábban kell kézhez kapniuk a képviselőknek.

Az **Mötv. 81. § (3) bekezdésének e) pontja** alapján az állapítható meg, hogy az önkormányzati rendelet megalkotásának első számú felelőse a jegyző, **ezért a szakmai előkészítés lebonyolítását célszerű a jegyzőre telepíteni**, amely körben szabályozható az anyagi jogi szabályok szakmai tartalmának kialakítása, a jogszabályszerkesztési szempontok érvényre juttatása, a közreműködő szakügyintézők munkájának koordinálása, a tervezet egyeztetésében érintett bizottságok és más érintett szervek között a

tervezet köröztetése, a képviselő-testület ülésére történő előterjesztéssel összefüggő adminisztrációs munka megszervezése.

Az SZMSZ-ben szabályozni szükséges az **IM rendelet 11. § (2) bekezdése és 12. §-a** alapján a rendelet megjelöléséhez kapcsolódó rendelkezéseket, valamint a rendeletek egy évre vonatkozó nyilvántartásával összefüggő szabályokat.

Kötelező szabályozási elem a rendeletek kihirdetésének módjáról történő rendelkezés. A kihirdetés az **Mötv. 51. § (2) bekezdése** alapján történhet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos módon. Az utóbbi esetben az SZMSZ-ben pontosan meg kell határozni, hogy mit kell érteni a helyben szokásos módon történő kihirdetés alatt. Rendkívül fontos szabályozásról van szó, hiszen kihirdetés nélkül a rendelet nem tekinthető jogszabálynak [32/1993.(V.26.) AB határozat]. Fontos kiemelni, hogy a kihirdetés módjaként egy megoldás javasolható, jelesül az, amelyikhez a joghatás fűződik, ugyanis a normatív módon meghatározott kihirdetés a jogszabályok egyik érvényességi kelléke.

A kihirdetéstől meg kell különböztetni a **rendelet közzétételét, amelynek módjáról szintén kötelezően kell rendelkezni az SZMSZ-ben.** A közzététel többféleképpen is megvalósulhat, de a saját honlappal rendelkező önkormányzatnak kötelező a honlapon történő közzététel.

Az SZMSZ-ben szabályozni kell az **Mötv. 32. § (2) bekezdésének a) pontjában** meghatározottakat, amely szerint a képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

Az **Mötv. 1. § 3. pontja** értelmében a képviselő-testület határozata **normatív határozat és egyedi határozat.** Ezeken kívül az **Mötv. 142/A. § (1) bekezdése** rendelkezést tartalmaz az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatokról. A nyilvános képviselő-testület ülésekről készült jegyzőkönyvek a leggyakrabban az **Mötv. 13. § (1) bekezdésében** meghatározott helyi közügyekkel, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok ellátásával összefüggő határozatokat tartalmaznak, amelyek az eddig említett egyik formába sem sorolhatók be.

Ezek közül a **nem hatósági ügyben hozott határozatok formai-tartalmi elemeit az SZMSZ-nek tartalmaznia kell.**

A normatív határozatok megjelölésére az **IM rendelet 15. § (1) – (2) bekezdésében** foglaltakat kell alkalmazni. Felhívom a figyelmet arra, hogy az **Mötv. 51. § (6) bekezdése** értelmében a **normatív határozatok közzétételének módja is kötelező szabályozási elem.**

A rendeletek nyilvántartásához hasonlóan valamennyi felsorolt határozatot érintően, szintén egy év távlatában nyilvántartást kell vezetni.

Külön felhívom a figyelmet arra, hogy az **Mötv.** nem ismeri az „ügyrendi”, vagy „eljárási” határozatot, így minden testületi határozat érdemi, számozott határozat, amelyet a határozatok nyilvántartásában is szerepeltetni kell.

A Kúria a **Köf.5055/2012/8.** számú határozatával megsemmisítette azt az önkormányzati szabályozást, amely döntési formaként határozta meg a határozat és a rendelet mellett a „tájékoztató tudomásulvételére irányuló döntési javaslat esetén jegyzőkönyvben rögzített döntés”-t. **A határozat nélküli, csak a jegyzőkönyvben rögzített „döntés” nem döntési forma.** Tehát a Kúria nem tesz különbséget az ügy érdemében hozott határozat és az ún., nem az ügy érdemében hozott – határozati forma nélküli - döntés között. Minkét esetben az elfogadható döntési forma a határozat.

8. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit az **Mötv. 52. § (1) bekezdése** tartalmazza, amely az **n) pontjában** felhatalmazza a képviselő-testületet, hogy az említett tartalmi elemeket továbbiakkal kibővítse, valamint a jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatban egyéb rendelkezéseket is meghatározzon.

Az SZMSZ-ben rendelkezni lehet arról, hogy a polgármester vagy meghatározott számú képviselő indítványára a testületi ülésről vagy valamely napirendi pontjának tárgyalásáról **szó szerinti jegyzőkönyv készüljön**. Ebben a körben olyan képviselői kérés is szabályozható, hogy valamely napirendi pont vitájában történő hozzászólása szó szerint kerüljön jegyzőkönyvezésre.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá, amely a jegyzőkönyv – mint közokirat- érvényességi kelléke.

Emellett az SZMSZ-ek gyakran rendelkeznek arról, hogy a jegyzőkönyvet az előbbieken kívül – jellemzően kettő – **jegyzőkönyv hitelesítőnek** is alá kell írnia. Fontos azonban megjegyezni, hogy a hitelesítők aláírása joghatás kiváltására nem alkalmas, ennek hiánya a jegyzőkönyv alaki érvényességét nem érinti, az aláírás elmaradása miatt a hitelesítőket szankcionálni nem lehet. Ha a hitelesítők a jegyzőkönyvet valamilyen okból nem írják alá, úgy ezen körülmény jegyzőkönyvi rögzítésével kell a jegyzőkönyvet felterjeszteni.

Az **Mötv. 52. (3) bekezdése** alapján a zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Miután a zárt ülésen az **Mötv. 46. § (2) bekezdésében** meghatározottak szerint olyan előterjesztések megtárgyalására kerül sor, amelyek szenzitív adatokat is tartalmaznak, a vonatkozó szabályozás során fokozott figyelmet kell fordítani az **Infotv. III. Fejezetében** foglaltakra, valamint célszerű figyelembe venni a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az Önkormányzati testületek működésének nyilvánosságáról szóló NAIH/2019/6273/3. számú tájékoztatóját**.

Viszonylag gyakran felmerül a képviselő-testületi üléseken történő kép-és hangfelvétel készítésének kérdése, amely szintén az SZMSZ-ben szabályozható. A kapcsolódó rendelkezések megalkotása során javasolt figyelembe venni a helyi önkormányzati ülések nyilvánosságához, kép-és hangfelvétel készítéséhez való jog tárgykörben hozott **NAIH-4311-5/2012/IV. számú állásfoglalását**, valamint a **19/1995.(III.28.) AB és 57/2000.(XII.19.) AB határozatban** foglaltakat.

Lényeges, hogy nyilvános képviselő-testületi ülésen bárki – beleértve a hallgatóság valamely tagját is – az ott jelenlévő más személyek külön engedélye nélkül is készíthet felvételt a képviselő-testület tanácskozásáról, a képviselők megnyilatkozásairól, és azt bármilyen – nem jogellenes – célra felhasználhatja. Ehhez az **Infotv. értelmében nincs szükség az érintettek hozzájárulására**.

A nyilvánosság minél teljesebb biztosítása érdekében rendelkezni lehet a jegyzőkönyvek, előterjesztések és döntések honlapra való – meghatározott időn belül történő – feltöltéséről figyelemmel arra, **hogy a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános**. Ugyanígy lehet szabályozni az említett dokumentumok könyvtárnak történő átadását is.

9. A közmeghallgatás

Előljáróban felhívjuk a figyelmet arra, hogy az állam működésének további egyszerűsítésével összefüggő rendelkezésekről szóló **2023. évi LXX. törvény 2024. január 1. hatállyal** úgy módosította az **Mötv. 54. §-át**, hogy lehetővé tette, hogy a közmeghallgatás **személyes megjelenés nélkül**,

- lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve
- a honlapon való közzététel útján is megtartható.

A képviselő-testületnek el kell döntenie, **hogyan a vázolt két lehetőség közül melyiket választja**, mert nem lehet a lakosságot és a helyben érdekelt szervek képviselőit e tekintetben bizonytalanságban tartani, valamint ezt kívánja meg a **Jat. 2. § (1) bekezdésében meghatározott egyértelmű értelmezhetőség elve** is. Bármelyik forma csak akkor alkalmazható, ha a lebonyolítás módja az SZMSZ-ben részletesen szabályozott.

Ugyanakkor továbbra is lehetőség van a közmeghallgatás lakosság és a helyben érdekelt szervek képviselőinek **személyes megjelenésével történő megtartására**.

Nagyon fontos, hogy a képviselő-testületnek állást kell foglalnia abban, hogy a személyes megjelenést igénylő, vagy valamelyik online formát alkalmazza, mert mindkettő együttes szabályozása jogszabálysértő. Ezt követően lehet a részletes szabályozást elvégezni.

Természetesen a forma kiválasztása során alapvető annak felmérése, hogy a képviselő-testület az online megrendezés technikai feltételeit képes-e megteremteni.

A szabályozás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közmeghallgatást a képviselő-testület tartja, **ezért annak határozatképesnek kell lennie.** Megjegyzendő, hogy az online rendszer alkalmazása esetén is a képviselőknek ugyanazon időben és térben egy helyen jelen kell lenniük, tehát ebben az esetben is **érvényességi feltétel a határozatképesség megléte.**

A közmeghallgatás hagyományos módon történő megtartása tekintetében már nagy gyakorlata van a képviselő-testületeknek, e körben törvényességi problémák jellemzően nem merültek fel.

Szintén új szabályozási elem, hogy lehetővé kell tenni, **hogy az érintettek a közmeghallgatás időpontját megelőzően is írásban észrevételeiket közöljék és kérdéseket tehessenek fel, amelyre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.**

Ebben az esetben is szükséges a részletszabályokat az SZMSZ-ben meghatározni azzal, hogy az SZMSZ-ben a **válaszadásra tizenöt napnál rövidebb határidő is megállapítható, de ekkor ennek megtartása kötelező.**

A közmeghallgatás nem keverendő össze az egyéb lakossági fórumokkal, amelyek SZMSZ-ben való szabályozására az **Mötv. 53. § (3) bekezdése** ad felhatalmazást.

A gyakorlatban nem jellemző ez a szabályozás, leginkább a Balaton-parti önkormányzatok rendelkeznek az SZMSZ-ben üdülőhelyi fórumok megtartásáról, vagy nagyobb városok városrészi ülések megrendezéséről, holott – figyelemmel a hivatkozott jogszabályhelyhez fűzött Nagykomentár részre – **a vonatkozó szabályozást az SZMSZ-ben el kell végezni.**

A jogszabályhely első fordulata alapján szintén az SZMSZ-ben kell meghatározni, hogy mely civil szervezet képviselőit illeti meg tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

10. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

Az **Mötv. 41. § (2) bekezdése** szerint az önkormányzat szervei: a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a vármegyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Értelemszerűen a szabályozási kötelezettség azokra a szervekre terjed ki, amelyekkel az önkormányzat rendelkezik. Valamennyi SZMSZ-ben rendelkezni kell a polgármesterről, a polgármesteri - vagy közös önkormányzati hivatalról és a jegyzőről.

Az **alpolgármester és az aljegyző nem szerve a képviselő-testületnek**, de a polgármesterről szóló rendelkezéseket követően javasolt megalkotni az alpolgármesterrel kapcsolatos szabályokat figyelemmel arra, hogy minden önkormányzatnak kötelessége alpolgármester választása.

Figyelemmel az **Mötv. 82. § (5) bekezdésében** meghatározott utaló szabályra, valamint arra, hogy a polgármester a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint nevezheti ki az aljegyzőt, továbbá az aljegyzőre is alkalmazni kell a **Kttv.** jegyzőre vonatkozó rendelkezéseit, az aljegyzővel kapcsolatos rendelkezések SZMSZ-ben történő részletes szabályozása szükségtelen. Figyelemmel azonban arra, hogy a tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál az aljegyző kinevezése nem kötelező, **ezért ahol van aljegyző, e ténynek SZMSZ-ben történő rögzítése feltétlenül szükséges.**

10.1. A polgármester

Előjáróban felhívjuk a figyelmet arra, hogy az e körben megalkotandó szabályozás során figyelemmel kell lenni a **Kttv-nek a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről** szóló VII/A. Fejezetében foglaltakra.

Az **Mötv. 64. § (1) bekezdése** szerint: *"A polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el."*

Ebből következően az **SZMSZ-ben rendelkezni kell a polgármesteri megbízatás ellátásának módjáról.** A szabályozásnak fontos szerepe van a főállású jogviszony létesítése és megszüntetése szempontjából. Több önkormányzat SZMSZ-e nem tartalmazza, hogy a polgármesteri tisztség megszűnése esetén - ha az alpolgármester is akadályoztatva van - kinek kell átadni a munkakört.

Fontos és kötelező – az **Mötv. 69. § (2) bekezdése** alapján – arról rendelkezni, hogy a polgármester a **polgármesteri tisztségről** szóló lemondó nyilatkozatot alpolgármester hiányában az **SZMSZ-ben meghatározott, a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek** adja át.

Figyelemmel arra, hogy az alpolgármester elsődleges feladata a polgármester helyettesítése annak távolléte esetén, ezért indokolt lehet e **távollét időtartamának olyan szabályozása, amikor már a polgármester külön intézkedése nélkül is jogosult az alpolgármester a helyettesítési feladatok ellátására.**

Annak szabályozása, hogy a polgármester a szabadság kiadásának igényét – akár a szabadságolási tervben meghatározott szabadság napokról, akár ettől eltérő időpontban történő szabadság kivételéről legyen szó – konkrétan kinek jelentse be, ki jogosult a szabadság engedély aláírására, **az SZMSZ-ben indokolt úgy, hogy ez a személy lehet az alpolgármester, vagy valamely bizottság elnöke, de jogszabályi tilalom hiányában szóba jöhet a jegyző is.**

Célszerű az SZMSZ-ben meghatározni, hogy a polgármester mikor tart fogadónapot, a társadalmi megbízatású polgármester esetén rendelkezni kell a hivatali munkarendjéről.

Az **Mötv. 67. § (1) bekezdése** határozza meg a polgármester legalapvetőbb feladatait. E rendelkezések átvétele nem indokolt, valamint a **Jat. 3. §-ában** meghatározott **párhuzamos és többszintű jogalkotás tilalmának elvébe** is ütközne.

Ugyanakkor – ahogy azt több jelenleg hatályos SZMSZ is tartalmazza – **jó megoldás lehet a rendelkezések testületekkel – képviselő-testület, önkormányzati bizottságok - összefüggő feladatok, valamint a polgármesteri hivatalhoz kapcsolódó feladatok szerinti megosztása.**

A 6. pont utolsó bekezdésében már utalás történt rá, hogy az **Mötv. 68. § (2) bekezdésében** meghatározottak szerint, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, **az SZMSZ-ben kell meghatározni azon ügyeket**, amelyekben a polgármester – a képviselő-testület utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett – döntést hozhat. Az **Mötv. 42. §-ában** meghatározott ügyek nem képezhetik a szabályozás tárgyát.

Az **Mötv. 68. § (3) bekezdése** szerint a polgármester – ugyancsak a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a **42. §-ban** meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, amelyeket szintén az **SZMSZ-ben kell meghatározni.**

A vármegyei közgyűlés SZMSZ-ében a vármegyei közgyűlés elnökének megválasztásához kapcsolódóan indokolt szabályozni a titkos szavazással összefüggő rendelkezéseket.

10.2. Az alpolgármester

Az **Mötv. 74. § (1) bekezdésében** meghatározott feltételek alapján minden települési önkormányzat köteles legalább egy települési képviselő alpolgármestert választani, de választhat többet is, valamint lehetőség van egy vagy több nem képviselő jogállású alpolgármester választására is.

A leírtak alapján az **SZMSZ-ben szükséges szabályozni a megválasztandó alpolgármesterek számát és jogállását.**

A polgármesterhez hasonlóan az alpolgármester esetében is rendelkezni kell arról, **hogy tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el.**

Miután az alpolgármestert a képviselő-testület titkos szavazással választja meg és adott esetben a megbízatását titkos szavazással szünteti meg, így az **SZMSZ-ben javasolt rögzíteni a titkos szavazás szabályait.**

A társadalmi megbízatású alpolgármester esetében is az **SZMSZ-ben szüksége rendelkezni a hivatali munkarendről, valamint a fogadónapokról, vagy fogadóóráról.**

A vonatkozó rendelkezések megalkotása során – ahogy arra már korábban utalás történt - figyelemmel kell lenni arra, hogy az alpolgármester a képviselő-testületnek nem szerve, **így nem lehet képviselő-testületet illető hatáskörök címzettje sem.**

Fel kell hívni a figyelmet arra is, hogy az alpolgármester feladatait a polgármester irányításával látja el, így **számára a képviselő-testület feladatát nem határozhatja meg.**

10.3. Az önkormányzati bizottságok

Az **Mötv. az 57. § (1) bekezdésében** határozza meg, hogy a bizottságok tekintetében melyek az SZMSZ-ben kötelezően rögzítendő szabályozási elemek. E szerint az SZMSZ tartalmazza az **önkormányzat bizottságai elnevezését, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét,**

valamint működésük alapvető szabályait. A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket javasolt mellékletben szabályozni.

A szabályozás során figyelemmel kell lenni arra, hogy az **Mötv-n** kívül más törvény is rendelkezhet önkormányzati bizottság létrehozataláról. Az **Njtv. 10. § (9) bekezdésének** első mondata szerint: *"A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát."*

A **Kttv. 225/F. § (2) bekezdésében** meghatározott, települési képviselőkől álló három tagú vizsgálóbizottság, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló **1996. évi XXV. törvény 16. § (1) bekezdése** szerinti adósságrendezési bizottság – amelynek képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg -, a **közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében** meghatározott szakértői bizottság, valamint a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény 27. § (4) bekezdése** szerinti bíráló bizottság meghatározott feladat elvégzésére létesített testület, amelyet ugyan a képviselő-testület hoz létre határozattal, ezek azonban nem önkormányzati bizottságok, nem szervei a képviselő-testületnek, ezért ezekről az SZMSZ-ben **nem kell rendelkezni**.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (1) bekezdésében** meghatározott rendelkezést a **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról szóló 2020. évi LXXXVII. törvény 2020. július 22-ével hatályon kívül helyezte**.

A vonatkozó rendelkezések megalkotásakor tekintetbe kell venni, hogy az **Mötv.** már hivatkozott **57. § (1) bekezdése** szerint a **száz főt meg nem haladó lakosú településen** a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az **ezer főt meg nem haladó lakosú településen** a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja.

A leírtakból az következik, hogy a **száz főnél kevesebb lakosú településeken** nem lehet bizottságot létrehozni, még az **Mötv.** alapján kötelező bizottsági feladatok ellátására sem, míg a **száz főnél több, de ezer főt meg nem haladó lakosú településeken** – ilyen sok van a vármegyében – a különböző kötelező bizottsági feladatok ellátására egy bizottság létrehozatala mindenképpen szükséges, de a képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönthet több bizottság létesítéséről.

Kiemelten fontos, hogy az **Mötv. 39. § (3) és 57. § (2) bekezdése** alapján a vagyonyilatkozatok nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát ellátó bizottság, valamint az **Mötv. 37. § (1) bekezdése** alapján megválasztásra kerülő bizottság – az előző bekezdésben hivatkozott kivétellel – valamennyi képviselő-testület által kötelezően létrehozandó, amelyekről az **SZMSZ-ben rendelkezni kell**. Értelemszerűen ezeket a feladatokat egy bizottság is elláthatja.

A kétezer főnél több lakosú településen pénzügyi bizottság létrehozatala kötelező.

Bár az **Mötv.** erről nem rendelkezik, de a képviselő-testület az SZMSZ-ben felhatalmazhatja a bizottságokat albizottságok létrehozatalára, ilyenkor a tagokat az érintett bizottság választja meg.

Az **Mötv. 57. § (3) bekezdése** felhatalmazza a képviselő-testületet, hogy bizonyos önkormányzati feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozzon létre. Ha ilyenről rendelkezik az SZMSZ, akkor a személyi összetétel tekintetében a bizottságokra vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A bizottságok megalakítása során kiemelt figyelmet kell fordítani azok **személyi összetételére** (a polgármester – és így az alpolgármester – nem lehet a bizottság elnöke, tagja, az elnököt és vele együtt számítva a tagok több mint felének települési képviselőnek kell lennie).

Valamely bizottság tagjává **nem önkormányzati képviselő tag is megválasztható**. Ha ilyen javaslat felmerül, erről az SZMSZ-ben rendelkezni kell. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a **bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel**.

A bizottságok jellemzően **önkormányzati döntést előkészítő, véleményező, koordináló, javaslattevő és ellenőrző szervek**, de részükre bizonyos ügyekben **döntési jogot** is adhat a képviselő-testület. A **bizottságok feladatait teljes részletezettséggel, felsorolásszerűen** célszerű meghatározni az SZMSZ-ben.

Az SZMSZ-ben kell rendelkezni arról is, hogy melyek azok az előterjesztések, amelyeket a **bizottság nyújt be**, továbbá melyek azok, amelyek a **bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testületnek**.

Amennyiben a képviselő-testületnek több bizottsága is van, úgy azok **együttes ülést** is tarthatnak, amellyel kapcsolatos szabályokról az SZMSZ-ben célszerű rendelkezni.

Az **Mötv. 61. § (3) bekezdése** szerint a bizottságok működésének ügyviteli feladatait az önkormányzat hivatala látja el, az e körben felmerülő feladatokat is indokolt az SZMSZ-ben szabályozni.

10.4. A jegyző

Az **Mötv. 82. § (1) bekezdése** alapján a polgármester pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

Bár nem jellemző ilyen szabályozás, **de a pályázati eljárás lebonyolítása körében az SZMSZ tartalmazhat – más jogszabályban nem szabályozott- rendelkezést**.

Az **Mötv. 82. § (3) bekezdése** értelmében kötelező szabályozási elem annak meghatározása, hogy a jegyzői és az aljegyzői állás egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – **ki látja el a jegyzői feladatokat**. Itt természetesen nem név szerinti, hanem munkakör szerinti meghatározásról van szó.

Az **Mötv. 82. § (2) bekezdése** arról rendelkezik, hogy amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki jegyzőt, akkor azt ideiglenes hatállyal a kormányhivatal vezetője nevezi ki – többek között – a **képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselők közül**.

Az SZMSZ-ben szabályozható még a jegyző **fogadónapjának, vagy fogadó óráinak pontos meghatározása**.

Az **Mötv. az 52. § (1) bekezdésének k) pontjában** a jegyzőkönyv tartalmi elemeként nevesíti, hogy annak tartalmaznia kell a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését. Szabályozni lehet, hogy a törvényességi jelzést a jegyző milyen formában tegye meg, az milyen módon legyen a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Figyelemmel az **Mötv. 60. §-ában és 95. § (3) bekezdésében** meghatározott utaló szabályokra a jegyző jelzési kötelezettsége a bizottsági és társulási jegyzőkönyvek tekintetében is fenn áll.

10.5. A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal

A polgármesteri hivatal, valamint a közös önkormányzati hivatal **elnevezésének szabályozása az SZMSZ kötelező eleme**.

Ennek során figyelemmel kell lenni az **Mötv. 84. § (5) bekezdésében** foglaltakra, amelytől eltérni nem lehet, csak az adott település, székhelytelepülés, valamint a vármegye elnevezéséről lehet rendelkezni.

Nagyobb polgármesteri hivatalok esetben az SZMSZ-ben lehet rendelkezni ügyfélszolgálat létrehozataláról, a működési szabályok meghatározásáról.

Közös önkormányzati hivatal esetében szabályozni lehet a jegyző, vagy a megbízottja általi ügyfélfogadás rendjét, vagy rendelkezni lehet kirendeltség létrehozataláról azzal, hogy a részletszabályokat a közös hivatalt létrehozó megállapodásban kell rögzíteni.

10.6. Társulás, településrészi önkormányzat

A társulás és a részönkormányzat nem kötelezően létrehozandó szerve a képviselő-testületnek, bár nagyon ritka, hogy valamely önkormányzat ne tartozzon társuláshoz.

Az **Mötv.** a társulások tekintetében nem tartalmaz olyan rendelkezést, amelyet az SZMSZ-ben kötelezően szabályozni kellene.

Az SZMSZ-ben nevesíthető a társulás, amelyben az önkormányzat részt vesz, illetve felsorolhatók azok az önkormányzati feladat - és hatáskörök, amelyeket társulásban lát el.

Egyebekben az **Mötv.** – már hivatkozott – **95. § (3) bekezdésében** meghatározott utaló szabály alapján a társulásoknak szervezeti és működési szabályzatot kell alkotniuk.

Az **Mötv. a 62. § (1) bekezdésében** hatalmazza fel a képviselő-testületet arra, hogy az SZMSZ-ben településrészi önkormányzatot hozhat létre.

Miután az **Mötv. 62. § (4) bekezdése** értelmében a részönkormányzat szervezetére, működésére és tagjaira a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a **részönkormányzat szervezeti és működési szabályzat készítésére nem kötelezett.**

A vonatkozó szabályozás a településrészi önkormányzat elnevezésére, létrehozatalára, valamint feladat- és hatásköreinek felsorolására – amelyeknek részletezése mellékletben célszerű – terjedjen ki.

III. Egyéb javaslatok a szabályozásra

A képviselő-testület névsora: az **Mötv. 28. § (1) bekezdése** szerint a képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. **A képviselő megbízatása nem az SZMSZ megalkotásával, hanem megválasztásával keletkezik, ezért a képviselők névsorát az SZMSZ-ben nem kell szabályozni;**

A függelék: Ki kell emelni, hogy a **Jat.** és az **IRM rendelet** rendelkezései alapján a jogszabály a szöveges rendelkező részből és a mellékletből áll, a függelék csak tájékoztató jellegű része lehet az SZMSZ-nek, nem vonatkozik rá a rendelet elfogadásával kapcsolatos szabályozás, és határozattal sem módosítható.

A Belügyminisztérium módszertani útmutatása alapján a függelék az SZMSZ alkalmazását megkönnyítő, ahhoz kapcsolódó tartalommal bír. Felhívjuk a figyelmet, hogy emiatt a függelékre az SZMSZ-ben hivatkozni sem lehet, csak a jogalkalmazás során nyújt segítséget, a könnyebb tájékozódást szolgálhatja (például: képviselők, bizottsági tagok névsora, díszpolgárok névsora, munkaterv, testvértelepülések felsorolása).

A Jat. 3. §-ával kapcsolatos kúriai álláspont: e rendelkezéssel kapcsolatban a Kúria kifejtette, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabály rendelkezését főszabály szerint a jogellenesség kockázata nélkül

nem ismételhetheti meg. Az ún. vegyes jogszabály-szerkesztési megoldás –tehát ahol a jogszabály rendelkezéseinek megismétlése nem vezet az önkormányzati rendelet jogellenességére – a Kúria jogértelmezési gyakorlata szerint abban az esetben törvényes, amennyiben azt az értelmezhetőség, azaz a jogbiztonság feltétlenül megköveteli.

Vagyis egy adott jogintézmény SZMSZ-ben történő szabályozása során szó szerint átvethető az Mötv. vonatkozó szabályozása, ha ennek hiányában a szabályozás nem lenne érthető.

Kaposvár, 2024. szeptember 17.

Törvényességi Felügyeleti Osztály