



Zalakaros Város Önkormányzata
8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.
Telefon: 93/340-100, Fax: 340-531
E-mail: hivatal@zalakaros.hu

Szám: ZK/411-5/2024

Ügyintéző: Bognár Ottó Péter

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Új tetőszerkezet építés és azbesztmentesítés” tárgyú kivitelezési munka keretében műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyában

- 1. Ajánlatkérő neve, címe:** Zalakaros Város Önkormányzata
(8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.)
- 2. Ajánlatkérés típusa:** Zalakaros Város Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata alapján közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés
- 3. Ajánlatkérés tárgya:**

Zalakaros, Liget u. 28. szám alatti 773/1 hrsz-ú Móra Ferenc Ált. Iskola tetőterében lévő 4 db lakásnál új tetőszerkezet építése és azbesztmentesítése kivitelezési munkánál műszaki ellenőri feladatok ellátása

Kivitelezés tervezett kezdő időpontja: 2024. július 2. (korábban nem kezdhető meg)

Kivitelezés tervezett befejezési időpontja: 2024. augusztus 16.

A beruházás költsége nettó 60.000.000,- Ft.

4. A projekt műszaki tartalma:

A Stílus kft. által készített Zalakaros, Liget u. 28. sz. alatti általános iskola keleti szárny II. emeleti meglévő lakások feletti tetőfelújítás engedélyezési tervében (mellékletként csatolva) meghatározott kivitelezési munka műszaki ellenőri feladatainak ellátása

5. Megbízott feladatai:

a) Műszaki ellenőri feladatok a kivitelezés időtartama alatt:

1. Megbízott a munkaterületi átadás-átvételi eljárás lefolytatásában közreműködik
2. A kivitelezési munkák során a műszaki ellenőrzési feladatok ellátása, a benyújtott számlák ellenőrzése, kifizetésre vonatkozó javaslat megtétele.
3. A kivitelezési munka rendszeres, de legalább heti egyszeri ellenőrzése, különös tekintettel az eltakarásra kerülő munkarészekre a 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet alapján. Az építési és a felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések és ellenjegyzések megtétele.
4. Megbízott ellenőrzi a beépítésre kerülő anyagok és berendezések minőségi bizonylatait, megfelelőségi igazolását a 275/2013 (VII. 16.) kormányrendelet alapján, észrevételeiről Megbízót tájékoztatja.
5. Figyelemmel kíséri a szerződés szerinti teljesítési határidőket valamint a szerződésben meghatározott minőség teljesítését.
6. Megbízott felelős azért, hogy az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési stb. munkálatok az építménnyel együtt valósuljanak meg.
7. Feladata, hogy az építési napló a hatósági ellenőrzések és eljárások során az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság rendelkezésére álljon.

8. Megbízott feladatát képezi az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.
9. Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 21. § - a szerinti feladatellátás.
10. Megbízott a kivitelezés során felmerülő esetleges módosításokat, a tervtől eltérő megoldásokat megbízóval előzetesen egyezteteti.
11. A kivitelezés során a beruházásban résztvevő vállalkozó észrevételeinek, javaslatainak felülvizsgálata, Megbízóval való egyeztetése.
12. A felmerülő módosítási igényeket – azok költséghatásának vizsgálatával – köteles a Megbízóval előzetesen jóváhagyatni. Műszaki változások Közreműködő Szervezet felé történő bejelentéséhez a műszaki indoklások, alátámasztó dokumentáció elkészítése a releváns útmutató előírásainak megfelelően.
13. A megvalósítás során a Megbízó érdekében jár el, közvetíti Megbízó igényét a Vállalkozó felé, közreműködik az esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
14. A kivitelezés munkák függvényében helyszíni kooperációs értekezlet megtartása. A felmerült és megoldásra váró feladatok emlékeztetőben történő rögzítése, megoldásokra javaslattétel a határidő és a felelős személy megnevezésével.
15. Megbízó kérésére írásbeli jelentések készítése a kivitelezés menetéről, minden fontosabb probléma megjelölésével és a megoldásra tett javaslattal.
16. Részteljesítés során az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének helyességének ellenőrzése. A számlák alaki és tartalmi felülvizsgálata, igazolásuk és átadásuk Megbízó részére.

b) Műszaki ellenőri feladatok műszaki átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása vonatkozásában:

1. Kivitelező kézre jelentése alapján a műszaki átadás-átvételi eljárás előkészítése és lefolytatása.
2. A műszaki átadás-átvételi eljárás alapjául szolgáló átadási dokumentációk felülvizsgálata, esetleges hiányok pótltatása, Megbízó és Üzemeltető részére történő átadása.
3. A Megbízott a műszaki átadás-átvételi eljárással teljesít, de térítés nélkül köteles a bejárason megállapított hibák és hiányosságok kijavítása, illetve pótlása ügyében eljárni.
4. Megbízott a használatbavételi engedélyezési eljárás során közreműködik, az eljárás során feltárt hiányosságok pótlása érdekében a megfelelő intézkedéseket megteszi.
5. A műszaki ellenőrzés során a beruházással kapcsolatban felmerült jogvitás ügyek előkészítése, az előkészített iratok Megbízó által kért határidőre történő biztosítása. Peres eljárás esetén Megbízó szakértőként, vagy tanúként történő segítése külön díjazás nélkül.

c) Műszaki ellenőri feladatok projekt zárást követően:

Megbízott az éves szavatossági bejárást lefolytatja külön díjazás nélkül, a bejárason felvett hibák és hiányosságok megszüntetésére irányulóan a Vállalkozó felé intézkedik. Ellenőrzi a javítási munkák elvégzését. Az éves szavatossági igény leteltével Megbízott feladata megszűnik.

d) Nem képezi Megbízott feladatát:

Módosítások, vagy pótmunkák elrendelése, nyilatkozáttal Megbízó nevében, határidők, részhatáridők módosítása, vállalkozói követelések elfogadása, jóváhagyása, műszaki követelmények, elfogadott technológiák módosítása.

6. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a megfizetésre halasztást kapott.

Igazolási mód:

Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a kizáró okok fenn nem állásáról.

7. Alkalmassági feltételek:

Pénzügyi és gazdasági szempontból alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik: éves szinten olyan felelősségbiztosítási szerződéssel, amely legalább évi 5 millió Forint értékű, és káreseményenként legalább 1,5 millió Ft összeghatárig fedezetet biztosít a műszaki ellenőri tevékenysége körében okozott károkra.

Igazolási mód:

Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az érvényben lévő felelősségbiztosítási kötvényének egyszerű másolatát.

8. Szakmai szempontból alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik:

- műszaki ellenőri jogosultsággal, (ME-É - Magasépítési szakterület műszaki ellenőrzése)
- legalább egy fő magasépítő technikus / építész vagy építőmérnök végzettségű, minimum 5 év szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel.

Igazolási mód:

- a kamarai nyilvántartási szám megadása szükséges az ajánlati űrlapon,
- a szakemberek megnevezése, képzettsége és gyakorlati ideje ismertetése az ajánlati űrlapon.

9. Elszámolás, ajánlati kötöttség, bírálati szempont:

Megbízott a részfeladatok után egy-egy végszámla kiállítására jogosult, a teljesítésigazolás elfogadását követően, a pénzügyi teljesítés banki átutalással történik utófinanszírozással.

Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlat beadási határidejétől számított 30 nap.

Ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ajánlat.

10. Pályázat benyújtása

Pályázat beadási határideje: 2024.06.13. 14.00 óra

Pályázat bontásának időpontja: 2024.06.13. 14.10 óra

Pályázat bontásának helye: Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal, 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér. 1. I. emelet tárgyaló

Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei, az ajánlat dokumentálása, részletezése:

Az ajánlatot a mellékelten csatolt **Felolvasó lap** kitöltésével kérjük benyújtani.

Megrendelői elvárások és kötelezettségek:

Az ajánlatot a tuzemeltetes@zalakaros.hu és az aljegyzo@zalakaros.hu címekre mellékletként csatolva kell megküldeni, a tárgyban „2024. június 13. 14.10-ig nem nyitható meg” szövegrészt kérjük feltüntetni. Az ajánlat csak akkor tekinthető benyújtottnak, amennyiben mindkét e-mail címre egyidejűleg megküldésre került!

Kikötések: A Kiírónak joga van bármelyik, vagy mindegyik ajánlatot, illetve annak részeit elutasítani, vagy az eljárást eredménytelennek értékelni a szerződés odaítélése előtt, bármely időpontban, külön indoklás nélkül. A Döntéshozó döntését a legalacsonyabb összegű ajánlat kiválasztásával hozza meg.

11. A pályázati eljárásra vonatkozóan további információ szerezhető:

Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatalban Bognár Ottó Péter településszervezési ügyintézőnél ügyfélfogadási időben a tuzemeltetes@zalakaros.hu címen, vagy a 93/340-100/119 mellék telefonszámon.

Kérjük, szíveskedjenek az ajánlatkérésben foglaltak szerint ajánlatot tenni.

Zalakaros, 2024. június 4.




Novák Ferenc
polgármester