Ikt.sz.: 01-1/2015-10.

Határozat: 34 - 49

Rendelet: 3

Jegyzőkönyv

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete

2015. február 25-én megtartott

nyílt üléséről

Jegyzőkönyv

Készült a Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete **2015. február 25-én** 17,30 órai kezdettel megtartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak: Novák Ferenc polgármester, Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester, Benkőné Gulyás Edit, Horváth Vencel, Kötő Attila, Magyar Mária képviselők,
Szabóné Dr Csányi Marianna jegyző, Torma László aljegyző.

Igazoltan távol van: Szirtes Balázs képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető, Klie Zoltán főépítész, Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző.

Jegyzőkönyvvezető: Koma Ildikó szervezési ügyintéző.

Novák Ferenc: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 képviselőtestületi tag az ülésen jelen van.

Jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolja: Benkőné Gulyás Edit és Horváth Vencel képviselőket.

Szavazásra teszi fel a jegyzőkönyv hitelesítőire tett javaslatot.

Képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a jegyzőkönyv hitelesítőire tett javaslatot elfogadta.

Ismerteti a napirendi javaslatot.

Napirend:

1. **Tájékoztatás a szociális ellátások rendszerében 2015. március 1. napjától bekövetkező változásokról,**
A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló Ör. megalkotása
Előadó: Novák Ferenc polgármester

2. **Közbeszerzési szakértői megbízás keretszerződés keretében**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

3. **Zalakaros Város Önkormányzat tárhelyek biztosítására vonatkozó ajánlatok elbírálása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

4. **ZTE és Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések**
Előadó: Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester

5. **Hangulat utca csapadék víz-elvezetése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

6. **Forgalmi rend felülvizsgálata**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

7. **A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményegységeinek 2015. évi zárva tartásáról**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

8. **Közvilágítás bővítés**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

9. **Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár Óvodai intézményegységében a maximális csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

10. **Tervpályázat kiírása Gyógyhelyközpont kialakítására**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

11. **Pályázati felhívás civil szervezeteknek**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

12. **2015. évi start munkaprogram**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

13. **Polgármester szabadság tervéről tájékoztatás**
Előadó: Benkőné Gulyás Edit pénzügyi bizottság elnöke

14. **Befektetői kérésekről és állásfoglalás kérés (szlovén, Liget hotel)**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

15. **Város bora kiválasztásának területi kiterjesztése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

16. **Rack szekrény megvalósítására vonatkozóan beérkezett ajánlatok**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

17. **BLOKK SZMSZ-ének jóváhagyása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

18. **Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása**

Előadó: Novák Ferenc Társulás elnöke

19. **Szociális Alapellátó Központnak a házi segítségnyújtás feladatának ellátásáért fizetendő díj emelése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

20. **Hulladékudvar megépítésének költségei (kiegészítő anyag)**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

21. **Civilek háza: Zalakaros, Hegyalja utca 40.**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

Javasolja levenni az alábbi napirendeket:

A 17. számu napirend levételre javasolja, mivel az intézmény vezetőnek a közalkalmazotti tanáccsal egyeztetni kell, március 9-ére hívta össze, ezt követően tárgyalja meg a képviselőtestület.

Szavazásra teszi fel a 17. sz. napirend levételét.

Képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta.

Javasolja, hogy az alapítványokkal kapcsolatos, január 29-i testületi ülésen hozott képviselőtestületi határozatok módositása kerüljön napirendre felvételre, mivel az ügyvédi irodától jelzés érkezett, hogy a törvényszék nem fogja elfogadni az abban lévő döntéseket.

Továbbá javasolja felvenni napirendre a Kormányhivatal megbízásából a Koma (Köztartozásmentes adózói adatbázis) rendszerbe való felvételről tájékoztatást.

Szavazásra teszi fel a két napirend felvételét.

Képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta.

Szavazásra teszi fel a napirendek egészét.

Képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirendi javaslatot elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

1/ Tájékoztatás a szociális ellátások rendszerében 2015. március 1. napjától bekövetkező változásokról,
A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló Ör. megalkotása
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti az összevont bizottságok határozatát:

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 29/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló Ör.-t az alábbiakkal javasolja elfogadásra

- A támogatás meghatározásakor a jövedelemi, illetve a vagyoni helyzet vizsgálatakor azt a jövedelmet is figyelembe kell venni, amely az adójogszabályok szerint nem képez adóalapot.
- A hazavárunk támogatásnál: A támogatásra jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 400 %-át nem haladja meg. Ezt javasolja meghagyni.

- Jelentést kell készíteni a 2014. évi tényadatok alapján, decembertől kezdve, a március 1. előtti feltételeknél ugyanazon kérelmek figyelembe vételével, mennyi lesz a segély várható összege, az életvitel figyelembevétele is fontos. (közüzemi számlák alátámasztásával)

- A babakelengye támogatás a minimálbér összegével megegyező, alanyi jogon jár, azzal, hogy 5 évig állandó lakosnak kell lenni, elköltözés esetén időarányosan vissza kell fizetni.

- A 16. §-ban az eseti rendkívüli támogatásnál 6 alkalmat javasolnak.

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 23/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló Ör.-t az alábbiakkal javasolja elfogadásra

- A támogatás meghatározásakor a jövedelemi, illetve a vagyoni helyzet vizsgálatakor azt a jövedelmet is figyelembe kell venni, amely az adójogszabályok szerint nem képez adóalapot.
- A hazavárunk támogatásnál: A támogatásra jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 400 %-át nem haladja meg. Ezt javasolja meghagyni.

- Jelentést kell készíteni a 2014. évi tényadatok alapján, decembertől kezdve, a március 1. előtti feltételeknél ugyanazon kérelmek figyelembe vételével, mennyi lesz a segély várható összege, az életvitel figyelembevétele is fontos. (közüzemi számlák alátámasztásával)

- A babakelengye támogatás a minimálbér összegével megegyező, alanyi jogon jár, azzal, hogy 5 évig állandó lakosnak kell lenni, elköltözés esetén időarányosan vissza kell fizetni.

- A 16. §-ban az eseti rendkívüli támogatásnál 6 alkalmat javasolnak.

Novák Ferenc: A képviselőtestület ugyanazon feltételekkel biztosítja a rászorulók részére.

Szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet a bizottsági javaslat figyelembevételével.

Képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete megalkotja a 3/2015. (II.26.) Önkormányzati rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

(A rendelet hiteles szövege a jegyzőkönyv melléklete.)

2/ Közbeszerzési szakértői megbízás keretszerződés keretében
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Novák Ferenc: A Kardkovács Ügyvédi Iroda végezte eddig az önkormányzat számára a közbeszerzési eljárásokat, közmegelégedésre, javasolják határozatlan idejűvé tenni.

Horváth Vencel: A bizottság elé nem került ez az előterjesztés, de megbeszélték. Módosító javaslat, hogy a megbízás 2015. március 1-től, 2016. február 29-ig szóljon.

Novák Ferenc: Elfogadja a módosító javaslatot.

Szavazásra teszi fel a 2016. február 29-ig történő meghosszabbítást.

Képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 34/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1. Zalakaros Város Önkormányzata (8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.) és a Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda (1024Bp. Széll Kálmán tér 5. I/1.) között fennálló „közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítási és tanácsadói feladatai" tárgyában megkötött megbízási keretszerződést 2015. március 1-től – 2016. február 29-ig meghosszabbítja. A díjak a 2014. évi szerződésében foglalt összegekkel megegyezőek.
2. Felhatalmazza a polgármestert a keretszerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Szabóné Dr Csányi Mariann, jegyző

(operatív felelős: Szentgyörgyvölgyi Eszter jogi referens)

Novák Ferenc: Javasolja, hogy a meghívóban szereplő 3., 4., 14. és 16. számu napirendek zárt ülés keretében kerüljenek megtárgyalásra, figyelemmel az Mötv. 46. §. /2/ bekezdés c./ pontjára a nyílt ülést követően.
Szavazásra teszi fel a zárt ülésre vonatkozó javaslatot.

Képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a zárt ülésre vonatkozó javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 35/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

Elrendeli a meghívóban szereplő 3., 4., 14. és 16. számu napirendek zárt ülés keretében történő megtárgyalását, figyelemmel az Mötv. 46. §. /2/ bekezdés c./ pontjára tekintettel, a nyílt ülést követően.

3/ Hangulat utca csapadék víz-elvezetése
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Horváth Vencel: Ismerteti a Gazdasági bizottság határozatát.

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 23/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

1/ A Hangulat utca vízelvezetésének megoldásával egyetért a következő módon: A Banyavölgyi utcával párhuzamos csapadékvíz elvezető csatorna nem része ennek a beruházásnak, tekintettel arra, hogy az ott lévő árok 90 %-ban megvan. Ezt az árkot mintegy 30-50 fm hosszban a Park kft. ahol hiányzik, kitisztítja közmunka keretében az önkormányzat és a kft. közti közszolgáltatási szerződés keretén belül többletforrás igénye nélkül.

2/ A jelenlegi ajánlatokat nem fogadják el. Mind vízjogi engedély vonatkozásában, mind a szolgalmi jog bejegyzésével együtt több alternatívára kell ajánlatot kérnünk, amelyikben az ominózus beépítésre szándékolt telken a beépítéshez szükséges mértékig zárt csapadékcsatornát alakítsunk ki, úgy hogy nem hozzuk le a vizet a Banyavölgyi út melletti árokba, hanem a legközelebbi 0162 hrsz-ú erdőtulajdonossal egyezségre jutva, a levezetett csapadékvízet az erdejében szétterítjük. Amennyiben a tulajdonos hozzájárul, akkor ezt az ajánlatot kell kidolgozni.

3/ Amennyiben nincs egyetértés, akkor a másik alternatíva jön szóba, oly mértékben, amilyen mértékbe takarékosan megvalósítható.
Egyetértés van abban, hogy ennek a műszaki megoldására a szolgalmi jog bejegyzésére a szükséges szerződéskötésre előirányzott 720 eFt költséget biztosítja az önkormányzatnak. A tervezés feltétele a tulajdonosokkal előre megkötött szerződés.

4/ A tervkészítés során és az előre a tulajdonosokkal írásba foglalt okiratokat követően a tervezői költségbecslés alapján valamint a végleges árajánlat alapján a kivitelezés meg fog történni. úgy, hogy jelenleg nem automatikusan biztosítjuk az 5 millió Ft-ot, hanem vélelmezhetően 3 millió Ft-ot zárolunk, a szabad forrásból, és akkor, amikor a végleges

ajánlatok bejönnek, akkor a kivitelezés ebből a zárolt forrásból biztosítjuk az általános tartalékot.

Az általános tartalékból 3 millió Ft céltartalékba helyez nevesítetten a Hangulat utca vízelvezetésének megoldására.

Szirtes Balázs az ülésteremben megjelent.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a bizottsági javaslatot.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 36/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1/ A Hangulat utca vízelvezetésének megoldásával egyetért a következő módon:
A Banyavölgyi utcával párhuzamos csapadékvíz elvezető csatorna nem része ennek a beruházásnak, tekintettel arra, hogy az ott lévő árok 90 %-ban megvan. Ezt az árkot mintegy 30-50 fm hosszban a Karos-Park kft. ahol hiányzik, kitisztítja közmunka keretében az önkormányzat és a kft. közti közszolgáltatási szerződés keretén belül többletforrás igénye nélkül.

2/ A jelenlegi ajánlatokat nem fogadják el. Mind vízjogi engedély vonatkozásában, mind a szolgalmi jog bejegyzésével együtt több alternatívára kell ajánlatot kérni, amelyikben az ominózus beépítésre szándékolt telken a beépítéshez szükséges mértékig zárt csapadékcsatornát kell kialakítani, úgy hogy a víz nem a Banyavölgyi út melletti árokba van lehozva, hanem a legközelebbi 0162 hrsz-ú erdőtulajdonossal egyezségre jutva, a levezetett csapadékvíz az erdőben lesz szétterítve. Amennyiben a tulajdonos hozzájárul, akkor ezt az ajánlatot kell kidolgozni.

3/ Amennyiben nincs egyetértés, akkor a másik alternatíva jön szóba, oly mértékben, amilyen mértékben takarékosan megvalósítható.
4./ A műszaki megoldásra a szolgalmi jog bejegyzésére a szükséges szerződéskötésre előirányzott 720 eFt költséget biztosítja. A tervezés feltétele a tulajdonosokkal előre megkötött szerződés.

5/ A tervkészítés során és az előre a tulajdonosokkal írásba foglalt okiratokat követően a tervezői költségbecslés alapján valamint a végleges árajánlat alapján a kivitelezés meg fog történni. úgy, hogy jelenleg nem automatikusan biztosítja az 5 millió Ft-ot, hanem az általános tartalékból 3 millió Ft céltartalékba helyez nevesítetten a Hangulat utca vízelvezetésének megoldására. Amikor a végleges ajánlatok bejönnek, akkor kell dönteni az esetleges további források biztosításának szükségességéről.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

(Operatív felelős: Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző)

4/ Forgalmi rend felülvizsgálata
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti a Gazdasági bizottság határozatát:

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 26/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

A Forgalmi rend felülvizsgálatát az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

Kötő Attila: Javasolja megfontolni a fürdő gazdasági bejáróhoz vezető útszakasz, az zsákutca, alá kellene rendelni a Mendan előtt lemenő útnak. Ezzel egy körforgalom szerűt építenénk ki. Arról van szó, ami közvetlen a fürdő gazdasági bejáratához vezet az első útkereszteződésig. Az előterjesztés alapján az a főútvonal és a Mendan-tól levezető út alárendelt útvonal, ugyanúgy megfordítaná, mint a kempingnél.

Novák Ferenc: Egyetért azzal, hogy amikor a tó projekt teljes egészében rendeződik, a végén át kell alakítani a forgalmi rendet, egyetért az összes megállapítással, egy kivétellel. Megfontolandó nem ért egyet azzal, nem támogatja, továbbra is javasolja az akvaland É-Ny-i sarkától a K-i irányba lévő út csatlakozásig az egyirányúságot. A rendőrség sem támogatja ezt az elképzelést, de nyilván a képviselőtestületnek joga van. Az út szűkösségre és a fagyizó forgalma indokolja az elképzelés megvalósítását. Megfontolandó, de amikor vannak rendezvények akkor működik. Kötő úr javaslatával egyetért.

Két észrevétel érkezett, egyik Kötő úré, egyirányusitást célszerűnek tartja, a pavilonsor alatti terület is egyirányusitva van, a K-i oldalán a pavilonoknak ott az utca és egyirányusitva van, a forgalom egyértelműen K-i irányba van terelve, a kisboltnál is kell vigyázni, ezek az utak mintegy körforgalomként vagy körbe-körbe vezetnének, és egyfajta védettséget élveznek a kisebb forgalmi utakkal szemben. Legyen az éppenséggel a fürdő műszaki bejárata kijárata vagy a Mendan apartman házé, illetve a másik oldalon, az É-i oldalon a kempingnél ugyanaz a történet, hogy az onnan érkezőknek elsőbbséget kell adni azoknak, akik a 400-as parkolót megkerülik, és majd itt tudnak a városháza felől feljönni arról a területről.

Horváth Vencel: Kötő úr javaslatát a tó projekt kialakításakor gondoljuk végig, tekintettel arra, hogy a Mendan-tól lefelé menő út nem egyértelműen csatlakozik be a fürdő mögött tervezett útba, kb. 20-25 m-es eltolás van a két út között, ezért ezt végig kell gondolni, megfontolni, hogy a Kötő úr által javasolt módosításba belemenjenek. De ugyanakkor ezen a forgalmi rend változásánál a gyalogos közlekedést végig kell gondolni, a tó projekt kialakulásakor ismételten előkerül az út revízió, akkor az un. 400 –as parkoló K-i oldalán lévő gyalogjárda hiányosságából adódó balesetveszélyekkel is foglalkozunk, támogatná, ha térkövezett járda lenne, mert akkor az úton való közlekedést rá lehetne terelni egy kiépített gyalogjárdára.

Novák Ferenc: Egyetért Horváth úrral, megoldást kell keresni a gyalogos forgalomra. Jelenleg vagy építkezés, vagy a fürdő műszaki kapujából kijövő gépjárművek, és maximum a Mendan apartman házból kijövő sorompóval lezárt területről jönnek gépjárművek. Konzultált a rendőrséggel, és azt mondták, hogy nyilván nemcsak táblával kell, hanem útburkolati jelekkel is kellenek, amennyiben ilyen jellegű döntés születik. Látszólag egyenes úttest, ami folyamatában megy, megtévesztő lehet akkor is, ha tábla van. Támogatni tudja ezt az elképzelést ez ügyben.

A két javaslat kivételével az összes többit felteszi szavazásra, amibe egyetértés van, a másik kettőről külön szavazunk.

Ki az aki egyetért az aqualandnál és fürdő műszaki bejáratánál lévő csatlakozás kivételével az összes többi bizottsági javaslattal, csomagba teszi fel szavazásra, a határozati javaslatban foglaltaknak megfelelően.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel Kötő Attila javaslatát, amiben azt jelzi, hogy a fürdő műszaki bejáratától kvázi zsákutca útszakasza legyen alárendelve a Mendán előtt lejövő útnak.

Képviselőtestület 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, 3 tartózkodással a javaslatot nem fogadta el, így marad a jelenlegi forgalmi rend.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel, az aqualand mellett egyirányúsítani kell a határozati javaslatnak megfelelően a forgalmi rendet.

Képviselőtestület 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással a javaslatot elfogadta.

Horváth Vencel: Határozat kiegészítést javasol, egyetértve abban, hogy a tó projekt megvalósulásakor jelentős forgalmi átrendeződés jöhet szóba a belső parkolókra és egyebekre is figyelemmel. A megépítés előtt javasolja, hogy ennek a felülvizsgálatára, illetve a gyalogjárda szükségességének és lehetőségének megvizsgálására térjenek vissza.

Határideje: a tó projekt megvalósulása előtt.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a javaslatot.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az elhangzott szavazatokat figyelembe véve az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 37/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1. Egyetért a forgalmi rend változásokra tett javaslatokkal, és az alábbiakat rendeli el:
   - A Hegyalja utcai parkoló járdától való elkülönítése érdekében a járdát festéssel kell elkülöníteni, valamint „Parkoló" jelzőtáblát kell kihelyezni.
   - A Banyavölgyi és a Harangláb utcákban az 50 km/h sebességkorlátozás bevezetése érdekében jelzőtáblákat kell kihelyezni valamennyi útcsatlakozásban.
   - A Gyógyfürdő tér forgalmi rendjének megváltoztatása érdekében az „Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla áthelyezéséről és a forgalmi rend változásra felhívó tábla elhelyezéséről, valamint az útburkolati jelek felfestéséről is gondoskodni szükséges, oly módon hogy a Gyógyfürdő tér K – Ny irányban haladó útjáról lekanyarodó É – D irányú út (MenDan Appartmanház előtti út) lesz a felsőbbrendű út, míg a K – NY irányban haladó útról egyenesen továbbhaladó (Kemping felé vezető út) lesz az alsóbbrendű út.
   - A felső pavilonsor melletti útszakaszt (az Aqualand északnyugati sarkától keleti irányba az első útcsatlakozásig) egyirányúvá nyilvánítja, a forgalmi rend változás miatt a szükséges jelzőtáblák (behajtani tilos, jobbra kanyarodni tilos, stb..) kihelyezéséről gondoskodni kell.
   - A Zrínyi utcai buszmegállóknál a megállóhely közúti jelet fel kell festeni.
2. A Termál úton 2 rakodási hely kiépítését, valamint a déli bejárat melletti út egyirányúsítását nem támogatja.
3. A forgalmi rend változás miatt felmerült költségeket (táblák, felfestések) a 2015. évi költségvetésben biztosítja.

4. Mivel a tó projekt megvalósulásakor jelentős forgalmi átrendeződés jöhet szóba a belső parkolókra és egyebekre is figyelemmel. A megépítés előtt ennek a felülvizsgálatára, illetve a gyalogjárda szükségességének és lehetőségének megvizsgálására térjenek vissza.

Határidő: 2015. március 15.

4. pont- a tó projekt megvalósulásakor

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Bognár Ottó településüzemeltetési referens

5/ A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményegységeinek 2015. évi zárva tartásáról

Előadó: Novák Ferenc polgármester

/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti a Pénzügyi bizottság határozatát.

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 24/2015. (II.19.) számú határozata:

A bizottság:

A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményegységeinek 2015. évi zárva tartását az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot a bizottsági javaslat figyelembe vételével.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 38/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1./ A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár bölcsődei, óvodai és könyvtári intézményegységében valamint a konyhán 2015. július 13-tól július 24-ig tartó nyári leállás idejét jóváhagyja.

2./ Felkéri a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményvezetőjét, hogy a szülőket a nyári zárva tartásról tájékoztassa.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Torma László aljegyző
Farkas Tibor Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményvezetője

6/ Közvilágítás bővítés
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Horváth Vencel: Ismerteti a Gazdasági bizottság határozatát:

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 25/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

1/ Javasolja, hogy az előterjesztés I. és II. pontjában nevesített közvilágítás bővítési feladatok valósuljanak meg bruttó 1 millió Ft-ig. A testületi döntést követően bármikor indítható a kivitelezés a likviditástól függően.

2./ Javasolja, hogy készüljön egy tanulmányterv, ami feltérképezi a közszolgáltatási szerződés mellékletében lévő összes lámpatest vonatkozásában, hogy ésszerűen lehet-e lámpatest cseréket megcsinálni, úgy hogy az energia megtakarítási költség és a beruházási költség hogyan viszonyul egymáshoz, ezekben látni lehet a viszonyítási számokat, hogy a jelenleg lévő pályázatokba befogadható-e. Ez elkészül, testület elé kerül, a testület kiírhat egy tervezési és egy kivitelezési pályázatot, figyelembe véve a kellő lobbi erőt a tervezésnél és az esetleges kivitelezésnél.

3/ A tanulmányterv készítésére ajánlati felhívást kell kérni, erre a polgármestert fel kell hatalmazni, a beérkezett ajánlatokat a testület elé kell terjeszteni. Forrása az 5 millió Ft-os céltartalék.

4/ Javasolja Talián János önkéntes felajánlását elfogadni, a hivatalon belüli energetikai és közvilágítási tanácsadás vonatkozásában. Jegyző asszony írásban Talián Jánost kérje fel.

Kötő Attila: A közös nevezőnek örül, olyan közvilágítás fejlesztésnek, ami a korszerűsítés útjára lép. Támogatja Horváth úr kiegészítésével az előterjesztést.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot Horváth úr javaslatával kiegészítve.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 39/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1. Egyetért azzal, hogy a közvilágítás bővítés előterjesztés I-II. pontjában nevesített közvilágítás bővítési feladatok megvalósuljanak, bruttó 1 millió Ft-ig. A testületi döntést követően bármikor indítható a kivitelezés a likviditástól függően. Felkéri a Hivatalt, hogy a 2015. évben megvalósítani kívánt közvilágítás bővítések megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg. (igénybejelentés megküldése, tervezésre, kivitelezésre pályázati felhívás közzététele)
2. Felkéri a Hivatalt, hogy a tervezésre és a kivitelezésre beérkezett ajánlatokat terjessze a Képviselőtestület elé.

3. Javasolja, hogy készüljön egy tanulmányterv, ami feltérképezi a közszolgáltatási szerződés mellékletében lévő összes lámpatest vonatkozásában, hogy ésszerűen lehet-e lámpatest cseréket megcsinálni, úgy hogy az energia megtakarítási költség és a beruházási költség hogyan viszonyul egymáshoz, ezekben látni lehet a viszonyítási számokat, hogy a jelenleg lévő pályázatokba befogadható-e. Ez elkészül, testület elé kerül, a testület kiírhat egy tervezési és egy kivitelezési pályázatot, figyelembe véve a kellő lobbi erőt a tervezésnél és az esetleges kivitelezésnél.

4. A tanulmányterv készítésére ajánlati felhívást kell kérni, erre a polgármestert fel kell hatalmazni, a beérkezett ajánlatokat a testület elé kell terjeszteni. Az 1. és 4. pontokban jelölt feladatok forrása a tárgyévi költségvetés fejlesztési célú céltartalék 5. pontjában nevesített villamoshálózat bővítés céljára elkülönített céltartalék.

5. Javasolja Talián János önkéntes felajánlását elfogadni, a hivatalon belüli energetikai és közvilágítási tanácsadás vonatkozásában. Jegyző asszony írásban Talián Jánost kérje fel.

Határidő: 2015. február 28. és folyamatosan
Felelős: Novák Ferenc polgármester
(Operatív felelős: Bognár Ottó Péter településüzemeltetési üi.)

7/ Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár Óvodai intézményegységében a maximális csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezése
Előadó: Novák Ferenc polgármester

/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti a Pénzügyi bizottság javaslatát.

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 25/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:
Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár Óvodai intézményegységében a maximális csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezését az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot a bizottsági javaslat figyelembevételével.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 40/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:
A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár óvodai intézményegységében engedélyezi az óvodába felvehető maximális gyermeklétszámot 3 fővel megemelni, csoportonként 1 fővel a 2014/2015-ös tanévre.

Határidő: azonnal

Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Torma László aljegyző
Farkas Tibor Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményvezetője

8/ Tervpályázat kiírása Gyógyhelyközpont kialakítására
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Horváth Vencel: Ismerteti az összevont bizottságok határozatát:

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 28/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

Javasolja, hogy a Gyógyhelyközpont kialakítására vonatkozó Tervpályázat kiírása előterjesztést a bizottsági ülésen elhangzott kiegészítésekkel a főépítész dolgozza át, és a február 25-i ülésre a pontosításokkal elő kell terjeszteni.

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 22/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

Javasolja, hogy a Gyógyhelyközpont kialakítására vonatkozó Tervpályázat kiírása előterjesztést a bizottsági ülésen elhangzott kiegészítésekkel a főépítész dolgozza át, és a február 25-i ülésre a pontosításokkal elő kell terjeszteni.

Novák Ferenc: Négy témakör volt, amiben az eredeti anyagot pontosítani kellett.

Horváth Vencel: Javasolja, hogy polgármester úr ismertesse, amibe konszenzus volt, a módosításokat a bizottsági javaslat alapján.

Novák Ferenc: Előzetes egyeztetések alapján szakmai zsűri értékeli a beérkezett anyagokat, pályázatokat, a képviselőtestület pedig azt, hogy kivel köt szerződést, kitől rendeli meg a nyertes pályázatot. A tervezési területek szűkítését javasolták, vannak olyan területek, amelyeknek a kevésbé részletes kidolgozását várjuk el az adott területre. A tervezéssel kapcsolatban vizsgálni kell az érintett területek tulajdon jogának kérdését is, tisztázni és pontosítani kell, hiszen az elképzelések jelentős része a fürdő területét érinti, ezért rendezni kell a tulajdon jogot, hogy a későbbiekben ne legyen probléma.

Horváth Vencel: Kiegészítés, amit a polgármester úr nem mondott el: a fürdőt, mint a terület tulajdonosát és a fürdővel való összhangot, ezért minden egyeztetésre a fürdő képviselőjének, mint állandó meghívottként kellene szerepeltetnie, valamint nem a tervet kell leszűkíteni, hanem a költségbecsléseket és kidolgozottságot kell szűkíteni, mert a kitekintést hagyjuk meg, amit főépítész javasolt, de a szűkítés ezek vonatkozásában tegyük meg.

Klie Zoltán: A bizottsági ülésen elhangzottakkal pontosította az előterjesztést, javasolja az előterjesztést és az egész anyagot módosítani. Ismerteti. A meghívott szakértők díjazására 80 eFt/fő tiszteletdíjat javasolt. Ha redukálni kívánja ezt az összeget a képviselőtestület, természetesen tiszteletben tartja. Javaslat volt, hogy a továbbtervezés kérdését ne a tervpályázati zsűri bírálati jegyzőkönyv határozza meg, hanem a jegyzőkönyv alapján a képviselőtestület döntse el, kit fog a továbbtervezés során megbízni.

Novák Ferenc: 80 eFt szerepelt a zsűri tiszteletdíjára, 50 eFt-ot javasol, határozat módosítás ez.

Szavazásra teszi fel a tiszteletdíjra vonatkozó javaslatot.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta.

Horváth Vencel: Javasolja főépítésznek, nem idegent szeretnénk a tervezéssel megbízni, hanem a legkedvezőbb ajánlatot tevőt bízza meg a képviselőtestület, ha főépítész ragaszkodik, hogy az 5-6. programpontban felsoroltakra is óhajt ajánlatot tenni, akkor tegyük bele, hogy opcióba tehesse meg., az un. engedélyezési terv készítésre is az 1-4. pontok vonatkozásban szintén mindenki tegye meg ajánlatát zártan. Ne kelljen többlet köröket futni a testületnek, hogy az esetleges kiválasztás szakmai és anyagi szempontjai is már rendelkezésre állnak.

Ha a képviselőtestület elfogadja a polgármester által a lakossági fórum időpontjára tett javaslatot, akkor a lakosság számára, valamint a civil szervezetek számára tegyék hozzáférhetővé az anyagot a fórum előtt, hogy kialakíthassák a fórumon álláspontjukat.

Novák Ferenc: 2015. március 16-át javasolja lakossági fórumnak. A tervpályázat beadási határideje 2015. április 22.

Érkezett pontosítás, amely a tervezés mértékére is vonatkozik. Azokat az elemeket összeszedték, amelyeket változtatni kell a kiíráson.

Az elhangzottak figyelembe vételével módosított tervpályázati kiírással egyetért-e a képviselőtestület?

Szavazásra teszi fel.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Horváth Vencel: A 2015. március 16-i települési fórum is elfogadott, és a civil szervezetek részére kiadható az anyag? Erről is szavaztunk?

Novák Ferenc: Javasolja, hogy határozzák meg a fórum időpontját.

Horváth Vencel: 2015. március 16-án települési fórum, a végleges eredményeket a lakosság még nem ismerheti meg, mert nincs eredmény, de hogy mibe gondolkodik a testület, ismerjék meg szélesebb körben az elképzelést, hogy tudjanak rá felkészülni.

Novák Ferenc: Ismertetik a fejlesztési elképzeléseket a fórumon és a Karos Krónikában is.

Javasolja, hogy egy napirendi pont legyen a lakossági fórumon.

Szavazásra teszi fel az elhangzott javaslatokat.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy a lakossági fórum 2015. március 16-án (hétfőn) 17,00 órakor legyen az általános iskolában, és ott egy napirend keretében a fejlesztési elképzeléseket ismertessék a lakossággal.

Horváth Vencel: A főépítész anyagát a bizottsági elnökök jegyeztessék ellen, mielőtt kimegy.

Novák Ferenc: Egyetért, hogy a módosított tartalmat küldje meg a két bizottsági elnöknek a főépítész.

Klie Zoltán: Javasolja, hogy hétfőn írják alá a bizottsági elnököknek.

Képviselőtestület az elhangzott szavazatokat figyelembe véve az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 41/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1) felhatalmazza a polgármestert, hogy a Zalakaros „Gyógyhelyi központ fejlesztés" kialakítására építészeti ötletek beszerzésére építészeti ötletpályázatot indítson el.

2) egyetért az 1. sz. mellékletben bemutatott tervpályázati kiírással és az ott szereplő határidő sorral.

3) egyetért a tervpályázat díjazására (2.000.000,- Ft) és a szakértő zsűri honoráriumának fedezetére szolgáló 200.000,- Ft-os költségfedezet mértékével, melynek fedezetét az önkormányzat 2015.évi költségvetésének általános terhére biztosítja.

Határidő:

A pályázat kiírása: e-mailben)	**2015 március 2.** (a meghívott tervezők értesítése:
Kérdések beadásának határideje:	**2015 március 6.**
Kérdések írásban való megválaszolása:	**2015 március 10.**
A tervezési helyszín bemutatása:	**2015 március 12.**
Tervpályázat beadási határideje:	**2015 április 22. 10.00 óra**
Tervbírálat:	**2015. április 23.**

Eredményhirdetés: a pályázat beadását követő következő testületi ülés után 2 nappal e-mailben

(Szerződéskötés a kiválasztott tervezővel: 2015. május 4.

Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének határideje *legkésőbb*: 2015. augusztus 03.)

Felelős: Novák Ferenc Polgármester

(Operatív felelős:Klie Zoltán főépítész, Tóthné Őri Ibolya beruházási referens, Magyarné Kovács Judit pü-i oszt. vez.)

4) A lakossági fórum időpontja: 2015. március 16. (hétfő) 17,00 óra. Helye: általános iskola. A fórumon egy napirend keretében a gyógyhelyi fejlesztési elképzeléseket meg kell ismertetni a lakossággal.

Határidő: 2015. március 16.
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Klie Zoltán főépítész

9/ Pályázati felhívás civil szervezeteknek
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti az előterjesztést, valamint a Pénzügyi bizottság határozatát.

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 26/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:
A civil szervezeteknek szóló pályázati felhívást az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a pályázati felhívást.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 42/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 278/2009. (XI.26.) számú határozatával elfogadott, többször módosított Non-profit Szabályzata 6. § alapján a civil szervezetek működésének elősegítése érdekében a támogatások átláthatósága és kiszámíthatósága érdekében pályázatot hirdet az alábbi célokra:

a) szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;

b) szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása;

c) a szervezetek pályázati önrészének támogatása;

d) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,

e) turisztikai, idegenforgalmi célok támogatása.

f) testvérvárosi kapcsolatok támogatása.

g)Közbiztonság, bűnmegelőzés támogatása

h)Egyházi , vallási célok támogatása

i)Alapfokú közoktatási tevékenység segítése

j) Közművelődési tevékenység támogatása

k)Szociális, karitatív célú felhasználás

l)Zalakaros és kistérségben élő gyermekek táboroztatása

m)Borturizmus népszerűsítése

n)Zalakarost népszerűsítő kiadványok, prospektusok,

o)Egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek, prevenció, (pl. Véradások, szűrő vizsgálatok megszervezésére, lebonyolítására)
p)Idegenforgalmi szempontból jelentős a településen megvalósuló sport, kulturális rendezvény
r)Nemzetközi kapcsolatok céljára
s)Települési sportfeladatok céljára

sa/ versenysport, utánpótlás nevelés működési támogatása,
sb/ eredményességi támogatás, ha a sport támogatására fordított összeg erre lehetőséget ad,
sc/ diáksport támogatása,
sd/ rendezvény-támogatás,

se/ előre nem tervezett sportesemények támogatása, ha a sport támogatására fordított összeg erre lehetőséget ad,
sf/ sportlétesítmények üzemeltetésének támogatása,
sg/ sportlétesítmények felújításának, fejlesztésének támogatása,
sh/ új sportlétesítmények építésének támogatása, ha a sport támogatására fordított összeg erre lehetőséget ad.

Nem támogathatók a nonprofit szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

A pályázaton részt vehetnek a szabályzat hatálya alá tartozó azon társadalmi szervezetek – alapítványok, egyesületek stb. – (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, valamint a biztosító egyesületek), amelyeket a bíróság a pályázati kiírás időpontjáig nyilvántartásba vett és az alapító okiratuknak/alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Zalakaroson ténylegesen folytatják.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 31.

A pályázat benyújtásának címzettje: Novák Ferenc Zalakaros Város Polgármestere, 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

A pályázat benyújtásának módja: ajánlott postai küldemény, vagy személyesen.

A pályázat elbírálásának rendje: a beérkezett pályázatokról a Képviselőtestület dönt, legkésőbb a benyújtási határidő lejártát követő soros testületi ülésen, azaz legkésőbb 2015. április 30-ig.

A döntést követően a pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak a Képviselőtestület döntéséről.

A pályázati támogatások felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, valamint a benyújtandó pályázati dokumentáció tartalmát és a pályázat feltételeit részletesen jelen pályázati felhívás mellékletét képező non-profit szabályzat tartalmazza.

Az odaítélhető támogatás összegét a 2015. évi költségvetés 7. sz. melléklete az alábbiak szerint tartalmazza:

I.	**Működési célokra**	
1.	Nonprofit szervezetek pályázataira	5 000
2.	Sportegyesületek támogatására	10 000

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatás kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg Zalakaros város hivatalos internetes honlapján, valamint a közpénzek átláthatóságáról szóló jogszabálynak eleget téve a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzétételre kerül.

Határidő: 2015. március 8. (közzététel)

2015. április 30. (döntés)

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

10/ **2015. évi start munkaprogram**
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Horváth Vencel: Ismerteti a Gazdasági bizottság határozatát:

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 24/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

1/ Javasolja, hogy a Karos Park Kft-n belül a térkőgyártás során a minőségbiztosításért egy ember feleljen, legyen erre egy felelős személy az ügyvezető által kijelölve.

2/ A Park Kft-hez a 46 fő igényelt közmunkás létszámot javasolja elfogadni azzal a kikötéssel, hogy ez szükséges és elfogadott a város közterületi és közüzemi munkáiknak a végzéséhez, de olyan többletlétszámot nem tartalmaz, ami esetlegesen a munkavégzésre demoralizáló lehetne.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a bizottsági javaslattal a határozati javaslatot.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 43/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1/ Elhatározza a 2015. évi Startmunka program keretén belül 46 fő közfoglalkoztatott alkalmazását 2015. március 01. és 2016. február 29. közötti időszakban, valamint a programmal kapcsolatban az önerőt, a mezőgazdasági program esetében 94.433 Ft-ot, a közút karbantartási program esetében pedig 205.575 Ft-ot a 2015. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

A 46 fő létszámot azzal a kikötéssel fogadja el, hogy ez szükséges és elfogadott a város közterületi és közüzemi munkáiknak a végzéséhez, de olyan többletlétszámot nem tartalmaz, ami esetlegesen a munkavégzésre demoralizáló lehetne.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Kovács Melinda településstratégiai referens

2/ A Karos Park Kft-n belül a térkőgyártás során a minőségbiztosításért egy ember feleljen, legyen erre egy felelős személy az ügyvezető által kijelölve.

Határidő: 2015. március 31.
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Biczó Tamás ügyvezető

11/ **Polgármester szabadság tervéről tájékoztatás**
Előadó: Benkőné Gulyás Edit pénzügyi bizottság elnöke
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti a Pénzügyi bizottság határozatát:

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 27/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

A Polgármester szabadságolási ütemtervét a polgármester és alpolgármester egyeztetésének hiánya miatt nem tárgyalja meg.

Novák Ferenc: Alpolgármester asszonnyal már egyeztette a szabadság tervet.

Benkőné Gulyás Edit: Javasolja elfogadni.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a szabadság terv elfogadását.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 44/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

Novák Ferenc polgármester 2015. évi szabadság tervét elfogadja.

Határidő: ütemezés szerint március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.
Felelős: Zalakaros Város Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság Elnöke

Operatív felelős: Tóth Zoltánné igazgatási ügyintéző

12/ **Város bora kiválasztásának területi kiterjesztése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Novák Ferenc: Ismerteti az előterjesztést.

Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 45/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

Egyetért Zalakaros Város Fehér Bora cím területi kiterjesztésével a Dél-Zalai Hegyközség településeire.

Határidő: 2015. február 28. és folyamatos
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Farkas Tibor Blokk vezető

13/ **Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Novák Ferenc Társulás elnöke
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti a Pénzügyi bizottság határozatát:

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 31/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 46/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1./ a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű módosított Társulási Megállapodás aláírására.

2./ felkéri a polgármestert, hogy döntéséről határozat kivonatának megküldésével 2015. február 28. napjáig tájékoztassa a Társulás alelnökét.

Határidő: azonnal ill. 2015. február 28.
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Dr. Beke-Megál Izabella kistérségi jogi referens

14/ **Szociális Alapellátó Központnak a házi segítségnyújtás feladatának ellátásáért fizetendő díj emelése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Benkőné Gulyás Edit: Ismerteti a Pénzügyi bizottság határozatát:

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 32/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

Szociális Alapellátó Központnak a házi segítség nyújtás feladatának ellátásáért fizetendő hozzájárulást nem javasolja emelni.
Kérik a polgármestert, hogy a feladat ellátásban résztvevő településekkel is a mai kondíciók megtartásával írja alá a megállapodást.

Novák Ferenc: Egyetért a bizottság álláspontjával. Év végén vissza lehet térni rá, ha van bármifajta változás, módosító javaslata.

Czirákiné Pakulár Judit: Maximálisan egyetért. Kéri, hogy vizsgálja felül az önkormányzat és a hivatal, milyen támogatás, illetve különféle projektek finanszírozását kérjük a társtelepüléseitől, mert a kimutatás alapján olyan, már befejezés alatt álló projektekhez kérünk támogatást, a települések forráshiánnyal küzködnek. A közösségi közlekedés projekt 95 %-ban lezajlott, ehhez ilyen mértékű hozzájárulást kérni elgondolkodtató, nézzék meg, a települések megtartása mivel fontos.

Novák Ferenc: Egyetért. Egyetlen projekt van, ami futó projekt, a közösség közlekedés, elszámolása nincs még lezárva. A kistérség több területen szövetkezett, a szakterületek ellátásában nem mindenki van benn. Zalakaros kistérségi szerepköre megtartása hozzátartozik és Zalakaros koordináló és anyagi szerepkört vállal. Ez visszajön a képviselőtestület elé mindenképpen, ha plusz vagy mínusz igények jelentkeznek a projekt lezárásakor.

Czirákiné Pakulár Judit: A társulás fenntartásához milyen hozzájárulást fizetnek a települések? Amennyiben ésszerűsíteni lehet, minimalizáljuk, nem igényelnek ilyen mértékű költséget a hivatal részéről. A hivatal munkáját finanszírozzák, a munkatársakat, úgy érzik. Ne érezzék úgy, hogy nem olyan célokat finanszíroznak, amiből ők is részesülnek. Vizsgálják felül ezért.

Novák Ferenc: Közösségi közlekedés esete, minden más a szolgáltatás igénybevételéhez kötődik, az adminisztráció és egyéb költségek vonatkozásában lehet vitatkozni nyilván mekkora mértékű. A közös projekt befejezése után megváltozik a társulás gazdálkodása, ezeket át kell tekinteni a későbbi szerepvállalás és anyagi hozzájárulás vonatkozásában.

Magyarné Kovács Judit: A kistérségi polgármesterek 2014. decemberben tárgyaltak, 2015-ben az eddigi megállapodás alapján kívánják a hozzájárulást fizetni, úgy döntöttek, így készületek el a megállapodások.

Novák Ferenc: Javasolja, hogy ősszel térjenek erre vissza, és a következő évi költségvetés elkészítésekor látják a kistérségi szerepkört. Ha módosítani kívánják a szerepvállalást, egyetért a felvetéssel, szeptemberben vissza lehet térni erre. A közösségi közlekedés elszámolásban pedig konkrétumok lesznek és ezt is tárgyalják.

Szavazásra teszi fel a plusz forrást biztosítását a szociális alapellátónak.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta.

Novák Ferenc: Visszatérés kérdése?

Czirákiné Pakulár Judit: Elfogadott megállapodás van a települések és Zalakaros önkormányzat között, meg kell vizsgálni, hogy jogosak –e ezek a tételek. Elégedetlenek a kistérségi települések. Kistérségi ülésen folyamatosan ezt hallja vissza, úgy érzik Zalakaros kizsákmányolja őket.

Novák Ferenc: Elsősorban feladatfinanszírozás van. A közösségi közlekedésnél még van bőven feladat.

Czirákiné Pakulár Judit: Legyen előterjesztés, hogy hol tart a közösség közlekedés, tájékoztassák őket. Tevékenység már nem folyik, de Zalakaros kéri a hozzájárulást, így érzik. Az orvosi ügyelet szervezése nem a hivatalon belül történik, ezzel költségünk nem merül fel, mégis az orvosi ügyelet szervezésére kérünk forrásokat. Nem jogos pénzeket kérünk a társulás fenntartásáért, úgy érzik ők finanszírozzák a zalakarosi hivatal fenntartását. Mi mennyibe kerül, lehet-e csökkenteni a társulási települések költségeit, meg kell nézni.

Novák Ferenc: Kistérési szerepvállalás és finanszírozás.

Magyarné Kovács Judit: Az orvosi ügyeletért minden feladatra külön finanszírozási szerződés van, a belső ellenőrzés 70 eFt, az orvosi ügyeletnél a Kard Kft-nek mi szedjük be a pénzeket és adjuk tovább a Kft-nek. 6,7 millió Ft-ot adtak tavaly, idénre is ennyi a társulási hozzájárulás, ebből 1,7 millió Zalakarosé. A közlekedési projekt Keszthely kistérségi

területén is zajlik, annak is mi vagyunk a gesztora, a polgármesterek voltak, akik felajánlották ellenszolgáltatás nélkül, hogy erre az érvre ugyanazt az összeget vállalják, nem vetették fel, hogy másfajta elszámolási rendet akarnak. Ősszel kívánják felülvizsgálni a megállapodást.

Novák Ferenc: Ősszel napirendre vesszük, tételesen le van írva kinek mi a szerepvállalása.

Magyarné Kovács Judit: Van feladat ellátási papír, mindenkinek ahhoz kell hozzájárulni, amibe ténylegesen részt vesz. A költség hozzájárulást az orvosi ügyeletre nevesítettük, van, ami nincs nevesítve.

Novák Ferenc: A tájékoztatót állítsák össze, kéri pénzügyi osztályvezető asszonyt.

Czirákiné Pakulár Judit: Ha kész az anyag, költségek jogosak, kommunikálni az érintett települések felé, hogy lássák, hogy korrekt elszámolás alapján történik. A félreértés és információ hiány, amit okoz, az nem jó, hogy úgy érzik, ki vannak szolgáltatva Zalakarosnak.

Novák Ferenc: Ezt a vitát lefolytatták, amikor a képviselőtestület elfogadta a büdzsét. Kéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a számításokat, kimutatásokat írásos formában egy héten belül az alpolgármesternek juttassa el.

Szavazásra teszi fel a javaslatot.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta.

Képviselőtestület az elhangzott szavazatokat figyelembe véve az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 47/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1./ Hozzájárul a Zalakaros által a házi segítségnyújtás feladatának ellátásáért fizetendő hozzájárulás 150 Ft/gondozási nap összegre történő emeléséhez, a 180.000 Ft többletkiadást a költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

2./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vonatkozó megállapodást aláírja.

3/ Zalakaros Kistérség Többcélú Társulásában résztvevő településekre vonatkozóan a társulási feladatok finanszírozása vonatkozásában településekre lebontva számításokat, kimutatásokat kell készíteni, amelyet írásos formában az alpolgármester asszony rendelkezésére kell bocsátani.

Határidő: 2015. március 15.

2015.március 30. (3.pont)
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

15/ **Hulladékudvar megépítésének költségei (kiegészítő anyag)**
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Horváth Vencel: Nem volt pontos a bizottsági határozat, az összegszerűségek nem szerepeltek, amíg a pénzügyi osztályvezető átvezeti, addig technikai szünetet javasol.

Novák Ferenc: 18,40 órakor bejelenti a technikai szünetet.

Novák Ferenc: 19,30 órakor bejelenti, hogy a képviselőtestület folytatja munkáját.

Horváth Vencel: Ismerteti a Gazdasági bizottság határozatát:

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 22/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

1/ Felkéri a polgármestert, hogy a Zalaispának írjon levelet, amiben kéri azt, hogy a hulladékudvarnak az ő általuk pályázati pénzből való kivitelezését 2015. június 30-ra ütemezzék. Ennek megfelelően a saját beruházásaink ütemezését ezen időpontra kell ütemezni.

2/ Javasolja a testületnek, hogy a zárt szennyvíztároló kialakítására a ZERO ENERGGY HOUSE Kft. ajánlatát fogadjuk el összesen bruttó 356.616, Ft mértékben, forrása a betervezett 1,2 millió Ft-os külön alap, úgy hogy a kivitelezést a Zalaispa kivitelezésével egy időben a Park Kft. szervezi és annak a kivitelezésnek a határidejéhez annak a technológiájához igazítva elkészíti.

3/ Javasolja, hogy az eddigi előmunkálatokat, ami az önálló kút és önálló vízmű és önálló vízszolgáltatás vonatkozásában a döntéseket visszavonja ezzel kapcsolatos további munkálatok végzése nem lesz. Helyette a kapott árajánlat alapján ami bruttó 4100 eFt egy önálló Zalakomári útról lecsatlakozó 110-es nyomóvezetékkel, mintegy 300 fm-be egy tűzcsappal a Zalaispához való lecsatlakozással megrendeli a legkedvezőbb árajánlatot adótól a munkának a kivitelezését, úgy, hogy ennek a határideje 2015. május 15. legyen, figyelembe véve a Zalaispás építkezést, és ezáltal az ivóvíz vezeték nemcsak a Zalaispának, hanem hosszútávon az ipari parknak is biztosítottá válik. Ennek a forrása, ami az 1,2 millió mínusz a zárt szennyvíztárolón felüli forrás, a maradék pedig a tartalékalap terhére biztosítja, aminek a pontos számszaki levezetését a testületi ülésig a pénzügyi osztályvezető megteszi.

4/ Javasolja, hogy a tervezett lomb és nyesedéket szakszerűen elhelyező udvarban végleges megoldásként a Balaton Törvénynek megfelelően a Karos Park Kft. kivitelezésében bruttó 165 eFt-ból az illemhelyet építse meg.

Ennek a forrása az általános költségvetési tartalék terhére. Ezáltal fölöslegessé válik a toi-toi wc bérlése, amit beruházási pénzből nem is lehet finanszírozni, mert az egy bérleti díj.

5/ Javasolja, hogy az önkormányzat beruházásaiból származó építési törmelék darálására, az önkormányzat dologi kiadásai terhére bruttó 2 millió Ft-ot irányoz elő, amelyből a Park Kft. megoldja a daráltatást, a darálás műszaki ellenőre az ügyvezető, a darálás határideje március 15. a beérkezett három ajánlatból a legkedvezőbb ajánlat alapján a szerződést a polgármester megköthesse, azzal, hogy a műszaki ellenőr a Park Kft. ügyvezetője.

6/ A lomb és nyesedék tárolására szolgáló udvar kialakításra a Park Kft. részére bruttó 936.698 Ft-ot irányzott elő, meghatározott terület körbekerítésére. A Kft. egy hónapon belül kidolgozza ennek nyitva tartási rendjét, közlik a lakossággal, hogy lehet használni. Ha kialakul a zárt rész, akkor a Kft. ügyvezetője köteles hosszú távú szerződést kötni olyan céggel, aki évente ezt nekünk bedarálja és ez ha szakszerűen van válogatva, ezért pénzt is kaphatunk. Azért legyen ez szerződéssel lefedezve, hogy ne kelljen komposztálási és egyéb hulladékkezelési kényszer, ezzel a szerződéssel bizonyítjuk, energetikai célra hasznosítjuk.

7/ Javasolja, hogy az előterjesztés szerint a Park Kft. kialakíthassa alapvetően a saját maga által közterületekről begyűjtött lombot és nyesedéket különválogatva úgy, hogy ezen beszállított anyagok, ami komposztálható azt saját részre komposztálja, a nyesedéket pedig nem hulladékként kezeli, hanem energetikai hasznosításra készítse elő, ezért 936.698 Ft-ot az általános tartalék terhére az önkormányzat biztosítja a kivitelezéshez a forrást. Ennek a kivitelezés határideje 2015. április 15. Addig elkészít a Kft. egy hulladék befogadási felhívást, amibe kismértékben a lakosságtól bekerülő ilyen típusú hulladékot is begyűjti, teljesen külön kezeli, annak ártalmatlanításához nincs joga. Azért, hogy a dolog legális legyen vállalkozóval átalányszerződést kell kötni a Kft-nek, hogy a behordott nyesedéket energetikai célra hasznosítja.

8/ A telephelyen az idegen vállalkozó által odaszállított építési törmeléket annak 2015. március 31-i elszállítását követően és az önkormányzat által a bedaráltatás elvégzését követően a volt sitt telep területét, az építési törmelék lerakó helyét valamint a volt nyesedék lerakó telep területét a park Kft-nek kötelessége rendbe tenni, határideje április 15. A kft. füvesítve kaszálhatóvá tegye a területet, valamint megakadályozza a közterület felügyelet, hogy ismételten kialakuljon egy illegális lerakóhely.

Horváth Vencel: Fel kell kéri a Zalaispát a hulladékudvar befejezésére, vizsgálat tárgyává tegyék az esetleges átrakó telephely mögé tételét. A megépítés mellett átrakó kialakítása is. A 2 millió Ft az önkormányzat dologi kiadás terhére legyen.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a bizottsági javaslatot.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 48/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1/ Felkéri a polgármestert, hogy a Zalaispának írjon levelet, amiben kéri azt, hogy a hulladékudvarnak az ő általuk pályázati pénzből való kivitelezését 2015. június 30-ra ütemezzék. Ennek megfelelően a saját beruházásaink ütemezését ezen időpontra kell ütemezni. Vizsgálat tárgyává tegyék a megépítés mellett átrakó kialakításának helyét.

2/ A zárt szennyvíztároló kialakítására a ZERO ENERGGY HOUSE Kft. ajánlatát fogadja el összesen bruttó 356.616, Ft mértékben, forrása a betervezett 1,2 millió Ft-os külön alap, úgy hogy a kivitelezést a Zalaispa kivitelezésével egy időben a Park Kft. szervezi és annak a kivitelezésnek a határidejéhez annak a technológiájához igazítva elkészíti.

3/ Az eddigi előmunkálatokat, ami az önálló kút és önálló vízmű és önálló vízszolgáltatás vonatkozásában a döntéseket visszavonja ezzel kapcsolatos további munkálatok végzése nem lesz. Az előzetes árajánlat alapján, ami bruttó 4100 eFt egy önálló Zalakomári útról lecsatlakozó 110-es nyomóvezetékkel, mintegy 300 fm-be egy tűzcsappal a Zalaispához való lecsatlakozással megrendeli a legkedvezőbb árajánlatot adótól a munkának a kivitelezését, úgy, hogy ennek a határideje 2015. május 15. legyen, figyelembe véve a Zalaispás építkezést, és ezáltal az ivóvíz vezeték nemcsak a Zalaispának, hanem hosszútávon az ipari parknak is biztosítottá válik. Ezt az önkormányzat 2015.évi költségvetése általános tartalékának terhére biztosítja.

4/ A tervezett lomb és nyesedék befogadására alkalmas területet építsen ki a Karos Park Kft. Az ehhez szükséges forrásokra, - az illemhely, a kerítés, valamint az ideiglenes ott tartózkodásra szolgáló helyiség, aki felügyeli a területet, - 1 101 698,- Ft-os fedezetet kell biztosítani. Ennek forrása, előirányozva van 1.270 eFt, célként meghatározva a kútfúrásra megtervezett vezeték építésre, ezen felül 4.288 eFt-ot az általános tartalék terhére céltartalékként kell nevesíteni.

5/ Az önkormányzat beruházásaiból származó építési törmelék darálására, az önkormányzat dologi kiadásai terhére bruttó 2 millió Ft-ot irányoz elő, amelyből a Park Kft. megoldja a daráltatást, a darálás műszaki ellenőre az ügyvezető, a darálás határideje március 15. a beérkezett három ajánlatból a legkedvezőbb ajánlat alapján a szerződést a polgármester megkötthesse, azzal, hogy a műszaki ellenőr a Karos-Park Kft. ügyvezetője.

6/ A Karos-Park Kft. egy hónapon belül kidolgozza a lomb és nyesedék tárolására szolgáló udvar nyitva tartási rendjét, közlik a lakossággal, hogy lehet használni. Ha kialakul a zárt rész,

akkor a Kft. ügyvezetője köteles hosszú távú szerződést kötni olyan céggel, aki évente ezt bedarálja és ez ha szakszerűen van válogatva, ezért pénzt is kaphat az önkormányzat. Azért legyen ez szerződéssel lefedezve, hogy ne kelljen komposztálási és egyéb hulladékkezelési kényszer, ezzel a szerződéssel bizonyítjuk, energetikai célra hasznosítjuk.

7/ Az előterjesztés szerint a Park Kft. kialakíthassa alapvetően a saját maga által közterületekről begyűjtött lombot és nyesedéket különválogatva úgy, hogy ezen beszállított anyagok, ami komposztálható azt saját részre komposztálja, a nyesedéket pedig nem hulladékként kezeli, hanem energetikai hasznosításra készítse elő. Ennek a kivitelezési határideje 2015. április 15. Addig elkészít a Kft. egy hulladék befogadási felhívást, amibe kismértékben a lakosságtól bekerülő ilyen típusú hulladékot is begyűjti, teljesen külön kezeli, annak ártalmatlanításához nincs joga. Azért, hogy a dolog legális legyen vállalkozóval átalányszerződést kell kötni a Kft-nek, hogy a behordott nyesedéket energetikai célra hasznosítja.

8/ A telephelyen az idegen vállalkozó által odaszállított építési törmeléket annak 2015. március 31-i elszállítását követően és az önkormányzat által a bedaráltatás elvégzését követően a volt sitt telep területét, az építési törmelék lerakó helyét valamint a volt nyesedék lerakó telep területét a park Kft-nek kötelessége rendbe tenni, határideje április 15. A kft. füvesítve kaszálhatóvá tegye a területet, valamint megakadályozza a közterület felügyelet, hogy ismételten kialakuljon egy illegális lerakóhely.

A telep nyitvatartási idejét a Kft. ügyvezetője tegye nyilvánossá.

Határidő: 2015. június 30. – 1. pont vonatkozásában
2015. május 15.- 3. pont vonatkozásában
2015. április 15. – 4, 6,7,8 pont vonatkozásában
2015. március 15.- 5. pont vonatkozásában
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Tóthné Őri Ibolya, Magyarné Kovács Judit, Biczó Tamás

16/ Civilek háza: Zalakaros, Hegyalja utca 40.
Előadó: Novák Ferenc polgármester
/Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve./

Horváth Vencel: Megvizsgálták a pénzügyi osztályvezető által, milyen forrás áll ere rendelkezésre az önkormányzatnak. A hármas előterjesztésből az a javaslat, hogy 15 millió Ft-os maximális bekerülési mértékig a jelenlegi épület feljutása, a felújításnál vegyük figyelembe a bővítés fogadásának lehetőségét, ez a verzió legyen kidolgozva. A pénzügyi financionális megoldására törekedni kell, fedezetet biztosítsunk és lehetőleg az ősz folyamára a kivitelezés elkészülhessen.

Novák Ferenc: Nem tartja alkalmasnak az épületet, hogy akár 60 főt befogadjon, ez 1-2 évre szóló megoldás, 3 év múlva kicsinek fog bizonyulni. A jelen korosztály igényeit nem tudja maximálisan kielégíteni. Új épület építését támogatja.

Szavazásra teszi fel az ő módosító javaslatát.

Képviselőtestület 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 5 tartózkodással a javaslatot nem fogadta el.

Novák Ferenc: Szavazásra teszi fel a felújítást 15 millió Ft mértékig, a szükséges tervek elkészítése, úgy, hogy a későbbekben bővíthető legyen.

Képviselőtestület 5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Képviselőtestület 49/2015. (II.25.) számú határozata:

Képviselőtestület:

1) Egyetért azzal, hogy az előterjesztés I. változata szerint a Zalakaros, Hegyalja u. 40. szám alatt lévő épület felújításra kerüljön, melyre 15 millió Ft-ot irányoz elő. A terveket úgy kell elkészíteni, hogy az épület a későbbiekben bővíthető legyen.

Határidő: 2015. április 6.
Felelős: Novák Ferenc Polgármester
(Operatív felelős:Klie Zoltán főépítész, Tóthné Őri Ibolya beruházási referens, Magyarné Kovács Judit pü-i oszt. vez.)

Novák Ferenc: A jegyző asszony alapítványokra vonatkozóan határozat módosításra tett napirendi javaslatát az ő eltérő véleménye ellenére javasolja levenni a napirendről a technikai szünetben történt egyeztetés alapján. A képviselőtestület fenn kívánja tartani a január 29-én hozott határozatát, így nem tárgyalja a képviselőtestület ezt a napirendet.

Szavazásra teszi fel a napirend levételére vonatkozó javaslatot.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a napirend levételére vonatkozó javaslatot elfogadta.

17/ KOMA (Köztartozásmentes adózói adatbázis) rendszerbe való felvételről tájékoztatás
Előadó: Szabóné Dr Csányi Marianna jegyző

Szabóné Dr Csányi Marianna: Ismerteti a törvény ide vonatkozó szabályait.

Kéri, hogy a tájékozatót vegyék tudomásul és a jövőben is ennek megfelelően járjanak el.

Novák Ferenc: Megköszöni a tájékoztatást.

Szavazásra teszi fel.

Képviselőtestület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül tudomásul vette a tájékoztatást.

Tájékoztató:

Szabóné Dr Csányi Marianna: A Karos Krónikában is meg fog jelenni, de tájékoztatja a képviselőtestületet és a lakosságot, hogy eb összeírás kötelezettségnek kell eleget tenni az eb tartóknak 2015. március 16-től április 16-ig. Tájékoztatót készítettek, minden fórumon a lakosság számára hozzáférhetővé teszik, a postaládákba is beteszik, az összeíró lapokat elhelyezik. Kérik, hogy tegyenek eleget a bejelentési kötelezettségnek, mert bírságot von maga után a nem teljesítés.

2015. március 5-én lép életbe az országos rendelkezés, BM rendeletbe foglalt OTSZ, amely tartalmazza, hogy a tűzgyújtási tilalom szabályai változnak. Március 5-ét követően a zöldhulladék égetése az önkormányzati rendeletben meghatározottal szemben nem megengedett belterületen. Ezt is a Karos Krónikában és a honlapon megjelentetik. Kéri a lakosságot, hogy vegyék tudomásul és ennek megfelelően járjanak el, hogy ne kerüljön egy ilyen cselekmény eljárás alá.

Horváth Vencel: Belterületen és külterületen, vagy csak belterületen?

Szabóné Dr Csányi Marianna: Csak belterületen.

Kötő Attila: A Karos Krónika egyes cikkei nem azonosítható, ki a szerzője, minden cikk szerzője egyértelműen azonosíthatóvá váljon, kéri.

Novák Ferenc: A kérést a szerkesztőség felé tolmácsolja.

Tájékoztatja a lakosságot, hogy március 2-án az iskolában Karos Kincsei kiállítás lesz, és március 15-i ünnepség szentmisével kezdődik és Batthyány szobornál ünnepség lesz, 12-13 órától gasztro program lesz az Aranyszarvas étteremben. Március 16-án pedig lakossági fórum lesz az általános iskolában 17,00 órakor. Március végén lomtalanítás lesz erről is értesítjük a lakosságot. A tűzgyújtás, valamint a szociális rendelet a Karos Krónikában és honlapon meg fog jelenni, kéri, hogy figyelje a lakosság.

Horváth Vencel: Az aljegyző által készített lakossági tájékoztatás, a hulladék szállitás költségeinek bemutatásával kapcsolatban, a Karos Krónikában megjelenhet-e?

Novák Ferenc: Igen, közölheti az aljegyző, jegyzői engedéllyel megtörténhet. Megjelenhet a következő számban.

Novák Ferenc Mivel nyílt ülésen több napirend nem volt, megköszöni a részvételt és a nyílt ülést 19,45 órakor bezárja.

Bejelenti, hogy a képviselőtestület zárt ülés keretében folytatja tovább munkáját.

Kmft.

Novák Ferenc
Polgármester

Zalakaros Város 2. Képviselőtestülete

Szabóné Dr Csányi Marianna
Jegyző

Benkőné Gulyás Edit
Jkv. hitelesítő

Horváth Vencel
Jkv. hitelesítő

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete

3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. §. (3) bekezdésében, 132. §. (4) bekezdésében és a 134/E. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1.§ (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális pénzbeli és természetbeni ellátások szociális célú települési támogatás keretében nyújtott ellátások formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját.
(2) Az e rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatók, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak, és elvárható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért. A szociális ellátásokat a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani.

2. A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Zalakaros Város területén életvitelszerűen élő, állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.). 3.§ (1)-(4) bekezdéseiben, és a 6.§- ban meghatározott személyekre.

(2) Életvitelszerűen él Zalakaros városában az a személy, aki számára zalakarosi lakóingatlan szolgál ténylegesen, életvitelszerűen lakóhelyéül, ahonnan életét szervezi (pl. rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, illetve ide tér haza), ahol a magánszemély az életviteléhez szükséges tevékenységeket – úgymint étkezés, főzés, mosás stb. – legjellemzőbben folytatja, amely családi élete helyszínéül szolgál, amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve amely elsődleges elérhetőségi címeként (levelezési címeként) jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

(3) A rendelet hatálya a jelen rendelet 21.§-ban szabályozott ellátás tekintetében kiterjed a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: társulás) által fenntartott Szociális Alapellátó Központ által biztosított házi segítségnyújtás szolgáltatására, Zalakaros és Zalamerenye, **Csapi, Garabonc, Gelse, Kerecseny, Kilimán, Nagyrada, Orosztony és Zalaújlak** településeken élő az Sztv. 3. §-ban meghatározott személyekre.
(4) Az e rendelet 22. §-ban szabályozott ellátások tekintetében Zalakaros, Zalamerenye, Garabonc, Nagyrada, Zalaszabar, Orosztony, Kerecseny, Kilimán, Gelse, Balatonmagyaród, Galambok, Zalaszentjakab, Miháld, Pat, Sand, Zalasárszeg, Kisrécse, Zalaújlak településeken élő az Sztv. 3. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

3. Eljárási rendelkezések

3.§. (1) A rendelet meghatározza a pénzbeli, a természetbeni és a személyes gondoskodás körében nyújtott ellátások Sztv.-ben nem szabályozott feltételeit, a szociális rászorultságot, valamint az ellátások iránti igények benyújtásának, elbírálásának, folyósításának, felülvizsgálatának és ellenőrzésének szabályait.
(2) E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.
(3) Az ellátás iránti kérelmet az érdekelt, illetve az terjeszti elő, aki a rászoruló helyzetéről tudomást szerez. A kérelmet szóban, vagy írásban a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal Koordinációs és Hatósági Osztályán (továbbiakban Önkormányzati Hivatal) lehet benyújtani.
(4) Az életvitelszerűséget a kérelmezőnek minden esetben igazolnia kell. Ehhez szükséges közüzemi számlákat csatolni kell (a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról).
(5) A kérelem elbírálása során a Hivatal környezettanulmányt készít az életvitelszerűség ellenőrzésének alátámasztásához.
(6) A kérelemhez csatolni, vagy a nyomtatványon szükség szerint igazolni kell a jövedelemre, munkaviszonyra, vagyoni helyzetre, tanulói jogviszonyra, egészségi állapotra, munkaképesség megváltozására, közmű kiadásokra, az együtt élő családtagok személyi adataira, családi állapotra, valamint az ellátás érdemi elbírálásához szükséges egyéb adatokra vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat.
(7) Kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga, családja illetve a háztartás tagjai jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni. Ezt az igazolást elsősorban a NAV-tól kért igazolással teheti meg.
(8) Ha jövedelmi viszonyai más szerv által történő igazolására nincs mód, vagy jövedelme nem mérhető, vagy olyan vállalkozást folytat, amelyből származó jövedelme az adójogszabályok szerint nem képez adóalapot, vagy bármilyen más jövedelme van, akkor erre vonatkozóan köteles büntetőjogi felelősség tudatában nyilatkozatot tenni.
(9) Amennyiben az érdekeltnek vagy családtagjának vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik jövedelme, illetve kétség merül fel a nyilatkozata valódisága tekintetében az Önkormányzati Hivatal kérheti az NAV igazolását a jövedelemalap tisztázása érdekében
(10) A támogatások megállapítása előtt a családnál a kérelemben, valamint a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok valódisága környezettanulmány készítésével vizsgálható.
(11) Amennyiben az érdekelt az Sztv.-ben valamint e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.
12) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(13) Az Önkormányzati Hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatok valódiságát ellenőrizni jogosult.
(14) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

4.§ (1) Ha a hatáskör gyakorlója a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kötelezett illetve családja megélhetését súlyosan veszélyezteti, vagy aránytalanul nagy terhet jelent.
(2) Megélhetést súlyosan veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg, és az Sztv. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik.
(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

5.§ Az Önkormányzat Képviselőtestülete feladat- és hatáskörébe utalt – e rendeletben szabályozott - kérelmeket a Polgármester bírálja el.

4. Az ellátások rendszere

6.§ (1) E rendeletben megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások finanszírozására az Önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.
(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései alapján a következő **települési támogatásokat** nyújthatja:
a) iskoláztatási támogatás
b) beteggondozási támogatás
c) gyógyszerköltség támogatás
d) „hazavárunk" támogatás
e)-Babakelengye támogatás
f) lakásfenntartási támogatás

(3) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján az alábbi **rendkívüli települési támogatást** nyújtja:
a) temetési támogatás
b) eseti rendkívüli települési támogatás
c) kamatmentes kölcsön

(4) Az önkormányzat által megállapított ellátásokat az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya utalja ki, és elkészíti az utalásokkal, kifizetésekkel kapcsolatos dokumentumokat a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

II. fejezet
Települési támogatások

1. Iskoláztatási támogatás

7. §. (1) Települési támogatás formájában adható iskoláztatási támogatás a tanköteles, illetve rendszeres iskolai oktatásban részesülő gyermekek részére, évente egy alkalommal, amennyiben a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét nem haladja meg, és a család nem rendelkezik az e rendeletben meghatározott mértéket meghaladó vagyonnal
(2) A rendszeres iskolai oktatásban való részvételt igazolni kell.
(3) A támogatás összege általános iskolai oktatásban részesülő gyermek esetén legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum 50%-a, közép- és felsőfokú oktatásban részesülő gyermek esetén legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum 60%-a.

(4) A támogatási összeg megállapításánál figyelembe kell venni a kérelmező gyermekére való tekintettel milyen állami és önkormányzati támogatásokban részesült a kérelem benyújtásának évében.
(5) A kérelme benyújtásának határideje tárgyév július 15-től augusztus 15-ig terjed.
(6) Az elbírálásra legkésőbb augusztus 31-ig kerül sor.

2. Beteggondozási támogatás

8. § (1) A Képviselőtestület beteggondozási támogatást állapít meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1 §-ában meghatározott nagykorú hozzátartozó (továbbiakban: ápoló), 18. életévét betöltött tartós beteg személy (továbbiakban: ápolt) gondozását, ápolását végzi,
b) az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.
(2) Az állandó és tartós gondozás tényének vizsgálata céljából, az Önkormányzati Hivatal a támogatás megállapítása és felülvizsgálata során környezettanulmányt készít.
(3) Az beteggondozási támogatás havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszegének 80 %-a, amely független az ápoltak számától.
(4) Az ápolási kötelezettség teljesítését szükség szerint, a jogosultság fennállását pedig kétévente legalább egyszer felül kell vizsgálni.
(5) Nem jogosult beteggondozási támogatásra a hozzátartozó, ha
a) az ápolt személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója
b) rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja az ápolási támogatás összegét,
c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.
(6) A beteggondozási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
a) az ápolt személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
c) az ápolt személy meghal,

(7) Az ápolt személy halála esetén a beteggondozási támogatás folyósítását a halál időpontja hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

3. Gyógyszerköltség támogatás (pénzbeli ellátási forma)

9. §. (1) Gyógyszerköltség támogatásra jogosult az:
a) akinek családjában az 1 főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 200 % egyedülálló esetén 250 % nem haladja meg, és
b) aki a közgyógyellátásról szóló szabályok szerint közgyógyellátásra nem jogosult, igazolt havi gyógyszerköltsége meghaladja a nyugdíjminimum összegének 15 %-át.
és
c) családja az Szt.4.§ (1) bekezdés b.) pontjában meghatározottnál nagyobb vagyonnal nem rendelkezik.
(2) A támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség 50 %-a, de legfeljebb havi 5000 Ft.
A támogatás időtartama 12 hónap, folyósítására a támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követően kerül sor minden harmadik hónap 15-ig (3 havi egy összegben).
(3) A támogatás iránti kérelem jogosultság esetén ismételten igényelhető.

4. „Hazavárunk" támogatás (pénzbeli támogatási forma)

10. §. (1) Zalakaros Város Önkormányzata a **felsőoktatásban tanuló zalakarosi fiatalok számára lakóhelyükhöz történő kötődés céljából és az oktatási intézménybe történő eljutás költségeinek enyhítésére települési támogatást biztosít.**
(2) Támogatás iránti kérelmet az a zalakarosi állandó lakóhellyel rendelkező hallgató nyújthatja be, aki lakóhelyén kívül, államilag elismert magyarországi felsőoktatási intézmény nappali tagozatán, első diploma megszerzése érdekében folytat tanulmányokat.
(3)A támogatásra jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 400 %-át nem haladja meg.
(4) **A támogatásra való jogosultság megállapítása két egymást követő tanulmányi félévre, azaz 10 hónapra, havi egy alkalomra (oda- visszaút) szól.** A család jövedelmi viszonyainak figyelembevételével 2 x 5 hónapra, utazási jegy ellenében, amely az érvényes másodosztályú vasúti-, illetve vasúti összeköttetés hiányában autóbuszjegy diákigazolvánnyal igénybe vehető kedvezményes ára alapján történik.
(5) A kérelmeket a hallgatók az Önkormányzati Hivatalban az ott igényelhető adatlapon a (6) bekezdés szerinti dokumentumok csatolásával nyújthatják be minden év szeptember 30-ig. A kérelmek elbírálását követően a jogosultság fennállása esetén az utazást dokumentáló jegyek leadására két alkalommal kerülhet sor félévente február 15-ig illetve július 15-ig.
(6) A kérelemhez csatolni kell a hallgatói jogviszony igazolást és a diákigazolvány másolatát, a közös háztartásban élő családtagok kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelmére vonatkozó igazolást. Az utazást dokumentáló jegy (ek) eredeti példányait, az (5) bekezdésben meghatározott időtartamig egyszeri leadással a félévre vonatkozóan. összegyűjtve kell a Hivatalhoz benyújtani, ezt követően kerülhet sor a kifizetésre.
(7) A támogatásra jogosulatlanná válik az a hallgató, aki évközben a tanulmányait megszakítja, vagy a félévét halasztja.
(8) Az támogatás folyósítása megszűnik a pályázó Zalakarosról való elköltözésével.
(9) A támogatás összege a családban az egy főre jutó jövedelem alapján:

- öregségi nyugdíjminimum 250 %-ig az utazási költség 100 %-a
- öregségi nyugdíjminimum 300 %-ig az utazási költség 80 %-a
- öregségi nyugdíjminimum 350 %-ig az utazási költség 60 %-a
- öregségi nyugdíjminimum 400 %-ig az utazási költség 50 %-a.

5. Babakelengye támogatás

11. §. (1) **A gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások mérséklése céljából** az(ok) a zalakarosi állandó lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen Zalakaroson tartózkodó szülő(k) jogosult(ak), aki(k):

- ha az újszülött első lakóhelye a Zalakaros város területén található,
- vállalják a gyermek születését követően legalább 5 évig tartó helybennlakást,
- csatolják a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
  az igazolást csatolják arról, hogy az újszülött vonatkozásában a kérelmező a Magyar Államkincstártól megigényelte a családtámogatási ellátásokat, és
- a Védőnői Szolgálattól igazolást arról, hogy a kérelmező a gyermeket ténylegesen a településen bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyén neveli.

(2) A gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 60 napon belül terjeszthető elő, a határidő jogvesztő.
(3) A támogatás mértéke: a tárgyév január 1-jén érvényes mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összege, melynek biztosítása vásárlási utalvány formájában történik.
(4) Amennyiben a támogatott állandó lakóhelyét a gyermek születését követő 5 éven belül megváltoztatja, úgy a támogatást időarányos részét vissza kell fizetnie.

6.Lakásfenntartási támogatás (elsősorban természetbeni támogatási forma)

12. §. (1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez lakásfenntartási támogatást nyújt. E támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtott támogatásnak minősül.
(2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.
A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(2b)Ha a háztartás

a) (2a) bekezdés *a)-c)* pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékossági támogatásban részesül, vagy

b) (2a) bekezdés *d)* vagy *e)* pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(3) A lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450 Ft/m^2.(ezt az éves költségvetési tv. határozta meg)

(4) A lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a *d)* pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(5) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az *a)* pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(6)[224] A (6) bekezdés *b)* pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0{,}3 - \frac{J - 0{,}5\,NYM}{NYM} \times 0{,}15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(7) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

13. § (1) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

III. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások

1. Temetési támogatás

14. §. (1) Temetési támogatásban részesíthető az a személy, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a temetési költségek viselése a saját, vagy családja létfenntartását veszélyezteti.
(2) A jogosultság feltétele, hogy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó nettó jövedelme ne haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.
(3) Nem részesíthető e jogcímen segélyben az a személy, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv alapján temetési hozzájárulásban részesül.
(4) A kérelemhez mellékelni kell:
a) a jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyenes ágbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.
(5) A **temetési költségekhez** történő hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegével azonos.
(6) A temetési segély megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is – ha a támogatást megítélő határozatban rendelkeznek a folyósított összeggel kapcsolatos utólagos elszámolási kötelezettségről. Ez esetben a határozatban elő kell írni az utólagos elszámolási kötelezettséget. Amennyiben e kötelezettségét a segélyben részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

2. Eseti rendkívüli települési támogatás

15. §. (1) Eseti rendkívüli települési támogatásban részesíthető az aki:
a) létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha
aa) a kérelmező, vagy a kérelmező családjában élő személy tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos és emiatt a kérelmezőnél, illetőleg a kérelmező családjában jelentős alkalmi kiadások merültek fel, vagy
ab) a kérelmezőt, vagy a kérelmező családjában élő személyt elemi kár, vagy súlyos baleset érte, vagy a nevezettek valamelyike bűntény áldozata lett, vagy
ac) a kérelmező valamely rendszeres pénzellátásának (pl.: valamely társadalombiztosítási nyugellátási forma) kifizetése a kérelmező önhibáján kívüli okból késik, vagy
ad) a kérelmező az aa)-ac) pontokban leírtakon kívüli egyéb alkalmi többletkiadást teljesít és ennek eredményeképpen maga, vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni,

16. §.(1) Az eseti támogatásra való jogosultság megállapításának jövedelmi értékhatára családban élő esetén, az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%- át.

(2) Egyedülálló, egyedül élő személy, valamint gyermekét egyedül nevelő szülő vagy gyám esetében az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%- át.
(3) Az eseti támogatás egy naptári éven belül ugyanannak a személynek legfeljebb hat alkalommal adható, melynek mértéke az öregségi nyugdíjminimum ötszörösét nem haladhatja meg.
(4) Azon személyek, akik az önkormányzattól és a Járási Hivataltól más jogcímen rendszeres ellátásban részesülnek, eseti támogatást évente legfeljebb két alkalommal kaphatnak, melynek együttes összege az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét nem haladhatja meg.

3. Kamatmentes kölcsön

17.§. (1) Az eseti támogatás **kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.** A kölcsön összege az öregségi nyugdíjminimum 12-szeresét nem haladhatja meg. A kölcsön visszafizetésének ideje legfeljebb 1 év.
(2) A szociális kölcsön folyósításának feltételei:
- a családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 3-szorosát nem haladja meg.
- a kérelmező, vagy vele közös háztartásban élő családtagjának ne legyen az önkormányzattal szemben fennálló lakásvásárlási kölcsön hátraléka, illetve egyéb tartozása,
- a kölcsön megtérülése biztosított legyen.(pl. munkaviszonnyal rendelkezzen a kérelmező).
- a család Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik
- rendkívüli élethelyzetet hitelt érdemlően igazolni kell: pl. orvosi igazolás vagy zárójelentés, ellátás iránti kérelem benyújtásáról igazolás, rendőrségi jegyzőkönyv, stb..

(3) A kölcsön felhasználható elsősorban
- **lakásfelújításra, korszerűsítésre, a család létfenntartását veszélyeztető anyagi nehézségek esetén**: különösen hosszantartó és /vagy súlyos betegség, háztartási berendezések meghibásodása, elemi kár, rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak, betörés, lopás, közlekedési vagy egyéb baleset miatti anyagi nehézségek.
(4)Ha az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a kérelmező a kölcsönt, vagy annak egy részét nem a kérelemben megjelölt célra használja, azt természetbeni szolgáltatásként kell nyújtani, amennyiben a kölcsön hiányában életveszélyes, illetve súlyos veszélyhelyzet jön létre.
(5)A határozatban foglalt céltól eltérő felhasználás esetén a kölcsön egy összegben 8 napon belül visszafizetendő.
(6)Az /1/ bekezdésben meghatározott összegnél magasabb igény, illetve hosszabb lejáratú kölcsön kérelem elbírálásáról a képviselőtestület dönt.
(7) Kamatmentes kölcsön ugyanazon család részére akkor állapítható meg ismételten, ha a korábbi támogatásról az előírásoknak megfelelően bizonylatokkal elszámolt
(8)A kölcsön határozatban megjelölt célra történő felhasználását az Önkormányzati Hivatal a helyszínen ellenőrzi.

4. Köztemetés

18.§. (1) A polgármester önkormányzati hatáskörben eljárva gondoskodik az Sztv. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.

(2) Közköltségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.
(3) Az Sztv. 48. §. (3) bekezdés b) pontja alapján a köztemetés költségének megtérítésére kötelezett személy részére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítést ad, ha a a költségek viselésére kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

19.§ (1) A személyes gondoskodás keretébe tartozó – az önkormányzat által biztosított – szociális alapellátási formák:

a) étkeztetés
b) házi segítségnyújtás
c) családsegítés

(2) Az ellátás iránti kérelem az Sztv. 93.§ /1/ bekezdésében meghatározott módon:
a) Étkeztetés esetén a szociális gondozónál
b) Házi segítségnyújtás és családsegítés esetén a Szociális Alapellátó Központban nyújtható A kérelem benyújtható a kérelmező/ellátást igénylő lakóhelye/tartózkodási helye szerinti Polgármesteri Hivatalánál/Közös Önkormányzati Hivatalnál, aki kérelmet az intézmény vezetőjéhez haladéktalanul továbbítja.
(3) Sürgősség esetén – ha annak elmulasztása életveszéllyel járna – külön eljárás nélkül köteles az intézmény ellátást nyújtani.
(4)Az alapellátás megszűnik, ha:
a) a jogosult meghal,
b) az ellátás alapjául szolgáló körülmények nem állnak fenn,
c) a /1/bek. a. pontja szerinti ellátást – indokolatlanul – 30 munkanapon át folyamatosan nem veszi igénybe a jogosult.
(5)A személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjat a képviselőtestület évente 2 alkalommal e rendelet 19.§. /1/bekezdés a. pontjában meghatározott ellátás esetében 11. számú mellékleteként, a 19.§. /1/bekezdés b. pontjában meghatározott ellátás esetében 12. számú mellékleteként állapíthatja meg az Szt térítési díjra vonatkozó rendelkezései figyelembevételével.
(6)A családsegítés szolgáltatásért térítési díj nem állapítható meg.
(7)Térítésmentes ellátásban kell részesíteni azt a személyt, aki semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik, vagyona nincs, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.

1.) Étkeztetés

20.§ (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk,
d) pszichiátriai betegségük,

e) szenvedélybetegségük, vagy
f) hajléktalanságuk
miatt.
(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 62. életévét betöltötte.
(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.
(4) Fogyatékossága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékosságát az Szt. 65/C.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.
(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21.§-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.
(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki - nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
(7) Az étkeztetést az önkormányzat a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár konyháján keresztül biztosítja
a) elviteli lehetőséggel,
b) indokolt esetben házhoz szállítással.
(8) Az étel házhoz történő szállítására vonatkozó igény esetén az egészségügyi rászorultságot – háziorvosi igazolással kell – bizonyítani.

2.) Házi segítségnyújtás

21.§. (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Az Önkormányzat a házi segítségnyújtás szociális alapellátását a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Szociális Alapellátó Központ útján biztosítja a társulási megállapodásban foglaltak szerint, az Sztv. 92 §-a alapján.
(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az Sztv. 63. § valamint a hatályos egyéb jogszabályi rendelkezések szerinti szolgáltatást.
(3) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a külön jogszabályban meghatározott gondozási szükségletet.
(4) A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető állapítja meg a gondozási szükségletet.

3.) Családsegítés

22.§ (1)A családsegítés keretében biztosítani kell az Sztv. 64. § valamint a hatályos egyéb jogszabályi rendelkezések szerinti szolgáltatást.
(2) Az Önkormányzat a családsegítés szociális alapellátást a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Szociális Alapellátó Központ által biztosítja, a társulási megállapodásban foglaltak szerint.

V. Fejezet

Szociálpolitikai Kerekasztal

23. § (1) A képviselő-testület az Sztv. 58/B.§. (2) bekezdésére hivatkozással Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepció kialakítása, az abban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

(3) A helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai: a polgármester; a jegyző; a Pénzügyi, Városfejlesztési és Humánpolitikai Bizottság elnöke, a háziorvos; a védőnő; a Szociális Alapellátó Központ vezetője, a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója, a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár vezetője.

VI. Fejezet

Záró rendelkezés

24.§ (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 38/2013. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

Novák Ferenc
polgármester

Zalakaros Város 2. Képviselőtestülete

Szabóné dr. Csányi Marianna
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2015. február 26.

Szabóné dr. Csányi Marianna
jegyző

Zalakaros Város Jegyzője

1. számú melléklet

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Rendkívüli települési támogatás megállapítására
(Eseti átmeneti támogatás)

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név		Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a rendkívüli települési támogatásra (eseti átmeneti támogatásra) való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20_____év _____hó _____nap

_____
kérelmező aláírása

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Rendkívüli települési támogatás megállapítására
(Kamatmentes kölcsön)

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A szociális kölcsön indokolása

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kölcsön összege határidőre nem kerül visszafizetésre, úgy a kölcsönt nyújtó önkormányzat a visszafizetés biztosítására a tulajdonomat képező ingatlanomra jelzálogjogot jegyeztet be.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a rendkívüli települési támogatásra (kamatmentes kölcsönre-re) való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____év _____hó _____nap

_____
kérelmező aláírása

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve:.....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Rendkívüli települési támogatás megállapítására
(TEMETÉSI TÁMOGATÁS)

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

	Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)		
Születési helye, ideje és anyja neve		
Haláleset helye és ideje		
Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége		
A temetési számla összege		
Az elhalt hadigondozott volt: igen nem	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezett: igen nem	

A kérelemhez mellékelni kell:	**- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla e r e d e t i példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kérik, az elhunyt személy h a l o t t i a n y a k ö n y v i kivonatát.**

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a rendkívüli települési támogatásra (temetési támogatásra) való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____ 20____év _____hó _____nap

_____
Kérelmező aláírása

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Települési támogatás megállapítására
(iskoláztatási támogatás)

1. **Az ellátást igénylő neve:**.....
   (Születési név is)
2. **Születési helye, ideje:** .....
3. **Anyja neve:** .....
4. **Lakcíme:**.....
5. **TAJ száma:**.....
6. **Adóazonosító jele:**.....
7. **Bankszámla száma, amelyre a támogatás folyósítását kéri:**.....

A kérelmező családi állapota:

□ **egyedülálló**

□ **házastársával/élettársával él együtt**

A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve: .....
Születési neve:.....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

A gyermek(ek), aki(k)re tekintettel a támogatást kéri:

Név	**szül.hely és idő**	**anyja neve**	**iskola/évfolyam**
.....			
.....			
.....			

A kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók száma összesen: ..... fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	TAJ száma	Megjegyzés*

A kérelmező valamint a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei NAV útján ellenőrizheti.

Dátum: .....

.....

az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....

közeli hozzátartozók aláírása

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni.**

5. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.**

6. A jövedelemnyilatkozatban **feltüntetett jövedelmekről** a típusának megfelelő **igazolást** vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz **csatolni kell.**

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi:..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje:.....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz:..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Települési támogatás megállapítására
(„Hazavárunk" támogatás)

A PÁLYÁZÓ NEVE:.....

Születési hely, dátum:.....

Anyja neve:.....

Szem. Ig. sz.:.....

Lakcím: .....

Felsőoktatási intézmény:.....

Évfolyam:.....

Kar, szak, szakpár:.....

Bankszámla száma:.....

Mellékletek:
- hallgatói jogviszony igazolása
- diákigazolvány másolata
- utazási jegyek
- jövedelemigazolások (munkáltatói ig, NAV jövedelemigazolás)

A kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók száma összesen: ..... fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	TAJ száma	Megjegyzés*

A kérelmező valamint a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei NAV útján ellenőrizheti.

Dátum:.....

.....
az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni.**

5. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.**

6. A jövedelemnyilatkozatban **feltüntetett jövedelmekről** a típusának megfelelő **igazolást** vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz **csatolni kell.**

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Települési támogatás megállapítására
(Gyermekfogadás előkészítésének támogatása)

A gyermek adatai:

I.1 neve:.....

I.2. születési helye, ideje: .....

I.3. anyja neve: .....

I.4. lakcíme:.....

I.5. TAJ száma:.....

I.6. születési anyakönyvi kivonat száma: .....

A gyermek törvényes képviselőinek adatai:

II. ANYJÁNAK:

II.1. neve, leánykori neve:.....

II.2. születési helye, ideje: .....

II.3. anyja neve: .....

II.4. lakcíme:.....

II.5. TAJ száma: .....

III. APJÁNAK

III.1. neve: .....

III.2. születési helye, ideje:.....

III.3. anyja neve:.....

III.4. lakcíme: .....

III.5. TAJ száma: .....

Alulírottak, közigazgatási jogi felelősségünk tudatában, jelen nyilatkozatunkkal vállaljuk, hogy fent nevezett gyermekünk születését követően 5 évig Zalakaros Város közigazgatási területéről nem költözünk el, és állandó lakcímünket nem szüntetjük meg. Amennyiben ezen időtartam alatt Zalakaros Város közigazgatási területéről elköltözünk, az részünkről az igényelt támogatás időarányos részének visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

Zalakaros,..... év. ..... hó ..... nap

.....
a gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek aláírása

a kérelemhez csatolandó:
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata

- a gyermek valamint törvényes képviselőinek lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- közüzemi számlák a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról (életvitelszerűség ellenőrzésének alátámasztásához).

7. számú melléklet

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Települési támogatás megállapítására
(ápolási támogatás)

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyes adatok

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő (év, hó, nap): _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Adóazonosító jele: _____

Állampolgársága: _____

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolata: _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): _____

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: _____

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Az ápolási támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy:

□ 18. életévét betöltött tartósan beteg.

Kijelentem,

- hogy keresőtevékenységet:

  □ nem folytatok,

  □ napi 4 órában folytatok,

  □ otthonomban folytatok;

- Rendszeres pénzellátásban

  □ részesülök és annak havi összege: .....,

  □ nem részesülök;

- az ápolási tevékenységet:

  □ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,

  □ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

  végzem (a megfelelő aláhúzandó);

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó).

2. Az ápolt személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyes adatok

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő (év, hó, nap): _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: _____

A törvényes képviselő lakcíme: _____

2.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

□ Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családi körülménye:
□ egyedülélő
□ nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-7. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.

c) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ....., ...

....

kérelmező aláírása *ápolt személy aláírása*

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni.**

5. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.**

6. A jövedelemnyilatkozatban **feltüntetett jövedelmekről** a típusának megfelelő **igazolást** vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz **csatolni kell.**

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

□ Súlyosan fogyatékos
súlyos fogyatékosságának jellege: □ látássérült □ hallássérült □ értelmi sérült □ mozgássérült, vagy

□ Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére
az Országos Orvosszakértői Intézet ..... fokú Orvosi Bizottságának ..... számú szakvéleménye, vagy a .....
megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény
..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékossága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

□ 3 hónapnál hosszabb, vagy
□ 3 hónapnál rövidebb.

Dátum: .....

.....
háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató
a háziorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztesége olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

8. számú melléklet

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m

Települési támogatás megállapítására

(lakásfenntartási támogatás)

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ **irányítószám** ..... **település**

.....**utca/út/tér** ..... **házszám** ..... **épület/lépcsőház** ..... **emelet, ajtó**

Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ **irányítószám** ..... **település**

.....**utca/út/tér** ..... **házszám** ..... **épület/lépcsőház** ..... **emelet, ajtó**

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

☐ **szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy**

☐ **EU kék kártyával rendelkező, vagy**

☐ **bevándorolt/letelepedett, vagy**

☐ **menekült/oltalmazott/hontalan.**

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) **aki után vagy részére súlyos fogyatékosság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,**

b) **aki fogyatékossági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,**

c) **aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.**

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C
	A jövedelem típusa	**Kérelmező**	**A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek**

1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: ....

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is.

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

.....

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

***a)* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),**

***b)* a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása **a háztartás nagykorú tagjainak aláírása**

*** Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.**

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

---

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

9. számú melléklet

Települési támogatás megállapítására

(gyógyszerköltség támogatás)

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Családi állapota:.....

Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ **irányítószám** ..... **település**

.....**utca/út/tér** ..... **házszám** ..... **épület/lépcsőház** ..... **emelet, ajtó**

Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ **irányítószám** ..... **település**

.....**utca/út/tér** ..... **házszám** ..... **épület/lépcsőház** ..... **emelet, ajtó**

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve .....

Nyilatkozom, hogy
közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal : rendelkezem nem rendelkezem

---

A kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók száma összesen: ..... fő (igénylő kivételével)

Név	Születési hely, év, hó, nap	TAJ száma	Megjegyzés*

A kérelmező valamint a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Közeli hozzátartozók: a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek), a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Zalakaros, 201.....

.....

kérelmező aláírása

KÉRELMÉHEZ CSATOLNI KELL az alábbi iratokat:

- az Ön, valamint a családjában élő közeli hozzátartozók **a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolás.** A jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást, vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, családi pótlék, tartásdíj összegét igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat stb.) kérjük csatolni.

- amennyiben nyugellátását letiltás terheli, a letiltás összegét és jogcímét kérjük hivatalos irattal igazolni.

- 18. életévet betöltött tanulói, vagy hallgatói jogviszonyban álló gyermeke iskolalátogatási igazolását, valamint jövedelemnyilatkozatát.

- tanulóviszonyban, vagy munkaviszonyban nem álló (20 év alatti) családtagja nyilatkozatát arról, hogy jövedelemmel rendelkezik-e vagy sem,

- **Igazolás a gyógyszerköltség támogatáshoz nyomtatványt (..... oldal), melyet a háziorvossal,vagy szakorvossal kell kitöltetni, majd azt követően gyógyszertárban beáraztatni.**

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉG TÁMOGATÁSHOZ

A háziorvos, vagy szakorvos állítja ki!)

Igazolom, hogy

(név)

.....

szül. hely:.....

szül. idő:.....

anyja neve:.....

TAJ száma: .....

Zalakaros , ...szám alatti lakos

az alábbi gyógyszereket szedi:

*Amennyiben az igénylő a gyógyszereket **rendszeresen** szedi, kérjük szíveskedjen megjelölni az **1havi mennyiséget.***

A feltüntetett gyógyszerek árát gyógyszertár igazolja.

Gyógyszer (gyógyszer neve/havi adag) (háziorvos, szakorvos tölti ki)	Ft (gyógyszertár tölti ki)	Gyógyszer (gyógyszer neve/havi adag) (háziorvos, szakorvos tölti ki)	Ft (gyógyszertár tölti ki)

A gyógykezelés várható időtartama.....hónap

201…. ……..

házi/szak orvos

Ph

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
szociális étkeztetés

1. Az ellátást igénybevevő adatai:
Név: .....

Születési neve: .....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Tartására köteles személy
a) neve:.....
b) lakóhelye:.....
Telefonszáma:.....

Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Étkeztetés ___

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

az étkeztetés módja:
helyben fogyasztás ___
elvitellel ___
kiszállítással ___
diétás étkeztetés ___

Dátum:.....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:.....

II.

Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakcím: település:.....utca/ házszám:.....ir.szám:.....

itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló ___

házastársával/élettársával él együtt ___

3. A kérelmező családjához tarozó személyre jegyző a tárgyévben adott-e ki jövedelemigazigazolást?

igen, a családtag neve:..... ___

nem ___

4. A családban élők adatai:

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Az ellátást igénylő, kérelmező	Neve	Születési hely, év, hónap, nap	Anyja neve	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés
Házastársa/élettársa					
Gyermeke 1					
Gyermeke 2					
Gyermeke 3					
Gyermeke 4					
Gyermeke 5					
+ -A vele családban élő további közeli hozzátartozója					
További közeli hozzátartozója 2					
További közeli hozzátartozója 3					

* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

** Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

-életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását,

5. A család lakóhelye:település:.....utca/házszám:.....ir.szám.....

A család létszáma:.....fő

Jövedelmi adatok:
1. A családtagok jövedelme:
(a családtagokat a 4. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni.

	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni Vállalkozásból, Őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Alkalmi Munkavégzésből származó	Táppénz, Gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb Nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes Jövedelem
Az ellátást igénylő								
Házastárs /élettárs/								
Gyermeke 1								
Gyermeke 2								
Gyermeke 3								
Gyermeke 4								
+-A vele családban élő további közeli hozzátartozója								
További közeli hozzátartozója 2								
További közeli hozzátartozója 3								
Összesen:								

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, a kérelemben közölt adatok a valóságban megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv- az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.
Hozzájárulók a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....
Kérelmező/törvényes képviselő aláírása

NYILATKOZAT
alapszolgáltatás igénybevételéről

Alulírott..... (ellátott vagy törvényes képviselője) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. § értelmében nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának, előterjesztésének időpontjában más szociális alapszolgáltatást

nem veszek igénybe / igénybe veszek. (megfelelő aláhúzandó)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe (igénybe veszek válasz esetén kitöltendő)

Szolgáltatás típusa	**Szolgáltató neve, címe**	**Igénybevétel kezdete**
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi pszichiátriai ellátás		
szenvedélybetegek közösségi ellátása		
támogató szolgáltatás		
nappali ellátás		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....,.....

.....
ellátott/törvényes képviselő

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott,_____ kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírásommal, **önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá,** hogy _____(szolgáltató neve, címe), a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltasson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

_____, 20_____ hó _____ nap

_____

aláírás

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az intézményi térítési díj 480 Ft/adag + szállítás 80,- Ft szállítás/alkalom

A személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján kerül kiszámításra azzal, hogy az Sztv. 116. § (3) bekezdés alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelemigazolásban igazolt jövedelem 30 %-át.

HÁZI SEGITSÉGNYÚJTÁS

Az intézményi térítési díj 200.- Ft/óra

A személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján kerül kiszámításra azzal, hogy az Sztv. 116. § (3) bekezdés alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelemigazolásban igazolt jövedelem 25 %-át.

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata képviselőtestületének 2015. február 25-i ülésére.

Tárgy: Tájékoztatás a szociális ellátások rendszerében 2015. március 1. napjától bekövetkező változásokról, Zalakaros Város Képviselőtestületének ...../2015.(II.26.) számú önkormányzati rendelete A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának , valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.
Előterjesztést készítette:

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Változások a szociális ellátás rendszerében.
Az Országgyűlés elfogadta a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvényt, amely a Magyar Közlöny 2014. évi 184. számában kihirdetésre került. Ez a törvény tartalmazza többek között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) módosítását, melynek értelmében 2015. március 1. napjától lép életbe a szociális segélyezés új rendszere.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása (lakásfenntartási támogatás és rendszeres szociális segély) a járási hivatal hatáskörébe kerül 2015. március 1-jétől. Ezt követően az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípust állapíthat majd meg a járási hivatal:
a foglalkoztatást helyettesítő támogatást és új ellátásként az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást (a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy része válik erre jogosulttá)
A módosítás az Szt. által szabályozott ellátások közül érinti továbbá az alábbiakat, ezekre vonatkozóan az Szt. 2015. március 1. napjától nem tartalmaz szabályozást:
- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás

A szociális támogatási rendszer átalakításának szükségességét indokolja:

- egyfelől az ágazati törvény 2015. március elsejei hatályú módosítása: megszűnnek a törvényben szabályozott segélytípusok, azok megállapítási részletszabályainak megalkotása teljes körűen képviselő-testületi hatáskörbe kerül; az aktív korban lévők jövedelmet pótló támogatásai járási hatáskörbe kerülnek.
- másrészt a finanszírozási rendszer átalakítása: a helyi segélyezés központi költségvetési támogatása megszűnt, azaz az állami forrás 0 Ft.

1. Rendszeres szociális segély

A rendszeres szociális segély 2015. március 1-jétől ebben a formában nem része a szociális ellátórendszernek, a jogosulti kör – az átalakítást követően – más ellátásokra válhat jogosulttá.
Azon személyek aktív korúak ellátására való jogosultságát, akik részére 2015. március 1-jét megelőzően rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra, a jegyzőnek 2015. január 1. és 2015. február 28. között felül kell vizsgálni. Jelenleg 2 fő részesül rendszeres szociális segélyben.
A felülvizsgálat eredményeként vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lesznek jogosultak, az egyéb jogosultsági feltételeknek való megfelelés esetén.

Amennyiben a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, az ellátásra való jogosultságot 2015. február 28. napjával meg kell szüntetni.

2. Lakásfenntartási támogatás

Ezen ellátás 2015. március 1. napjától kikerül az Szt-ből, ettől az időponttól kezdődően biztosításuk nem lesz kötelező. Kivételt képeznek ez alól azon kérelem alapján indult ügyek, amelyek iránt 2014. december 31. napját követően nyújtottak be kérelmet, és a 2015. január 1. napján folyamatban lévő ügyek. Ezekben az esetekben a támogatást egy év helyett legfeljebb 2015. február 28. napjáig terjedő időtartamra lehet megállapítani. Jelenleg 23 fő részesül lakásfenntartási támogatásban.

A kifizetésekhez a központi költségvetésből a 2014. évi szabályoknak megfelelően, azaz az érintett ellátások kifizetett összegének 90 %-ához lehet igényelni támogatást.

Az önkormányzat a továbbiakban a települési támogatás keretében biztosíthat támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve a hátralékot felhalmozó személyek számára.

3. Méltányossági közgyógyellátás

Az ellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt-ből, ettől az időponttól kezdődően biztosítása nem lesz kötelező. Az önkormányzat a települési támogatás keretében biztosíthat támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez. Jelenleg 5 fő részesül méltányossági közgyógyellátásban.

4. Méltányossági ápolási díj

Az ellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt-ből. Az ellátás biztosítása a települési önkormányzatok számára jelenleg sem kötelező. Jelenleg 3 fő részesül méltányossági ápolási díjban.

II. Települési támogatás

1. Az Szt. 45. §. (1) bekezdése szerint: A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.
Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:
Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve tehát 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az **önkormányzat kötelezettsége** abban áll, hogy **a települési támogatásról rendeletet alkosson.** Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

2. Az Szt. által szabott **egyetlen kötelezettség** az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet**, a létfenntartási gond **meghatározása az önkormányzat jogosultsága**, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó **támogatás összegének** meghatározásához.
Az Szt. értelmében **rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni,** akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A **rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból** – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

3. A **havi rendszerességgel** nyújtott települési támogatás havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az **nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.** (2015. január 1-jén 28.500 Ft.)
E szabály alól **kivételt** képez a **lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére** megállapított települési támogatás havi összege.

A képviselő-testületnek a **települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28. napjáig kell megalkotnia.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési támogatás keretében nyújtandó önkormányzati ellátásokról rendeletet kell alkotni, meghatározva a támogatások típusait, jogosultsági feltételeit, kifizetésének szabályait, illetve a felhasználásuk ellenőrzésének rendszerét. Tekintettel arra, hogy egy új rendszer működését előre nem tudjuk pontosan prognosztizálni, javaslom, hogy a korábbi rendszer alapjaira helyezve - azt megfelelően átültetve a helyi szabályozás szintjére - döntsünk az egyes adható támogatásokról. Az Szt. is ennek mentén jelöli meg azt a 4 okot, amire különös tekintettel javasolja megállapítani a települési támogatást. Természetesen a már működő új rendszer tapasztalataiból kiindulva tudjuk majd megállapítani, hogy min kell esetleg változtatni, akár eljárási, akár pénzbeli vonatkozásban, ennek megfelelően várhatóan több alkalommal kerül majd a testület elé a települési támogatásokra vonatkozó rendelet módosítása.
A Képviselőtestületnek a megjelölt törvényi szabályozás alapján rendeletalkotási kötelezettsége van, melyet az alábbiak szerint javaslok elfogadásra.

Zalakaros, 2015. február 12.

Novák Ferenc
polgármester

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 29/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló Ör.-t az alábbiakkal javasolja elfogadásra

- A támogatás meghatározásakor a jövedelemi, illetve a vagyoni helyzet vizsgálatakor azt a jövedelmet is figyelembe kell venni, amely az adójogszabályok szerint nem képez adóalapot.
- A hazavárunk támogatásnál: A támogatásra jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 400 %-át nem haladja meg. Ezt javasolja meghagyni.

- Jelentést kell készíteni a 2014. évi tényadatok alapján, decembertől kezdve, a március 1. előtti feltételeknél ugyanazon kérelmek figyelembe vételével, mennyi lesz a segély várható összege, az életvitel figyelembevétele is fontos. (közüzemi számlák alátámasztásával)

- A babakelengye támogatás a minimálbér összegével megegyező, alanyi jogon jár, azzal, hogy 5 évig állandó lakosnak kell lenni, elköltözés esetén időarányosan vissza kell fizetni.

- A 16. §-ban az eseti rendkívüli támogatásnál 6 alkalmat javasolnak.

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 23/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló Ör.-t az alábbiakkal javasolja elfogadásra

- A támogatás meghatározásakor a jövedelemi, illetve a vagyoni helyzet vizsgálatakor azt a jövedelmet is figyelembe kell venni, amely az adójogszabályok szerint nem képez adóalapot.
- A hazavárunk támogatásnál: A támogatásra jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 400 %-át nem haladja meg. Ezt javasolja meghagyni.

- Jelentést kell készíteni a 2014. évi tényadatok alapján, decembertől kezdve, a március 1. előtti feltételeknél ugyanazon kérelmek figyelembe vételével, mennyi lesz a segély várható összege, az életvitel figyelembevétele is fontos. (közüzemi számlák alátámasztásával)

- A babakelengye támogatás a minimálbér összegével megegyező, alanyi jogon jár, azzal, hogy 5 évig állandó lakosnak kell lenni, elköltözés esetén időarányosan vissza kell fizetni.

- A 16. §-ban az eseti rendkívüli támogatásnál 6 alkalmat javasolnak.

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselô-testületének
önkormányzati rendelete

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. §. (3) bekezdésében, 132. §. (4) bekezdésében és a 134/E. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1.§ (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális pénzbeli és természetbeni ellátások szociális célú települési támogatás keretében nyújtott ellátások formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját.
(2) Az e rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatók, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak, és elvárható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért. A szociális ellátásokat a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani.

2. A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Zalakaros Város területén életvitelszerűen élő, állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.). 3.§ (1)-(4) bekezdéseiben, és a 6.§- ban meghatározott személyekre.

(2) Életvitelszerűen él Zalakaros városában az a személy, aki számára zalakarosi lakóingatlan szolgál ténylegesen, életvitelszerűen lakóhelyéül, ahonnan életét szervezi (pl. rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, illetve ide tér haza), ahol a magánszemély az életviteléhez szükséges tevékenységeket – úgymint étkezés, főzés, mosás stb. – legjellemzőbben folytatja, amely családi élete helyszínéül szolgál, amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve amely elsődleges elérhetőségi címeként (levelezési címeként) jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

(3) A rendelet hatálya a jelen rendelet 21.§-ban szabályozott ellátás tekintetében kiterjed a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: társulás) által fenntartott Szociális Alapellátó Központ által biztosított házi segítségnyújtás szolgáltatására, Zalakaros és Zalamerenye, **Csapi, Garabonc, Gelse, Kerecseny, Kilimán, Nagyrada, Orosztony és Zalaújlak** településeken élő az Sztv. 3. §-ban meghatározott személyekre.
(4) Az e rendelet 22. §-ban szabályozott ellátások tekintetében Zalakaros, Zalamerenye, Garabonc, Nagyrada, Zalaszabar, Orosztony, Kerecseny, Kilimán, Gelse, Balatonmagyaród, Galambok,

Zalaszentjakab, Miháld, Pat, Sand, Zalasárszeg, Kisrécse, Zalaújlak településeken élő az Sztv. 3. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.

3. Eljárási rendelkezések

3.§. (1) A rendelet meghatározza a pénzbeli, a természetbeni és a személyes gondoskodás körében nyújtott ellátások Sztv.-ben nem szabályozott feltételeit, a szociális rászorultságot, valamint az ellátások iránti igények benyújtásának, elbírálásának, folyósításának, felülvizsgálatának és ellenőrzésének szabályait.
(2) E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.
(3) Az ellátás iránti kérelmet az érdekelt, illetve az terjeszti elő, aki a rászoruló helyzetéről tudomást szerez. A kérelmet szóban, vagy írásban a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal Koordinációs és Hatósági Osztályán (továbbiakban Önkormányzati Hivatal) lehet benyújtani.
(4) Az életvitelszerűséget a kérelmezőnek minden esetben igazolnia kell. Ehhez szükséges közüzemi számlákat csatolni kell (a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról).
(5) A kérelem elbírálása során a Hivatal környezettanulmányt készít az életvitelszerűség ellenőrzésének alátámasztásához.
(6) A kérelemhez csatolni, vagy a nyomtatványon szükség szerint igazolni kell a jövedelemre, munkaviszonyra, vagyoni helyzetre, tanulói jogviszonyra, egészségi állapotra, munkaképesség megváltozására, közmű kiadásokra, az együtt élő családtagok személyi adataira, családi állapotra, valamint az ellátás érdemi elbírálásához szükséges egyéb adatokra vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat.
(7) Kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga, családja illetve a háztartás tagjai jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni. Ezt az igazolást elsősorban a NAV-tól kért igazolással teheti meg.
(8) Ha jövedelmi viszonyai más szerv által történő igazolására nincs mód, vagy jövedelme nem mérhető, vagy olyan vállalkozást folytat, amelyből származó jövedelme az adójogszabályok szerint nem képez adóalapot, vagy bármilyen más jövedelme van, akkor erre vonatkozóan köteles büntetőjogi felelősség tudatában nyilatkozatot tenni.
(9) Amennyiben az érdekeltnek vagy családtagjának vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik jövedelme, illetve kétség merül fel a nyilatkozata valódisága tekintetében az Önkormányzati Hivatal kérheti az NAV igazolását a jövedelemalap tisztázása érdekében
(10) A támogatások megállapítása előtt a családnál a kérelemben, valamint a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok valódisága környezettanulmány készítésével vizsgálható.
(11) Amennyiben az érdekelt az Sztv.-ben valamint e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.
12) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.
(13) Az Önkormányzati Hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatok valódiságát ellenőrizni jogosult.
(14) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

4.§ (1) Ha a hatáskör gyakorlója a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kötelezett illetve családja megélhetését súlyosan veszélyezteti, vagy aránytalanul nagy terhet jelent.

(2) Megélhetést súlyosan veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg, és az Sztv. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik.
(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

5.§ Az Önkormányzat Képviselőtestülete feladat- és hatáskörébe utalt – e rendeletben szabályozott - kérelmeket a Polgármester bírálja el.

4. Az ellátások rendszere

6.§ (1) E rendeletben megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások finanszírozására az Önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.
(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései alapján a következő **települési támogatásokat** nyújthatja:
a) iskoláztatási támogatás
b) beteggondozási támogatás
c) gyógyszerköltség támogatás
d) „hazavárunk" támogatás
e)-Babakelengye támogatás
f) lakásfenntartási támogatás

(3) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján az alábbi **rendkívüli települési támogatást** nyújtja:
a) temetési támogatás
b) eseti rendkívüli települési támogatás
c) kamatmentes kölcsön

(4) Az önkormányzat által megállapított ellátásokat az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya utalja ki, és elkészíti az utalásokkal, kifizetésekkel kapcsolatos dokumentumokat a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

II. fejezet
Települési támogatások

1. Iskoláztatási támogatás

7. §. (1) Települési támogatás formájában adható iskoláztatási támogatás a tanköteles, illetve rendszeres iskolai oktatásban részesülő gyermekek részére, évente egy alkalommal, amennyiben a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét nem haladja meg, és a család nem rendelkezik az e rendeletben meghatározott mértéket meghaladó vagyonnal
(2) A rendszeres iskolai oktatásban való részvételt igazolni kell.
(3) A támogatás összege általános iskolai oktatásban részesülő gyermek esetén legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum 50%-a, közép- és felsőfokú oktatásban részesülő gyermek esetén legfeljebb az öregségi nyugdíjminimum 60%-a.

(4) A támogatási összeg megállapításánál figyelembe kell venni a kérelmező gyermekére való tekintettel milyen állami és önkormányzati támogatásokban részesült a kérelem benyújtásának évében.
(5) A kérelme benyújtásának határideje tárgyév július 15-től augusztus 15-ig terjed.
(6) Az elbírálásra legkésőbb augusztus 31-ig kerül sor.

2. Beteggondozási támogatás

8. § (1) A Képviselőtestület beteggondozási támogatást állapít meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1 §-ában meghatározott nagykorú hozzátartozó (továbbiakban: ápoló), 18. életévét betöltött tartós beteg személy (továbbiakban: ápolt) gondozását, ápolását végzi,
b) az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.
(2) Az állandó és tartós gondozás tényének vizsgálata céljából, az Önkormányzati Hivatal a támogatás megállapítása és felülvizsgálata során környezettanulmányt készít.
(3) Az beteggondozási támogatás havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszegének 80 %-a, amely független az ápoltak számától.
(4) Az ápolási kötelezettség teljesítését szükség szerint, a jogosultság fennállását pedig kétévente legalább egyszer felül kell vizsgálni.
(5) Nem jogosult beteggondozási támogatásra a hozzátartozó, ha
a) az ápolt személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója
b) rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja az ápolási támogatás összegét,
c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.
(6) A beteggondozási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
a) az ápolt személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
c) az ápolt személy meghal,

(7) Az ápolt személy halála esetén a beteggondozási támogatás folyósítását a halál időpontja hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

3. Gyógyszerköltség támogatás (pénzbeli ellátási forma)

9. §. (1) Gyógyszerköltség támogatásra jogosult az:
a) akinek családjában az 1 főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 200 % egyedülálló esetén 250 % nem haladja meg, és
b) aki a közgyógyellátásról szóló szabályok szerint közgyógyellátásra nem jogosult, igazolt havi gyógyszerköltsége meghaladja a nyugdíjminimum összegének 15 %-át.
és
c) családja az Szt.4.§ (1) bekezdés b.) pontjában meghatározottnál nagyobb vagyonnal nem rendelkezik.
(2) A támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség 50 %-a, de legfeljebb havi 5000 Ft.
A támogatás időtartama 12 hónap, folyósítására a támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követően kerül sor minden harmadik hónap 15-ig (3 havi egy összegben).
(3) A támogatás iránti kérelem jogosultság esetén ismételten igényelhető.

4. „Hazavárunk" támogatás (pénzbeli támogatási forma)

10. §. (1) Zalakaros Város Önkormányzata a **felsőoktatásban tanuló zalakarosi fiatalok számára lakóhelyükhöz történő kötődés céljából és az oktatási intézménybe történő eljutás költségeinek enyhítésére települési támogatást biztosít.**
(2) Támogatás iránti kérelmet az a zalakarosi állandó lakóhellyel rendelkező hallgató nyújthatja be, aki lakóhelyén kívül, államilag elismert magyarországi felsőoktatási intézmény nappali tagozatán, első diploma megszerzése érdekében folytat tanulmányokat.
(3)A támogatásra jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum ~~400 %-át~~ ..... 200%-át nem haladja meg.
(4) **A támogatásra való jogosultság megállapítása két egymást követő tanulmányi félévre, azaz 10 hónapra, havi egy alkalomra (oda- visszaút) szól.** A család jövedelmi viszonyainak figyelembevételével 2 x 5 hónapra, utazási jegy ellenében, amely az érvényes másodosztályú vasúti-, illetve vasúti összeköttetés hiányában autóbuszjegy diákigazolvánnyal igénybe vehető kedvezményes ára alapján történik.
(5) A kérelmeket a hallgatók az Önkormányzati Hivatalban az ott igényelhető adatlapon a (6) bekezdés szerinti dokumentumok csatolásával nyújthatják be minden év szeptember 30-ig. A kérelmek elbírálását követően a jogosultság fennállása esetén az utazást dokumentáló jegyek leadására két alkalommal kerülhet sor félévente február 15-ig illetve július 15-ig.
(6) A kérelemhez csatolni kell a hallgatói jogviszony igazolást és a diákigazolvány másolatát, a közös háztartásban élő családtagok kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelmére vonatkozó igazolást. Az utazást dokumentáló jegy (ek) eredeti példányait, az (5) bekezdésben meghatározott időtartamig egyszeri leadással a félévre vonatkozóan. összegyűjtve kell a Hivatalhoz benyújtani, ezt követően kerülhet sor a kifizetésre.
(7) A támogatásra jogosulatlanná válik az a hallgató, aki évközben a tanulmányait megszakítja, vagy a félévét halasztja.
(8) Az támogatás folyósítása megszűnik a pályázó Zalakarosról való elköltözésével.
(9) A támogatás összege a családban az egy főre jutó jövedelem alapján:

- ~~öregségi nyugdíjminimum 250 %-ig az utazási költség 100 %-a~~
- ~~öregségi nyugdíjminimum 300 %-ig az utazási költség 80 %-a~~
- ~~öregségi nyugdíjminimum 350 %-ig az utazási költség 60 %-a~~
- ~~öregségi nyugdíjminimum 400 %-ig az utazási költség 50 %-a.~~

- öregségi nyugdíjminimum 100 %–ig az utazási költség 100 %-a

- öregségi nyugdíjminimum 200 %-ig az utazási költség 50 %-a

5. Babakelengye támogatás

11. §. (1) **A gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások mérséklése céljából** az(ok) a zalakarosi állandó lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen Zalakaroson tartózkodó szülő(k) jogosult(ak), aki(k):

- ha az újszülött első lakóhelye a Zalakaros város területén található,
- vállalják a gyermek születését követően legalább 5 évig tartó helybennlakást,
- csatolják a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- ~~a kérelmező törvényes képviselő családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a nyugdíjminimum kétszeresét/háromszorosát nem haladja meg.~~

- az igazolást csatolják arról, hogy az újszülött vonatkozásában a kérelmező a Magyar Államkincstártól megigényelte a családtámogatási ellátásokat, és
- a Védőnői Szolgálattól igazolást arról, hogy a kérelmező a gyermeket ténylegesen a településen bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyén neveli.

(2) A gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 60 napon belül terjeszthető elő, a határidő jogvesztő.
(3) A támogatás mértéke: a tárgyév január 1-jén érvényes mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összege/ vagy a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszorosának megfelelő összeg, melynek biztosítása vásárlási utalvány formájában történik.
(4) Amennyiben a támogatott állandó lakóhelyét a gyermek születését követő 5 éven belül megváltoztatja, úgy a támogatást időarányos részét vissza kell fizetnie.

6.Lakásfenntartási támogatás (elsősorban természetbeni támogatási forma)

12. §. (1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez lakásfenntartási támogatást nyújt. E támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtott támogatásnak minősül.
(2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.
A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
(2b)Ha a háztartás
a) (2a) bekezdés *a)-c)* pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékossági támogatásban részesül, vagy
b) (2a) bekezdés *d)* vagy *e)* pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
(2c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
(3) A lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450 Ft/m^2.(ezt az éves költségvetési tv. határozta meg)
(4) A lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság
a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a *d)* pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(5) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az *a)* pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(6)[224] A (6) bekezdés *b)* pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0{,}3 - \frac{J - 0{,}5\ NYM}{NYM} \times 0{,}15,$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(7) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

13. § (1) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

III. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások

1. Temetési támogatás

14. §. (1) Temetési támogatásban részesíthető az a személy, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a temetési költségek viselése a saját, vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) A jogosultság feltétele, hogy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó nettó jövedelme ne haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

(3) Nem részesíthető e jogcímen segélyben az a személy, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(4) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a jövedelemnyilatkozatot, illetve a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá

b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója (házastársa, egyenes ágbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére) nevére – kiállított számla eredeti példányát, amelyet az igénylőnek vissza kell adni.

(5) A **temetési költségekhez** történő hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegével azonos.

(6) A temetési segély megállapítható a temetés költségeit igazoló számla hiányában is – ha a támogatást megítélő határozatban rendelkeznek a folyósított összeggel kapcsolatos utólagos

elszámolási kötelezettségről. Ez esetben a határozatban elő kell írni az utólagos elszámolási kötelezettséget. Amennyiben e kötelezettségét a segélyben részesülő nem teljesíti, vele szemben úgy kell eljárni, mint aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe.

2. Eseti rendkívüli települési támogatás

15. §. (1) Eseti rendkívüli települési támogatásban részesíthető az aki:
a) létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha
aa) a kérelmező, vagy a kérelmező családjában élő személy tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos és emiatt a kérelmezőnél, illetőleg a kérelmező családjában jelentős alkalmi kiadások merültek fel, vagy
ab) a kérelmezőt, vagy a kérelmező családjában élő személyt elemi kár, vagy súlyos baleset érte, vagy a nevezettek valamelyike bűntény áldozata lett, vagy
ac) a kérelmező valamely rendszeres pénzellátásának (pl.: valamely társadalombiztosítási nyugellátási forma) kifizetése a kérelmező önhibáján kívüli okból késik, vagy
ad) a kérelmező az aa)-ac) pontokban leírtakon kívüli egyéb alkalmi többletkiadást teljesít és ennek eredményeképpen maga, vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni,

16. §.(1) Az eseti támogatásra való jogosultság megállapításának jövedelmi értékhatára családban élő esetén, az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%- át.
(2) Egyedülálló, egyedül élő személy, valamint gyermekét egyedül nevelő szülő vagy gyám esetében az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%- át.
(3) Az eseti támogatás egy naptári éven belül ugyanannak a személynek legfeljebb hat alkalommal adható, melynek mértéke az öregségi nyugdíjminimum ötszörösét nem haladhatja meg.
(4) Azon személyek, akik az önkormányzattól és a Járási Hivataltól más jogcímen rendszeres ellátásban részesülnek, eseti támogatást évente legfeljebb két alkalommal kaphatnak, melynek együttes összege az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét nem haladhatja meg.

3. Kamatmentes kölcsön

17.§. (1) Az eseti támogatás **kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható**. A kölcsön összege az öregségi nyugdíjminimum 12-szeresét nem haladhatja meg. A kölcsön visszafizetésének ideje legfeljebb 1 év.
(2) A szociális kölcsön folyósításának feltételei:
- a családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 3-szorosát nem haladja meg.
- a kérelmező, vagy vele közös háztartásban élő családtagjának ne legyen az önkormányzattal szemben fennálló lakásvásárlási kölcsön hátraléka, illetve egyéb tartozása,
- a kölcsön megtérülése biztosított legyen.(pl. munkaviszonnyal rendelkezzen a kérelmező).
- a család Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik
- rendkívüli élethelyzetet hitelt érdemlően igazolni kell: pl. orvosi igazolás vagy zárójelentés, ellátás iránti kérelem benyújtásáról igazolás, rendőrségi jegyzőkönyv, stb..

(3) A kölcsön felhasználható elsősorban
- **lakásfelújításra, korszerűsítésre, a család létfenntartását veszélyeztető anyagi nehézségek esetén**: különösen hosszantartó és /vagy súlyos betegség, háztartási berendezések meghibásodása, elemi kár, rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak, betörés, lopás, közlekedési vagy egyéb baleset miatti anyagi nehézségek.

(4)Ha az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a kérelmező a kölcsönt, vagy annak egy részét nem a kérelemben megjelölt célra használja, azt természetbeni szolgáltatásként kell nyújtani, amennyiben a kölcsön hiányában életveszélyes, illetve súlyos veszélyhelyzet jön létre.
(5)A határozatban foglalt céltól eltérő felhasználás esetén a kölcsön egy összegben 8 napon belül visszafizetendő.
(6)Az /1/ bekezdésben meghatározott összegnél magasabb igény, illetve hosszabb lejáratú kölcsön kérelem elbírálásáról a képviselőtestület dönt.
(7) Kamatmentes kölcsön ugyanazon család részére akkor állapítható meg ismételten, ha a korábbi támogatásról az előírásoknak megfelelően bizonylatokkal elszámolt
(8)A kölcsön határozatban megjelölt célra történő felhasználását az Önkormányzati Hivatal a helyszínen ellenőrzi.

4. Köztemetés

18.§. (1) A polgármester önkormányzati hatáskörben eljárva gondoskodik az Sztv. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltségen való eltemettetéséről.
(2) Közköltségen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.
(3) Az Sztv. 48. §. (3) bekezdés b) pontja alapján a köztemetés költségének megtérítésére kötelezett személy részére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítést ad, ha a a költségek viselésére kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

19.§ (1) A személyes gondoskodás keretébe tartozó – az önkormányzat által biztosított – szociális alapellátási formák:

a) étkeztetés
b) házi segítségnyújtás
c) családsegítés

(2) Az ellátás iránti kérelem az Sztv. 93.§ /1/ bekezdésében meghatározott módon:
a) Étkeztetés esetén a szociális gondozónál
b) Házi segítségnyújtás és családsegítés esetén a Szociális Alapellátó Központban nyújtható A kérelem benyújtható a kérelmező/ellátást igénylő lakóhelye/tartózkodási helye szerinti Polgármesteri Hivatalánál/Közös Önkormányzati Hivatalnál, aki kérelmet az intézmény vezetőjéhez haladéktalanul továbbítja.
(3) Sürgősség esetén – ha annak elmulasztása életveszéllyel járna – külön eljárás nélkül köteles az intézmény ellátást nyújtani.
(4)Az alapellátás megszűnik, ha:
a) a jogosult meghal,
b) az ellátás alapjául szolgáló körülmények nem állnak fenn,
c) a /1/bek. a. pontja szerinti ellátást – indokolatlanul – 30 munkanapon át folyamatosan nem veszi igénybe a jogosult.
(5)A személyes gondoskodásért fizetendő intézményi térítési díjat a képviselőtestület évente 2 alkalommal e rendelet 19.§. /1/bekezdés a. pontjában meghatározott ellátás esetében 11. számú mellékleteként, a 19.§. /1/bekezdés b. pontjában meghatározott ellátás esetében 12. számú mellékleteként állapíthatja meg az Szt térítési díjra vonatkozó rendelkezései figyelembevételével.

(6)A családsegítés szolgáltatásért térítési díj nem állapítható meg.
(7)Térítésmentes ellátásban kell részesíteni azt a személyt, aki semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik, vagyona nincs, tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.

1.) Étkeztetés

20.§ (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk,
d) pszichiátriai betegségük,
e) szenvedélybetegségük, vagy
f) hajléktalanságuk
miatt.
(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 62. életévét betöltötte.
(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.
(4) Fogyatékossága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékosságát az Szt. 65/C.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint igazolja.
(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21.§-ában meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.
(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki - nyilatkozata szerint – bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
(7) Az étkeztetést az önkormányzat a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár konyháján keresztül biztosítja
a) elviteli lehetőséggel,
b) indokolt esetben házhoz szállítással.
(8) Az étel házhoz történő szállítására vonatkozó igény esetén az egészségügyi rászorultságot – háziorvosi igazolással kell – bizonyítani.

2.) Házi segítségnyújtás

21.§. (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Az Önkormányzat a házi segítségnyújtás szociális alapellátását a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Szociális Alapellátó Központ útján biztosítja a társulási megállapodásban foglaltak szerint, az Sztv. 92 §-a alapján.
(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az Sztv. 63. § valamint a hatályos egyéb jogszabályi rendelkezések szerinti szolgáltatást.
(3) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a külön jogszabályban meghatározott gondozási szükségletet.
(4) A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető állapítja meg a gondozási szükségletet.

3.) Családsegítés

22.§ (1)A családsegítés keretében biztosítani kell az Sztv. 64. § valamint a hatályos egyéb jogszabályi rendelkezések szerinti szolgáltatást.
(2) Az Önkormányzat a családsegítés szociális alapellátást a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Szociális Alapellátó Központ által biztosítja, a társulási megállapodásban foglaltak szerint.

V. Fejezet

Szociálpolitikai Kerekasztal

23. § (1) A képviselő-testület az Sztv. 58/B.§. (2) bekezdésére hivatkozással Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepció kialakítása, az abban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.
(2) A helyi Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.
(3) A helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai: a polgármester; a jegyző; a Pénzügyi, Városfejlesztési és Humánpolitikai Bizottság elnöke, a háziorvos; a védőnő; a Szociális Alapellátó Központ vezetője, a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója, a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár vezetője.

VI. Fejezet

Záró rendelkezés

24.§ (1) A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 38/2013. (XII.18.) önkormányzati rendelet.

Novák Ferenc s.k.
polgármester

Szabóné dr. Csányi Mariann s.k.
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2015. február

Szabóné dr. Csányi Mariann
jegyző

1. számú melléklet

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Rendkívüli települési támogatás megállapítására
(Eseti átmeneti támogatás)

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név		Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a segélyezés indokoltságáról:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a rendkívüli települési támogatásra (eseti átmeneti támogatásra) való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____év _____hó _____nap

_____
kérelmező aláírása

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Rendkívüli települési támogatás megállapítására
(Kamatmentes kölcsön)

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név		Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A szociális kölcsön indokolása

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kölcsön összege határidőre nem kerül visszafizetésre, úgy a kölcsönt nyújtó önkormányzat a visszafizetés biztosítására a tulajdonomat képező ingatlanomra jelzálogjogot jegyeztet be.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a rendkívüli települési támogatásra (kamatmentes kölcsönre-re) való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20____ év _____ hó _____ nap

_____
kérelmező aláírása

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Rendkívüli települési támogatás megállapítására
(TEMETÉSI TÁMOGATÁS)

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név		Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat	Foglalkozás
1.				
2.				
3.				
4.				

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

Az elhalt személy neve (születési név is)		
Születési helye, ideje és anyja neve		
Haláleset helye és ideje		
Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége		
A temetési számla összege		
Az elhalt hadigondozott volt: igen nem	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezett: igen nem	

A kérelemhez mellékelni kell:	**- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla e r e d e t i példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kérik, az elhunyt személy h a l o t t i a n y a k ö n y v i kivonatát.**

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a rendkívüli települési támogatásra (temetési támogatásra) való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____ 20____év _____hó _____nap

_____
Kérelmező aláírása

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

Kérelem
Települési támogatás megállapítására
(iskoláztatási támogatás)

1. **Az ellátást igénylő neve:**.....
   (Születési név is)
2. **Születési helye, ideje:** .....
3. **Anyja neve:** .....
4. **Lakcíme:**.....
5. **TAJ száma:**.....
6. **Adóazonosító jele:**.....
7. **Bankszámla száma, amelyre a támogatás folyósítását kéri:**.....

A kérelmező családi állapota:

□ **egyedülálló**

□ **házastársával/élettársával él együtt**

A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve: .....
Születési neve:.....
Anyja neve: .....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

A gyermek(ek), aki(k)re tekintettel a támogatást kéri:

Név	**szül.hely és idő**	**anyja neve**	**iskola/évfolyam**
.....			
.....			
.....			

A kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók száma összesen: ..... fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	TAJ száma	Megjegyzés*

A kérelmező valamint a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei NAV útján ellenőrizheti.

Dátum: .....

.....

az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....

közeli hozzátartozók aláírása

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni.**

5. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.**

6. A jövedelemnyilatkozatban **feltüntetett jövedelmekről** a típusának megfelelő **igazolást** vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz **csatolni kell.**

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Települési támogatás megállapítására
(„Hazavárunk" támogatás)

A PÁLYÁZÓ NEVE:.....

Születési hely, dátum:.....

Anyja neve:.....

Szem. Ig. sz.:.....

Lakcím: .....

Felsőoktatási intézmény:.....

Évfolyam:.....

Kar, szak, szakpár:.....

Bankszámla száma:.....

Mellékletek:

- hallgatói jogviszony igazolása
- diákigazolvány másolata
- utazási jegyek
- jövedelemigazolások (munkáltatói ig, NAV jövedelemigazolás)

A kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók száma összesen: ..... fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	TAJ száma	Megjegyzés*

A kérelmező valamint a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei NAV útján ellenőrizheti.

Dátum:.....

.....
az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni.**

5. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.**

6. A jövedelemnyilatkozatban **feltüntetett jövedelmekről** a típusának megfelelő **igazolást** vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz **csatolni kell.**

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

6. számú melléklet

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

Kérelem

Települési támogatás megállapítására

(Gyermekfogadás előkészítésének támogatása)

A gyermek adatai:

I.1 neve:.....

I.2. születési helye, ideje: .....

I.3. anyja neve: .....

I.4. lakcíme:.....

I.5. TAJ száma:.....

I.6. születési anyakönyvi kivonat száma: .....

A gyermek törvényes képviselőinek adatai:

II. ANYJÁNAK:

II.1. neve, leánykori neve:.....

II.2. születési helye, ideje: .....

II.3. anyja neve:.....

II.4. lakcíme:.....

II.5. TAJ száma: .....

III. APJÁNAK

III.1. neve:.....

III.2. születési helye, ideje:.....

III.3. anyja neve:.....

III.4. lakcíme: .....

III.5. TAJ száma:.....

Alulírottak, közigazgatási jogi felelősségünk tudatában, jelen nyilatkozatunkkal vállaljuk, hogy fent nevezett gyermekünk születését követően 5 évig Zalakaros Város közigazgatási területéről nem költözünk el, és állandó lakcímünket nem szüntetjük meg. Amennyiben ezen időtartam alatt Zalakaros Város közigazgatási területéről elköltözünk, az részünkről az igényelt támogatás időarányos részének visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

Zalakaros,..... év. ..... hó ..... nap

.....
a gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek aláírása

a kérelemhez csatolandó:
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata

- a gyermek valamint törvényes képviselőinek lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- közüzemi számlák a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapról (életvitelszerűség ellenőrzésének alátámasztásához).

7. számú melléklet

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m
Települési támogatás megállapítására
(ápolási támogatás)

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyes adatok

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő (év, hó, nap): _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Adóazonosító jele: _____

Állampolgársága: _____

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolata: _____

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

_____

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: _____

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Az ápolási támogatás megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy:

□ 18. életévét betöltött tartósan beteg.

Kijelentem,

- hogy keresőtevékenységet:

□ nem folytatok,

□ napi 4 órában folytatok,

□ otthonomban folytatok;

- Rendszeres pénzellátásban

□ részesülök és annak havi összege: .....,

□ nem részesülök;

- az ápolási tevékenységet:

□ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,

□ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

végzem (a megfelelő aláhúzandó);

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó).

2. Az ápolt személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyes adatok

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő (év, hó, nap): _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: _____

A törvényes képviselő lakcíme: _____

2.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

□ Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családi körülménye:
□ egyedülélő
□ nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,
- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékosságának fennállását.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-7. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.

c) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

4. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: ....., ...

....

kérelmező aláírása *ápolt személy aláírása*

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét kell szerepeltetni.**

5. **A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.**

6. A jövedelemnyilatkozatban **feltüntetett jövedelmekről** a típusának megfelelő **igazolást** vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz **csatolni kell.**

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

□ Súlyosan fogyatékos
súlyos fogyatékosságának jellege: □ látássérült □ hallássérült □ értelmi sérült □ mozgássérült, vagy

□ Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére az Országos Orvosszakértői Intézet ..... fokú Orvosi Bizottságának ..... számú szakvéleménye, vagy a ..... megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékossága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

□ 3 hónapnál hosszabb, vagy
□ 3 hónapnál rövidebb.

Dátum: .....

.....
háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató

a háziorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztesége olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m

Települési támogatás megállapítására

(lakásfenntartási támogatás)

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ **irányítószám** ..... **település**

.....**utca/út/tér** ..... **házszám** ..... **épület/lépcsőház** ..... **emelet, ajtó**

Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ **irányítószám** ..... **település**

.....**utca/út/tér** ..... **házszám** ..... **épület/lépcsőház** ..... **emelet, ajtó**

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

☐ **szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy**
☐ **EU kék kártyával rendelkező, vagy**
☐ **bevándorolt/letelepedett, vagy**
☐ **menekült/oltalmazott/hontalan.**

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	**Születési helye, ideje (év, hó, nap)**	**Anyja neve**	**Társadalombiztosítási Azonosító Jele**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) **aki után vagy részére súlyos fogyatékosság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,**

b) **aki fogyatékossági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,**

c) **aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.**

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m^2.

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: ....

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is.

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

.....

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

....

kérelmező aláírása **a háztartás nagykorú tagjainak aláírása**

*** Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.**

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

---

* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

K é r e l e m

Települési támogatás megállapítására

(gyógyszerköltség támogatás)

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Családi állapota:.....

Lakóhelye: ☐ ☐ ☐ ☐ **irányítószám** ..... **település**

.....**utca/út/tér** ..... **házszám** ..... **épület/lépcsőház** ..... **emelet, ajtó**

Tartózkodási helye: ☐ ☐ ☐ ☐ **irányítószám** ..... **település**

.....**utca/út/tér** ..... **házszám** ..... **épület/lépcsőház** ..... **emelet, ajtó**

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Állampolgársága: .....

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve .....

Nyilatkozom, hogy
közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal : rendelkezem nem rendelkezem

---

A kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók száma összesen: ..... fő (igénylő kivételével)

Név	Születési hely, év, hó, nap	TAJ száma	Megjegyzés*

A kérelmező valamint a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Közeli hozzátartozók			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						

ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... **Ft/hó.**

Közeli hozzátartozók: a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek), a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Zalakaros, 201.....

.....

kérelmező aláírása

KÉRELMÉHEZ CSATOLNI KELL az alábbi iratokat:

- az Ön, valamint a családjában élő közeli hozzátartozók **a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolás.** A jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást, vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, családi pótlék, tartásdíj összegét igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat stb.) kérjük csatolni.

- amennyiben nyugellátását letiltás terheli, a letiltás összegét és jogcímét kérjük hivatalos irattal igazolni.

- 18. életévet betöltött tanulói, vagy hallgatói jogviszonyban álló gyermeke iskolalátogatási igazolását, valamint jövedelemnyilatkozatát.

- tanulóviszonyban, vagy munkaviszonyban nem álló (20 év alatti) családtagja nyilatkozatát arról, hogy jövedelemmel rendelkezik-e vagy sem,

- **Igazolás a gyógyszerköltség támogatáshoz nyomtatványt (..... oldal), melyet a háziorvossal,vagy szakorvossal kell kitöltetni, majd azt követően gyógyszertárban beáraztatni.**

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:
Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉG TÁMOGATÁSHOZ

A háziorvos, vagy szakorvos állítja ki!)

Igazolom, hogy (név) .....

szül. hely:.....

szül. idő:.....

anyja neve:.....

TAJ száma: .....

Zalakaros , ...szám alatti lakos

az alábbi gyógyszereket szedi:

*Amennyiben az igénylő a gyógyszereket **rendszeresen** szedi, kérjük szíveskedjen megjelölni az **1havi mennyiséget.***

A feltüntetett gyógyszerek árát gyógyszertár igazolja.

Gyógyszer (gyógyszer neve/havi adag) (háziorvos, szakorvos tölti ki)	Ft (gyógyszertár tölti ki)	Gyógyszer (gyógyszer neve/havi adag) (háziorvos, szakorvos tölti ki)	Ft (gyógyszertár tölti ki)

A gyógykezelés várható időtartama..... hónap

201.... .....

házi/szak orvos

Ph

ZALAKAROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8749 ZALAKAROS, GYÓGYFÜRDŐ TÉR 1. TEL: 93/340-100

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
szociális étkeztetés

1. Az ellátást igénybevevő adatai:
Név: .....

Születési neve: .....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Tartására köteles személy
a) neve:.....
b) lakóhelye:.....
Telefonszáma:.....

Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Étkeztetés ___

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

az étkeztetés módja:
helyben fogyasztás ___
elvitellel ___
kiszállítással ___
diétás étkeztetés ___

Dátum:.....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:.....

II.

Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap:.....

Lakcím: település:.....utca/ házszám:.....ir.szám:.....

itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló —

házastársával/élettársával él együtt —

3. A kérelmező családjához tarozó személyre jegyző a tárgyévben adott-e ki jövedelemigazig-azolást?

igen, a családtag neve:..... —

nem —

4. A családban élők adatai:

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Az ellátást igénylő, kérelmező	Neve	Születési hely, év, hónap, nap	Anyja neve	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés
Házastársa/élettársa					
Gyermeke 1					
Gyermeke 2					
Gyermeke 3					
Gyermeke 4					
Gyermeke 5					
+ -A vele családban élő további közeli hozzátartozója					
További közeli hozzátartozója 2					
További közeli hozzátartozója 3					

* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

** Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

-életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását,

5. A család lakóhelye:település:.....utca/házszám:.....ir.szám.....

A család létszáma:.....fő

Jövedelmi adatok:

1. A családtagok jövedelme:

(a családtagokat a 4. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni.

	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni Vállalkozásból, Őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Alkalmi Munkavégzésből származó	Táppénz, Gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb Nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes Jövedelem
Az ellátást igénylő								
Házastárs /élettárs/								
Gyermeke 1								
Gyermeke 2								
Gyermeke 3								
Gyermeke 4								
+ -A vele családban élő további közeli hozzátartozója								
További közeli hozzátartó zója 2								
További közeli hozzátartó zója 3								
Összesen:								

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, a kérelemben közölt adatok a valóságban megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv- az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulók a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

Kérelmező/törvényes képviselő aláírása

NYILATKOZAT
alapszolgáltatás igénybevételéről

Alulírott..... (ellátott vagy törvényes képviselője) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. § értelmében nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának, előterjesztésének időpontjában más szociális alapszolgáltatást

nem veszek igénybe / igénybe veszek. (megfelelő aláhúzandó)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe (igénybe veszek válasz esetén kitöltendő)

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve, címe	Igénybevétel kezdete
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi pszichiátriai ellátás		
szenvedélybetegek közösségi ellátása		
támogató szolgáltatás		
nappali ellátás		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....,.....

.....
ellátott/törvényes képviselő

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott,_____ kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírásommal, **önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá,** hogy _____(szolgáltató neve, címe), a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltasson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

_____, 20_____ hó _____ nap

_____

aláírás

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az intézményi térítési díj 480 Ft/adag + szállítás 80,- Ft szállítás/alkalom

A személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján kerül kiszámításra azzal, hogy az Sztv. 116. § (3) bekezdés alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelemigazolásban igazolt jövedelem 30 %-át.

HÁZI SEGITSÉGNYÚJTÁS

Az intézményi térítési díj 200.- Ft/óra

A személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme alapján kerül kiszámításra azzal, hogy az Sztv. 116. § (3) bekezdés alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelemigazolásban igazolt jövedelem 25 %-át.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:
A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása: *A települési támogatási célja különösen a krízishelyzetben lévő személyek és családok támogatása.*

Költségvetési hatása: *A települési támogatás biztosítása kizárólag saját költségvetési forrásból történik.*

Környezeti, egészségi következményei: *A krízishelyzetbe került személyek támogatásával a rászorulók életkörülményeinek javulása várható*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége:
Törvényi kötelezettség

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
A rendelet megalkotásának szükségességét a törvényi változás kényszeríti ki, ennek hiányában az önkormányzati rendelet jogszabálysértő, így törvénytelen lenne.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *nincs*
- **szervezeti:** *nincs*
- **tárgyi:** *nincs*
- **pénzügyi:** *nincs*

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2015. február 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Közbeszerzési szakértői megbízás keretszerződés keretében

Előterjesztést készítette: dr. Szentgyörgyvölgyi Eszter, jogi referens

Tisztelt Képviselőtestület!

Mint ismert a Képviselőtestület 49/2014. (III.13.) számú határozatában immáron harmadik alkalommal szavazott bizalmat Zalakaros Város Önkormányzata 2014.évi közbeszerzési eljárásai teljes körű lebonyolítása és tanácsadói feladatainak ellátására a Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Irodával (1024 Budapest, Széll Kálmán tér 5. I/1.) .

Az Önkormányzat és Megbízott 2012.óta szerződéses kapcsolatban áll egymással.

Az együttműködés kifogástalan, a szolgáltatás végzéséhez kitűnő szakmai háttérrel rendelkeznek.

A műszaki ellenőri, ingatlanforgalmi értékbecslői, földmérői keretszerződéseknél bevált gyakorlat szerint javasoljuk fenti Megbízotti keretszerződés határozatlan idejűvé alakítását, figyelemmel a 2015.márciusi hatály lejártára.

Az egyes eljárásokat a 2014-ben maghatározott megbízási díjak szerint teljesítenék továbbra is.

Határozati javaslat:

A Képviselőtestület:

1. Zalakaros Város Önkormányzata (8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.) és a Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda (1024Bp. Széll Kálmán tér 5. I/1.) között fennálló „közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítási és tanácsadói feladatai" tárgyában megkötött megbízási keretszerződést határozatlan időtartamúvá alakítja, díjak a 2014.évi szerződésében foglalt összegekkel megegyezőek.
2. Felhatalmazza a polgármestert a keretszerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Szabóné Dr Csányi Mariann, jegyző

(operatív felelős: Szentgyörgyvölgyi Eszter jogi referens)

Zalakaros, 2015.február 12.

Novák Ferenc

polgármester

..... sz. napirend

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2015. február 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Hangulat utca csapadékvíz-elvezetése
Előterjesztést készítette: Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület 2014. december 17-i ülésén már értesült a Hangulat utca csapadékvíz-elvezetésének problémájával.

Emlékeztetőül:

Zalakaros Város Önkormányzata 2005. évben SAPARD pályázati támogatással a Hangulat utcában útfelújítási munkákat végzett. Az útépítéssel párhuzamosan a Pannonway Építő Kft. csapadékvíz elvezetési terve, valamint a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 5863/7/2005. számú vízjogi létesítési engedélye alapján a Hangulat utca csapadékvíz-elvezetésének munkálatai is megkezdődtek.

Az engedély alapján a csapadékvizek károkozás nélküli elvezetéséhez az Á-1 jelű árok, valamint CS-1 jelű és CS-1-1 jelű csatornák megépítésére lett volna szükség. 2005. évben a CS-1 jelű, valamint a CS-1-1 jelű csatornák elkészültek, azonban a csatornákat a befogadó Banyavölgyi patakkal összekötő Á-1 jelű árok nem, így az összegyűjtött víz magánterületre lett kivezetve. A terv szerint az Á-1 jelű árok 2 magántulajdont érintett volna. Az akkori tulajdonosok a kivitelezési munkákhoz hozzájárultak.

Az ároképítéssel érintett ingatlannak, melyre a csapadékvíz kivezetésre került, időközben új tulajdonosa lett, aki kérte, hogy a csapadékvíz elvezetést az Önkormányzat oldja meg, a felázást szüntesse meg.

A létesítési engedély lejárt, így a meglévő tervek aktualizálása, új létesítési engedély benyújtása, illetve az elkészült szakaszra vonatkozóan üzemeltetési engedély benyújtása szükséges.

Tekintettel arra, hogy a csapadékvíz-elvezetése önkormányzati területen nem valósítható meg, ezért a kivitelezésre vonatkozóan az alábbiakat javasoljuk:

I. <u>A korábban engedélyezett nyomvonalon javasoljuk a kivitelezést megvalósítani.</u>

Hivatalunk az érintett ingatlantulajdonosokkal egyeztetett, akik támogatták az elmaradt ároképítési munka elvégzését, a telkükön folyó ároképítési munkákhoz hozzájárulnak. A 3665 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa tájékoztatott bennünket, hogy építési engedély kérelmet nyújtott be a területre vonatkozóan, ahol a tűzoltóság a telekhatártól számított 6 m távolság elhagyását, és az épület gépjárművel történő körüljárásának biztosítását írta elő, ezért kéri, hogy a tervezett épület mellett az árok zárt csatornaként épüljön meg. Ez mintegy 40-50 m zárt csatornát jelent.

Tekintettel a fentiekre az Á-1 jelű árok megépítéséhez az alábbiak szükségesek:

- új vízjogi létesítési engedélyezési tervek alapján megkérni a vízjogi létesítési engedélyt
- termőföld más célú hasznosításához és a szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges földmérői, és ügyvédi munkarészek elkészítése, engedélyeztetése
- kivitelezés

A 3665 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának kérelme (40-50 m zárt csapadékcsatorna) alapján felmerült többletköltséget javasoljuk, hogy Zalakaros Város Önkormányzata viselje, tekintettel arra, hogy a tulajdonos az ingatlanán végzendő munkákhoz ellenszolgáltatás nélkül járult hozzá. Az engedélyezésre benyújtott tervdokumentáció helyszínrajzáról készített másolatot mellékelem.

Az elmaradt munkák kivitelezésére vonatkozóan előzetes költségbecslést kértünk, melyet mellékelek. A költségbecslés a korábban engedélyezett terv alapján meghatározott pontos műszaki tartalmakat is tartalmazza.

A terv és a költségbecslés 856 fm árok kiépítését tartalmazza, azonban a meglévő árok felújításával (település-karbantartási munkák keretében, közmunkások bevonásával) a költségek jelentősen lecsökkenthetők, a tényleges ároképítési munkák 400 m-re csökkennének. Így a kivitelezés költségbecslés alapján mintegy bruttó 4.800.000 Ft-ba kerülne (a 9.670.000 Ft helyett).

A szolgalmi jog bejegyzéséhez, illetve a más célú hasznosítási engedélyhez vázrajz készítés díja: 40.000 Ft. A földvédelmi járulék összege: ~100.000 Ft, a pontos összeg a vázrajz elkészítése után számolható ki.

Árajánlatot kértünk a Pannonway Építő Kft-től, mint a korábbi engedélyes terv készítőjétől a terv aktualizálására. Ajánlatuk alapján a terveztetés költsége: 375.000 Ft + ÁFA = 476.250 Ft. A vízjogi létesítési engedélyezési eljárás díja: 100.000 Ft.

A korábbi bizottsági ülésen a Pannonway ajánlatát nem fogadták el, ezért árajánlatot kértünk az érintett Á-1 jelű árok létesítési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére és egy árazatlan tételes költségvetés csatolására, melynek benyújtási határideje 2015. február 18. 11,00 óra. A beérkezett ajánlatokról készült összesítőt mellékelem.

II. <u>Részben a korábbi nyomvonalon, a szomszédos erdőben történő elvezetéssel</u>

Mind a tervezési, mind a kivitelezési költségek tovább csökkenthetők, ha a csapadékvizet a szomszédos 0162 hrsz-ú erdőben vezetjük el.

Ebben az esetben mintegy 150 fm burkolt árok építése válik szükségessé. Ez a költségbecslés alapján kb. 1.500.000 Ft kivitelezési költséget jelentene.

Ehhez azonban az erdő tulajdonosának az engedélyét be kell szerezni.

Amennyiben sikerül az erdő tulajdonosával megegyezni, úgy az árok építését (terveztetés, engedélyezés, kivitelezés) a II. pont szerint javasoljuk, ellenkező esetben az I. pont szerint,

azzal a kitétellel, hogy a költségek csökkentése érdekében a meglévő árok felújítását a település-karbantartási munkák keretében, közmunkások bevonásával kell elvégezni.

Tekintettel arra, hogy a terveztetés és az engedélyezés is hosszabb időt vesz igénybe, kérjük, hogy a költségvetésben ezek költségeit (~720.000 Ft) biztosítani, míg a kivitelezés várható költségét (legkedvezőtlenebb esetben: ~ 5 mFt) opcionálisan biztosítani szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

A Képviselőtestület

1. Egyetért a Hangulat út csapadékvíz elvezetésének befejezésével.
2. Felkéri a Hivatalt, hogy a végleges műszaki tartalom meghatározása, a csapadékvíz 0162 hrsz-ú erdőben történő elvezetése érdekében a 0162 hrsz-ú erdő tulajdonosával tárgyalást folytasson.
3. Felkéri a Hivatalt, hogy a tárgyalás függvényében az árok megépítéséhez szükséges intézkedéseket (vázrajz készítés, más célú hasznosítás iránti kérelem benyújtása, létesítési engedély iránti kérelem benyújtása, stb…) tegye meg.
4. A létesítési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésével a legkedvezőbb ajánlatot adó tervezőt bízza meg.
5. A vízelvezetési szolgalmi jog létesítéséhez szükséges okirat elkészítésével a Csetneki Ügyvédi Irodát bízza meg, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződések aláírására.
6. Az árok tervezési, engedélyezési, szolgalmi jog bejegyzési költségeit 720.000 Ft összegben biztosítja, míg a kivitelezés az előzetes költségbecslés alapján 5 millió Ft összegű költségét a 2015. évi általános tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: 2015. március 15., folyamatos
Felelős: Novák Ferenc polgármester
(Operatív felelős: Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző)

Zalakaros, 2015. február 17.

Novák Ferenc
polgármester

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 23/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

1/ A Hangulat utca vízelvezetésének megoldásával egyetért a következő módon: A Banyavölgyi utcával párhuzamos csapadékvíz elvezető csatorna nem része ennek a beruházásnak, tekintettel arra, hogy az ott lévő árok 90 %-ban megvan. Ezt az árkot mintegy 30-50 fm hosszban a Park kft. ahol hiányzik, kitisztítja közmunka keretében az önkormányzat és a kft. közti közszolgáltatási szerződés keretén belül többletforrás igénye nélkül.

2/ A jelenlegi ajánlatokat nem fogadják el. Mind vízjogi engedély vonatkozásában, mind a szolgalmi jog bejegyzésével együtt több alternatívára kell ajánlatot kérnünk, amelyikben az ominózus beépítésre szándékolt telken a beépítéshez szükséges mértékig zárt csapadékcsatornát alakítsunk ki, úgy hogy nem hozzuk le a vizet a Banyavölgyi út melletti árokba, hanem a legközelebbi 0162 hrsz-ú erdőtulajdonossal egyezségre jutva, a levezetett csapadékvízet az erdejében szétterítjük. Amennyiben a tulajdonos hozzájárul, akkor ezt az ajánlatot kell kidolgozni.

3/ Amennyiben nincs egyetértés, akkor a másik alternatíva jön szóba, oly mértékben, amilyen mértékbe takarékosan megvalósítható.
Egyetértés van abban, hogy ennek a műszaki megoldására a szolgalmi jog bejegyzésére a szükséges szerződéskötésre előirányzott 720 eFt költséget biztosítja az önkormányzatnak. A tervezés feltétele a tulajdonosokkal előre megkötött szerződés.

4/ A tervkészítés során és az előre a tulajdonosokkal írásba foglalt okiratokat követően a tervezői költségbecslés alapján valamint a végleges árajánlat alapján a kivitelezés meg fog történni. úgy, hogy jelenleg nem automatikusan biztosítjuk az 5 millió Ft-ot, hanem vélelmezhetően 3 millió Ft-ot zárolunk, a szabad forrásból, és akkor, amikor a végleges ajánlatok bejönnek, akkor a kivitelezés ebből a zárolt forrásból biztosítjuk az általános tartalékot.

Az általános tartalékból 3 millió Ft céltartalékba helyez nevesítetten a Hangulat utca vízelvezetésének megoldására.

Költségbecslés Karos-Park Kft.

01 ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK

01-01-400	Egyéb műveletek			
01-01-404	Szakfelügyelet díja	40 ó	0	
01 ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:			0	

02 KÖZMŰVEK

02-05 CSATORNÁZÁS

02-05-100	Beton csőből készülő csatornák			
02-05-130	40 cm csatorna átmérővel	m	0	
02-05-300	Műanyag csőből készülő csatornák			
02-05-310	20 cm csatorna átmérő	m	0	
02-05-500	Aknák készítése			
02-05-510	Víznyelőakna építése	db	0	
02-05-520	Tisztítóakna építése	db	0	
02 KÖZMŰVEK ÖSSZESEN:			0	

03 ÚTÉPÍTÉS

03-01 TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS

			Anyag+ díj egység összesen	Anyag +díj összesen
03-01-100	Bontási munkák			
03-01-130	Beton, vb. szerkezetek bontása			
03-01-131	Átereszek bontása	14 m	7400	103 600
03 ÚTÉPÍTÉS ÖSSZESEN:				**103 600**

04 VÍZÉPÍTÉS

04-02 VÍZTELENÍTÉS

04-02-100	Csőátereszek			

04-02-110	Körszelvényű, előregyártott elemekből készített átereszek			
04-02-113	átm. 100 cm	14 m	25600	358 400
04-02-200	Burkolt árkok, folyókák			
04-02-211	Előregyártott lapokból készített	726 m2	7920	5 749 920
04-02-300	Földárok			
04-02-310	Földárok építése	152 m3	2790	424 080
04-02-320	Mederfeltöltés	83 m3	1902	157 866
04-02-380	Földárok tisztítása	169 m3	1700	287 300
04-02-390	Többlet föld elszállítása 5 km-ig	238 m3	2240	533 120
04 VÍZÉPÍTÉS ÖSSZESEN:			nettó	**7 510 686**

KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐ
Zalakaros, 3609 hrsz-ú zártkerti útcsapadékvíz elvezetési tervéhez

01 ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:	0
02 KÖZMŰVEK ÖSSZESEN:	0
03 ÚTÉPÍTÉS ÖSSZESEN:	103600
04 VÍZÉPÍTÉS ÖSSZESEN:	7510686
MINDÖSSZESEN ÁFA-VAL:	9670143

01 ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK				
01-01-400	**Egyéb műveletek**			
01-01-404	Szakfelügyelet díja	40 ó	7 500	300 000
01 ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:				**300 000**
02 KÖZMŰVEK				
02-05 CSATORNÁZÁS				
02-05-100	**Beton csőből készülő csatornák**			
02-05-130	40 cm csatorna átmérővel	439 m	13 700	6 014 300
02-05-300	**Műanyag csőből készülő csatornák**			
02-05-310	20 cm csatorna átmérő	1 m	9 500	9 500
02-05-500	**Aknák készítése**			
02-05-510	Víznyelőakna építése	14 db	90 000	1 260 000
02-05-520	Tisztítóakna építése	4 db	115 000	460 000
02 KÖZMŰVEK ÖSSZESEN:				**7 743 800**
03 ÚTÉPÍTÉS				
03-01 TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS				
03-01-100	**Bontási munkák**			
03-01-130	**Beton, vb. szerkezetek bontása**			
03-01-131	Átereszek bontása	14 m	3 000	42 000
03 ÚTÉPÍTÉS ÖSSZESEN:				**42 000**
04 VÍZÉPÍTÉS				
04-02 VÍZTELENÍTÉS				
04-02-100	**Csőátereszek**			
04-02-110	**Körszelvényű, előregyártott elemekből készített átereszek**			
04-02-113	átm. 100 cm	14 m	50 000	700 000

04-02-200	**Burkolt árkok, folyókák**			
04-02-211	Előregyártott lapokból készített	726 m2	6 500	4 719 000
04-02-300	**Földárok**			
04-02-310	Földárok építése	152 m3	2 200	334 400
04-02-320	Mederfeltöltés	83 m3	2 500	207 500
04-02-380	Földárok tisztítása	169 m3	2 200	371 800
04-02-390	Többlet föld elszállítása 5 km-ig	238 m3	1 500	357 000
04 VÍZÉPÍTÉS ÖSSZESEN:				**6 689 700**

KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐ
Zalakaros, 3609 hrsz-ú zártkerti út
csapadékvíz elvezetési tervéhez

01 ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:	**300 000**
02 KÖZMŰVEK ÖSSZESEN:	**7 743 800**
03 ÚTÉPÍTÉS ÖSSZESEN:	**42 000**
04 VÍZÉPÍTÉS ÖSSZESEN:	**6 689 700**
MINDÖSSZESEN ÁFA-VAL:	**14 775 500**

Pannonway Építő KFT.
2015.03.04.

Tervezői költségbecslés

01 ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK				
01-01-400	**Egyéb műveletek**			
01-01-404	Szakfelügyelet díja	40 ó	7 500	300 000
01 ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:				**300 000**
02 KÖZMŰVEK				
02-05 CSATORNÁZÁS				
02-05-100	**Beton csőből készülő csatornák**			
02-05-130	40 cm csatorna átmérővel	m	13 700	0
02-05-300	**Műanyag csőből készülő csatornák**			
02-05-310	20 cm csatorna átmérő	m	9 500	0
02-05-500	**Aknák készítése**			
02-05-510	Víznyelőakna építése	db	90 000	0
02-05-520	Tisztítóakna építése	db	115 000	0
02 KÖZMŰVEK ÖSSZESEN:				**0**
03 ÚTÉPÍTÉS				
03-01 TERÜLETELŐKÉSZÍTÉS				
03-01-100	**Bontási munkák**			
03-01-130	**Beton, vb. szerkezetek bontása**			
03-01-131	Átereszek bontása	14 m	3 000	42 000
03 ÚTÉPÍTÉS ÖSSZESEN:				**42 000**
04 VÍZÉPÍTÉS				
04-02 VÍZTELENÍTÉS				
04-02-100	**Csőátereszek**			
04-02-110	**Körszelvényű, előregyártott elemekből készített átereszek**			
04-02-113	átm. 100 cm	14 m	50 000	700 000

Pannonway Építő KFT.
2015.03.04.

04-02-200	**Burkolt árkok, folyókák**			
04-02-211	Előregyártott lapokból készített	726 m2	6 500	4 719 000
04-02-300	**Földárok**			
04-02-310	Földárok építése	152 m3	2 200	334 400
04-02-320	Mederfeltöltés	83 m3	2 500	207 500
04-02-380	Földárok tisztítása	169 m3	2 200	371 800
04-02-390	Többlet föld elszállítása 5 km-ig	238 m3	1 500	357 000
04 VÍZÉPÍTÉS ÖSSZESEN:				**6 689 700**

KÖLTSÉGVETÉSI FŐÖSSZESÍTŐ
Zalakaros, 3609 hrsz-ú zártkerti út
csapadékvíz elvezetési tervéhez

01 ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:	**300 000**
02 KÖZMŰVEK ÖSSZESEN:	**0**
03 ÚTÉPÍTÉS ÖSSZESEN:	**42 000**
04 VÍZÉPÍTÉS ÖSSZESEN:	**6 689 700**
MINDÖSSZESEN ÁFA-VAL:	**7 031 700**

Pannonway Építő KFT.
2015.03.04.

Bontási jegyzőkönyv

Készült: Zalakaros Város Önkormányzata (8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.) ajánlatkérő által, *a Zalakaros, Hangulat utca, Á-1 jelű vízelvezető árok építés vízjogi létesítési engedély terveinek elkészítésére* beérkezett tervezői ajánlatok bontásáról.

Jelen vannak:
Bognár Ottó Péter– levezető elnök
Dr. Szentgyörgyvölgyi Eszter - a bontási bizottság tagja, mindketten az ajánlatkérő képviseletében

A bontás helye és időpontja: Zalakaros Város Önkormányzata (8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1. 1. emelet tárgyaló) – 2015. február 18. napja 11.00 óra

Az Ajánlatkérő képviseletében Bognár Ottó Péter, mint a bontási eljárás levezető elnöke megállapította, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 2 (kettő) darab ajánlat került az ajánlatkérő részére benyújtásra. Megtörtént az ajánlattételi határidőre benyújtott 2 (kettő) darab ajánlat felbontása. Megállapításra került, hogy a benyújtott pályázatok sértetlen állapotban vannak.

A bontási eljárás során az alábbiak kerültek megállapításra és ismertetésre:

1./Az elsőként felbontott zárt, sértetlen csomagolásban szereplő ajánlat benyújtója: Linakron Mérnöki Kft. (8900 Zalaegerszeg, Budai Nagy A. u. 10.)

	Munkanem	Mennyiség	Egységár nettó	Egységár bruttó
	a Zalakaros, Hangulat utca, Á-1 jelű vízelvezető árok építés vízjogi létesítési engedély terveinek elkészítésére	1 db	550.000,-Ft	698.500,-Ft

2./A másodikként felbontott zárt, sértetlen csomagolásban szereplő ajánlat benyújtója: Pannonway Építő Kft. (8900 Zalaegerszeg, Batsányi J. u. 9.)

	Munkanem	Mennyiség	Egységár nettó	Egységár bruttó
	Zalakaros, Hangulat utca, Á-1 jelű vízelvezető árok építés vízjogi létesítési engedély terveinek elkészítésére	1 db	400.000,-Ft	508.000,-Ft

Az ajánlatkérő a bontást követően az ajánlattevőket írásban értesíti.

Jegyzőkönyv lezárva 11 óra 10 perckor

k.m.f.

Bognár Ottó Péter
az ajánlatkérő részéről

A jegyzőkönyv hiteléül: Dr. Szentgyörgyvölgyi Eszter
a bontási bizottság tagja
az ajánlatkérő képviseletében

Zalakaros Város Önkormányzata
8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.
Telefon: 93/340-100, Fax: 340-531
E-mail: beruhazas@zalakaros.hu

112357

Ügyiratszám: 01-372/2015.-1
Ügyintéző: Tóthné Öri Ibolya
Telefon: 30/546-8670

Tárgy: Zalakaros, Hangulat utca, Á-1 jelű vízelvezető árok építés vízjogi létesítési engedély terveinek elkészítése

Melléklet: *árajánlat kérés*
1 pld. helyszínrajz

Tisztelt Cím!

Zalakaros Város Önkormányzata 2005. évben SAPARD pályázati támogatással a Hangulat utcában útfelújítási munkákat végzett. Az útépítéssel párhuzamosan a Pannonway Építő Kft. csapadékvíz elvezetési terve, valamint a Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 5863/7/2005. számú vízjogi létesítési engedélye alapján a Hangulat utca csapadékvíz-elvezetésének munkálatai is megkezdődtek.

Az engedély alapján a csapadékvizek károkozás nélküli elvezetéséhez az Á-1 jelű árok, valamint CS-1 jelű és CS-1-1 jelű csatornák megépítésére lett volna szükség. 2005. évben a CS-1 jelű, valamint a CS-1-1 jelű csatornák elkészültek, azonban a csatornákat a befogadó Banyavölgyi patakkal összekötő Á-1 jelű árok nem, így az összegyűjtött víz magánterületre lett kivezetve.

Zalakaros Város Önkormányzata a fentiek figyelembe vételével tervezi megépíteni az Á-1 jelű árkot. A kiépítés előtt ismételten meg kell kérni az árokra vonatkozó vízjogi engedély. Az Önkormányzata nevében megküldöm Önöknek a tárgyi eljárás ajánlatkérését és a dokumentációt.

Ajánlatkérő neve, elérhetőségei: Zalakaros Város Önkormányzata
8749 Zalakaros Gyógyfürdő tér 1. Tel: 93-340-100. Fax: 93- 340-531

Az eljárás főbb időpontjai:

Megnevezés	Időpont	Hely, mód
Ajánlatkérés kiküldése	2015. február 06.	levél
Bejárás időpontja	2014. február 12.	találkozás az Önkormányzati Hivatal előtt
Ajánlatok beadása	**2015. február 18. 11^{00} óráig**	Helye: Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal, 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1. **I. emeleti titkárság**
Az ajánlatok bontása	2015. február 18. 11^{10} óra	Helyszín: Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal, 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1. I. emeleti tárgyalója.
Eredményhirdetés	2015. február 27.	
Szerződéskötés (tervezett)	2015. február 27.	Későbbi egyeztetés szerint

Az ajánlatkérés tárgya:

Zalakaros, Hangulat utcában a meglévő csatornákat befogadó Banyavölgyi patakkal összekötő Á-1 jelű árok vízjogi engedélyezési terveinek elkészítése valamint egy tételes költségvetési kiírás, melyet a kivitelezői árajánlatok megkéréséhez mellékelni tudunk.

Ep: 2015. 02. 05-1 pl — kp

A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:
Ajánlatkérő a szolgáltatás ellenértékét az engedélyezési tervek elkészítésére vonatkozóan, a teljesítés igazolás kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki.

A pályázatok elbírálása:
Az összességében legkedvezőbb ajánlat szempontjai alapján a következő fontossági sorrendben.

- Tervdokumentáció készítésének díja (Nettó, Bruttó, Áfa)
- Árazatlan tételes költségvetés
- ajánlattevő alkalmassága, felkészültsége

Kikötések: A Kiírónak joga van bármelyik, vagy mindegyik ajánlatot, illetve annak részeit elutasítani, vagy az eljárást eredménytelennek értékelni a szerződés odaítélése előtt, bármely időpontban, külön indoklás nélkül. A Döntéshozó döntését az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával hozza meg.

Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei, az ajánlat dokumentálása, részletezése: mely tartalmazza az ajánlattevő főbb adatait, a kapcsolattartó személy nevét, telefon- fax számát, a beadott dokumentumok tartalomjegyzékét, nettó, bruttó árat, teljesítési határidőt.

Megrendelői elvárások és kötelezettségek:

Az ajánlatokat zárt borítékban, egy példányban a beadás helye szerint címezve kérjük megküldeni. A borítékra kérjük feltüntetni:

„Árajánlat a Zalakaros, Hangulat utca, Á-1 jelű vízelvezető árok építés vízjogi létesítési engedély terveinek elkészítése."

2015. február 18. 11.00-óráig nem felbontható!

Kérjük, szíveskedjenek az ajánlatkérésben foglaltak szerint ajánlatot tenni.

Kapcsolattartó: Tóthné Őri Ibolya (tel: 30/546-8670).

Zalakaros 2015. február 06.

Tisztelettel:

Novák Ferenc
Polgármester

Magyarné Kovács Judit
Pénzügyi osztályvezető

Kapják:

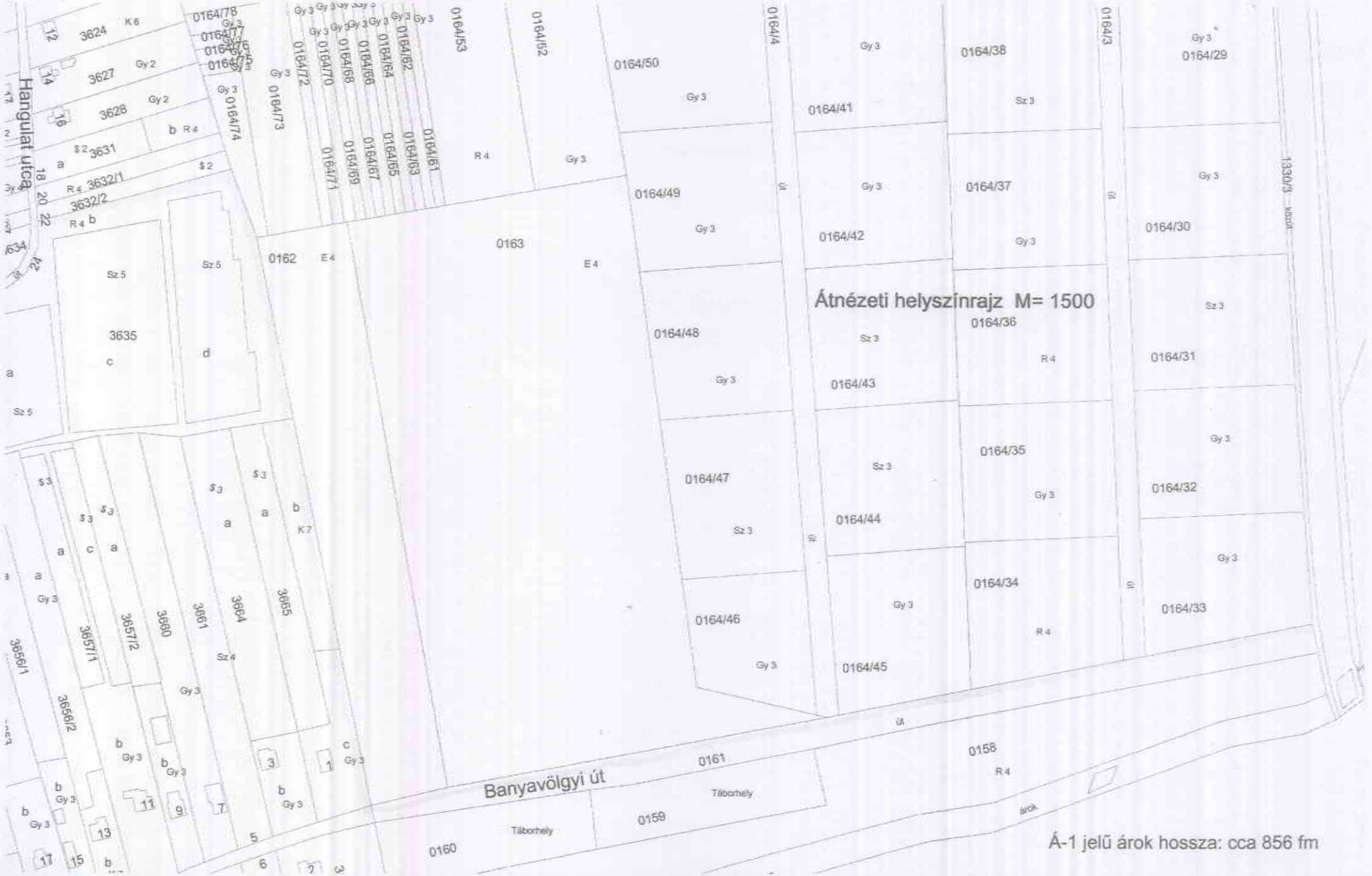
1. Pannonway Építő Kft. 8900 Zalaegerszeg, Batsányi J. u. 9.
2. Linakron Mérnöki Kft. 8900 Zalaegerszeg, Budai Nagy A. u. 10.
3. Zala-West – Plan Bt. 8900 Zalaegerszeg, Bíró M. út 43-49/C.
4. Irattár

Ez a terv a PANNONWAY szellemi tulajdona, melynek védelmét jogszabály biztosítja.

PANNONWAY Építő Kft.
8900 Zalaegerszeg, Batsányi J. u. 9. Tel., fax: 06-92/598-757, Email:pannonway@axelero.hu

Megbízó: Zalakaros Város Önkormányzata	Tervszám: 7304
Tárgy: Zalakaros, 3609 hrsz-ú zártkerti út csapadékvíz elvezetési terve	Rajzszám: 4.
Részművelet: **Átnézeti helyszínrajz**	Méretarány: M=1:10.000

Rajzoló:	Tervező:	Tervező:	Dátum:	Rajzméret:
Kálmán T.	Salamon P.	Tüske Zsolt	2004.12. hó	0,06 m²


Hangulat utca
Banyavölgyi út
Átnézeti helyszínrajz M= 1500
Á-1 jelű árok hossza: cca 856 fm
0164/78
0164/77
0164/76
0164/75
0164/74
0164/73
0164/72
0164/71
0164/70
0164/69
0164/68
0164/67
0164/66
0164/65
0164/64
0164/63
0164/62
0164/61
0164/53
0164/52
0164/50
0164/49
0164/48
0164/47
0164/46
0164/4
0164/41
0164/42
0164/43
0164/44
0164/45
0164/38
0164/37
0164/36
0164/35
0164/34
0164/3
0164/29
0164/30
0164/31
0164/32
0164/33
1330/3
0163
0162
0161
0160
0159
0158
3624
3627
3628
3631
3632/1
3632/2
3635
3656/1
3656/2
3657/1
3657/2
3660
3661
3664
3665
Gy 3
Gy 2
R 4
E 4
Sz 5
Sz 3
K 6
K 7
út
árok
Táborhely

... sz. napirend

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2015. február 25.-én tartandó ülésére.

Az előterjesztést készítette: Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző

Tárgy: Forgalmi rend felülvizsgálata

Tisztelt Képviselőtestület!

Közmeghallgatáson elhangzott lakossági felvetésre, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. (2) bekezdése alapján helyszíni bejárás keretében felülvizsgáltuk a közúti forgalmi rendet.

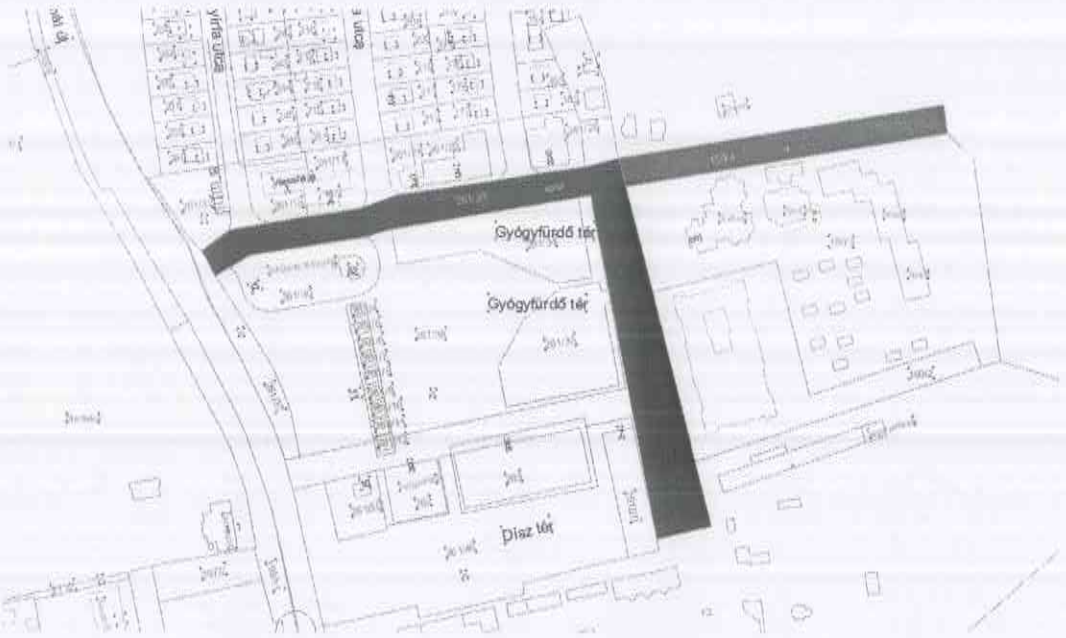
A helyszíni bejáráson Kulik Károly r. alezredes, közlekedésrendészeti osztályvezető, Tóth Árpád r. alezredes, őrsparancsnok és Bognár Ottó Péter településüzemeltetési ügyintéző vett részt.

A helyszíni bejáráson a forgalmi renddel kapcsolatosan az alábbiak kerültek megállapításra:

- A MenDan Appartmanház előtti (Kiss ABC előtti) útszakaszon a meglévő „Megállni tilos" jelzőtábla „Várakozni tilos" jelzőtáblára történő cseréjét nem javasoljuk, tekintettel arra, hogy az ABC környezetében 3 db parkoló is található, az úttesten történő megállás a nyári csúcsforgalomban fennakadásokat okozhat.
- A Gyógyfürdő tér forgalmi rendjét javasoljuk megváltoztatni oly, módon, hogy a Kempingre vezető út legyen alárendelve az elkanyarodó útnak.

  Jelenleg: (pirossal jelöltem az alsóbbrendű utat)

Javaslat: (pirossal jelöltem az alsóbbrendű utat)



- A Hegyalja utcai játszótér mellett kialakított parkolót jelzőtáblával meg kell jelölni, mivel jelenleg az ott parkolás járdán való parkolást eredményez, ami nincs engedélyezve.
- A lakossági kérelemben szereplő, Banyavölgyi utcában az 50 km/h sebességkorlátozás bevezetésével egyetértünk. A korlátozást a Harangláb utcáig javasoljuk bevezetni. A Behiáki településrészen lévő további utak sebességkorlátozása a helységnévtábla alá helyezett 50 km/h sebességkorlátozó jelzőtábla kihelyezésével nem valósítható meg, csak az útcsatlakozásokba kihelyezett táblák besűrítésével.
- A rendezvények ideje alatt árurakódás céljából a várakozást a Termál úton a közútkezelő a forgalmi adatokra, valamint a buszközlekedésre hivatkozva nem engedélyezte.
  A rakodás megkönnyítése érdekében javasoljuk az önkormányzat tulajdonában lévő 288/2 hrsz-ú járda zöldterületében az úttal párhuzamosan 2 gépjármű részére, kifejezetten rakodás céljából „parkoló" kialakítását. Ehhez a közútkezelő hozzájárulása és az útügyi hatóság engedélye szükséges.
- Ugyancsak a rakodás megkönnyítése érdekében javasoljuk megvizsgálni a fürdő déli bejárata melletti út egyirányúsításának lehetőségét, és leszűkítését.

- A bizottsági ülésen képviselői javaslat érkezett a felső pavilonsor mellett elhaladó út egyirányúsítására, tekintettel arra, hogy azon szakaszon az út leszűkül, illetve a keleti irányból (alulról) érkező gépjárművek nem láthatják a pavilonsor felől az útra lelépőket, s ez balesetveszélyt jelent.

- A képviselői portálon hozzászólás érkezett a Zrínyi utcai buszmegállókkal kapcsolatosan is. Mindkét buszmegálló táblával van jelölve, a megállás az önkormányzati területen (nem a közúton) történik. A felszállás megkönnyítése érdekében sziget építése engedély köteles, így annak megvalósítását nem javasoljuk, azonban a javasolt megállóhely sárga felfestését az autóbusz részére elkészítjük. A Zrínyi utcai csomópont átépítésére korábban

tervek készültek, melyek az autóbusz megállóhelyekkel is foglalkoztak, azonban pénzügyi forrás hiányában megvalósítására nem kerülhetett sor.

A helyszíni bejáráson megállapítottak figyelembevételével kérjük a T. Képviselőtestülete, hogy a forgalmi rend változtatási javaslatokat megvitatni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Képviselőtestület

1. Egyetért a forgalmi rend változásokra tett javaslatokkal, és az alábbiakat rendeli el:
   - A Hegyalja utcai parkoló járdától való elkülönítése érdekében a járdát festéssel kell elkülöníteni, valamint „Parkoló" jelzőtáblát kell kihelyezni.
   - A Banyavölgyi és a Harangláb utcákban az 50 km/h sebességkorlátozás bevezetése érdekében jelzőtáblákat kell kihelyezni valamennyi útcsatlakozásban.
   - A Gyógyfürdő tér forgalmi rendjének megváltoztatása érdekében az „Elsőbbségadás kötelező" jelzőtábla áthelyezéséről és a forgalmi rend változásra felhívó tábla elhelyezéséről, valamint az útburkolati jelek felfestéséről is gondoskodni szükséges, oly módon hogy a Gyógyfürdő tér K – Ny irányban haladó útjáról lekanyarodó É – D irányú út (MenDan Appartmanház előtti út) lesz a felsőbbrendű út, míg a K – NY irányban haladó útról egyenesen továbbhaladó (Kemping felé vezető út) lesz az alsóbbrendű út.
   - A felső pavilonsor melletti útszakaszt (az Aqualand északnyugati sarkától keleti irányba az első útcsatlakozásig) egyirányúvá nyilvánítja, a forgalmi rend változás miatt a szükséges jelzőtáblák (behajtani tilos, jobbra kanyarodni tilos, stb..) kihelyezéséről gondoskodni kell.
   - A Zrínyi utcai buszmegállóknál a megállóhely közúti jelet fel kell festeni.
2. A Termál úton 2 rakodási hely kiépítését, valamint a déli bejárat melletti út egyirányúsítását nem támogatja.
3. A forgalmi rend változás miatt felmerült költségeket (táblák, felfestések) a 2015. évi költségvetésben biztosítja.

Határidő: 2015. március 15.
Felelős: Szabóné dr. Csányi Mariann jegyző

Zalakaros, 2015. február 11.

Novák Ferenc
polgármester

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 26/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

A Forgalmi rend felülvizsgálatát az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. február 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményegységeinek 2015. évi zárva tartásáról

Előterjesztést készítette: Torma László aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár vezetőjének tájékoztatása alapján az intézményegységek (bölcsőde, óvoda, könyvtár, konyha) július 13-tól 24-ig tervezik a nyári leállást.
Jogszabályi rendelkezés az óvoda és a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjére vonatkozóan határoz meg feladatot a fenntartó részére.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzati fenntartású óvodák nyitva tartásáról a fenntartó jogosult dönteni.
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése előírja, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb februárban a szülőket tájékoztatni kell.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. 42.§ (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

A képviselőtestület

1./ a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár bölcsődei, óvodai és könyvtári intézményegységében valamint a konyhán 2015. július 13-tól július 24-ig tartó nyári leállás idejét jóváhagyja.
2./ felkéri a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményvezetőjét, hogy a szülőket a nyári zárva tartásról tájékoztassa.

Határidő: 2015. február 28.

Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Torma László aljegyző
Farkas Tibor Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményvezetője

Zalakaros, 2015. február 11.

Novák Ferenc

polgármester

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 24/2015. (II.19.) számú határozata:

A bizottság:

A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményegységeinek 2015. évi zárva tartását az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

..... sz. napirend

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2015. február 12-én tartandó ülésére

Tárgy: Közvilágítás bővítés
Előterjesztést készítette: Bognár Ottó Péter településüzemeltetési ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület 315/2014. (XII.17.) számú határozata alapján Magyar Mária képviselő asszony, Bognár Ottó hivatali műszaki ügyintéző és a Zalaber Kft. bevonásával megvizsgáltuk a közvilágítás bővítésre javasolt helyszíneket és az alábbiak szerint javasoljuk annak kiépítését.

2015. évben javasoljuk megvalósítani:

I. Van közvilágítási szál, nem kell tervezni, igénybejelentés után kivitelezhető: (kivitelezés költsége saját, bontott lámpatestekkel: kb. 40.000 Ft + ÁFA/lámpatest, munkadíj + gépköltség)

- Margaréta utca (80 számú oszlopra)
- Panoráma u. 17. szám előtti oszlopra
- Búzavirág köz (64. számú oszlopra)
- Gyöngyvirág sor 101. (2127 hrsz.) előtt (Temető mellett)
- Futrinka utca
- *Alsóhegyi út 2242/5 hrsz. előtt*

összesen: 240.000 Ft + ÁFA

II. Nincs közvilágítási szál, de nem kell terveztetni, igénybejelentés után kivitelezhető: (a szálkiépítés miatt költségesebb, az E.ON egyéb feltételeket is megszabhat (szakfelügyelő jelenléte (alkalmanként kb. 25.000,- Ft), feszültségmentesítés (alkalmanként kb. 17.500,- Ft), ami a kivitelezési költségeket megnövelheti)

- Tőzike köz 1. szám elé — kb. 35 m kzv szálat kell kiépíteni és egy lámpatestet (becsült költség: 70.000 Ft (kzv szál) + 40.000 Ft (lámpatest + gépköltség = 110.000 Ft)
- Kossuth u. 6/b. számhoz — kb. 40 m kzv szálat kell kiépíteni és egy lámpatestet (becsült költség: 75.000 Ft (kzv szál) + 40.000 Ft (lámpatest + gépköltség = 115.000 Ft)
- *2284/2 hrsz-ú útra (Kilátó út – Alsóhegyi út közötti szakasz)* — kb. 40 m kzv szálat kell kiépíteni és kettő meglévő lámpatest (becsült költség: 75.000 Ft (kzv szál) + 80.000 Ft (lámpatest + gépköltség = 155.000 Ft)

összesen: 380.000 Ft + ÁFA
szakfelügyelet, feszültségmentesítés: max. 127.500 Ft + ÁFA

III. Terveztetni szükséges (szakfelügyelő jelenléte (alkalmanként kb. 25.000,- Ft), feszültségmentesítés (alkalmanként kb. 17.500,- Ft), ami a kivitelezési költségeket megnövelheti):

- Csárda köz kb. 110 m vezeték kell és három oszlop elhelyezésével, E-ON előírása alapján
  Tervezői díj: 80.000 Ft + ÁFA
  Kivitelezési költség kb. 850.000,- Ft + ÁFA
- Vincellér köz 7. és 9. szám (42/1 és 42/2 számú oszlopokra) A gerincvezetéken a 44. oszlopig van kzv szál. Bővítésben bent volt a tanulmányban.
  Tervezői díj 70.000+ÁFA.
  Kivitelezési költség kb. 180.000,- Ft + ÁFA
- *Banyavölgyi út eleje Ide kb. 350 m új közvilágítás kell.*
  Tervezői díj 250.000+ÁFA.
  Kivitelezési költség kb. 650.000,- Ft + ÁFA

összesen: 2.080.000 Ft + ÁFA
szakfelügyelet, feszültségmentesítés: max. 127.500 Ft + ÁFA

Egyéb igények:

Zalakaros, Jegenye sor – Újfalu közötti kerékpár útra irányfények kiépítése (napelemes, LED-es saját akkumulátorral, 5,5-6 m-es oszlopokon)
Kivitelezési költség kb. 850.000,- Ft + ÁFA

összesen: 850.000 Ft + ÁFA

Javasoljuk a szakfelügyelet és a feszültségmentesítés időpontjait összevonni, több területre vonatkozóan, így szolgáltató kedvezőbb árat tud biztosítani.
A tervezési munkák összevonása is díjcsökkenést eredményezhet.

2015. évben javasolt beruházás összköltsége: 3.805.000 Ft + ÁFA = 4.832.350 Ft

<u>2016. évben javasoljuk megvalósítani:</u>

II. Nincs közvilágítási szál, de nem kell terveztetni, igénybejelentés után kivitelezhető:
(a szálkiépítés miatt költségesebb, az E.ON egyéb feltételeket is megszabhat (szakfelügyelő jelenléte (alkalmanként kb. 25.000,- Ft), feszültségmentesítés (alkalmanként kb. 17.500,- Ft), ami a kivitelezési költségeket megnövelheti)

- *Határ út 2041 hrsz. elé* *86 m új kzv szálat kell kiépíteni.* (becsült költség: 160.000 Ft (kzv. szál) + 40.000 Ft (lámpatest + gépköltség = 200.000 Ft)
- *Tónai u. 2176/1 hrsz. elé* *80 m szálat kell kiépíteni.* (becsült költség: 150.000 Ft (kzv. szál) + 40.000 Ft (lámpatest + gépköltség = 190.000 Ft)

összesen: 390.000 Ft + ÁFA
szakfelügyelet, feszültségmentesítés: max. 85.000 Ft + ÁFA

III. Terveztetni szükséges (szakfelügyelő jelenléte (alkalmanként kb. 25.000,- Ft), feszültségmentesítés (alkalmanként kb. 17.500,- Ft), ami a kivitelezési költségeket megnövelheti):

- Harkály u. 1308/5 hrsz-ú ingatlanhoz Az Őzgida utcában van kzv. Onnét leágazva kell kb. 90 m kzv hálózatot kiépíteni. Itt kábelben van a meglévő hálózat. kb. 3 db oszlop és lámpa kell
  Tervezői díj: 90.000+ÁFA.
  Kivitelezési költség kb. 700.000,- Ft + ÁFA
- Keskeny utca kb. 50 m vezeték kell és egy oszlop elhelyezésével, E.ON előírása alapján
  Tervezői díj: 80.000 Ft + ÁFA
  Kivitelezési költség kb. 250.000,- Ft + ÁFA
- Pipacs utca vége kb. 50 m vezeték kell és egy oszlop elhelyezésével, E.ON előírása alapján
  Tervezői díj: 80.000 Ft + ÁFA
  Kivitelezési költség kb. 250.000,- Ft + ÁFA
- *Harangláb út eleje (a főúttól a Futrinka utcáig terjedő szakaszra) Ide kb. 370 m új közvilágítás kell. Mérlegelendő, hogy kábeles vagy légkábeles hálózat legyen.*
  Tervezői díj 190.000+ÁFA.
  Kivitelezési költség kb. 2.250.000,- Ft + ÁFA
- *Határ út 2106/1 és 2102 hrsz. elé Itt elég rossz a hálózat. A tervező szerint nem fogják engedni az oszlopra kiépítést. Vagy át kell építeni a hálózatot, vagy kábeles közvilágítást építeni*
  Tervezői díj 140.000+ÁFA.
  Kivitelezési költség kb. 550.000,- Ft + ÁFA
- *Ciklámen u. 2. előtti oszlopra 30 vagy 50 m hálózat tervezendő.*
  Tervezői díj 70.000+ÁFA.
  Kivitelezési költség kb. 300.000,- Ft + ÁFA

összesen: 4.620.000 Ft + ÁFA
szakfelügyelet, feszültségmentesítés: max. 212.500 Ft + ÁFA

Egyéb igény:

- *Tulipán utca 600 m 25 mm2-es légkábel rákötegelése meglévő vezetékre transzformátorállomáson két szakaszszekrény bontása, új ESZK250/4 építése kzv méréssel 6 db lámpatest a Tulipán utcában (meglévők felszerelése, lámpatest ár nélkül!) feszültség mentesítés ár 1.452.000,- Ft + ÁFA*
  Tervezői díj: 150.000 Ft + ÁFA

összesen: 1.602.000 Ft + ÁFA

Javasoljuk a szakfelügyelet és a feszültségmentesítés időpontjait összevonni, több területre vonatkozóan, így szolgáltató kedvezőbb árat tud biztosítani.
A tervezési munkák összevonása is díjcsökkenést eredményezhet.

Javasoljuk továbbá a Harangláb út elejének, valamint a Határ utcának megvilágításánál alternatív megoldás alkalmazásának megvizsgálását.

2016. évben javasolt beruházás összköltsége: 7.239.500 Ft + ÁFA = 9.194.165 Ft

Határozati Javaslat:

A Képviselőtestület:

1. Egyetért a felsorolt helyeken a közvilágítás bővítés megvalósításával.
2. Felkéri a Hivatalt, hogy a 2015. évben megvalósítani kívánt közvilágítás bővítések megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg. (igénybejelentés megküldése, tervezésre, kivitelezésre pályázati felhívás közzététele)
3. Felkéri a Hivatalt, hogy a tervezésre és a kivitelezésre beérkezett ajánlatokat terjessze a Képviselőtestület elé.
4. A 2015. évi közvilágítás bővítések költségeit az tárgyévi költségvetés fejlesztési célú céltartalék 5. pontjában nevesített villamoshálózat bővítés céljára elkülönített céltartalék terhére biztosítja.

Határidő: 2015. február 28. és folyamatosan
Felelős: Novák Ferenc polgármester
(Operatív felelős: Bognár Ottó Péter településüzemeltetési üi.)

Zalakaros, 2015. február 5.

Novák Ferenc
polgármester

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 25/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

1/ Javasolja, hogy az előterjesztés I. és II. pontjában nevesített közvilágítás bővítési feladatok valósuljanak meg bruttó 1 millió Ft-ig. A testületi döntést követően bármikor indítható a kivitelezés a likviditástól függően.

2./ Javasolja, hogy készüljön egy tanulmányterv, ami feltérképezi a közszolgáltatási szerződés mellékletében lévő összes lámpatest vonatkozásában, hogy ésszerűen lehet-e lámpatest cseréket megcsinálni, úgy hogy az energia megtakarítási költség és a beruházási költség hogyan viszonyul egymáshoz, ezekben látni lehet a viszonyítási számokat, hogy a jelenleg lévő pályázatokba befogadható-e. Ez elkészül, testület elé kerül, a testület kiírhat egy tervezési és egy kivitelezési pályázatot, figyelembe véve a kellő lobbi erőt a tervezésnél és az esetleges kivitelezésnél.

3/ A tanulmányterv készítésére ajánlati felhívást kell kérni, erre a polgármestert fel kell hatalmazni, a beérkezett ajánlatokat a testület elé kell terjeszteni. Forrása az 5 millió Ft-os céltartalék.

4/ Javasolja Talián János önkéntes felajánlását elfogadni, a hivatalon belüli energetikai és közvilágítási tanácsadás vonatkozásában. Jegyző asszony írásban Talián Jánost kérje fel.

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015 február 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár óvodai intézményegységében a maximális csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezése

Előterjesztést készítette: Torma László aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár óvodai intézményegységének vezetője kérelemmel fordult a fenntartóhoz. A kérelemben az intézményegység-vezető tájékoztatta a fenntartót, hogy az alapító okirat szerint az óvodában engedélyezett maximális gyermeklétszám 75 fő (3 csoport X 25 fő). Ezt a létszámot az intézmény 2014. december 31-ig feltöltötte. Időközben felvételét kérte az óvodába 1 fő Zalakarosra költöző gyermek valamint 2 fő zalakarosi lakhellyel rendelkező gyermek. Erre tekintettel kérik a fenntartót, hogy nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján engedélyezze az óvodába felvehető maximális gyermeklétszámot 3 fővel megemelni, csoportonként 1 fővel a 2014/2015-ös tanévre.
A kérelemben hivatkozott jogszabályhely rendelkezik arról, mely esetekben és milyen keretek közt történhet a csoportlétszámok átlépése:
„(7) Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt."
A hivatkozott 4. számú melléklet szerint az óvodai csoportlétszámok az alábbiak:

	Minimum	Átlag	Maximális	Engedélyezhető
Óvoda	12	20	25	30

A fentiek alapján az előterjesztés javasolja a képviselő-testület számára a létszámtúllépéshez szükséges engedély megadását.

Határozati javaslat:

A képviselőtestület

1./ a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár óvodai intézményegységében engedélyezi az óvodába felvehető maximális gyermeklétszámot 3 fővel megemelni, csoportonként 1 fővel a 2014/2015-ös tanévre.

Határidő: azonnal

Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Torma László aljegyző
Farkas Tibor Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár

intézményvezetője

Zalakaros, 2015. február 11.

Novák Ferenc

polgármester

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 25/2015. (II.19.) számú határozata:

A bizottság:

Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár Óvodai intézményegységében a maximális csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezését az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

Előterjesztés Zalakaros Város Képviselőtestületének 2015. február 25-ei ülésére

Napirend címe: **Tervpályázati kiírás Gyógyhelyi központ kialakítására**

Előadó: Novák Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: Klie Zoltán főépítész

Ellenőrizte:

Tárgyalja : Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

Egyeztetés:

Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester

Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Szabóné Dr Csányi Marianna jegyző

Pénzügyi fedezet a határozati javaslat alapján rendelkezésre áll ~~a költségvetés .....~~ ~~fejezetében.~~ az általános tartalék tulaj.

Magyarné Kovács Judit
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Zalakaros, 2015. február 23.

Szabóné dr. Csányi Mariann
jegyző

Előterjesztés a Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. február 25.-én tartandó ülésére.

Előterjesztést készítette: Klie Zoltán főépítész

Tárgy: **Tervpályázati kiírás Gyógyhelyi központ kialakítására**

Tisztelt Képviselőtestület!

Zalakaros országos és nemzetközi hírű fürdőhely, ezt a fürdőhelykultuszt tovább kívánja erősíteni a város. Egy fürdőváros mítoszához a gyógyfürdőn kívül hozzátartozik a természeti környezet, a városi környezet – a gyógyhelyi központ fejlesztése.

A város előtt új pályázati lehetőségek nyílnak meg ez év augusztusában, mely támogatja a gyógyhely arculatát elősegítő fejlesztéseket: a városban tartózkodók számára a program választék feltételeinek gazdagítása.

Egyik legjelentősebb folyamatban lévő fejlesztés a **Termáltó és Ökopart** projekt. Ez ebben az évben teljes egészében elkészül. A projekt célja, hogy a fürdő mellett legyen egy olyan szavadon bejárható *park–látogató központ*, mely minden korosztály számára időjárástól függetlenül szabadidős programokhoz ad lehetőséget.

A tó már készen van, a fogadóépület és a teljes látogatóközpont parkja 2015 szeptemberéig valósul meg.

A „gyógyhelyi központ" fejlesztés egyik fő célja, hogy a tervezett szabadidő parkot egybefűzze a belvárosi terekkel.

A pályázat ötletpályázat, a cél, hogy a város minél több használható ötletet gyűjtsön be, mely a gyógyhelyi fejlesztési koncepciónk készítésében, a továbbtervezésben nyújt segítséget. A kiírás (1. sz. melléklet) tervezési programban összegyűjtött pontok a jelenleg megoldandó feladatainkat mutatja be, melyhez megoldásokat várunk.

Tervezett határidők:

A pályázat kiírása:	**2015 március 2** (a meghívott tervezők értesítése: e-mailben)
Kérdések beadásának határideje:	**2015 március 6**
Kérdések írásban való megválaszolása:	**2015 március 10**
A tervezési helyszín bemutatása:	**2015 március 12**
Tervpályázat beadási határideje:	**2015 április 22. 10.00 óra**
Tervbírálat:	**2015. április 23.**

Eredményhirdetés: a pályázat beadását követő következő testületi ülés után 2 nappal e-mailban
Szerződéskötés a kiválasztott tervezővel: ~2015. május 4.
Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének határideje legkésőbb: 2015. augusztus 10.

A fenti idősor lehetővé teszi, hogy az önkormányzatnak 2015. augusztusára legyen építési engedélyezési tervdokumentációja tervezői költségbecsléssel, mely a pályázat kiírásáig benyújtható engedélyezésre.

A tervpályázat meghívásos, titkos.

A díjazásra rendelkezésre álló összeg: 2.000.000,- Ft
A meghívott szakértők honoráriuma: 80.000,- Ft/fő (összesen: 320.000,- Ft)

Meghívandó tervezők:

- *KONSTRUMA Kft., Oláh M. Zoltán DLA- Budapest*
- *Zalaart Kft., Czigány István – Zalaegerszeg*
- *László Ildikó – Zalaegerszeg*
- *Kunics Ferenc – Nagykanizsa*
- *Fullér Attila – Nagykanizsa*
- *T. J. Terv Kft. – Riedl Tamás, Horváth Zoltán – Gyenesdiás*
- *HÜBNER tervező iroda – Hübner Mátyás DLA, Kovács Péter – Pécs*
- *TEAMPANNON Kft. – Noll Tamás – Budapest*
- *AOD tervező iroda – Agg Ferenc – Zalaegerszeg*
- *Corvinus egyetem (Táj- és Kertépítészeti egyetem) – Dr. Boromisza Zsombor – Budapest*
- *Ekler Dezső DLA – Budakalász*
- *Schill Gábor Ardesch Studio Kft. – Budapest*
- *Farsang Zsolt - Budapest*

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület

1) felhatalmazza a polgármestert, hogy a Zalakaros „Gyógyhelyi központ fejlesztés" kialakítására építészeti ötletek beszerzésére építészeti ötletpályázatot indítson el.

2) egyetért az 1. sz. mellékletben bemutatott tervpályázati kiírással és az ott szereplő határidő sorral.

3) egyetért a tervpályázat díjazására (2.000.000,- Ft) és a szakértő zsűri honoráriumának fedezetére szolgáló 320.000,- Ft-os költségfedezet mértékével, melynek fedezetét az önkormányzat 2015.évi költségvetésének ..... terhére biztosítja.

Felelős: Novák Ferenc Polgármester
(Operatív felelős:Klie Zoltán főépítész, Tóthné Őri Ibolya beruházási referens, Magyarné Kovács Judit pü-i oszt. vez.)

Zalakaros, 2015.február 23.

Novák Ferenc
polgármester

1. sz. melléklet:

ÖTELTPÁLYÁZAT

kiírás

Tárgy: gyógyhelyi központ fejlesztés – meghívásos pályázat

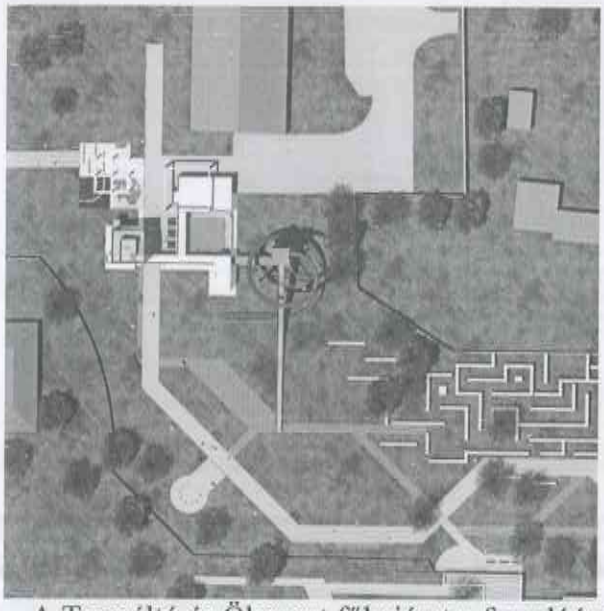
Pályázat kiírója: Zalakaros Város Önkormányzat
képviseli: Novák Ferenc polgármester
8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

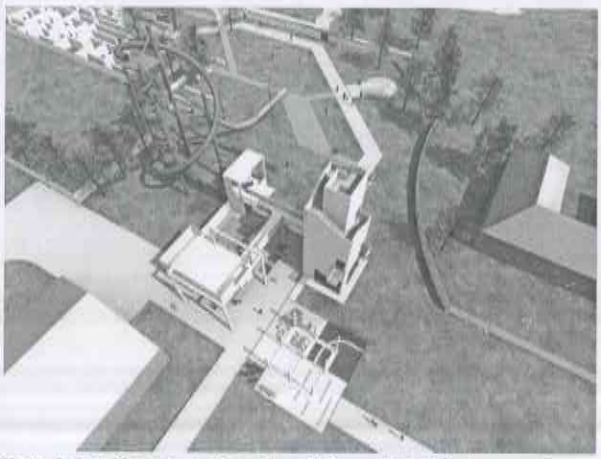
Előzmények:

Zalakaros országos és nemzetközi hírű fürdőhely, ezt a fürdőhelykultuszt tovább kívánja erősíteni a város. Egy fürdőváros mítoszához a gyógyfürdőn kívül hozzátartozik a természeti környezet, a városi környezet – a gyógyhelyi központ fejlesztése.

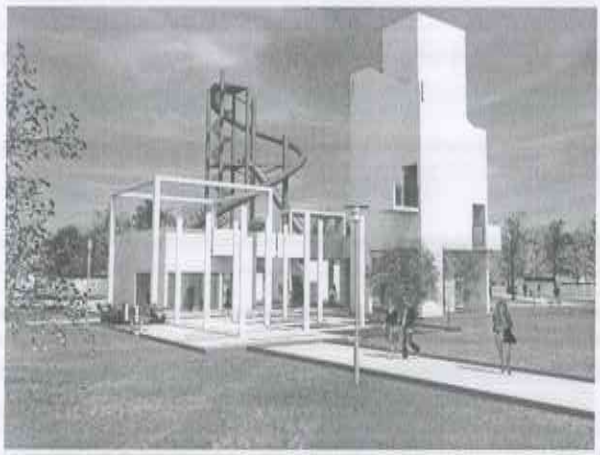
A város előtt új pályázati lehetőségek nyílnak meg ez év augusztusában, mely támogatja a gyógyhely arculatát elősegítő fejlesztéseket: a városban tartózkodók számára a program választék feltételeinek gazdagítása.

Egyik legjelentősebb folyamatban lévő fejlesztés a **Termáltó és Ökopart** projekt. Ez ebben az évben teljes egészében elkészül. A projekt célja, hogy a fürdő mellett legyen egy olyan szavadon bejárható *park–látogató központ*, mely minden korosztály számára időjárástól függetlenül szabadidős programokhoz ad lehetőséget.



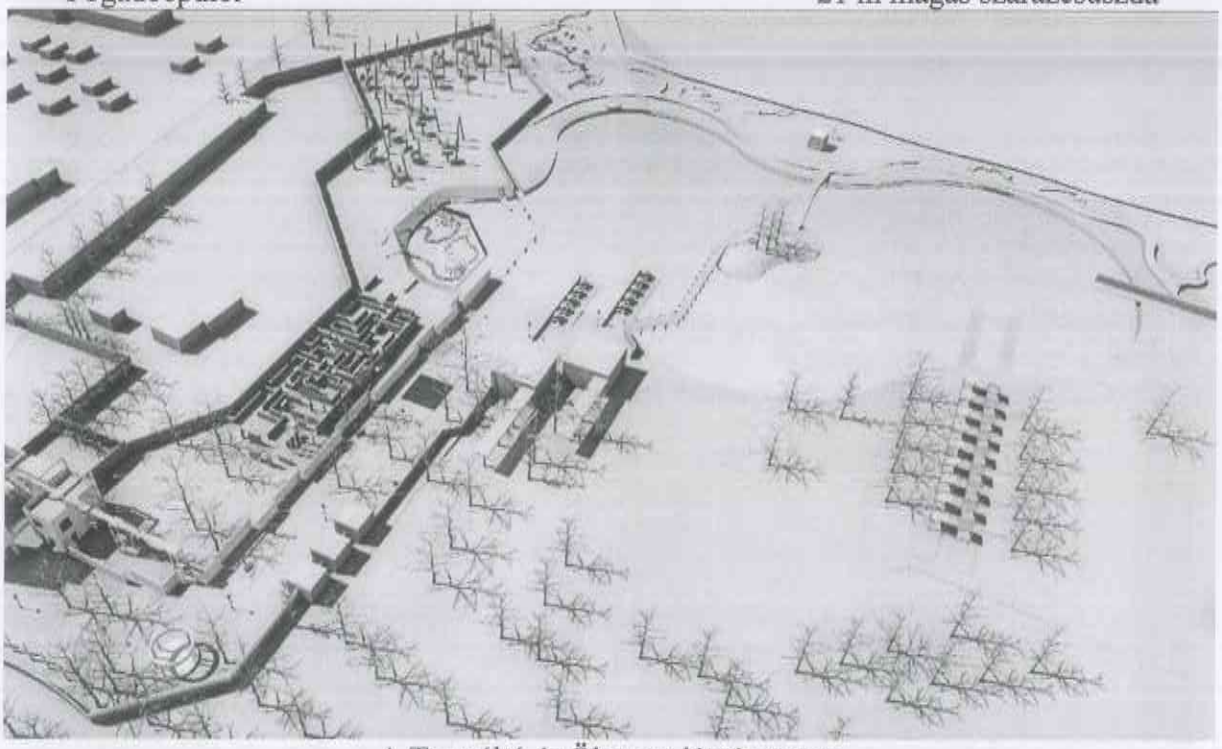


A Termáltó és Ökopart főbejárata: fogadóépület, kamikaze csúszdasétány, labirintus, stb.



Fogadóépület

21 m magas szárazcsúszda



A Termáltó és Ökopart látványterve

A tó már készen van, a fogadóépület és a teljes látogatóközpont parkja 2015 szeptemberéig valósul meg.

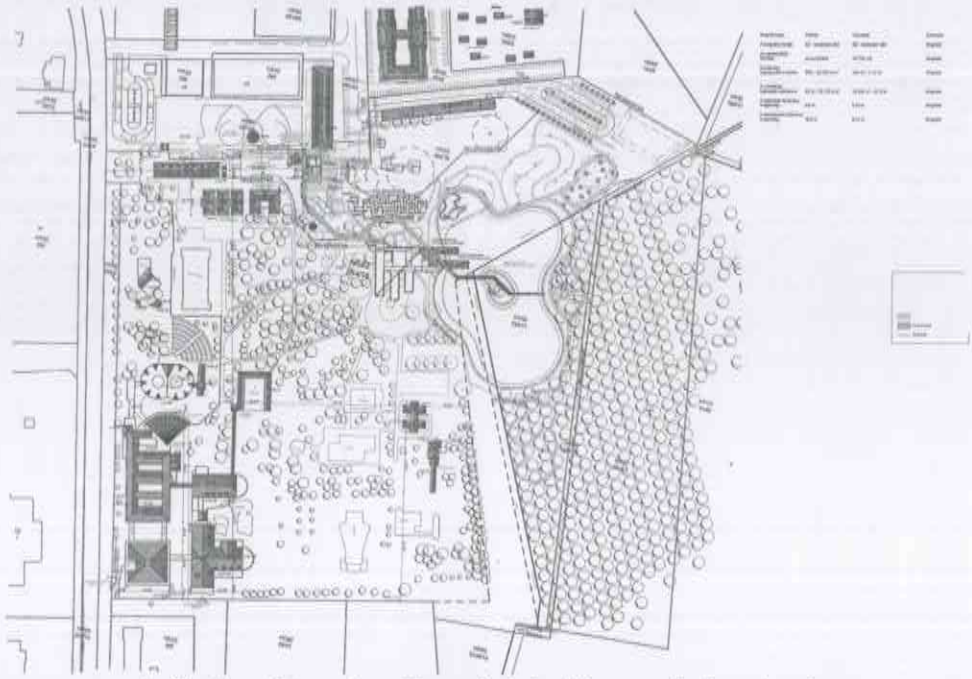
Vízen járó tipegősor

Mólóhíd és vízbetáplálás

Mólóhíd és sziget

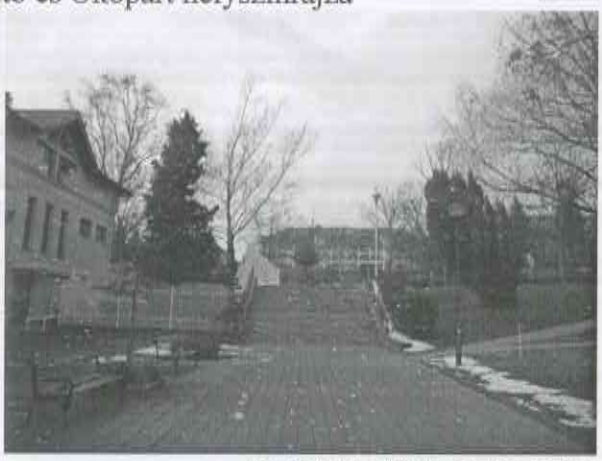
Ívhíd

A „gyógyhelyi központ" fejlesztés egyik fő célja, hogy a tervezett szabadidő parkot egybefűzze a belvárosi terekkel.



A fürdő – Dísz tér – Termáltó és Ökopart helyszínrajza

Fürdő nyári bejárati épület



Az épület előtti széles járda

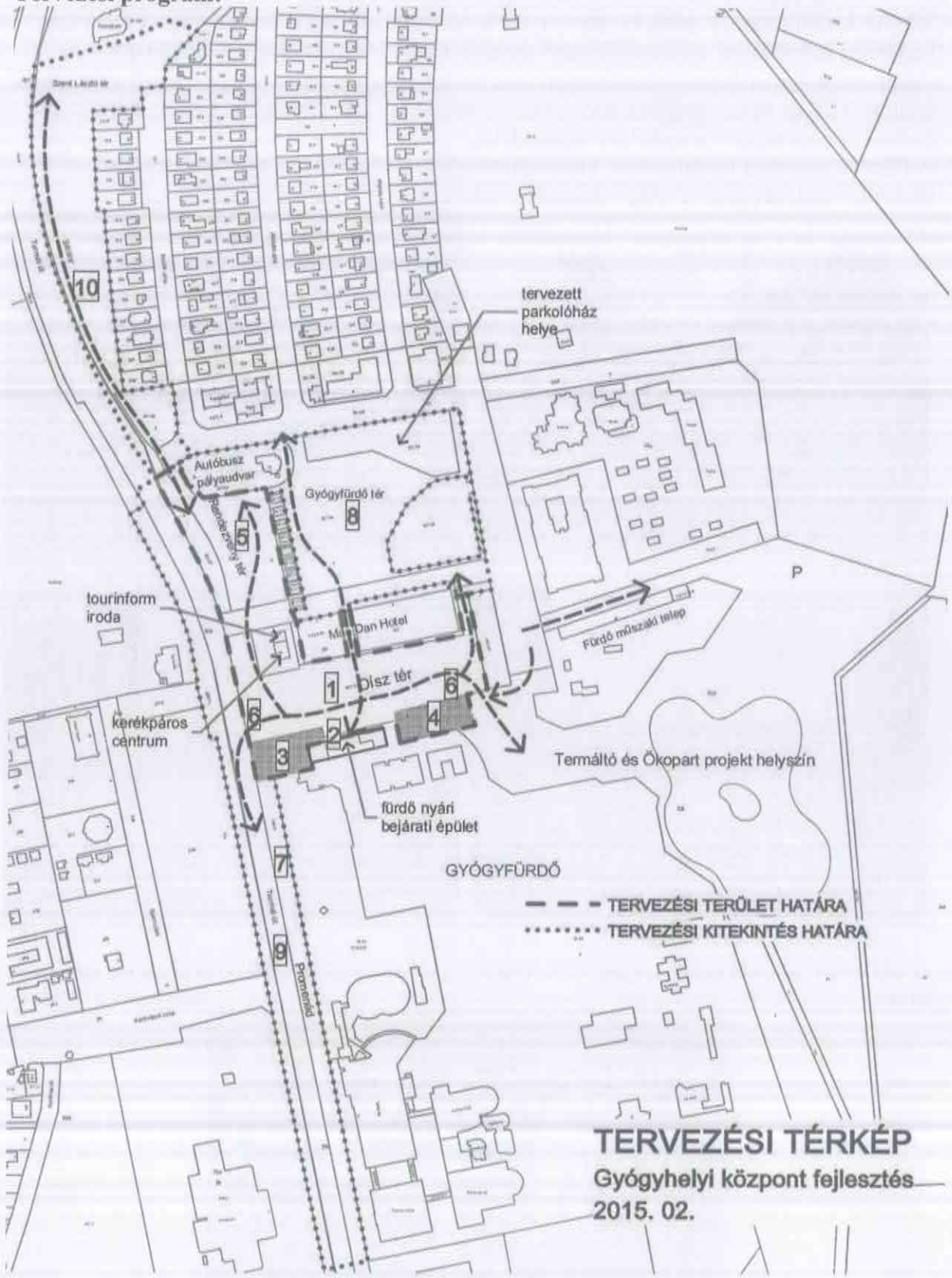
Dísz tér nyugatról

Dísz tér, háttérben a Man Dan hotel alatti

Dísz tér, háttérben a jelenlegi rendezvénytér

A jelenlegi „sétány" a Dísz téren

Tervezési program:



TERVEZÉSI TÉRKÉP

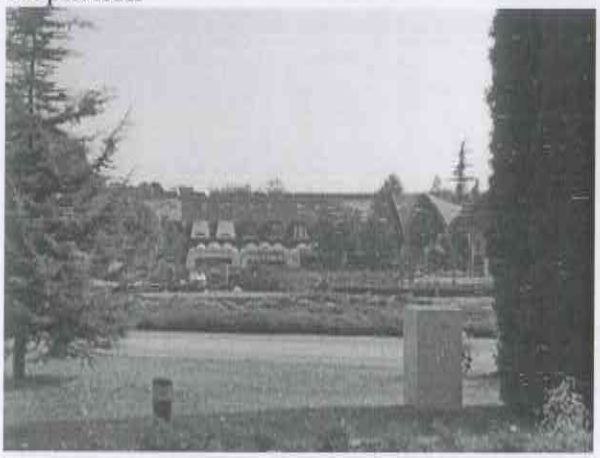
Gyógyhelyi központ fejlesztés

2015. 02.

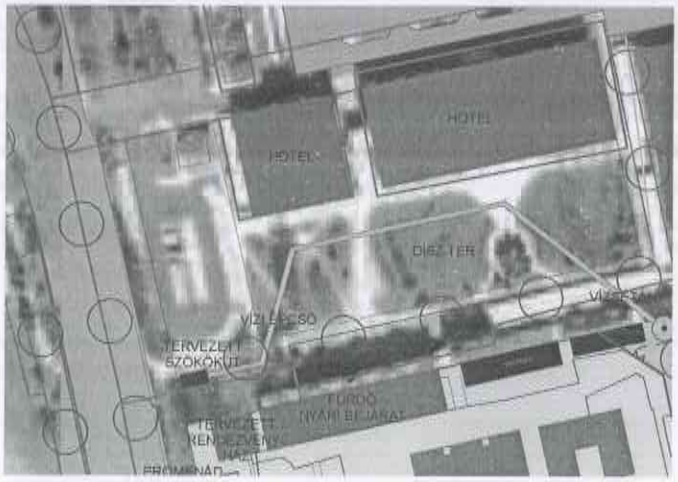
1) A tervezett Termáltó és Ökopart projekt helyszínéhez kapcsolódóan a Dísz tér felújítása, fejlesztése. A projekt sétány tovább vezetése egészen a Termál útig. A Dísz teret kertészeti és építészeti eszközökkel korszerűsíteni kell, létre kell hozni a megfelelő térkapcsolatokat: a Termáltó és Ökopart felé, a fürdő nyári bejárata felé, a Men-Dan szálloda épületei közötti átjáró irányába, a város kapcsolódó terei felé (Termál út promenád, sétány a Szent László térig, a Gyógyhelyi közpark felé).
A Dísz tér jelenlegi felújításához, korszerűsítéséhez, a városi kapcsolatok kialakításához bátran hozzá lehet nyúlni. (Átgondolandó a jelenlegi fa pavilon sorsa is.).

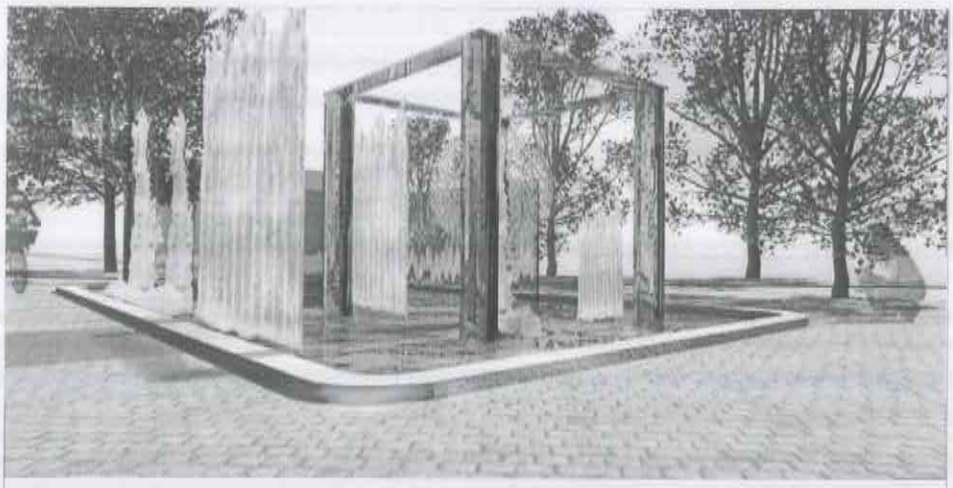
Fa pavilon

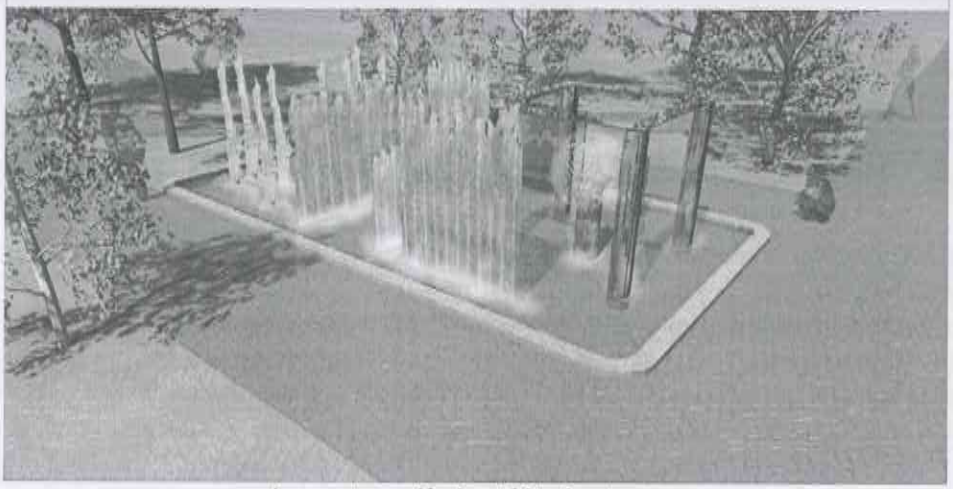
„Vízbe lépő nő" szobra



A 2012-ben lezajlott szökőkút pályázat nyertes munkájának figyelembe vétele a tér rendezése során.







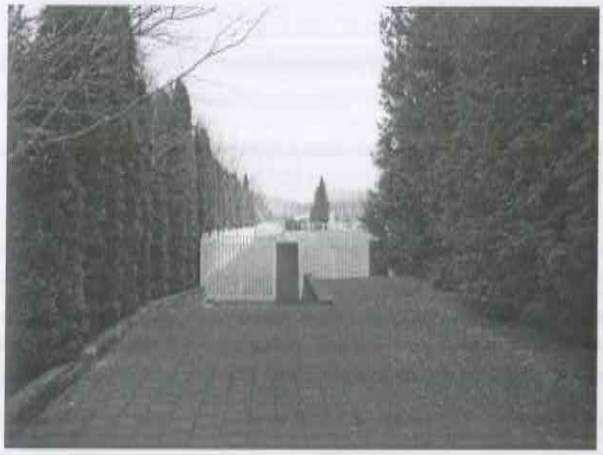
A nyertes pályázat látványterve.

2) A fürdő nyári bejárati épület homlokzat korszerűsítése, az új környezethez igazítása. Az épület 2004-ben épült, földszintjén a bejárat és öltözők, az emeleten öltözők, a tetőtérben közösségi terek és vendégszobák vannak. Az emelet és a tetőtér jelenleg kihasználatlan. A tetőtér a civilek számára lesz átadva. Érdemes az épület és a megújuló Dísz tér kapcsolatának átgondolása (megközelítés, térbeli feltárás, stb). Szerencsés lenne a bejárati épület zárt, magas parapet magasságú földszinti homlokzatát humanizálni (vagy esetleg takarni).

3) A fürdő nyári bejárati épület nyugati oldala mentén lévő üres telekrészre egy, a városi térhez kapcsolódó multifunkcionális rendezvényház tervezése.
Tervezett fukciók: előcsarnok, városi kávéház, kiállító tér (állandó és időszakos), többfunkciós, az igényeknek megfelelően osztható rendezvénytér (200-300 fő befogadására) (házasságkötő terem, konferencia, városi reprezentáció, ülések, lakossági fórumok, hangversenyek, előadások, stb.), kiszolgáló helyiségek, stb.
Az épületet úgy kell kialakítani, hogy a fürdőtől függetlenül tudjon üzemelni. Megközelítése a Dísz tér / Termált úti promenád felől.

4) A fürdő nyári bejárati épület keleti oldalán létrejött teresedés (lebontott régi éttermek helye) hasznosításával új többcélú (fedett-nyitott) rendezvénytér kialakítása.
Itt a felszabadult, jelenleg üres terület olyan funkciók befogadására alkalmas, mely a városban tavasztól őszig megrendezendő ünnepségek központi rendezvényei számára ad helyet: borfesztivál, város napok, szüreti fesztivál, nyári ünnepségek, koncertek, Tour de Zalakaros kerékpárverseny, stb.
Egy-egy ilyen alkalommal legalább 1000 ember is összpontosulhat (előadások, koncertek, stb.). Ezért lehetőséget kell adni színpad felállítására (fix vagy alkalomszerű), különböző módon berendezhető nézőtérre.
Alkalmassá kell tenni a területet szabadtéri sportrendezvényekre (street ball, téli korcsolyapálya, stb.). Gondolkodni kell a tér részbeni vagy teljes lefedésén is (fix vagy mobil szerkezettel), melyek a meghirdetett eseményeket bizonyos mértékig függetleníteni tudja az időjárástól (márciustól novemberig).

A rendezvénytér a nagyobb események alkalmával a Dísz tér felé is „befolyhat", kiterjedhet, nem kell, hogy éles fizikai határa legyen. Ez azért fontos, hogy nagyobb közönséget, érdeklődét maga után vonó események alkalmából további érdeklődők is bekapcsolódhatnak az élmények figyelésébe. ez a szempont fontos a Dísztér áttervezésénél is.



5) A jelenlegi rendezvénytérnek új funkció keresése, mely illeszkedik a belvárosi „gyógyhelyi közpark" hangulatba.
Itt, egy volt parkoló felhasználásával jött létre a mai rendezvénytér, melyet egy Graboplast feszített sátor ural és a hozzá csatlakozó borpavilonok.

Mostani rendezvénytér

Pavilonsor

A teret keletről a 20. századból megmaradt, agyon fejlesztgetett pavilonsor határolja.

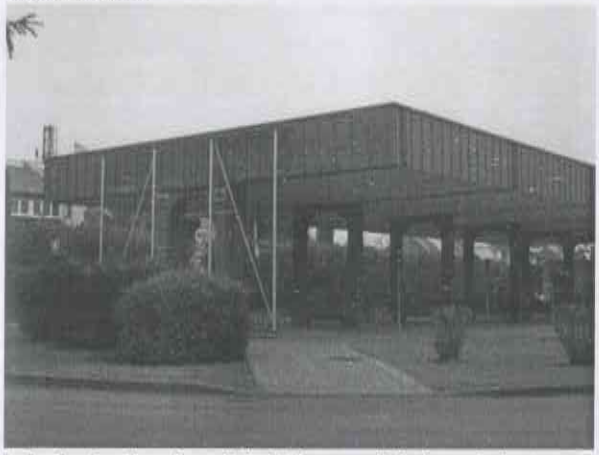
(Jelenleg ez a város egyik legfrekventáltabb kiszolgáló sora, mely a gyalogos turisták körében igen népszerű. A város évek óta harcot folytat valamilyen fejlesztésre, de mivel az egész magán kézben van, a dolog nem halad előre. Természetesen nem cél a bazársor-hangulat

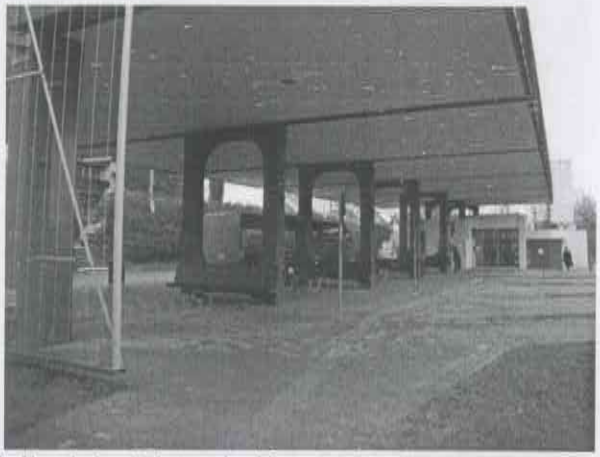
fenntartása, hosszú távon idegenforgalmi, kereskedelmi funkcióval való teljes új beépítés helyszíneként kell tekinteni. Ez a pavilonsor most nem része a feladatnak.)

Ezt a teret szervesen be kell illeszteni a belvárosi Dísz tér és környezet fejlesztésbe. Nem cél a felszíni parkolók megtartása, akkor sem, ha nagy szükség van rájuk, (legfeljebb valami nagyon környezetbe illeszthető módon).

A Tourinform iroda és az új Kerékpáros centrum ma is fontos idegenforgalmi szerepet tölt be a város életében, ezért hosszú távú fenntartásával továbbra is számolni kell.

A 70-es években épült autóbusz pályaudvar tavaly lett pályázati pénzből felújítva, ennek ellenére 5 éven túli fenntartása nem célja a városnak. Elég lenne valahol 2-3 buszmegálló kialakításra.





A helyével más célú felhasználásban lehet gondolkodni - ötlet szintjén.

6) A parkolási, gépkocsi feltárási kérdéssel külön foglalkozni kell:

- A rendezvényház építéséhez a parkoló létesítése elengedhetetlenül fontos: nem kap építési engedélyt e-nélkül. Ennek helyzetét nem könnyű megtalálni oly módón, hogy az OTÉK-nak is megfeleljünk.

- Az új rendezvényházat, az új rendezvény helyszínt meg kell közelíteni gépjárművekkel: árufeltöltő forgalom, kiszolgálás, kiállítási installáció, zenekarok, stb. Mindezen ideiglenes megközelítő forgalomnak is meg kell a helyét keresni az új gyógyhelyi központ kialakítása során

(Információ: a fürdőnek ma ~500 parkoló hiánya van, ennek tervezett megoldása a fürdőtől délre eső leendő szálloda telke mellett, alatt.)

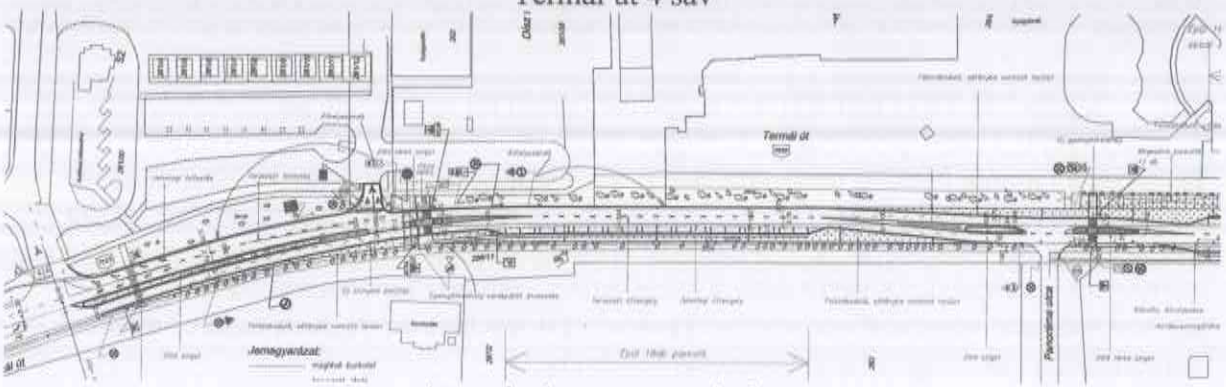
Kitekintő gondolkozás:

7) A Dísz térhez kapcsolódó sétány (promenád) tervezése (összekapcsolva a Termál út forgalomcsillapításával). A város elhatározása, a 4 sávos utat 2 sávosra csökkentse, szelídítse. Forgalomszámlálási adatok nem támasztják alá a város ezen, 800 m-es szakaszán a 4 sávos utat.

A 4-ről 2 sávra való útfejlesztésre a város már készíttetett egy tanulmánytervet, mely az út-nyomvonal megtörésével lehetőséget ad a jelenlegi sétány (promenád) jelentős fejlesztésére, a zöldterületek növelésére (zenepavilon, kerthelyiségek) és ~ 80 parkolóhely kialakítására. Az eredmény egy fürdővároshoz méltó, hangulatosabb útszakasz lesz. Ez annál is inkább megtehető, mivel a várost keletről elkerülő út nemcsak a rendezési tervekben szerepel, hanem a Balatoni törvény szerkezeti tervében is.

Termál út 4 sáv

Termál út 4 sáv



A tanulmányterv egy részlete.

8) A pályázatnak ki kell tekintenie a környezet alakítására is: Gyógyfürdő tér, „nagyparkoló" parkolási rendjének áttekintésére, parkolóház építés lehetőségének vizsgálata, térrendezés, stb.
Ezt a teret egykor 400-as parkolónak hívták, ma ennek csak a töredéke van meg: egy részét a Men-Dan szálloda bővítése, fejlesztése céljából befektetők vásárolták, másik részét parkolónak bérelik, mivel a szálloda saját telkén egy parkoló sincs. Érdemes végiggondolni, hogy a szálloda épületei között vezető átjáró (passzázs) mi módon köthető be a Gyógyfürdő térbe, hogyan vezethető át a téren a Polgármesteri Hivatal előtti utcáig. A jelenlegi amortizált teret hogyan lehet feljavítani, rendbe tenni.

Gyógyfürdő tér nagyparkoló

Gyógyfürdő tér nagyparkoló

9) A pályázatnak foglalkoznia kell a Termál út 4-2 sávra való csökkentésének átépítésére: forgalomcsillapítás, zöldterület, sétányfejlesztés, stb. A program kifejtése a 4. pontban található.

10) A pályázatnak ki kell tekintenie a Szent László tér felé vezető sétányfejlesztésre. A termálút menti sétány (pormenád) szervesen folyatódik a mostani parkoló és rendezvénytéren keresztül a templomtér déli parknyúlványán. Ez a sétány szakasz vezet át a Szent László terére és kapcsolatot teremt a Termált út nyugati oldalán lévő parkkal (ami többek között magába foglalja a kertmozit is). Ez a sétány szintben elemelkedik az úttól, aminek mentén egy szoborpark van kialakulóban (a sétány hangulatát a nyíltárok lefedésével, az út nyomvonalának megtörésével, stb. kell javítani). Fontos útvonal azért is, mert ez teremt kapcsolatot a város régi településrészével (ófalu) is..

Fontos: a pályázat ötletpályázat, ezért a fenti programpontok kifejtésében a tervezők bizonyos szabadkezet kapnak, hiszen a cél, hogy a város minél több használható ötletet gyűjtsön be, mely a gyógyhelyi fejlesztési koncepciónk készítésében, a továbbtervezésben nyújt segítséget. A tervezési programban összegyűjtött pontok a jelenleg megoldandó feladatainkat mutatja be, melyhez megoldásokat várunk.

Megjegyzés:
A tervezésnél figyelembe kell venni a 312/2012 korm. rendelet előírásait.

Adatszolgáltatás:

- tervezési alaptérkép dwg formátumban
- rendezési terv kivonat (a jelenlegi és a jóváhagyás előtt álló)
- HÉSZ kivonat (a jelenlegi és a jóváhagyás előtt álló)
- Termáltó és Ökopart áttekintő helyszínrajz
- Termál út 4-2 sávra való csökkentésének tanulmányterv kivonata
- Szökőkút pályázat kivonata

Benyújtandó munkarészek:

A benyújtandó anyagot olyan mélységig kell kidolgozni, hogy a tervező elképzelése, koncepciója könnyen megérthető legyen, a bíráló bizottság munkáját egyértelműen könnyítse.

Munkarészek:

- átnézeti helyszínrajz M=1:1000 (2000)
- részletes helyszínrajz(ok) M=1:500
- alaprajzok a tervezett létesítményekről M=1:200
- Homlokzatok a megértést alátámasztó számban és mélységben M=1.200
- Metszetek a megértést segítő számban és mélységben
- M=1:200
- műszaki leírás a koncepció és a műszaki megoldások ismertetésével
- látványterv(ek);
- részletes *költségbecslés* minden szakágat magába foglalóan (1., 3., 4., 5., 6. programpontok vonatkozásában);
- tervezési ajánlat (engedélyezési terv szintű) továbbtervezés esetén.
- tervezői nyilatkozat, melyben a díjazásban, megvételben szereplő tervezők lemondanak szerzői jogaikról és hozzájárul, hogy a továbbtervezés során az ötleteiket a kiíró a továbbtervezés során felhasználhassa.

A terveket 2 példányban kell benyújtani, valamint CD-n pdf formátumban.

A pályázatokat lezárt borítékban kell benyújtani az I. emeleti titkárságon. A borítékra rá kell írni: „Gyógyhelyi központ ötletpályázat", feladót nem kell ráírni.
A tervlapokon nem lehet utalás a tervező személyére, cégére. anonim módon kell elkészíteni (a szerző nevére való utalás a pályázatból való kizárást vonja maga után). A borítékba külön lezárt borítékban kel feltüntetni a tervező(k) nevét, cégét, elérhetőségeit.

Határidők:

A pályázat kiírása: **2015 március 2** (a meghívott tervezők értesítése: e-mailben)

Kérdések beadásának határideje:	**2015 március 6**
Kérdések írásban való megválaszolása:	**2015 március 10**
A tervezési helyszín bemutatása:	**2015 március 12**
Tervpályázat beadási határideje:	**2015 április 22. 10.00 óra**
Tervbírálat:	**2015. április 23.**

Eredményhirdetés: a pályázat beadását követő következő testületi ülés után 2 nappal e-mailban

(Szerződéskötés a kiválasztott tervezővel: 2015. május 4.

Az építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének határideje *legkésőbb*: 2015. augusztus 03.)

Díjazás:

Díjazásra szánt összeg:	2.000.000,- Ft
I. helyezett:	800.000,- Ft
II. helyezett:	500.000,- Ft
III. helyezett:	300.000,- Ft
megvétel:	max.: 150.000,- Ft

(A díjak összegét a zsűri módosíthatja a keretösszegen belül.)

Az önkormányzat az első helyen díjazott pályázót a továbbtervezés során a tervezési eljárásba meghívja – megbízza, vagyis jogot szerez a tervezésre.
A továbbtervezés során a Megbízó fenntartja a jogot, hogy esetleg más értékes pályamunkák ötlet elemei is be legyenek építve a véglegesen kidolgozandó tervekbe. Ennek feltétele, hogy a felhasználandó pályázatok valamilyen szintű díjazásban, megvételben részesüljenek. Természetesen ebben az esetekben a tervezők lemondanak a továbbfelhasználást akadályozó szerzői jogaikról.

Zsűri:

A zsűri elnöke:	Novák Ferenc polgármester
A zsűri vezetője:	Klie Zoltán főépítész
A zsűri titkára:	Tóthné Őri Ibolya
A bizottságok képviseletében:	Horváth Vencel
	Benkőné Gulyás Edit
A zsűri tagjai:	
alpolgármester:	Pakulárné Cziráki Judit
szakértő (építész)	Sónicz István építész – Nkanizsa
szakértő (építész)	Németh Gábor építész – Nkanizsa
szakértő (építész)	Jankovics Tibor építész - Keszthely
szakértő (közlekedés):	Kormosné Bónus Gyöngyi – Zeg.

A zsűri a döntését a főépítész és a zsűri tagjainak véleménye alapján hozza meg.

Kapcsolattartó:

- Szakmai ügyekben:	Klie Zoltán főépítész	(70) 312 94 64
	e-mail: foepitesz@zalakaros.hu	
	Tóthné Őri Ibolya	(30) 546 86 70
- Jogi vonatkozásokban:	Szabóné Dr. Csányi Marianna jegyző	
		(30) 949 04 60

e-mail: jegyzo@zalakaros.hu

Zalakaros, 2015. 02. 19.

Összeállította: Klie Zoltán városi főépítész

Novák Ferenc polgármester

Előterjesztés a Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. február 25-i ülésére.

Tárgy: **Pályázati felhívás civil szervezeteknek**
Előterjesztést készítette: Torma László aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Zalakaros Város Önkormányzata hatályos szabályzata szerint a non-profit szervezetek számára pályázatok alapján támogatást biztosíthat.
A szabályzat 6. §-a alapján a Képviselőtestület rendelkezik a pályázat kiírásáról az alábbiak szerint:

Határozati javaslat:

Képviselőtestület:

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 278/2009. (XI.26.) számú határozatával elfogadott, többször módosított Non-profit Szabályzata 6. § alapján a civil szervezetek működésének elősegítése érdekében a támogatások átláthatósága és kiszámíthatósága érdekében pályázatot hirdet az alábbi célokra:

a) szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
b) szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása;
c) a szervezetek pályázati önrészének támogatása;
d) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
e) turisztikai, idegenforgalmi célok támogatása.
f) testvérvárosi kapcsolatok támogatása.
g)Közbiztonság, bűnmegelőzés támogatása
h)Egyházi , vallási célok támogatása
i)Alapfokú közoktatási tevékenység segítése
j) Közművelődési tevékenység támogatása
k)Szociális, karitatív célú felhasználás
l)Zalakaros és kistérségben élő gyermekek táboroztatása
m)Borturizmus népszerűsítése
n)Zalakarost népszerűsítő kiadványok, prospektusok,
o)Egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek, prevenció, (pl. Véradások, szűrő vizsgálatok megszervezésére, lebonyolítására)
p)Idegenforgalmi szempontból jelentős a településen megvalósuló sport, kulturális rendezvény
r)Nemzetközi kapcsolatok céljára
s)Települési sportfeladatok céljára

sa/ versenysport, utánpótlás nevelés működési támogatása,
sb/ eredményességi támogatás, ha a sport támogatására fordított összeg erre lehetőséget ad,
sc/ diáksport támogatása,
sd/ rendezvény-támogatás,

se/ előre nem tervezett sportesemények támogatása, ha a sport támogatására fordított összeg erre lehetőséget ad,
sf/ sportlétesítmények üzemeltetésének támogatása,
sg/ sportlétesítmények felújításának, fejlesztésének támogatása,
sh/ új sportlétesítmények építésének támogatása, ha a sport támogatására fordított összeg erre lehetőséget ad.

Nem támogathatók a nonprofit szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

A pályázaton részt vehetnek a szabályzat hatálya alá tartozó azon társadalmi szervezetek – alapítványok, egyesületek stb. – (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, valamint a biztosító egyesületek), amelyeket a bíróság a pályázati kiírás időpontjáig nyilvántartásba vett és az alapító okiratuknak/alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Zalakaroson ténylegesen folytatják.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 31.
A pályázat benyújtásának címzettje: Novák Ferenc Zalakaros Város Polgármestere, 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.
A pályázat benyújtásának módja: ajánlott postai küldemény, vagy személyesen.
A pályázat elbírálásának rendje: a beérkezett pályázatokról a Képviselőtestület dönt, legkésőbb a benyújtási határidő lejártát követő soros testületi ülésen, azaz legkésőbb 2015. április 30-ig.
A döntést követően a pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak a Képviselőtestület döntéséről.

A pályázati támogatások felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, valamint a benyújtandó pályázati dokumentáció tartalmát és a pályázat feltételeit részletesen jelen pályázati felhívás mellékletét képező non-profit szabályzat tartalmazza.

Az odaítélhető támogatás összegét a 2015. évi költségvetés 7. sz. melléklete az alábbiak szerint tartalmazza:

I.	**Működési célokra**	
1.	Nonprofit szervezetek pályázataira	5 000
2.	Sportegyesületek támogatására	10 000

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az önkormányzat által nyújtott támogatás kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg Zalakaros város hivatalos internetes honlapján, valamint a közpénzek átláthatóságáról szóló jogszabálynak eleget téve a kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzétételre kerül.

Határidő: 2015. március 8. (közzététel)
2015. április 30. (döntés)
Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Zalakaros, 2015. február 13.

Novák Ferenc
Polgármester

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 26/2015. (II.19.) számú határozata:

A bizottság:

A civil szervezeteknek szóló pályázati felhívást az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

1. számú melléklet a pályázati felhíváshoz

SZ A B Á LY Z A T

a nonprofit szervezetek önkormányzati támogatásáról

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati feladatok megvalósításának elősegítése érdekében a civil szervezetek működéséhez pénzügyi támogatást nyújt. A támogatások átláthatósága és kiszámíthatósága érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

1. §
A szabályzat célja

A Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett zalakarosi székhelyű, illetve országos, regionális, megyei szervezet zalakarosi szervezettel is rendelkező civil szervezetei számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési támogatás biztosítása.

2. §
A szabályzat hatálya

(1) **A szabáiyzat hatálya alá tartoznak azon társadalmi szervezetek – alapítványok, egyesületek stb. – (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, valamint a biztosító egyesületek), amelyeket a bíróság a pályázati kiírás időpontjáig nyilvántartásba vett és az alapító okiratuknak/alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Zalakaroson ténylegesen folytatják vagy tevékenységüket Zalakaros városának 4 §(2) bekezdésben nevesített céljaival összhangban fejtik ki.**

(2) Nem támogathatók a nonprofit szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

3. §

A nonprofit szervezetek támogatásának módjai

Az Önkormányzat az éves költségvetésében a nonprofit szervezetek támogatására forrást különít el.

4.§.

Az önkormányzat nonprofit alapjának forrása

(1) Az Önkormányzat költségvetésében e szabályzatban meghatározott célok megvalósulása érdekében a nonprofit szervezetek támogatására elkülönített forrást hoz létre céltartalékként, Önkormányzati Nonprofit Alap (továbbiakban : Alap) megjelöléssel.
Nagyságáról minden évben a képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásakor dönt.

(2) Az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:

a) szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
b) szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása;
c) a szervezetek pályázati önrészének támogatása;
d) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
e) turisztikai, idegenforgalmi célok támogatása.
f) testvérvárosi kapcsolatok támogatása.
g)Közbiztonság, bűnmegelőzés támogatása
h)Egyházi , vallási célok támogatása
i)Alapfokú közoktatási tevékenység segítése
j) Közművelődési tevékenység támogatása
k)Szociális, karitatív célú felhasználás
l)Zalakaros és kistérségben élő gyermekek táboroztatása
m)Borturizmus népszerűsítése
n)Zalakarost népszerűsítő kiadványok, prospektusok,
o)Egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek, prevenció, (pl. Véradások, szűrő vizsgálatok megszervezésére, lebonyolítására)
p)Idegenforgalmi szempontból jelentős a településen megvalósuló sport, kulturális rendezvény
r)Nemzetközi kapcsolatok céljára
s)Települési sportfeladatok céljára
sa/ versenysport, utánpótlás nevelés működési támogatása,
sb/ eredményességi támogatás, ha a sport támogatására fordított összeg erre lehetőséget ad,
sc/ diáksport támogatása,
sd/ rendezvény-támogatás,
se/ előre nem tervezett sportesemények támogatása, ha a sport támogatására fordított összeg erre lehetőséget ad,
sf/ sportlétesítmények üzemeltetésének támogatása,
sg/ sportlétesítmények felújításának, fejlesztésének támogatása,
sh/ új sportlétesítmények építésének támogatása, ha a sport támogatására fordított összeg erre lehetőséget ad.

5. §

(1) Az Alapból támogatás e szabályzatban foglaltaknak megfelelően pályázati úton vagy – kivételes esetekben - egyéni kérelemmel igényelhető. A pályázatot a Képviselő-testület írja ki és bírálja el.

(2) Az Alap nagyságának módosítására és új pályázati kiírás kibocsátására a féléves költségvetési beszámoló elfogadásakor van lehetőség.

6. §

Pénzügyi támogatás igénylése

(1) **Az Önkormányzat minden év február 28-ig a támogatás elnyerésére pályázati felhívást bocsájt ki. A pályázat benyújtásának határideje minden év március 31-e. Amennyiben önkormányzati források rendelkezésre állnak pályázati felhívás kibocsátása nélkül szeptember 30-ig van lehetőség a pályázatok beadására.** (Kivéve 2009. évben december 15-e.)

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, az odaítélhető támogatás összegére vagy kereteire vonatkozó rendelkezést, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

(3) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (1. sz. melléklet):

a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését,

b) a pályázó számlavezető pénzintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs.

c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;

d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;

e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;

f) a nonprofit szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást;

g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Zalakaros Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez,

h) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem;
i) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatás felhasználásánál felhasznált számlákat más támogatás elszámolásánál nem érvényesíti.

(4) A pályázatot a pályázati kiírásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) a polgármesternek címezve kell benyújtani

(5) A kiíró a pályázókat egy esetben 5 napos határidő kitűzésével felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.

7. §

(1) Nem részesülhet 2 éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető – a tudomásszerzéstől számított két éven belül – az a szervezet, amely
a) a benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
b) kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
c) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

(2) A kizárt szervezetekről a polgármesteri hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

8. §

A támogatási szerződés

(1) E szabályzat 4. §-ában meghatározott forrásból támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell (2. sz. melléklet):
a) támogatás összegét;
b) a támogatás konkrét célját;
c) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
d) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját;
e) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására;
f) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a polgármesteri hivatal által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez;
g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit;
h) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatás felhasználásánál felhasznált számlákat más támogatás elszámolásánál nem érvényesíti.

9. §

(1) A támogatások folyósítására egy összegben vagy a támogató által meghatározott részletekben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
(2) A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.
(3) A támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Zalakaros Város Önkormányzatának címezve benyújtani.
(4) Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezetteinek neve, valamint a támogatási összeg Zalakaros Város hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül.

10. §

(1) A Képviselő-testület által megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a döntést követően a polgármesteri hivatal gondoskodik a támogatottal kötött támogatási szerződés alapján (2. sz. melléklet).
(2) A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött megállapodás, a támogatási szerződés, valamint a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.
(3) A támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben, de legkésőbb a tárgyévet követő február hó 5. napjáig benyújtani.

11. §

Záró rendelkezés

A szabályzat 2010. január 1. napján lép hatályba.

Zalakaros, 2009. november 16.

Szirtes Lajos
polgármester

Vlasicsné Dörgönye Márta
aljegyző

Záradék:

Jelen Szabályzatot Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 278/2009.(XI.26.) számú határozatával fogadta el.

Záradék:

A 278/2009. (XI.26.) sz. határozattal elfogadott szabályzatot Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 28/2011.(II.10.) számú határozatával módosította és azt egységes szerkezetbe foglalva.

Záradék:

A 278/2009. (XI.26.) sz. határozattal elfogadott szabályzatot Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 28/2011.(II.10.) számú és 19/2014. (II.19.) számú határozataival módosította és azt egységes szerkezetbe foglalta.

2014. február 19.

Novák Ferenc
polgármester

Szabóné dr. Csányi Marianna
jegyző

1. sz. melléklet

Pályázati adatlap RENDEZVÉNYEKRE, Sporttámogatási kérelemhez		Zalakaros Város Önkormányzata
A pályázó neve		
címe		
A pályázott cél megnevezése		
A pályázott cél ismertetése		
A program tervezett időpontja		
Pályázatért felelős elérhetősége		
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft

	Ft
Költségvetés teljes összege	***Ft***
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg	***Ft***
Egyéb forrásból származó támogatások	
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
A pályázaton igényelt pénzösszeg	***Ft***

Bankfiók, számlaszám

□□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□

Nyilatkozat

Kérelmünket egyidejűleg azonos célra, az alábbi helyekre nyújtottuk be:

..... összeg- hely megnevezése

..... összeg- hely megnevezése

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a ***megállapodásban foglaltak szerint elszámolok*** a támogatást nyújtó részére.

A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

Kezdő időpont:_____

Befejező időpont:_____

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;[1]
b. az alapszabály másolata;[2]
c. az előző támogatás felhasználásáról készített e rendelet 9. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
d. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
e. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
f. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
g. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Zalakaros Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
h. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs.

Zalakaros, dátum: .....

.....

kérelmező neve, aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP

szervezetek ..... évi működési támogatására (sporttámogatási kérelemhez is)

1. A pályázó szervezet neve:
2. A pályázó előző évi költségvetése:
bevétel..... e/Ft kiadás:.....e/Ft

ebből:	*ebből:*
- tagdíj:.....	- nevezési díj:.....
- önkormányzati tám:.....	- utaz.,szállás,étk.:.....
- egyéb.....	- felszerelés:.....
-	-személyi kiad.:.....
-	- egyéb:.....

3. A pályázó tárgyévi tervezett költségvetése:

bevétel..... e/Ft	kiadás:.....e/Ft
ebből:	*ebből:*
- tagdíj:.....	- nevezési díj:.....
- önkormányzati tám:.....	- utaz.,szállás,étk.:.....
- egyéb.....	- felszerelés:.....
-	- személyi kiad.:.....
-	- egyéb:.....
- összesen:.....	- összesen:.....

4. Az igényelt támogatás indoklása:

5. Kérem, hogy az elnyert összeget az alábbi címre szíveskedjenek utalni:
A számlavezető bank megnevezése és számlaszáma:.....

.....

A szervezet adószáma:.....

6. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

Kezdő időpont:_____
Befejező időpont:_____

7. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszegről a támogatási szerződésben meghatározott határidőig elszámolok, és azt megküldöm a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályához.

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;[1]
b. az alapszabály másolata;[2]
c. az előző támogatás felhasználásáról készített e rendelet 9. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
d. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
e. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
f. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
g. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Zalakaros Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
h. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs.
i) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatás felhasználásánál felhasznált számlákat más támogatás elszámolásánál nem érvényesíti.

Zalakaros, dátum:.....

P.H.

.....

kérelmező aláírása

[1] [2] A fenti dokumentumok benyújtása csak abban az esetben kötelező, amennyiben az előző pályázat benyújtását követően a dokumentumokban található adatokban változás történt.

2. sz. melléklet

Ikt. sz.:..... / 20.....

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Zalakaros Város Önkormányzata** (8749. Zalakaros Gyógyfürdő tér 1. ; képviseli: Szirtes Lajos (polgármester), továbbiakban, mint **Támogató,**

másrészről.....*{szervezet neve}*

.....*{cím}*.....képviseli: *{név}*), mint **Támogatott**

között..... *{cél általános megjelölése}*.....*{év}* évi támogatásáról.

1. A **Támogató** Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének / . (. .) sz. határozata alapján a.....

{cél konkrét megjelölése a pályázatra történő hivatkozással} támogatása céljából **Támogatott** részére .....,- Ft. azaz ..... forint, célzott támogatást nyújt a 20..... évben a ...../ 20... (.....) sz. önkormányzati rendeletben szereplő *céltartalék* terhére.

2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb *{dátum}* a **Támogatott** bankszámlájára:
..... átutalja.

3. A **Támogatott** a támogatás felhasználásáról legkésőbb .....*{dátum}*-ig írásos szakmai és – hitelesített számlamásolatok csatolásával - pénzügyi beszámolót készít, melyet Zalakaros Város Önkormányzatának címezve kell a polgármesteri hivatalhoz benyújtani. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni *„A számla összegéből ..... forint kizárólag a ..... ikt. számú pályázat elszámolásához került felhasználásra."* feliratot. A támogatási összeg kizárólag az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetéül használható fel.
4.Támogatott, a támogatás felhasználásánál felhasznált számlákat más támogatás elszámolásánál nem érvényesíti.

5. Amennyiben a beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve azt a Képviselőtestület hiánypótlást követően sem fogadja el, a **Támogatott** köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt - összegét legkésőbb..... *{dátum}*-ig az önkormányzat számlájára visszautalni. A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.

6. A Támogatott hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Polgármesteri Hivatal által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.

7. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló .... / 2009. (. .) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Zalakaros , 20.....

....

Támogató Támogatott

Nyilatkozat

Alulírott..... (név).....(lakcím) mint a

.....(szervezet neve, címe) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

1.) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó):*

.....

.....

.....

h) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Zalakaros Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

i) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (APEH, TB, stb.) nincs.

Kelt: Zalakaros 20.....

.....
pályázó aláírása

Nyilatkozat

Alulírott..... (név).....(lakcím) mint a

.....(szervezet neve, címe) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

Jelen kiírás keretében beadott pályázatba foglalt pályázati cél megvalósításához, a támogatáshoz felhasznált számlákat más támogatás elszámolásánál nem érvényesítjük.

Kelt:... ....

.....
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
  1. nem áll fenn vagy ☐
  2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
  1. nem áll fenn vagy ☐
  2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Megismerési nyilatkozat

A Nonprofit szervezetek támogatásáról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Torma László - KÖH (köteles gondoskodni arról, hogy jelen szabályzat tartalmát az osztály dolgozói megismerjék)	Koordinációs és Hatósági Osztályvezető		
Magyarné Kovács Judit - KÖH (köteles gondoskodni arról, hogy jelen szabályzat tartalmát az osztály dolgozói megismerjék)	Pénzügyi Osztályvezető		

Előterjesztés a Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. február 25-én tartandó ülésére

Tárgya: 2015 évi Startmunka program

Az előterjesztést készítette: Kovács Melinda

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kormány 2015-es évben is elindítja a Startmunka programot 2015 márciusában. Zalakaros tekintetében 2 program indítására lenne szükség az előző évekhez hasonlóan: a mezőgazdasági program 20 fővel, illetve az elmúlt években nagy sikerrel záruló közút karbantartási program 26 fővel. A Startmunka program ezúttal is a Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi központ által támogatott. A támogatásból a foglalkoztatottak munkabérét, illetve a beruházási költségek nagy részét fedezni tudjuk.

Mezőgazdasági programon belül az alábbi feladatok ellátását tervezzük 2015-ben:

- a település virágosítását szolgáló dísznövény termesztési, ápolási munkái
- növények közterületekre, közparkokba történő kiültetése, gondozása (30.000 db. évelő növény kiültetése)
- a helyi sajátosságnak számító kannavirág termesztési, kiültetési, gondozási munkái
- a növények gumóinak tárolási, hajtatási, feladatai
- az önkormányzati ingatlanok, közterületek kaszálási, gyommentesítési és parlagfű mentesítési munkái

A program teljes költsége: 26.390.001 Ft., melyből a 20 fő közfoglalkoztatott bére: 22.612.692 Ft., a programban felhasználni beruházási és dologi költség mértéke:3.777.309 Ft.(melyből munka- és védőruha: 224.860 Ft, beruházási költség: 3.459.612 Ft., egyéb költségre: 92.837 Ft.).

A közút karbantartási programon belül az alábbi feladatok ellátását tervezzük 2015-ös évben:

- a településen 1500 m2 méter nagyságú közterület burkolási felújítási munkái, valamint az ehhez szükséges mennyiségű térkő gyártása
- a közutak, illetve környékük karbantartási, gyommentesítési, parlagfű mentesítési munkái
- az utak melletti vízelvezető árkok folyamatos karbantartása, tisztítása

A program teljes költsége: 34.105.708 Ft., melyből a 26 fő közfoglalkoztatott bére: 29.246.664 Ft., a programban felhasználni kívánt beruházási és dologi költség mértéke: 4.859.044 Ft. (melyből munka- és védőruha: 324.860 Ft., kis értékű tárgyi eszköz: 300.344 Ft., beruházási költség: 3.435.668 Ft., egyéb költség: 798.172 Ft.)

A települést érintő változás, hogy Startmunka programot előreláthatólag ebben az évben tudunk utoljára indítani, mivel a támogatottak köre az idei évtől megváltozott, így már nem a hátrányos helyzetű kistérségeket támogatja a program, hanem a hátrányos helyzetű járásokat. A nagykanizsai járás azonban nem tartozik a hátrányos helyzetű járások közé, így mivel nem tartozik a hátrányos helyzetű települések közé, illetve nem része hátrányos helyzetű járásnak, így a jövőben nem vehet részt a Startmunka programokban. A 2015-ös átmeneti időszakban azonban lehetőséget kaptunk arra, hogy utoljára pályázunk.

A másik lényeges változás a Startmunka programban kapcsolatban, hogy a program sávos támogatást biztosít, ami annyit jelent, hogy 15 fő feletti programok esetén a program megvalósításához szükséges és támogatható beruházási és dologi költségek összege nem 100 %-os támogatottságú. Ez a 20 fős program esetében 97,5 %-os támogatást jelent, a 26 fős közút karbantartásos program esetében pedig 95,7 %-os állami támogatást jelent. Ez azt jelenti, hogy az Önkormányzatnak a program indításához önerőt kell vállalnia, ami a mezőgazdasági program esetében 94.433 Ft., a közút karbantartási program esetében pedig 205.575 Ft.

Ahhoz, hogy a településen a már megszokott színvonalú településkép fennmaradhasson, illetve az elmúlt években megvalósult közterület felújítások tovább folytatódhassanak elengedhetetlen a 2015 évben a Startmunkában való részvétel.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2015 márciusában induló Startmunka programban való részvétel támogatását.

Határozati javaslat:

A Képviselőtestület

I. Elhatározza a 2015. évi Startmunka program keretén belül 46 fő közfoglalkoztatott alkalmazását 2015. március 01. és 2016. február 29. közötti időszakban, valamint a programmal kapcsolatban az önerőt, a mezőgazdasági program esetében 94.433 Ft-ot, a közút karbantartási program esetében pedig 205.575 Ft-ot a 2015. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

II. Nem kíván a 2015 évi Startmunka program keretén belül közfoglalkoztatottakat alkalmazni

Határidő: 2015. február 28.
Felelős: Novák Ferenc polgármester
Operatív felelős: Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető
Kovács Melinda településstratégiai referens

Zalakaros, 2015. február 13.

Novák Ferenc
polgármester

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 24/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

1/ Javasolja, hogy a Karos Park Kft-n belül a térkőgyártás során a minőségbiztosításért egy ember feleljen, legyen erre egy felelős személy az ügyvezető által kijelölve.

2/ A Park Kft-hez a 46 fő igényelt közmunkás létszámot javasolja elfogadni azzal a kikötéssel, hogy ez szükséges és elfogadott a város közterületi és közüzemi munkáiknak a végzéséhez, de olyan többletlétszámot nem tartalmaz, ami esetlegesen a munkavégzésre demoralizáló lehetne.

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete_PÉNZÜGYI, VÁROSÜZEMELTETÉSI, ÜGYRENDI ÉS HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGÁNAK 2015. február 19-én tartandó ülésére.

Tárgy: Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
Előterjesztést készítette: Tóth Zoltánné hatósági üi.

Tisztelet Bizottság!

A főállású polgármester szabadságolására vonatkozó szabályokat a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény határozza meg, melynek 225/C. §-a alapján „(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.
(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.
A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.
(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni."

Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestületének a 31/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete a Képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szabályozza a polgármester szabadságengedélyezésének részletes szabályait az alábbiak szerint:
„52.§ (3) A képviselőtestület a polgármester szabadságának kiadásának, engedélyezésének jogát átruházza az Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottságra. A Bizottság a polgármester igényének ismeretében minden év február végéig szabadságolási tervet készít a polgármester tárgyéi szabadságának ütemezéséről. A bizottság a szabadságolási tervet határozattal fogadja el. A szabadság engedély aláírásával a Bizottság elnökét hatalmazza fel.
(4)A polgármester szabadság nyilvántartását a jegyző vezeti és gondoskodik a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához való jelentés megtételéről.
(5) A polgármester tartós távolléte estén – 10 munkanapot meghaladóan – a polgármester megbízása nélkül is jogosult az alpolgármester eljárni.
(6)A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására a korelnök jogosult (a megválasztott képviselők közül a legidősebb képviselő), aki jogosult az ülés vezetésére is az e rendeletben meghatározottak szerint. „

A szabadságolási ütemtervet az alábbi szempontok alapján állítottam össze:
- 2014. évről áthozott szabadság 4 nap. Az áthozott szabadságot a megadott határidőig kiveszem.
- 2015. évi szabadság 39 nap.
A 2015. évi szabadságomat az alábbiak szerint tervezem kivenni:

2015.03.05.,06., 09., 10.,	4 munkanap
2015.04.02., 03., 07.,	3 munkanap
2015.06.29., 30.,	2 munkanap
2015.07.01.- 03., 06-10., 27-31.,	13 munkanap
2015.08.17.- 19., 24-31.,	9 munkanap
2015.10.26-30.,	5 munkanap
2015.12.21.- 23., 28-31.,	7 munkanap

Ütemezett szabadság összesen: 43 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabadságolási ütemtervet megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

A Bizottság megtárgyalta Novák Ferenc polgármester 2015. évi szabadság ütemezéséről készített előterjesztést.
A Bizottság a szabadság tervet elfogadja.
Határidő: ütemezés szerint március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.
Felelős: Zalakaros Város Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság Elnöke

Operatív felelős: Tóth Zoltánné

Zalakaros,2015. január 28.

Novák Ferenc
polgármester

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 27/2015. (II.19.) számú határozata:

A bizottság:

A Polgármester szabadságolási ütemtervét a polgármester és alpolgármester egyeztetésének hiánya miatt nem tárgyalja meg.

Novák Ferenc Polgármester Úr nyilatkozata:

A Polgármester szabadságolási ütemtervét a polgármester és alpolgármester egyeztette.

Zalakaros, 2015. február 24.

Novák Ferenc
polgármester

Előterjesztés Zalakaros Város Képviselőtestületének 2015. február 25-ei ülésére

Napirend címe: **Zalakaros Város Fehér Bor területi kiterjesztése**

Előadó: Novák Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: Zalakarosi, Óvoda, Bölcsőde Közösségi Ház és Könyvtár

Ellenőrizte:

Tárgyalja :

Egyeztetés:

Pénzügyi fedezet .....

Magyarné Kovács Judit
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Zalakaros, 2015. február 24.

Szabóné dr. Csányi Mariann
jegyző

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzati Képviselőtestületének 2015. február 25-i ülésére

Tárgy: Zalakaros Város Fehér Bor területi kiterjesztése

Az előterjesztést készítette:

Zalakarosi, Óvoda, Bölcsőde Közösségi Ház és Könyvtár

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2015-es évben is meghirdetésre kerül 17. alkalommal a Zalakaros Város Bora cím vörös és fehérbor kategóriában. A verseny folyamán a feltételek változtak,az utolsó jelentősebb változás a vörösbor kategória megjelenése volt,illetve a vörösbor esetében kiterjesztésre került a volt Dél-Zalai Hegyközség településeire a lehetőség.

A fehér bor esetében jelenleg is feltétel,hogy Zalakaros közigazgatási területén termett szőlőből készüljön a bor, amelyből legalább 500 liter áll a termelő rendelkezésére (egy edényben) a verseny időpontjában.

A fehérbor versenyeztetése az utóbbi években egyéb okok (szőlőkivágás, nincs egy edényben 500 liter stb.) miatt gyakorlatilag két termelőre csökkent,akik természetesen jó minőségű borokkal rendelkeznek, de nincs igazán versenyhelyzet és választék sem.

Javasoljuk, hogy a lehetőségek jelentős szűkülése miatt a vörösborhoz hasonlóan,a fehér bornál is ki kellene bővíteni a területet a Zalakarosi közigazgatási területről a Dél-Zalai Hegyközség településeinek bortermő területeire.

Ha a Város fehér bora a vörösborhoz hasonlóan a Dél-Zalai Hegyközség településeinek területére kiterjedne, az minőség javulással is járhat.

De ennek anyagi vonzata is magasabb lehet, mert előfordulhat, hogy egy palackozott bor vagy egy jobb minőségű bor vagy olyan bor lesz a Város bor cím nyertese, akik csak magasabb áron tudnak beszállni a versenybe, de lényegében így a fehér bor cím is rangosabb lenne.

A vörösbor megjelenéséig évente 1300 palacknyi bor készült, amely lecsökkent

2014-ben 780 palackra a vörösbor bevezetésével, annak magasabb ára miatt, ugyanis a rendelkezésre álló források az évek során csak az inflációval növekedtek a költségek viszont jóval nagyobb arányban.

Az elmúlt években átlagosan 480 fehér- és 300 vörös palack bor készül. A bor a legnépszerűbb, legkedveltebb ajándékunk, jóval nagyobb igény mutatkozik rá, mint a rendelkezésre álló készletek.

Az alábbi táblázatban látható, hogy az elmúlt évben a fehér bor versenyen 2 termelő indult, a vörös bornál pedig 5 termelő.

Zalakaros Város fehérbora

Srsz.	Termelő neve	Bor neve	Évjárat	Pont	Érem
1.	Balogh László	Olaszrizling	2013	18,65	arany
2.	Bazsó Pince	Tónai	2013	18,58	arany
3.	Bazsó Pince	Királyleányka	2013	18,23	ezüst
4.	Bazsó Pince	Olaszrizling	2013	17,99	ezüst
5	Balogh László	Tónai- Chardonnay	2013	17,73	ezüst

Zalakaros Város Vörösbora

Srsz.	termelő neve	Bor neve	Évjárat	Pont	Érem
1.	Cezar Winery Kft. (Nagyrada)	Merlot	2008	18,83	arany
2.	Víg Zsolt	Cabernet Saugvinon-Merlot- Kékfrankos	2011	18,58	arany
3.	Jakabfi Zoltán	Cabernet Saugvinon	2013	18,50	ezüst
4.	Kránicz Borház (Garabonc)	Syrah	2013	18,40	ezüst
5.	Farkas Zsolt	Kékfrankos	2013	17,73	ezüst

Határozati javaslat:

A Képviselőtestület

1. Egyetért Zalakaros Város Fehér Bora cím területi kiterjesztésével a Dél-Zalai Hegyközség településeire.

Határidő: 2015.2.28 és folyamatos

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Farkas Tibor Blokk vezető

Zalakaros, 2015. február 24.

Novák Ferenc

Polgármester

1. számú melléklet

Zalakaros város bora által érintett települések jegyzéke:

A volt Zalakaros Térsége Egyesült Hegyközség települései
Galambok-Miháldi Hegyközség
Zalakarosi Hegyközség
Garabonci Hegyközség
Nagyradai Hegyközség
Pogányvári Hegyközség

2.számú melléklet A 2014.évi kiírás

BORVERSENY

A Dél-Zalai Hegyközség 2014. március 29-én (szombat) Nagyradán a Kultúrházban tartja a soron következő termelői borversenyét.

A borversenyen való általános részvételi feltételek megegyeznek az előző évivel, azaz a borok bírálatát szakértőkből álló bizottság végzi, amely értékelés alapján oklevelet ad ki. Aki a borversenyen részt kíván venni, annak fajtánként 2 db mintát kell leadni.

Leadási időpont és helyszín: 2014. március 24 - március 27-ig 8-16 óráig.

Nagyrada, Kossuth 51. (Hegyközség iroda)

Ezután nevezést nem fogadunk el!

A borversenyre a mintákat 0,75l-es üvegpalackban kérjük leadni! Egy minta bírálati díja 500 Ft, minden további minta 300 Ft. Az üvegeket kérjük címkével ellátni a következők szerint: a termelő neve, címe, évjárata, fajtája, és termőhelye.

Figyelem!

Felhívás a Zalakaros Város Bora cím elnyerésére

A borverseny keretében minősítik azokat a borokat is, amelyek pályáznak a Zalakaros Város bora cím elnyerésére.

Zalakaros Város fehér bora illetve vörös bora cím, elnyerési feltételei a következők:

- előzetes bejelentkezés a Közösségi Háznál (2014. március 21-én 16:00-ig),
- előzetes helyszíni mintavétel lehetősége (előzetes egyeztetés alapján);
- a fehér bor esetében Zalakaros közigazgatási területén termett szőlőből készült bor, amelyből legalább 500 liter áll a termelő rendelkezésére (egy edényben) a verseny időpontjában;
- a vörös bor esetében a Zalakaros Térsége Egyesült Hegyközség települései területén termett szőlőből készült bor, amelyből legalább 500 liter áll a termelő rendelkezésére (egy edényben) a verseny időpontjában;
- származási bizonyítvánnyal (hegybírótól) és OBI vizsgálattal rendelkezik, a szakmai zsűri ajánlását bírja.
- város bora versenyen résztvevőknek összesen 3 db mintát kell leadni

Egyéb feltétel: a cím elnyerése esetén a termelő hajlandó az önkormányzat számára a kívánt mennyiséget előre egyeztetett áron eladni.

Info: Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár

Közösségi Ház intézmény egysége

Mobil: 30/983-3944

Előterjesztés a Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. február 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Készítette: dr. Beke-Megál Izabella kistérségi jogi referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2014. december 09-én, valamint 2015. február 02.-án megtartott ülésén módosította Társulási Megállapodását. A Társulási Megállapodás módosításának szükségességét **egyrészt** a helyi önkormányzati választásokat követő változások indokolják. A személyi változások, illetőleg a Pénzügyi és Felügyelő Bizottság, mint állandó bizottság megszűnése.
Másrészt pedig a Társulási Megállapodásban meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatokat a Szociális Alapellátó Központ útján biztosítja a Társulás. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.
92. § (2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza
a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;
Mivel a Szociális Alapellátó Központ 2014.-ben lefolytatott ellenőrzése során megállapították, hogy a Társulási Megállapodásban nem került kijelölésre a rendeletalkotásra jogosult önkormányzat, ezért szükséges ezzel a Megállapodást kiegészíteni. Célszerű, hogy e tárgykörben a megállapodást módosítani.

Fentiek alapján tisztelettel kérem a Képviselő-testületet a Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadására. (egységes szerkezetű Társulási Megállapodás jelen előterjesztés mellékletét képezi)

Határozati javaslat:

/2015. (II.25.) sz. határozat:

Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1./ a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetű módosított Társulási Megállapodás aláírására.

2./ felkéri a polgármestert, hogy döntéséről határozat kivonatának megküldésével 2015. február 28. napjáig tájékoztassa a Társulás alelnökét.

Határidő: azonnal ill. 2015. február 28.
Felelős: polgármester

Zalakaros, 2015.02.16.

Novák Ferenc
polgármester

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 31/2015. (II.19.) számú határozata:

A bizottság:

Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra.

ZALAKAROS
KISTÉRSÉG

ZALAKAROS KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

2014.

Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása a helyi önkormányzati általános választásokat követően felülvizsgálta Társulási megállapodását és módosítás keretében az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

1. Általános rendelkezések

1.1. Társulás neve: *Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása*

1.2. Társulás székhelye: 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

1.3. Társulás működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, és a társult települések határán átnyúló feladatellátás esetében külön megállapodás alapján az adott önkormányzat területe.

1.4. A társulási megállapodás időbeli hatálya: a társulás határozatlan időre jön létre

1.5. Társulás bélyegzője: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén a „Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása - Zalakaros" körbefutó felirattal

1.6. Társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait a *Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.*

1.7. A Szociális Alapellátó Központ által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Zalakaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult rendeletet alkotni.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

A Társulás tagjainak (továbbiakban: Tagok) nevét, székhelyét, képviselőjét e megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

3. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma

A tagtelepülések állandó lakosságszámát a megállapodás *1. sz. függeléke* tartalmazza

.

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

4.1. Szociális alapszolgáltatási feladatok (*pályázati fenntartási kötelezettség: 2015-ig)*
a) Családsegítés
b) Gyermekjóléti szolgálat
c) Házi segítségnyújtás
A feladatok ellátására a társulás fenntartja és működteti a **Szociális Alapellátó Központ** (8749 Zalakaros, Zrínyi út 2.) intézményt.

4.2. Egészségügyi alapellátás
a) Hétközi és hétvégi központi orvosi ügyelet megszervezése és fenntartása 7 háziorvosi körzetben

A feladatellátás célja a törvény a Mötv. 13. § 4. pontjában és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladat ellátása, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet rendelkezéseire a hétvégi és hétközi orvosi ügyeletei feladatok ellátása munkanapokon 16:00 órától másnap reggel 8:00 óráig, hétvégén és munkaszüneti napokon 24 óra folyamatos ellátás útján.

A háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátását biztosító központi ügyeleti szolgálat működtetésére a Társulás határozatlan időtartamú Működtetési célú Feladat átadás - átvételi szerződést kötött a KARD Kft.-vel.
A feladatellátásban résztvevő önkormányzatok Társulási Tanácsi határozattal megállapított összegű pénzügyi hozzájárulást fizetnek, a feladatellátás módját, feltételeit egyebekben a KARD Kft.-vel megkötött Működtetési célú Feladat átadás-átvételi szerződés szabályozza.

4.3. Belső ellenőrzési feladatok
A Társulásnál valamint a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél a Szumma Pont Bt. végzi a belső ellenőrzési feladatokat a Társulással kötött megbízási szerződés alapján.

4.4 Területfejlesztési feladatok
A Társulás által elnyert pályázatok bonyolítása, elszámolása, fenntartása

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

A Társulás szervei:
1. Társulási Tanács
2. Társulás elnöke
3. Társulás alelnökei
4. Társulás bizottsága

1. Társulási Tanács
1.1. a Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
1.2. a Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A helyettesítés rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.
1.3 a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

a) Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
b) a működési hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
c) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés a Társulási Tanács által meghatározott szempontok alapján, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével
e) Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek több mint felének minősített többségével hozott döntése szükséges,
f) jelen társulási megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
g) Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

h) a Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
i) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
j) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
k) intézménye alapító okiratának, illetve megszüntető okiratának elfogadása.

2. Társulás elnöke

2.1. az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából az alakuló ülésen választja meg. A Társulási Tanács elnöke egyben a Társulás elnöke.

2.2. az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.

2.3. egy jelölt esetében, amennyiben a szavazás során a jelölt nem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Kettő vagy több jelölt esetében az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, második fordulót kell elrendelni. A második fordulóban csak a két legtöbb szavazatot kapott jelöltről kell szavazni. Az elnök az lesz, aki a szavazás során minősített többségi szavazatot kapott. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a minősített többségi szavazatot, a választást 8 napon belül meg kell ismételni.

2.4. a Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.

2.5. az elnök feladata:

2.5.1. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
2.5.2. felelős a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
2.5.3. a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
2.5.4. a székhely önkormányzat hivatalának útján gondoskodik a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásáról, a társulás számlavezetéséről
2.5.5. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
2.5.6. intézkedik a Magyar Államkincstárnál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
2.5.7. irányítja a Társulás gazdálkodását,
2.5.8. benyújtja a területfejlesztési célú pályázatokat,
2.5.9. a tagok nevében aláírja a támogatási szerződést,
2.5.10. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács számára előír.

2.6. megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.

2.7. az elnöki megbízatás megszűnik:
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

3. Társulás alelnökei

3.1. A Többcélú Társulás az Elnök mellett alelnöki tisztséget létesít.

3.2. A Társulási Tanács az alelnököket tagjai sorából választja. Megbízatásuk legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.
3.3. amennyiben a szavazás során a jelölt/ek nem kapták meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást – ugyanazon az ülésen egy alkalommal – meg kell ismételni. Ha a második fordulóban a jelölt/ek ismét nem kapták meg a minősített többségi szavazatot, a jelölést és a választást 8 napon belül meg kell ismételni.
3.4. az alelnökök megbízatásának időtartamára, illetve a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályok megegyeznek az elnök megbízatásának időtartamára és a megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokkal.
3.5. az alelnökök segítik az elnök munkáját, az elnököt akadályoztatása esetén az alelnökök helyettesítik, az elnök és az alelnökök akadályoztatása esetén - a tanács üléseit a korelnök hívja össze és vezeti.
3.6. az alelnöki megbízatás megszűnik:
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

4. Társulás bizottságai
A Társulás az alábbi bizottságokat hozza létre:
4.1 Eseti bizottságok

4.1. Eseti Bizottságok
1. a Társulás sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács eseti bizottságot hozhat létre.
2. a bizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti bizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.
3. az eseti bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell megválasztani.
A bizottság tagjait a társulási tanács választja meg. A bizottság tagjaira a tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. a társulási tanács tagjai a Társulási Megállapodás *1. sz. függelékében* meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

2. a Társulási Tanács ülését az elnök akadályoztatása esetén *az alelnökök* hívják össze és vezetik. A Társulási Tanács ülését írásban, az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően kell összehívni. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani

3. a Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
   3.1. szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
   3.2. a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
   3.3. a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,

3.4. a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

4. a társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát és a társulási megállapodás 1. sz. mellékletben meghatározott tagokat megillető (összes) szavazatok több mint felét képviseli.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
5. a javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
6. a társulási tanács érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

7. Minősített többség szükséges:

7.1. a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
7.2. zárt ülés elrendeléséhez a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
7.3. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához,
7.4. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
7.5. az elnök, az alelnök, bizottsági tagok megválasztásához,
7.6. a Társulás költségvetésének megállapításakor, a gazdálkodásáról szóló éves beszámolójának elfogadásakor,
7.7. a működési hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) megállapításakor, és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapításakor,
7.8. pályázat benyújtásáról való döntéskor, valamint a Társulási Tanács hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntéskor.

A minősített többséghez legalább 10 tag igen szavazata, a jelenlévő tagok szavazataink több mint kétharmada, és az általuk képviselt települések lakosság számának több mint fele szükséges. (minősített többség)

8. a szociális, illetve az egészségügyi feladatokat érintő napirendek esetében a szavazásban kizárólag azon Tagok vesznek részt, akik ezen feladatok ellátására társultak.

9. a Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozattal hozza.

10. a Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott társulási tag írja alá.
A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követően megküldi a megyei kormányhivatalnak és a társulás tagjainak.

11. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
12. A Társulási Tanács zárt ülést rendel el:
- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.
13. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a társulás vagyonával való rendelkezés és a társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására (családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás) a Társulás fenntartja és működteti a **Szociális Alapellátó Központ** (8749 Zalakaros, Zrínyi út 2.) intézményt.

8. A társulás gazdálkodása, fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

1. a Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
2. a Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
3. költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

4. a Társulás költségvetésének bevételét az alábbi források biztosítják
4.1. Általános működési hozzájárulás elemei, mértéke:
A Társulást alkotó tagönkormányzatok által a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetendő működési hozzájárulás összegéről, annak a tagönkormányzatok közötti felosztás elveiről a Társulási Tanács a tárgyévet megelőző november 30-ig határozatával dönt.
A működési hozzájárulás összege megállapodás alapján a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Hivatal számára kerül átadásra.
A tagönkormányzatok a működési hozzájárulás rájuk eső részét pénzeszköz átadási megállapodás, ill. a Társulás által kiállított számla alapján 2 részletben utalják a Társulás számlájára, az 1. részletet március 15-ig, a második részletet szeptember 15-ig.

4.2. A feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) Társulási Tanács által megállapított összege.

4.3 Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás, a Társulás feladatainak finanszírozása és fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében.

4.4. Egyéb:

4.4.1. állami támogatás, hozzájárulás,
4.4.2. állami pályázati forrás,
4.4.3 gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
4.4.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséből származó kamat.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

A települési önkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása vagy a társulással kötött megállapodásban foglalt pénzügyi kötelezettsége nem teljesítése esetén a társulás a fizetési határidő lejártát követően küldött fizetési felszólítást követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1.A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

2. A társulás megszűnése esetén a vagyonát a társulás tagjai között fel kell osztani.

3. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között.
A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

4. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

A társulási tanács a hatékonyabb feladatellátás érdekében közös intézményt vagy más szervezetet alapíthat. Az alapítói jogokat és a vezető kinevezéssel (megbízással) összefüggő munkáltatói jogok gyakorlását a képviselő-testületek a társulási tanácsra ruházzák át, ezekben a kérdésekben a társulási tanács dönt. Az intézmény (szervezet) vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a tanács elnöke gyakorolja.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

1. A feladatellátásokra a Társulás megállapodhat nem társult tag önkormányzatával szolgáltatás nyújtására, a feladatellátás költségeinek teljes finanszírozása mellett. A tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás esetén az ellátás igénybevételének rendjét és költségeit külön megállapodásban rögzítik.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A Többcélú Társulás a feladatait többféle módon láthatja el:
- társulás útján (többcélú társulási megállapodás keretében, külön társulási megállapodás keretében) (igazgatási társulás, hatósági igazgatási társulás, intézményfenntartó társulás);
- saját intézmény útján;
- települési intézmény útján;
- ellátási szerződés;
- feladat ellátási szerződés;
- közszolgáltatási szerződés;
- vállalkozási szerződés;
- egyéb módon

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, és melyet megállapodásban rögzítenek.
A feladatellátásra kötött megállapodás lehet határozott vagy határozatlan időtartamú, a feltételeit a Társulási Tanács hagyja jóvá

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

1. A társulási tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

2. A társulási tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás, vagy intézménye által foglalkoztatott dolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

1. a társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Pénzügyi és Felügyelő Bizottsága végzi.
2. a Bizottság tevékenységét segíti a Társulás által a belső ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott cég, szervezet, mely a települések és intézményeik ellenőrzésén felül végzik a társulás és társulás intézményének belső ellenőrzését is.

3. a Társulás Tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.
4. a megyei kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
5. a Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Államkincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
A módosított társulási megállapodás a társulási tanács általi minősített többséggel történő elfogadás, majd a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő-testülete által (minősített többséggel) történő jóváhagyást követően léphet hatályba.

17. A tagsági jogviszony

1. A tagsági jogviszony keletkezése, a társuláshoz való csatlakozás
1.1. a tagsági jogviszony alapító tagsággal, illetve csatlakozással keletkezhet.
1.2. a zalakarosi kistérséghez tartozó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal mondják ki a Társulásban való részvételüket és hagyják jóvá a társulási megállapodást. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat és hatáskör, közszolgáltatás ellátásra kíván társulni az önkormányzat.
1.3. a Társuláshoz való csatlakozást a Társulás tagjai azon települési önkormányzati képviselő-testületek részére teszik lehetővé, amelyek:
- elfogadják a Társulás célját,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el,
- vállalják a településnek a tárgyévi költségvetés tervezésénél alapul vett népességszáma utáni hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) megfizetését.

1.4. a Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozatával döntenek a Társuláshoz való csatlakozásról.

2. A társulás tagjának jogai:
a) a Társulási Tanácsban minden tag a 1. függelékben meghatározott számú szavazattal rendelkezik
b) a tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában

c) a tag képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire
d) a tag képviselője a társulási tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit
f) a tag a társulási tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
g) javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
h) kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
i) ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

3. A társulás tagjának kötelezettségei
a) a társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása
b) képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
c) a társulás határozatainak végrehajtása
e) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése
f) befizetési kötelezettségének határidőre történő teljesítése
g) a társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás felé
h) a társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.
i) a Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok megtartása.

4. A tagsági jogviszony megszűnése
1. a Társulás bármelyik tagja a naptári év utolsó napjával a képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatával a Társulásból kiválhat. A kiválásról szóló határozatot legalább 6 hónappal korábban kell meghozni és a Társulás tagjaival közölni. A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának, továbbá a feladat-ellátási többletköltségek teljesítésére.
2. a Társulás tagjai a képviselő-testületek több mint felének minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban meghatározott kötelezettségének – különösen a jelen megállapodás alapján vállalt költségek megfizetésének - ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
3. nem szüntethető meg az adott település tagsága mindaddig, amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti (az adott jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel kell lenni).

18. A társulásból történő kiválás és kizárás

1. a társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

2. a társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.
3. a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó , illetve kizárt tag, ha ezáltal nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.
4. a vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.
5. A Tag a **kiválásról** szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni az esetleges támogatási szerződésben foglaltakat.
6. A Társulásból **kiváló** Tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.

19. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

A társulás megszűnik
a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) ha a társulás tagjai a Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a bíróság jogerős döntése alapján.

20. A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

1. a társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

2. a társulás ügykörében keletkező iratok, levelezések kiadmányozása, a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vonatkozó szabályzatai szerint történnek.

21. Kapcsolati és együttműködési rendszer

A társulás és a társult önkormányzatok kapcsolata
1. **A tagok kötelezettséget vállalnak** a következőkben:
   a) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseiket egyeztetik a társulással, szükség esetén az ilyen ügyeket tárgyaló ülésekre a társulás képviselőjét meghívják,
   b) támogatják szakapparátusukkal a társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását,
   c) térítésmentesen biztosítják a szükséges adat- és információ szolgáltatást,
   d) a társulás működéséhez (helyszíni tárgyalások, szemlék, egyeztetések, stb.) szükséges helyi feltételeket biztosítják saját hatáskörükben,
   e) bizalmas jellegű adatokat, információkat (ezek eseti megjelölése mellett) a társuláson kívüli feleknek nem hoznak tudomására.
2. **A társulás kötelezettséget vállal**:
   a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a tagok részére szolgáltató, tanácsadó tevékenységet végez, információt szolgáltat,

b) a térségre vonatkozó terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a tagok részére átadja,
c) a feladatkörébe tartozó ügyekben a nem társult önkormányzatok részére térítés ellenében szolgáltatást végez,
d) évente egyszer írásos beszámolót készít munkájáról a társult önkormányzatok részére.

3. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

4. A Társulási Tanács folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel

22. Záró rendelkezések

1. a Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Vitás kérdésekben a közigazgatási - és munkaügyi bíróság dönt.
3. a jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Zalakaros, 2014. december

ZÁRADÉK

A Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása jelen egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat Képviselő-testülete	**Jóváhagyó határozat száma**
Balatonmagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Galambok Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Garabonc Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Gelse Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Kerecseny Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
Kilimán Község Önkormányzat	

Képviselő-testülete

Kisrécse Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Miháld Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Nagyrada Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Orosztony Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Pat Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Sand Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Zalakaros Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Zalakomár Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete

Zalamerenye Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Zalasárszeg Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Zalaszabar Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Zalaszentjakab Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Zalaújlak Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő testülete nevében:	**Polgármester**	**Jegyző**
1. Balatonmagyaród Község Önkormányzati Képviselő-testülete	..... Kalász Mátyás János	..... Papné Szabó Mónika
2. Galambok Község Önkormányzati Képviselő-testülete	..... Bertók Ferenc	..... Vlasicsné Dörgönye Márta
3. Garabonc Község Önkormányzati Képviselő-testülete	..... Koma László	..... László Piroska
4. Gelse Község Önkormányzati Képviselő-testülete	..... Szegedi Ferenc	..... László Piroska
5. Kerecseny Község Önkormányzati Képviselő-testülete	..... Réti Alfréd	..... Baloghné Dr. Andel Zsuzsanna
6. Kilimán Község Önkormányzati Képviselő-testülete	..... Pusztai Szabolcs	..... László Piroska
7. Kisrécse Község Önkormányzati Képviselő-testülete	..... Tóth Lúcia Krisztina	..... Papné Szabó Mónika
8. Miháld Község Önkormányzati Képviselő-testülete	..... Gerő Sándor	..... Pintérné Hegedűs Szilvia
9. Nagyrada Község Önkormányzati Képviselő-testülete	..... Zsiga Zsolt	..... László Piroska
10. Orosztony Község		

Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Szőllősi Tiborné Baloghné dr. Andel Zsuzsanna

11. Pat Község
Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Bata Zoltán Vlasicsné Dörgönye Márta

12. Sand Község
Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Hábli Nándor Vlasicsné Dörgönye Márta

13. Zalakaros Város
Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Novák Ferenc Szabóné dr. Csányi Mariann

14. Zalakomár Nagyközség
Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Csárdi Tamás Papné Szabó Mónika

15. Zalamerenye Község
Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Ódor László Szabóné dr. Csányi Mariann

16. Zalasárszeg Község
Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Nagy Gábor Papné Szabó Mónika

17. Zalaszabar Község
Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Dr. Kalmár István Szabóné dr. Csányi Mariann

18. Zalaszentjakab Község
Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Molnár József Vlasicsné Dörgönye Márta

19. Zalaújlak Község
Önkormányzati Képviselő-testülete ....
Bőröndi Ferenc Pintérné Hegedűs Szilvia

1. sz. melléklet

Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

NÉV	SZÉKHELY	KÉPVISELŐ
Balatonmagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8753 Balatonmagyaród Petőfi S. u. 112.)	Kalász Mátyás János
Galambok Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8754 Galambok Ady E. út 2.	Bertók Ferenc
Garabonc Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8747 Garabonc Fő út 16.	Koma László
Gelse Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8774 Gelse Kossuth L. út 20.	Szegedi Ferenc
Kerecseny Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8754 Kerecseny Deák F. út 52.	Réti Alfréd
Kilimán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8774 Kilimán Petőfi út 34.	Pusztai Szabolcs
Kisrécse Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8756 Kisrécse Szentkirály utca 14.	Tóth Lúcia Krisztina
Miháld Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8825 Miháld Fő út 2.	Gerő Sándor
Nagyrada Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8746 Nagyrada Kossuth L. út 51.	Zsiga Zsolt
Orosztony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8744 Orosztony Szent Imre út 1.	Szőllősi Tiborné

Pat Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8825 Pat Fő út 55.	Bata Zoltán
Sand Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8824 Sand Kanizsai út 37.	Hábli Nándor
Zalakaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8749 Zalakaros Gyógyfürdő tér 1.	Novák Ferenc
Zalakomár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8751 Zalakomár Tavasz utca 13.	Csárdi Tamás
Zalamerenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8747 Zalamerenye Jókai M. utca 2.	Ódor László
Zalasárszeg Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8755 Zalasárszeg Dózsa György tér 6.	Nagy Gábor
Zalaszabar Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8743 Zalaszabar Újtelep 1.	Varga Béla
Zalaszentjakab Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8827 Zalaszentjakab Petőfi S. utca 33.	Molnár József
Zalaújlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8822 Zalaújlak Fő utca 64/a.	Böröndi Ferenc

2. sz. melléklet

Szociális alapszolgáltatási feladatok ellátása

3.1 Családsegítés

Társulás által fenntartott intézmény (SZAK) által
Balatonmagyaród Község Önkormányzata
Galambok Község Önkormányzata
Garabonc Község Önkormányzata
Gelse Község Önkormányzata
Kerecseny Község Önkormányzata
Kilimán Község Önkormányzata
Kisrécse Község Önkormányzata
Miháld Község Önkormányzata
Nagyrada Község Önkormányzata
Orosztony Község Önkormányzata
Pat Község Önkormányzata
Sand Község Önkormányzata
Zalakaros Város Önkormányzata
Zalamerenye Község Önkormányzata
Zalasárszeg Község Önkormányzata
Zalaszabar Község Önkormányzata
Zalaszentjakab Község Önkormányzata
Zalaújlak Község Önkormányzata

Szt. 120-122. § alapján kötött szerződés vagy külön megállapodás útján
Zalakomár Nagyközség Önkormányzata

3.2 Gyermekjóléti feladatok
„A Társulási Tanács a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdése alapján kijelöli Zalakaros Város Önkormányzatát, hogy a gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint rendeletében szabályozza.

Társulás által fenntartott intézményben:
Balatonmagyaród Község Önkormányzata
Galambok Község Önkormányzata
Garabonc Község Önkormányzata
Gelse Község Önkormányzata
Kerecseny Község Önkormányzata
Kilimán Község Önkormányzata
Kisrécse Község Önkormányzata
Miháld Község Önkormányzata
Nagyrada Község Önkormányzata
Orosztony Község Önkormányzata

Pat Község Önkormányzata
Sand Község Önkormányzata
Zalakaros Város Önkormányzata
Zalamerenye Község Önkormányzata
Zalasárszeg Község Önkormányzata
Zalaszabar Község Önkormányzata
Zalaszentjakab Község Önkormányzata
Zalaújlak Község Önkormányzata

Szt. 120-122. § alapján kötött szerződés vagy külön megállapodás útján
Zalakomár Nagyközség Önkormányzata

3.3 Házi segítségnyújtás

„A Társulási Tanács a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) b) pontja alapján kijelöli Zalakaros Város Önkormányzatát, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint rendeletében szabályozza.

Társulás által fenntartott intézmény (SZAK) által
Garabonc Község Önkormányzata
Gelse Község Önkormányzata
Kerecseny Község Önkormányzata
Kilimán Község Önkormányzata
Nagyrada Község Önkormányzata

Orosztony Község Önkormányzata

Zalakaros Város Önkormányzata
Zalamerenye Község önkormányzata

Zalaújlak Község Önkormányzata

Csapi Község Önkormányzata

3. sz. melléklet

Egészségügyi alapellátás
Hétközi és hétvégi központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása

Balatonmagyaród Község Önkormányzata
Galambok Község Önkormányzata
Garabonc Község Önkormányzata
Kerecseny Község Önkormányzata
Miháld Község Önkormányzata
Nagyrada Község Önkormányzata
Orosztony Község Önkormányzata
Pat Község Önkormányzata
Sand Község Önkormányzata
Zalakaros Város Önkormányzata
Zalakomár Nagyközség Önkormányzata
Zalamerenye Község Önkormányzata
Zalaszabar Község Önkormányzata
Zalaszentjakab Község Önkormányzata
Zalaújlak Község Önkormányzata

Csapi Község Önkormányzata

Egészségügyi Társulás Eszteregnye
Gelse Község Önkormányzata
Kilimán Község Önkormányzata
Kisrécse Község Önkormányzata
Zalasárszeg Község Önkormányzata

4. sz. melléklet

A belső ellenőrzési feladatok ellátására társult önkormányzatok
Balatonmagyaród Község Önkormányzata
Galambok Község Önkormányzata
Garabonc Község Önkormányzata
Gelse Község Önkormányzata
Kerecseny Község Önkormányzata
Kilimán Község Önkormányzata
Kisrécse Község Önkormányzata
Nagyrada Község Önkormányzata
Orosztony Község Önkormányzata
Pat Község Önkormányzata
Sand Község Önkormányzata
Zalakaros Város Önkormányzata
Zalakomár Nagyközség Önkormányzata
Zalamerenye Község Önkormányzata
Zalasárszeg Község Önkormányzata
Zalaszabar Község Önkormányzata
Zalaszentjakab Község Önkormányzata

5. sz. melléklet

Területfejlesztési feladatok ellátására társult önkormányzatok
Balatonmagyaród Község Önkormányzata
Galambok Község Önkormányzata
Garabonc Község Önkormányzata
Gelse Község Önkormányzata
Kerecseny Község Önkormányzata
Kilimán Község Önkormányzata
Kisrécse Község Önkormányzata
Miháld Község Önkormányzata
Nagyrada Község Önkormányzata
Orosztony Község Önkormányzata
Pat Község Önkormányzata
Sand Község Önkormányzata
Zalakaros Város Önkormányzata
Zalakomár Nagyközség Önkormányzata
Zalamerenye Község Önkormányzata
Zalasárszeg Község Önkormányzata
Zalaszabar Község Önkormányzata
Zalaszentjakab Község Önkormányzata
Zalaújlak Község Önkormányzata

1. sz. függelék

Társuláshoz tartozó települések	Lakosságszám (fő) 2014. jan. 1.	Szavazatok száma
Balatonmagyaród	500	4
Galambok	1.340	11
Garabonc	734	6
Gelse	1.127	10
Kerecseny	256	2
Kilimán	250	2
Kisrécse	191	2
Miháld	850	7
Nagyrada	513	4
Orosztony	484	4
Pat	224	2
Sand	423	4
Zalakaros	2.277	19
Zalakomár	3.096	26
Zalamerenye	185	2
Zalasárszeg	129	1
Zalaszabar	594	5
Zalaszentjakab	347	3
Zalaújlak	117	1

Előterjesztés a Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. február 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Szociális Alapellátó Központnak a házi segítségnyújtás feladatának ellátásáért fizetendő díj emelése
Készítette: dr. Beke-Megál Izabella kistérségi jogi referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Alapellátó Központ anyagi nehézségekkel küzd, így kénytelen a szolgáltatása díját emelni. Kimutathatóan a házi segítségnyújtás az a terület, ami a hiányt okozza, így ezért ezen a területen és nem a többin (családsegítés, gyermekjóléti szolgálat) vezeti be az emelést. A házi segítségnyújtás költségei között 97% a bér jellegű kiadás, de az ellátás kötelező feladat és kevesebb gondozónővel nem lehetséges megoldani. Egyéb kiadásokat a SZAK igyekszik minimalizálni. Házi segítségnyújtás esetében a feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatoknak és az ellátottaknak is 50-50 forinttal többet kellene fizetniük az ellátásért. Így a települési önkormányzatok 150 Ft/gondozási napi díjat, míg az ellátottak 250 Ft/gondozási napi díjat kellene, hogy fizessenek.
Zalakaros esetében 15 fő gondozottal számolva 180.000 Ft éves többletkiadást jelent az emelés. 15 fő x 20 nap/hó x 12 hó x 50 Ft/nap = 180. 000 Ft

Fentiek alapján tisztelettel kérem a Képviselő-testületet jelen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

/2015. (II.25.) sz. határozat:

Zalakaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1./ hozzájárul a Zalakaros által a házi segítségnyújtás feladatának ellátásáért fizetendő hozzájárulás 150 Ft/gondozási nap összegre történő emeléséhez, a 180.000 Ft többletkiadást a költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja,

2./ felhatalmazza a polgármestert, hogy a vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Zalakaros, 2015.02.16.

Novák Ferenc
polgármester

Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 32/2015. (II.19.) számú határozata:

A bizottság:

Szociális Alapellátó Központnak a házi segítség nyújtás feladatának ellátásáért fizetendő hozzájárulást nem javasolja emelni.
Kérik a polgármestert, hogy a feladat ellátásban résztvevő településekkel is a mai kondíciók megtartásával írja alá a megállapodást.

A ZALAKAROSI SZOCIÁLIS HÁZI GONDOZÁS ÖNKÖLTSÉGE

A gondozó maximum 9 főt láthat el x 188.500.- Ft/fő/év az állami támogatás =1.696.500.- Ft

1 fő gondozónő közvetlen költségei:

Átlag kereset 123.105.- Ft X 12 hó =	1.477.260.- Ft
Szociális hozzájárulási adó 27 % =	398.860.- Ft
	1.876.120.- Ft
1 hó szabadság / helyettesítés	123.105.- Ft
Szociális hozzájárulási adó 27 %	33.238.- Ft
Tüdőszűrés, védőkesztyű	5.000.- Ft
Összesen:	2.037.463.- Ft
Hiány:	**340.963.- Ft**

Zalakaroson jelenleg 15 fő gondozott van 15/9 = 1,66 340.963 .- Ft X 1,66 = 565.998.- Ft

A szociális házi gondozás költségvetésének fedezni kell továbbá a Szociális Alapellátó Központ vezetőjének, valamint a vezető gondozónő fizetésének felét is amely 2.587.378.- Ft : 9,5 fő = 272.355 Ft / gondozónő . Zalakaros 272.355 Ft X 1,66 fő = 452.109.- Ft –ot kell a vezetők bérére számolni

Tehát Zalakaroson 565.998 Ft + 452.109 Ft = **1.018.107.-** Ft-ot nem fedez a normatíva, melyet az önkormányzatnak, és a gondozottnak közösen kell vállalni.

Ez **egy idealizált** számítás, amely azt tartalmazza, hogy minden nap minden gondozott után le tudjuk hívni az állami támogatást, a gondozott minden nap igénybe veszi az ellátást, ő sem kerül kórházba, és mindig teljesen feltöltött ellátottal a rendszer. Gondozási díjat csak az úgynevezett belső gondozás után kell fizetni, ha a házon belül végez ellátást a gondozónő. Ha külső gondozást végez, nem kell fizetni pl. recept íratás, kiváltás, virágöntözés, stb.

A gondozónők nem kapnak cafetériát, sem egyéb más juttatást, csak két évenként munkaruhát.

Tartaléka a Szociális Ellátó Központnak nincs.

A SZAK minden költségét a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat visel. A normatíva ezekre a feladatokra 2014-ben csökkent.

Amennyiben nem vállalja az önkormányzat a kiegészítést, illetve nem járul hozzá a gondozott térítési díj emeléséhez, a gondozók minimális, jogszabályban előírt bérét nem tudjuk kifizetni, fel kell mondanunk a szolgáltatást.

Zalakaros, 2015. február 23.

Magyarné Kovács Judit

pénzügyi osztályvezető

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. február 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: A hulladékudvar kialakításával kapcsolatos kérdések megvizsgálása (módosítás/kiegészítés)

Készítette: Tóthné Őri Ibolya beruházási ügyintéző, Biczó Tamás Karos-Park Kft ügyvezető/Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

A Zalakaros, 051 hrsz-ú ingatlanon kialakításra kerülő hulladék udvarban Zalakaros Város Önkormányzata vállalta az infrastruktúra - villany, kommunális víz és szennyvíz – kiépítését. 2014. évben az elektromos mérőhely megépült. **A 2015. évi költségvetés bruttó 1.270.000,- Ft összeget tervezett az új fúrt kút komplett kialakítására és az 5 m3-es zárt szennyvíztároló megépítésére.**

Az új fúrt kút kiépítésére kompletten árajánlatot kértünk három kivitelezőtől, amely még nem érkezett meg.(1. melléklet). Az árajánlatok benyújtásának határideje: 2015. február19. 13,00 óra. Az ajánlatok bontását követően csatoljuk az összegzést. Az árajánlat mellékleteként csatoltuk a vízjogi létesítési tervdokumentációt. (2. melléklet).

Áttekintés céljából mellékeljük a Zalaispa hulladék udvar engedély terveit tájékoztatásul. (3. melléklet)

Az 5 m^3-es zárt szennyvíztároló kialakítására szintén kértünk három árajánlatot, az alábbi a legkedvezőbb:

1. ZERO ENERGGY HOUSE Kft. (6. melléklet)

GRÜNWALD 5 m^3 méretű polipropolén	199.900,- Ft + Áfa
szállítás Türjéről	14.900,- Ft + Áfa
Összesen:	**bruttó 272.796 ,- Ft**

vízzáró, 10 év garancia, sav-, lug-, fagyálló,

járulékos munkák: Karos – Park árajánlat alapján

- földmunkák (földkitermelés, majd visszatöltés)	30.000 ,- Ft + Áfa
- 7 m^2 felületen vasháló szerelése	5.000 ,- Ft + Áfa
- 10-15 cm vtg. szerelő beton készítése C16 KK	31.000 ,- Ft + Áfa
Összesen:	**bruttó 83.820 ,- Ft**

Összesen: bruttó 356.616, Ft

A 2015. évi költségvetésbe bruttó 1.270 ezer - Ft került betervezésre a hulladékudvari infrastruktúra elkészítésére. (Ebből ismert a zárt szennyvíztároló legkedvezőbb ajánlata, mely bruttó 356.616-Ft.)
A zöldhulladék-begyűjtési területhez, illetve az építési törmelék ideiglenes tárolási helyéül kijelölt terület kialakításához és az alapvető működést biztosító feltételek kialakításához kapcsolódó ktg-ek, az alábbiak szerint kerültek kirészletezésre:
Továbbá az ideiglenesen tárolt fás szárú zöld hulladék, ill. az önkormányzati beruházásból származó építési törmelék ártalmatlanításához tervezett költségek:

	Anyagköltség (bruttó)	Munkadíj (nettó)
A zöldhulladék fogadásához kerítés (165 fm)	156.750 Ft	82.500 Ft
2 db 5 m-es kétszárnyú kapu zöldhulladék fogadásához	78.000 Ft	32.000 Ft
Régi borház átalakítása, hőszigetelése, tűzvédelme, fatüzelésű fűtőrendszer kiépítése	165.000 Ft	61.900 Ft
Építési törmelék (önkormányzati beruházásból) lerakásához terület bekerítése	152.000 Ft	80.000 Ft
1 db 5 m-es kétszárnyú kapu építési törmelék fogadásához	39.000 Ft	16.000 Ft
Összesen:	590.750 Ft	272.400 Ft + ÁFA
Mindösszesen (bruttó):		**936.698 Ft**

1.
Favázas „pottyantós" WC készítése, ameddig a hulladékudvar illemhelye nem készül el — 45.000 Ft (bruttó) — 15.000 Ft + ÁFA
(Balaton törvény miatt csak zárt, vízzáró rendszerű szennyvíztároló megépítése engedélyezett, ezért ez a megoldás nem javasolt)

2.
Toi-Toi WC bérlése, ameddig a hulladékudvar illemhelye nem készül el — **342.900 Ft/év (bruttó)**

Az ideiglenesen tárolt fás szárú zöldhulladékot az anyag fejében külső vállalkozó felaprítja és elszállítja — 0 Ft

Az Önkormányzati beruházásból származó építési törmelék darálása, az előzetes árajánlat alapján — **2.000.000 Ft (bruttó)**

Vízellátás megvalósításának ktg-e (komplett a tervezéssel és teljes kivitelezéssel) — **kb. bruttó 4.100ezer Ft**

Végösszeg: bruttó: 7.736.214,Ft

Határozati javaslat:

A Képviselőtestület

1./ Egyetért a hulladékudvar céljára kijelölt területen (Zalakaros, 051 hrsz.) az önkormányzat által vállalt infrastrukturális beruházások megvalósításával – zárt szennyvíztároló létesítésével és a vezetékes vízellátás biztosításával.

2./ A Zalaispa Nonprofit Zrt. beruházásában megvalósuló hulladékudvar kialakításáig a jelenlegi Tsz major erre legalkalmasabb területén az alábbi feladatokat kell megvalósítani: zöldhulladék és építési hulladék eltakarítása illetve ideiglenes hulladéksziget kialakítása.

3./ Az 1. és 2. pontban meghatározott feladatokra a 2015.évi költségvetésében az alábbiak szerint biztosítja azok fedezetét:
- Az építési törmelék darálásának költségei - bruttó 2 millió Ft – az önkormányzat 2015.évi költségvetés dologi kiadási között már tervezésre került.
- A szennyvíztároló, a vezetés vízellátás megvalósításának, és az ideiglenes hulladékudvar kialakításának költségeit összesen 5.736214, Ft-ot a már a 2015.évi költségvetésben megtervezett 1.270ezer Ft- összegből, a fennmaradó 4.466ezer Ft-ot pedig az általános tartalékból kell biztosítani.

Zalakaros, 2015. február 18.

Novák Ferenc
polgármester

Gazdasági, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság 22/2015. (II.19.) számú határozata:
A bizottság:

1/ Felkéri a polgármestert, hogy a Zalaispának írjon levelet, amiben kéri azt, hogy a hulladékudvarnak az ő általuk pályázati pénzből való kivitelezését 2015. június 30-ra ütemezzék. Ennek megfelelően a saját beruházásaink ütemezését ezen időpontra kell ütemezni.

2/ Javasolja a testületnek, hogy a zárt szennyvíztároló kialakítására a ZERO ENERGGY HOUSE Kft. ajánlatát fogadjuk el összesen bruttó 356.616, Ft mértékben, forrása a betervezett 1,2 millió Ft-os külön alap, úgy hogy a kivitelezést a Zalaispa kivitelezésével egy időben a Park Kft. szervezi és annak a kivitelezésnek a határidejéhez annak a technológiájához igazítva elkészíti.

3/ Javasolja, hogy az eddigi előmunkálatokat, ami az önálló kút és önálló vízmű és önálló vízszolgáltatás vonatkozásában a döntéseket visszavonja ezzel kapcsolatos további

munkálatok végzése nem lesz. Helyette a kapott árajánlat alapján ami bruttó 4100 eFt egy önálló Zalakomári útról lecsatlakozó 110-es nyomóvezetékkel, mintegy 300 fm-be egy tűzcsappal a Zalaispához való lecsatlakozással megrendeli a legkedvezőbb árajánlatot adótól a munkának a kivitelezését, úgy, hogy ennek a határideje 2015. május 15. legyen, figyelembe véve a Zalaispás építkezést, és ezáltal az ivóvíz vezeték nemcsak a Zalaispának, hanem hosszútávon az ipari parknak is biztosítottá válik. Ennek a forrása, ami az 1,2 millió mínusz a zárt szennyvíztárolón felüli forrás, a maradék pedig a tartalékalap terhére biztosítja, aminek a pontos számszaki levezetését a testületi ülésig a pénzügyi osztályvezető megteszi.

4/ Javasolja, hogy a tervezett lomb és nyesedéket szakszerűen elhelyező udvarban végleges megoldásként a Balaton Törvénynek megfelelően a Karos Park Kft. kivitelezésében bruttó 165 eFt-ból az illemhelyet építse meg.

Ennek a forrása az általános költségvetési tartalék terhére. Ezáltal fölöslegessé válik a toi-toi wc bérlése, amit beruházási pénzből nem is lehet finanszírozni, mert az egy bérleti díj.

5/ Javasolja, hogy az önkormányzat beruházásaiból származó építési törmelék darálására, az önkormányzat dologi kiadásai terhére bruttó 2 millió Ft-ot irányoz elő, amelyből a Park Kft. megoldja a daráltatást, a darálás műszaki ellenőre az ügyvezető, a darálás határideje március 15. a beérkezett három ajánlatból a legkedvezőbb ajánlat alapján a szerződést a polgármester megkötthesse, azzal, hogy a műszaki ellenőr a Park Kft. ügyvezetője.

6/ A lom és nyesedék tárolására szolgáló udvar kialakításra a Park Kft. részére bruttó 936.698 Ft-ot irányzott elő, meghatározott terület körbekerítésére. A Kft. egy hónapon belül kidolgozza ennek nyitva tartási rendjét, közlik a lakossággal, hogy lehet használni. Ha kialakul a zárt rész, akkor a Kft. ügyvezetője köteles hosszú távú szerződést kötni olyan céggel, aki évente ezt nekünk bedarálja és ez ha szakszerűen van válogatva, ezért pénzt is kaphatunk. Azért legyen ez szerződéssel lefedezve, hogy ne kelljen komposztálási és egyéb hulladékkezelési kényszer, ezzel a szerződéssel bizonyítjuk, energetikai célra hasznosítjuk.

7/ Javasolja, hogy az előterjesztés szerint a Park Kft. kialakíthassa alapvetően a saját maga által közterületekről begyűjtött lombot és nyesedéket különválogatva úgy, hogy ezen beszállított anyagok, ami komposztálható azt saját részre komposztálja, a nyesedéket pedig nem hulladékként kezeli, hanem energetikai hasznosításra készítse elő, ezért 936.698 Ft-ot az általános tartalék terhére az önkormányzat biztosítja a kivitelezéshez a forrást. Ennek a kivitelezés határideje 2015. április 15. Addig elkészít a Kft. egy hulladék befogadási felhívást, amibe kismértékben a lakosságtól bekerülő ilyen típusú hulladékot is begyűjti, teljesen külön kezeli, annak ártalmatlanításához nincs joga. Azért, hogy a dolog legális legyen vállalkozóval átalányszerződést kell kötni a Kft-nek, hogy a behordott nyesedéket energetikai célra hasznosítja.

8/ A telephelyen az idegen vállalkozó által odaszállított építési törmeléket annak 2015. március 31-i elszállítását követően és az önkormányzat által a bedaráltatás elvégzését követően a volt sitt telep területét, az építési törmelék lerakó helyét valamint a volt nyesedék

lerakó telep területét a park Kft-nek kötelessége rendbe tenni, határideje április 15. A kft. füvesítve kaszálhatóvá tegye a területet, valamint megakadályozza a közterület felügyelet, hogy ismételten kialakuljon egy illegális lerakóhely.

Előterjesztés Zalakaros Város Képviselőtestületének 2015. február 25-ei ülésére

Napirend címe: **Civilek háza: Zalakaros, Hegyalja utca 40.**

Előadó: Novák Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: Klie Zoltán főépítész

Ellenőrizte:

Tárgyalja : Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

Egyeztetés:

Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester

Magyarné Kovács Judit pénzügyi osztályvezető

Szabóné Dr Csányi Marianna jegyző

Pénzügyi fedezet a határozati javaslat alapján rendelékezésre áll a ~~költségvetés ..... fejezetében.~~ az általános tartalék terhére.

Magyarné Kovács Judit
pénzügyi osztályvezető

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Zalakaros, 2015. február 23.

Szabóné dr. Csányi Mariann
jegyző

Előterjesztés a Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. február 25.-én tartandó ülésére.

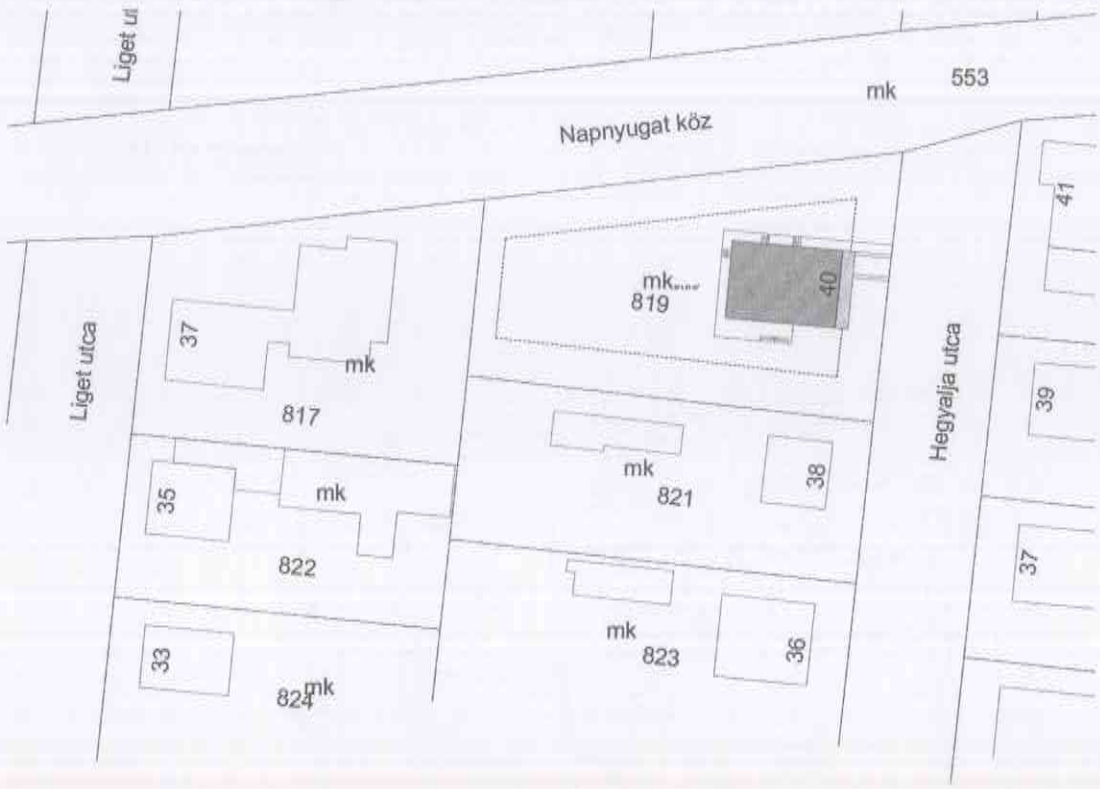
Előterjesztést készítette: Klie Zoltán főépítész

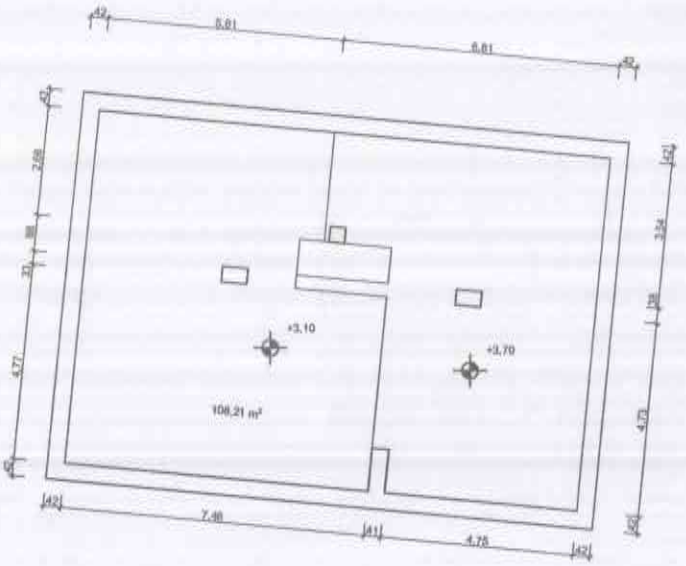
Tárgy: **Civilek háza: Zalakaros, Hegyalja utca 40.**

Tisztelt Képviselőtestület!

A város tulajdonában lévő Hegyalja utca 40. sz. épület jelenleg „üres", a város raktározási célra használja. Ennek az épületnek a felújításával egy kis „civil házat" lehetne berendezni kisebb létszámú közösségi funkciók befogadására (idősek klubja, szakkörök, civil szervezetek, játszóház, stb.).

Az épület pince + földszint + emelet szintszámú.





Padlástér alapterület: 108,21 m²

É

padlástér m=1:100

terv: Kiss Zoltán

A Hegyalja utca 40. (hrsz.: 819) telek területe:	1371 m2
Beépíthető terület nagysága:	30 %
Beépítettség jelenleg:	142 m2
Összes beépíthető terület:	411 m2
tehát még beépíthető:	269 m2
Legnagyobb építménymagasság:	4,5 m

Az épület hasznos alapterülete:

pince:	41,66 m2
földszint:	98,97 m2
Padlástér:	108,21 m2 (70 m2)

Feladat: tanulmányterv készítése költségbecsléssel

I. változat:

Program: az épület teljes felújítása (fűtés, villamos hálózat, nyílászárók cseréje, burkolatok cseréje, terasz, rámpa átépítés, stb.)

A földszint átépítésével létrejönne egy közösségi tér (36 ill. 24 m2-el), iroda, teakonyha, akadálymentes WC, előtér, raktár.
A padlástér későbbi beépíthetőségének lehetőségét nyitva kell tartani: az épülethez hozzáillesztett külső lépcsővel, az alap gépészeti felállásokkal.

Megjegyzés: az épület szinteltolásos, ezért a tereit még egy szinten belül sem lehet egyben használni.
A szükséges parkolószámot a telken belül kell biztosítani.

Tervezési határidő:

2015. 04. 06-

A szükséges parkolószámot a telken belül kell biztosítani.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület

1) felhatalmazza a polgármestert, hogy a Zalakaros, Hegyalja utca 40. sz. alatt lévő épület és telek hasznosításának 3 változatú tanulmányterv készítésével bízza meg Klie Zoltán építészt.

2) elfogadja a 3 változaú tanulmányterv készítés 680.000,- tervezési díját, melynek fedezetét az önkormányzat 2015.évi költségvetésének ..... terhére biztosítja.

Felelős: Novák Ferenc Polgármester
(Operatív felelős:Klie Zoltán főépítész, Tóthné Őri Ibolya beruházási referens, Magyarné Kovács Judit pü-i oszt. vez.)

Zalakaros, 2015.február 23.

Novák Ferenc
polgármester

Zalakaros Város Polgármestere
8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.
Telefon: 93/340-100, Fax: 340-531.
E-mail: polgarmester@zalakaros.hu

Szám: 01-1/2015-5.

MEGHIVÓ

Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete

2015. február 25-én (szerda) 16,00 órai kezdettel

tartja **rendkívüli** ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Zalakaros Város Közös Önkormányzati Hivatala, Gyógyfürdő tér 1.

Napirend:

1. **Tájékoztatás a szociális ellátások rendszerében 2015. március 1. napjától bekövetkező változásokról,**
A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló Ör. megalkotása
Előadó: Novák Ferenc polgármester

2. **Közbeszerzési szakértői megbízás keretszerződés keretében**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

3. **Zalakaros Város Önkormányzat tárhelyek biztosítására vonatkozó ajánlatok elbírálása** **ZÁRT**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

4. **ZTE és Nonprofit Kft-vel kapcsolatos döntések** **ZÁRT**
Előadó: Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester

5. **Hangulat utca csapadék víz-elvezetése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

6. **Forgalmi rend felülvizsgálata**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

7. **A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár intézményegységeinek 2015. évi zárva tartásáról**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

8. **Közvilágítás bővítés**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

9. **Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Közösségi Ház és Könyvtár Óvodai intézményegységében a maximális csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

10. **Tervpályázat kiírása Gyógyhelyközpont kialakítására**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

11. **Pályázati felhívás civil szervezeteknek**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

12. **2015. évi start munkaprogram**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

13. **Polgármester szabadság tervéről tájékoztatás**
Előadó: Benkőné Gulyás Edit pénzügyi bizottság elnöke

14. **Befektetői kérésekről és állásfoglalás kérés (szlovén, Liget hotel)** **ZÁRT**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

15. **Város bora kiválasztásának területi kiterjesztése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

16. **Rack szekrény megvalósítására vonatkozóan beérkezett ajánlatok** **ZÁRT**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

17. **BLOKK SZMSZ-ének jóváhagyása**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

18. **Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Novák Ferenc Társulás elnöke

19. **Szociális Alapellátó Központnak a házi segítségnyújtás feladatának ellátásáért fizetendő díj emelése**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

20. **Hulladékudvar megépítésének költségei (kiegészítő anyag)**
Előadó: Novák Ferenc polgármester

21. Civilek háza: Zalakaros, Hegyalja utca 40.
Előadó: Novák Ferenc polgármester

Kérem, a Képviselőtestület ülésén megjelenni szíveskedjen.

Zalakaros, 2015. február 20.

Tisztelettel:

Novák Ferenc
Polgármester

Jelenléti ív

A Zalakaros Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2015. február 25-én megtartott NYILT ülésén megjelent képviselőkről és meghívottakról

Ssz.	Név	Aláírás
	Képviselők:	
1.	Novák Ferenc polgármester	.....
2.	Czirákiné Pakulár Judit alpolgármester	.....
3.	Benkőné Gulyás Edit	.....
4.	Horváth Vencel	.....
5.	Kötő Attila	.....
6.	Magyar Mária	.....
7.	Szirtes Balázs	.....
	Meghívottak:	
1.	Szabóné Dr Csányi Marianna jegyző	.....
2.	Torma László aljegyző	.....
3.	Magyarné Kovács Judit pü.oszt.vez.	.....
4.	Klie Zoltán főépítész	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....
9.	.....	.....