

Vezetői Munkaterv

2024/2025.

OM: 202245

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadása:

SZMK véleményezése:

Határozat száma:

.....

igazgató helyettes

.....

SZMK elnök

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Hatályos: 2024. szeptember 01.- 2025. augusztus 31.

Érvényessége: a kihirdetés napjától visszavonásig
2024. szeptember 02.

A MUNKATR V JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- Magyarország alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelethez
- 346/2013. (IX.30.) Korm. rendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- PÚÉTV LII.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Óvodánk Pedagógiai Programja
- Zalakaros Város önkormányzati rendeletei
- A Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde szabályzó dokumentumai

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	Fenntartó neve, címe	Zalakaros Város Önkormányzata 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.
2.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024. május 27. ZK/32-17/2024.
3.	Az intézmény hatályos okirat szerinti neve	Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde 8749 Zalakaros Liget u. 37/b.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	75 fő 01-891/2017.
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2017/2018. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3 csoport 01-891/2017.
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje 2024/2025. nevelési évben	7 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai óvodai nevelés, szakágazat száma	Óvodai nevelés, szakágazat száma:851020
9.	Nemzetiségi nevelés	Magyar
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Szakértői bizottság véleménye alapján: - értelmi fogyatékos - beszéd fogyatékos - autizmus spektrum zavar (súlyos nevelési, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar)
11.	Típusa	Többcélú köznevelési, gyermekjóléti intézmény
12.	Gazdálkodási jogköre	Gazdálkodási és pénzügyi feladatokat a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el

Csoportok száma

1.	Óvodai csoportok száma összesen	3 csoport
2.	Vegyes csoportok száma	3 csoport
3.	Katica csoport létszáma szeptemberben	21+1 /SNI/ fő
4.	Maci csoport létszáma szeptemberben	22 fő
5.	Pillangó csoport létszáma szeptemberben	21 fő

Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év:	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
A szorgalmi időszak:	2024. szeptember 01. – 2025. június 15.
Nyári élet, csoport összevonás:	2025. június 20. - 2025. augusztus 31.
Nyári zárás, takarítási szünet:	2025. július első 3 hete
Új gyermekek beíratása:	2025. április

A beíratás és a nyári zárás időpontjáról a fenntartó dönt. A fenntartó döntéséről legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A leállás ideje alatt együttműködési megállapodás keretében a galamboki Mesevár Óvoda fogadja az ellátást igénylő óvodásainkat.

Munkaszüneti napok 2024-ban:

október 23.	(szerda)	- Nemzeti ünnep, pihenőnap
november 1.	(péntek)	- Mindenszentek
december 7.	(szombat)	- Áthelyezett munkanap
december 14.	(szombat)	- Áthelyezett munkanap
december 24.	(vasárnap)	- Szenteste, pihenőnap
december 25-27.	(kedd-péntek)	- Karácsony, pihenőnap

Munkaszüneti napok 2025-ben:

január 1.	(szerda)	- Újév, pihenőnap
március 15.	(szombat)	- Nemzeti ünnep, pihenőnap
április 18.	(péntek)	- Nagypéntek, pihenőnap
április 21.	(hétfő)	- Húsvét hétfő, pihenőnap
május 1-2.	(csütörtök-péntek)	- Munka ünnepe, pihenőnap
június 9.	(hétfő)	- Pünkösdi hétfő, pihenőnap
augusztus 3.	(szombat)	- Munkanap
augusztus 20.	(szerda)	- Államalapítás ünnepe, pihenőnap

Óvodai ünnepek, megemlékezések és rendezvények időpontjai

Rendezvény neve	Időpont			Felelős
	év	hó	nap	
Szülői értekezlet	2024.	09.	11.	igazgató
Takarítási Világnap			19.	óvodapedagógusok
Autómentes nap			20.	
Szüret hagyománya			27.	óvodapedagógusok Radics Vanda
Állatok világnapja – állatsimogató,	2024.	10.	04.	Tukszárné Lázár

buszrendelés				Mónika
Nevelés nélküli munkanap			11.	igazgató
Őszi természeti megfigyelés-Kis-Balaton			18.	Katona Józsefné
Őszi vásár			18.	óvodapedagógusok Tukszárné Lázár Mónika
Megbeszélés a kisgyermeknevelőkkel			5.	igazgató
Márton – nap szülőkkel	2024.	11.	8.	óvodapedagógusok
Rosta Géza műsora			19.	igazgató
Adventi gyertyagyújtások			2.	Katona Józsefné
Borbála nap			4.	óvodapedagógusok
Mikulás			6.	óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	2024.	12.	7.	igazgató
Szülői értekezlet az iskolába menőknek			9.	
Adventi kézműves foglalkozás a szülőkkel			10-12.	óvodapedagógusok
Luca nap			13.	óvodapedagógusok
Bábszínház az óvodában			14.	Császár Zoltánné
Téli Kis-Balaton megfigyelések - vizes élőhelyek világnapja –buszrendelés	2025.	01.	31.	Novák Ferencné
Szülői értekezlet		02.	4.	óvodapedagógusok igazgató
Farsang a szülőkkel			4.	óvodapedagógusok
Március 15.-i megemlékezés	2025.	03.	14.	
Víz Világnapja - Gyógyfürdőlátogatás			20.	
Húsvét- locsolás			16.	óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap			17.	igazgató
Föld napi túra a Csiga tanösvényen	2025.	04.	25.	óvodapedagógusok
Májusfaállítás, anyák napja			30.	délelőtti óvodapedagógusok
Madarak és fák napja – Erdei óvoda	2025.	05.	5-9.	óvodapedagógusok
Tanévzárók csoportonként			27-29.	óvodapedagógusok
Pünkösöd			6.	délelőtti óvodapedagógusok
Kirándulások csoportonként	2025.		13-14.	óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap		08.	29..	igazgató

Csoportok száma

1.	Óvodai csoportok száma összesen	3 csoport
2.	Vegyes csoportok száma	3 csoport
3.	Katica csoport létszáma szeptemberben	21+1 SNI fő
4.	Maci csoport létszáma szeptemberben	22 fő
5.	Pillangó csoport létszáma szeptemberben	21 fő

A gyermekcsoportok kialakítása, létszámok, csoportszervezés:

A 2024/2025-ös nevelési év kezdő gyermeklétszáma: 65 fő, valamint 2 gyermek óvodai jogviszonya szünetel külföldön való tartózkodás miatt.

Sajátos nevelésű igényű 1 fő, BTMN-es gyermek nincs az óvodában.

A gyermekek elhelyezése 3 vegyes csoportban történik, melyek kialakításánál figyelembe vettük a gyermekek kor és nem szerinti összetételét, szülői igényeket. Az idei tanévben nagyon alacsony a gyermeklétszámunk, ami abból is adódik, hogy 30 kisgyermek kezdte meg tanulmányait az 1. osztályban, 5 kisgyermek családja pedig elköltözött a városból.

Gyermeklétszám, SNI, HH, HHH aránya

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	65 fő
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	22 fő
3.	SNI gyermek	1 fő
4.	BTMN gyermek	0 fő
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség fő/csoport	22 fő
6.	Étkező gyermekek létszáma	64 fő
7.	Félnapos óvodás	1 fő
8.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-
9.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	2 fő
10.	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	1 fő
11.	Külföldi állampolgárságú gyermek	2 fő

A beíratott gyermekek közül 17 fő bejáró, közülük 5-en Balatonmagyaróráról iskolabusszal járnak, 6 kisgyermeket a szülők Garaboncról, 3-at Zalakomárból, 1-et Nemesvidről, 1-et Zalavárból autóval hoznak. Zalamerenyéről 1 óvodás gyermekünk van.

A nevelési évre beíratott gyermekek:

	2024/25. nevelési évre	2024./25. nevelési évre	2024/25. nevelési évre	2024/25. nevelési évre	Nemek aránya	A gyermekek korösszetétele					

Intézmény	beiratott gyermek száma	felmentést kapott gyermek száma	elutasított gyermek száma	felvételt nyert gyermek száma	fiú /fő/	leány /fő/	2,5 éves /fő/	3 éves /fő/	4 éves /fő/	5 éves /fő/	6 éves /fő/	7 éves /fő/
Zalakarosi Óvoda	24	2	2	22	13	9	-	19	2	1	-	-

Két kisgyermek jogviszonya külföldre költözés miatt szünetel.

Helyzetelemzés

A Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde 3 intézményegységből, a 3 vegyes csoporttal működő óvodából, a 2 csoportos bölcsődéből és a főzőkonyhából tevődik össze. Az óvoda Zalakaros és köznevelési szerződés alapján Balatonmagyaród és Zalamerenye óvodás korú gyermekeit látja el, szabad férőhelyre a környező településekről több kisgyermek is felvételre került.

Személyi feltételek:

Álláshelyek száma:

Pedagógus álláshely: 6,5

Pedagógiai munkát segítő: 4

Egyéb technikai: 3

Összesen: 13,5

Az óvodában több személyi változás történt. Egy óvodapedagógus kolléganőnk 2024. augusztus 21.-én áthelyezését kérte a lakóhelyén lévő óvodába. Helyére nyugdíjas kolléganőt alkalmazunk fél állásban. Pedagógiai asszisztensünk 2024. szeptember 1-től 1 évig a bölcsődében dolgozik kisgyermeknevelőként, melyhez rendelkezik kisgyermeknevelői diplomával. Helyére a korábban konyhai kisegítőként dolgozó kolléganő áll be, akinek van pedagógiai asszisztensi végzettsége. A konyhai kisegítő állásra új dolgozó kerül felvételre 2024. szeptember 2-től.

A nevelőtestület tagjai felsőfokú szakképzettséggel rendelkeznek, 2 fő szakvizsgázott óvodapedagógus (közoktatás vezető és fejlesztőpedagógus, illetve fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus). Egy kollégánk néptánc és népi kultúra közvetítő, egy pedig kézműves és néphagyomány oktató végzettséggel rendelkezik.

Dajkáink mindhárman rendelkeznek OKJ vizsgával, 1 fő közülük nyugdíjasként dolgozik tovább.

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Baloghné Fábos Éva
2.	Az intézmény telefonszáma	+36/30/693 2639
3.	E-mail elérhetősége	ovodavezeto@zalakaros.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	6,5
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	4
5.1	Ebből dajkai álláshely száma	3

5.2	Ebből pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
6.	Ügyintéző álláshely száma	0,5
7.	Egyéb technikai munkakört/konyhai dolgozó, karbantartó/ betöltők álláshely száma	1,5
8.	Intézményvezető helyettes /fő/	1

Dolgozók megoszlása

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógus létszám (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)
Pedagógusok	Pedagógiai munkát közvetlen segítők			
6.5	4	5,5	11	3

Megbízások

Név	Megbízás
Baloghné Fábos Éva	Igazgató Önértékelési csoporttag
Novák Ferencné	Intézményvezető helyettes Önértékelési csoportvezető Búzavirág csoport vezetése
Katona Józsefné	Óvodakrónika vezetése Zöld fal gondozása Önértékelési csoporttag
Szenyéri Lászlóné	Nyugdíjasként fél állásban
Tukszárné Lázár Mónika	Fejlesztő foglalkozások
Radics Vanda	Színház szervezése Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős
Császár Zoltánné	Munkaközösség vezető Ovi-galéria Óvoda dekorálása

Csoportbeosztások

Csoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztens
Katica	Kiscsoportosok: 6 Középső csoportosok: 10 Nagy csoportosok: 5+1	Novák Ferencné Katona Józsefné	Bazsóné Blahna Andrea	Várhelyi-
	Kiscsoportosok: 6	Tukszárné Lázár	Adorján	

Maci	Középső csoportosok: 12 Nagy csoportosok: 4	Mónika Szenyéri Lászlóné	Lászlóné	Tóth Katalin
Pillangó	Kiscsoportosok: 8 Középső csoportosok: 9 Nagy csoportosok: 4	Radics Vanda Császár Zoltánné	Farkasné Herman Melinda	

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak, munkájukat a pedagógiai asszisztens segíti.

Munkarend

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornokok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladatok)

A fenti táblázattól eltérő 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Munkaközösség vezető:** heti 30 óra a neveléssel lekötött munkaidő, 10 órában az óvoda szakmai és módszertani tevékenységének irányításában való részvétel.
- **Igazgató helyettes:** heti 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 órában ellátja a vezető helyettesi megbízással kapcsolatos feladatokat.

Munkaidő beosztás a 2024/2025-ös nevelési év**Óvodapedagógusok munkaidő beosztás a 2024/2025-ös nevelési évre**

	Katica csoport		Maci csoport		Pillangó csoport	
	<i>Katona Józsefné</i>	<i>Novák Ferencné</i>	<i>Szenyéri Lászlóné</i>	<i>Tukszárné Lázár Mónika</i>	<i>Császár Zoltánné</i>	<i>Radics Vanda</i>
Hétfő	10 ³⁰ -16 ³⁰ 6	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 5	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵ 6 ³⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ 6 ³⁰
	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵ /6 ³⁰	11 ¹⁵ -16 ¹⁵ 5	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 4	10 ³⁰ -16 ³⁰ /6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6	10 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ 7
Kedd	9 ³⁰ -16 ³⁰ 7	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 5	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵ 6 ³⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ 6 ³⁰
	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵ 6 ³⁰	11 ¹⁵ -16 ¹⁵ 5	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 4	9 ³⁰ -16 ³⁰ 7	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6	11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ 6
Szerda	9 ³⁰ -16 ³⁰ 7	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 5	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵ 6 ³⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ 6 ³⁰
	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵ 6 ³⁰	11 ¹⁵ -16 ¹⁵ 5	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 4	9 ³⁰ -16 ³⁰ 7	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6	11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ 6

Csütörtök	10 ³⁰ -6 ³⁰ 6	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 5	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵ 6 ³⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6	7 ⁰⁰ -13 ³⁰ 6 ³⁰
	7 ¹⁵ -13 ⁴⁵ 6 ³⁰	11 ¹⁵ -16 ¹⁵ 5	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 4	10 ³⁰ -6 ³⁰ 6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6	10 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ 7
Péntek	10 ³⁰ -6 ³⁰ /6	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 4	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4	7 ¹⁵ -13 ¹⁵ 6	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6
	7 ¹⁵ -13 ¹⁵ 6	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 4	10 ³⁰ -16 ³⁰ 6	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6	11 ⁰⁰ -7 ⁰⁰ 6
Összesen	32/32	24/24 igazgató.h.	20/20	32/32	30/30 munkaközös. vez.	32/32

Az igazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Hiányzó óvodapedagógusok helyettesítése, illetve a Maci csoportban.	Vezetői feladatok, intézményi munka szervezése, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, munkáltatói feladatok, KIR és oviKréta

		adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.
--	--	--

Nevelőmunkát segítő, egyéb technikai dolgozók kötelező munkabeosztása

Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Várhelyi-Tóth Katalin ped. asszisztens		7 ⁴⁵ - 15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ - 15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ - 15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ - 15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ - 15 ⁴⁵
Farkasné Herman Melinda	1. 2. 3.	6 ³⁰ - 14 ³⁰ 8 ³⁰ - 17 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ³⁰ 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰ 9 ³⁰ - 17 ³⁰ 8 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰ 8 ³⁰ - 17 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ³⁰ - 14 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ³⁰ 8 ³⁰ - 17 ³⁰
Bazsóné Blahna Andrea	1. 2. 3.	10 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰ 8 ³⁰ - 17 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰ 9 ³⁰ - 17 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰ 8 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ³⁰
Adorján Lászlóné	1. 2. 3.	8 ³⁰ - 17 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ³⁰ 9 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰	9 ³⁰ - 17 ³⁰ 8 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰	8 ³⁰ - 17 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰	10 ³⁰ - 17 ³⁰ 8 ³⁰ - 17 ³⁰ 6 ³⁰ - 14 ³⁰
Szentesné Hajdu Mária		8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Szili Veronika ügyintéző	1.3.4. 2.		8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ 7 ³⁰ - 17 ⁰⁰	7 ³⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ 7 ³⁰ - 17 ⁰⁰	
Varga Péter karbantartó		7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Nevelőtestületi értekező	Időpont	Felelősök
Munkatársi értekező	2024.augusztus 30.	igazgató
Nevelési évet nyitó értekező	2024. szeptember 3.	igazgató
Nevelési értekező	2024. október 11. 2024. december 7. 2025. április 17.	igazgató igazgatóhelyettes
Nevelési évet záró értekező	2025. augusztus 29.	igazgató
Nevelőtestületi megbeszélés	Havonta 2 alkalommal aktualitás szerint	igazgató igazgatóhelyettes

Értekezletek, szakmai megbeszélések:

1. 2024. szeptember 3.– Nevelési évet nyitó értekező

- Feladatok meghatározása, aktuális problémák megbeszélése.
- Óvodai programok időpontjának egyeztetése
- Vezetői munkaterv véleményezése, elfogadása
- Zöld Óvoda Munkaközösség, BECS csoport munkatervének véleményezése, elfogadása
- OviKréta rendszerrel kapcsolatos információk
- TÉR intézményi és egyéni pedagógus célok megbeszélése, személyes egyeztetése
- Intézményi dokumentumok aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően

Felelős: igazgató

2. 2024. október 11. - Nevelési értekezlet

- Elsősegély, anafilaxiás sokk, légúti elzáródás – az óvoda és a bölcsőde dolgozóinak képzése meghívott szakemberrel az intézményben

Felelős: igazgató

3. 2024. december 7. - Nevelési értekezlet

- Nagycsoportosok mérési eredményeinek értékelése

Felelős: igazgató

4. 2025. április 17. - Nevelési értekezlet

- Teljesítményértékelés - Nevelőmunka folyamatos értékelése, rögzítése az oviKréta rendszerben

5. 2023. augusztus 28. Nevelési évet záró értekezlet

- Nevelési év értékelése
- Nyári élet értékelése
- Beszámoló az intézmény, a Zöld Óvoda Munkaközösség, BECS csoport munkájáról, gyermekvédelmi tevékenységről.

Felelős: igazgató, munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

Nevelés nélküli munkanapok terve

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célok az adott nevelési évben négy nevelés nélküli napot tervezünk, melynek időpontjai az első szülői értekezleten kihirdetésre kerülnek. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleten és a nevelés nélküli munkanapok értekezletein. A szülőket a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról legalább 7 nappal korábban értesítjük, szülő igény esetén ügyeletet biztosítunk.

Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása.

Az évközi megbeszéléseket, értekezleteket a nevelési év munkarendjébe illesztve fogjuk megvalósítani.

Nevelésnélküli nap	Téma
2024. október 11.	Elsősegély, anafilaxiás sokk, légúti elzáródás
2024. december 7.	Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
2025. április 17.	Teljesítményértékelés - Nevelőmunka folyamatos értékelése, rögzítése az oviKréta rendszerben
2025. június 23.	Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás, csapatépítő tréning
2023. augusztus 30.	Tanévzáró értekezlet

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek várható időpontjai és témái

- 2024. szeptember 11.
 - Délutáni plusz tevékenységekkel kapcsolatos tájékoztató
 - A csoportok életével összefüggő tapasztalatok, programok megbeszélése
 - SZMK tagjainak választása csoportonként
 - Aktuális tudnivalók
- 2024. december 9
 - Tanítók tájékoztatója az iskolára vonatkozóan
 - Az iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettségre vonatkozó szabályozásról
 - Tankötelezettség alóli felmentési kérelmek beadásának szabályai, módja
- 2025. február 4.
 - Szülők tájékoztatása a nevelési feladatokkal kapcsolatban
 - A gyermekek, a csoportok életével kapcsolatos tapasztalatok, események megbeszélése
- 2025. június 16. – Új kiscsoportos szülők tájékoztatása
 - Beszoktatás
 - Pedagógiai program
 - Házirend

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Az SZMK elnöke: Tratter Melinda

Fogadó órák időpontja

Igazgató: minden hónap első szerdája 14-16 óra

Igazgató helyettes: minden hónap második szerdája 13-15 óra

Óvodapedagógusok: szülők kérésre, igénye alapján, illetve a gyermekek fejlődési mutatóinak ismertetése, egyeztetése céljából.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Helye
Negyedévente, illetve szükség szerint	Védőnői látogatások	Gyermekek gondozottsága, egészségügyi problémák megbeszélése	Zalakarosi Óvoda
Évente egyszer	Fogorvosi vizsgálat	Fogászati szűrés	Zalakarosi Óvoda
Szükség szerint	Gyermekjóléti szolgálat	Esetjelzés, megbeszélés	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Zalakaros
Meghívó szerint	Vezetői	Aktuális problémák	Polgármesteri Hivatal
Meghívó szerint	Testületi, bizottsági ülések Óvodai rendezvények	Aktuális problémák, beszámolók, részvétel az óvodai rendezvényeken	Polgármesteri Hivatal
Meghívásra	Általános Iskola	Egymás rendezvényeinek megtekintése, Mini koncert, hangverseny, színházi előadás, átmenet	Móra Ferenc Általános Iskola Zalakarosi Óvoda
Meghívásra	Bölcsőde	Egymás rendezvényeinek megtekintése vezetőik részéről Átmenet	Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde
Folyamatos	Szülők	Napi problémák, rendezvények, tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, illetve igény szerint	Zalakarosi Óvoda
Szükség szerint	Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,	Vizsgálatok kérése, logopédiai, fejlesztőpedagógiai,	Zalakarosi Óvoda, Pedagógiai Szakszolgálat

	Szakértői Bizottság	gyógynevelési ellátás	Szakértői Bizottság
Folyamatos	Zala Megyei Zöld Óvodák Munkaközössége	Információ csere, rendezvényeken való részvétel, jó gyakorlatok, bemutató	
Folyamatos	Néphagyományőrző Óvodapedagógusok Egyesülete	Információ csere, rendezvényeken való részvétel, jó gyakorlatok	
Folyamatos	Zeneiskola	Mini koncertek, Zene- ovi	Zalakarosi Óvoda
Művészeti csoportok	Bottalfogó	rendezvények, bemutatók	Zalakarosi Óvoda
Folyamatos	Bozsik – foci	heti 2x foglalkozás gyerekeknek	Móra Ferenc Általános Iskola
Folyamatos	Katolikus hittan	heti foglalkozások gyerekeknek	Zalakarosi Óvoda
Közösségi Ház és Könyvtár	Könyvtári foglalkozás	Állatok tematikus hetekhez kapcsolódóan	Könyvtár Zalakaros

INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

Elsődleges célok:

- Az elért értékek megőrzése mellett az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése.
- A gyermekek személyiségének fejlesztéséhez, tehetségük kibontakoztatásához szükséges feltételek biztosítása.
- A néphagyományok éltetése és a zöld tartalmak további erősítése.
- Partnereinkkel kialakított jó kapcsolat fenntartása, együttműködések fejlesztése, új kapcsolatok kiépítése.
- Szakmai ellenőrzések megvalósítása a vezetőhelyetessel.
- Ellenőrzés és értékelés meghatározott szempontok szerint, segítő szándékkal.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés.

A 2024/2025-es nevelési év vezetői munkaterv az előző tanév értékelésére épülve határozza meg a következő feladatokat:

- **OviKréta rendszer megismerése, biztonságos alkalmazása**
- **A gyermekek mérési eredményeire épülő fejlesztési terv kidolgozása**
- **Mozgás tevékenység módszertani megújítás**

Felelős: igazgató, igazgató helyettes

Határidő: folyamatos

Feladatok:

- a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartás, nyugodt és szeretetteljes légkör biztosítása
- a törvényi változások, szabályozások folyamatos követése, megismertetésük az óvodapedagógusokkal
- munkaközösség működtetése a törvénynek megfelelően
- gyermekek fejlődésének nyomon követése egységes szempontsor szerint
- tanügyi nyilvántartások pontos vezetése
- szülőkkel való személyes, illetve infokommunikációs eszközökön keresztüli kapcsolattartás erősítése
- környező óvodákkal folyamatos kapcsolattartás
- takarékos, költség- és energiahatékony gazdálkodás, működés

Nevelési, pedagógiai célok, feladatok:

- Új gyermekek fogadása, nagyobbak visszaszoktatása, szokás, szabályrendszer felelevenítése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva.
- Az egyéni sajátosságok, eltérő fejlődési ütem figyelembevétele, speciális törődést igénylő gyermekek felkarolása, a különbözőségek elfogadása.
- Változatos tevékenységek biztosítása, élménypedagógia alkalmazása.
- A fenntarthatóságra nevelés irányelveit követve a családokkal való kapcsolat, együtt munkálkodás lehetőségeinek mélyítése, új lehetőségek közös kialakítása.
- A gyermekek téri tájékozódásának fejlesztése.
- Matematikai képességek terén a gyermekek számolási készségének fejlesztése változatos motivációs eszközök, módszerek alkalmazásával.
- Mozgás tevékenység módszertani megújítása, új módszerek adaptálása, bevezetése
- A helyi értékek, adottságok, hagyományok beépítése a nevelésbe.

ÓVODAI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG – Zöld óvoda

A szakmai munkaközösség az intézményi célok és feladatok figyelembevételével működik.

Munkaközösség vezető: Császár Zoltánné

A munkacsoport tagjai: a nevelőtestület valamennyi tagja.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

BECS csoport vezetője: Novák Ferencné

A munkacsoport tagjai: Katona Józsefné, Baloghné Fábos Éva

A munkacsoport feladata a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, szervezési feladataiban való részvétel, lebonyolítás segítése.

Felelős: intézményvezető, BECS tagok

Határidő: folyamatos

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Radics Vanda

A gyermekvédelmi felelős feladata a gyermekek, családok nyomon követése, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, jelzőrendszer működtetése. Heti egy alkalommal (szerda 10³⁰-11³⁰) intézményünkben óvodai szociális segítő munkatárs támogatja a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok munkáját, szükség esetén a szülőket, a járványügyi helyzettől függően személyesen, vagy online kapcsolat formájában.

Felelős: gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

„ÍGY TEDD RÁ!” program működtetése

A komplex fejlesztő program elemeinek megvalósítása, hagyományok, szokások felelevenítése, népi játék fűzés tanulása által támogatja a gyermekek tehetséggondozását.

Felelős: programvezető óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

Tanügy igazgatási feladatok

- OviKréta rendszer működtetése
- Logopédiai, fejlettségi szűrés minden tanköteles gyermek számára
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása
- Az intézmény honlapján az elkészített különös közzétételi lista nyilvánossá tétele

Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- Logopédiai, fejlesztőpedagógiai szolgáltatások megszervezése
- Hiányzó, pótlásra szoruló, felújítandó eszközszükségletek jelzése a fenntartó felé
- Pályázatok figyelése, elkészítése, dokumentálása

Felnőttek munkavédelmi oktatásának és egészségügyi vizsgálatának rendje:

- Telephelyenként munka- és tűzvédelmi oktatás: 2024. november hónap során.
- Egészségügyi vizsgálat munkába álláskor, illetve 2024. november hónapban az üzemorvossal egyeztetett időpontban.

ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK**Gyermekek egészségügyi vizsgálatának rendje**

Gyermekek egészségügyi vizsgálata	Helyi rendje
Háziorvosi vizsgálat	szükség szerint, ha probléma van
Védőnői vizsgálat	kötelezően negyedévente, ill. szükség szerint
Gyermekfogászat	évente

Az óvoda szolgáltatásai

Tevékenység	Szolgáltatást nyújtja
Logopédiai ellátás	Baánné Kiss Szandra
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Vukics Márta
Néptánc – Búzavirág csoport	Novák Ferencné

Délutáni, szülők által igényelt szolgáltatások – az óvoda csak a helyet biztosítja	
Ovi-foci	Török Tamás
Zene-ovi	Tarnai Lászlóné
Katolikus hittan	Horváthné Plánki Klára
Angol-ovi	Baloghné Lengyel Éva

HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Célja: a pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszerben való megmérettetésre.

A nevelőtestület megoszlása a pedagógus életpálya fokozataiban:

Pedagógus létszám	Gyakornok létszám	PED I-be sorolt pedagógus létszám	PED II-be sorolt pedagógus létszám	Mesterpedagógus létszám
6,5	-	3	3,5	0

Óvodapedagógusok részvétele külső és belső képzéseken

Részvevők	A továbbképzés tárgya	Helyszíne	Időpontja
Katona Józsefné		online	2024. október majd online
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, bázisintézményi programok, továbbképzések	Online képzések	Folyamatosan egész évben

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a képzési lehetőségeket, bázisintézményi programokat, a POK által szervezett szakmai képzéseket. Igyekszünk a pedagógiai programhoz kapcsolódó képzéseken részt venni. Az itt szerzett ismereteket belső tudásmegosztás keretében megosztjuk egymás között.

Személyi feltételek erősítésének feladatai:

- Aktív részvétel az akkreditált és ingyenes képzéseken.
- Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása.
- Szakmai kapcsolatok kiépítése városunkon kívül.
- Kollégák közti szakmai kapcsolatok erősítése.

TÁRGYI, INFRASTRUKTÚRÁLIS FELTÉTELEK

Az udvari fából készült játékok, a folyamatos állagmegóvás ellenére, sajnos egyre jobban korhadnak. Pályázati úton törekszünk újak beszerzésére, illetve karbantartónk segítségével a korhadt részeket folyamatosan cseréljük, felújítjuk.

Évekre lebontott ütemezéssel folyamatosan szeretnénk kicserélni a kavicsos ütőcsillapítást, az idei nevelési évben a csúszda alatt.

Figyelünk az épület állagának megóvására, a különböző gépek, berendezések, eszközök karbantartására, meghibásodás esetén javítására, cseréjére.

A 2024/2025-ös nevelési év kezdéséhez a feltételek adottak. A csoportszobák, mosdók, öltöző, konyha és a többi helyiség fertőtlenítése, takarítása folyamatos.

A fejlesztés helyszíne	Fejlesztés
Udvar	Teraszon járólap javítása, esetleg cseréje Ütőcsillapító burkolat kialakítása csúszda alá

Tető	Beázások megszüntetése Esővíz elvezető csatorna cseréje nagyobbra Napvászon vásárlása az aula feletti világító ablakra
Csoportszobák	Elhasználódott játékok cseréje Légkondicionáló beszerelése 2 csoportszobába
Konyha	Elhasználódott eszközök folyamatos cseréje

ELLENŐRZÉSI FELADATOK

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez

Ellenőrzés, értékelés alapelvei:

- az ellenőrzés, értékelés területei fedik a működés valamennyi területét
- szakmai munka értékelésének alapja az intézményi gyakorlatban kialakult rendszer, a külső szakmai ellenőrzés, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontsor
- a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartása

Az óvoda ellenőrzési területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés módszerei:

- dokumentum ellenőrzés
- megfigyelés
- beszámoltatás
- adatok ellenőrzése
- helyszíni ellenőrzés
- folyamatos adatszolgáltatás

Ellenőrzés - értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelősök
Felvételi, előjegyzési napló, csoportnapló	igazgató óvodapedagógusok	Lezárás: 08.31. Nyitás: 09.01.	igazgató ügyintéző
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	igazgató
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	09.15.	igazgató BECS csoport
SZMSZ			
Házirend			
Önértékelési program			
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott		igazgató
HACCP	dajkák, konyhás		
A működés feltételei – eszköz, felszerelés			
Leltározás	igazgató helyettes	Fenntartó által megadott időpontban- 10.20-ig	igazgató helyettes
A működés feltételei – fizikai környezet			
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	időszakos	igazgató
Tisztasági szemle	dajkák, konyhai dolgozó	minden hónap első hétfő	igazgató igazgató helyettes
Személyi			
Személyi anyagok	ügyintéző	11.30.	igazgató
Egészségügyi könyvek	minden dolgozó	11.15.	igazgató
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	igazgató
Szabadság igénylése, vezetése	ügyintéző	3 havonta	igazgató
Nevelési folyamatok			
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	igazgató
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozástervezés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	látogatási és önértékelési ütemterv szerint	igazgató helyettes
Nevelő munkát segítő alkalmazottak munkája	dajkák pedagógiai asszisztens	3 alkalommal tervezetten, ill. szükség szerint	igazgató
Gyermekevédelem	gyermek- és	10.30.	igazgató

	ifjúságvédelmi felelős	01.30. 05. 31.	
Szakmai Munkaközösség és BECS csoport tevékenysége	csoportvezető	fél évente	igazgató
Szolgáltatások			
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozó dajkák	havi rendszerességgel	igazgató helyettes

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

- Befogadási-visszafogadási tervek készítése, értékelése.
- Féléves nevelési terv készítése, értékelése.
- Az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok.
- OviKréta rendszer naprakész vezetése.
- Statisztikai adatok pontos vezetése.
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése.
- Ünnepeken, jeles napokon, hagyományörző eseményeken, rendezvényeken való részvétel.
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások:

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékosság jellemző az óvodapedagógusi munkánkban:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi, előítélet- mentesség legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermekek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával

- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, a felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott-e
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felmérése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság, a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat
- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés

Az óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:

- A pedagógus személyisége, attitűdje.
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban.
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg, megfelelően motiválta-e a gyermekeket?
- Munkaidő pontos betartása.
- Teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó egyéni teljesítménycélok megvalósítása

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Higiéniai, járványügyi szabályok betartása.
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel.
- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.

- Munkaidő pontos betartása.

A dajka munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyerekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.
- Higiéniai, járványügyi szabályok betartása.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése:

Szeptember:

Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglakozás módszerének ellenőrzése. A pedagógiai dokumentációk vezetése az oviKréta rendszerben.

Ellenőriz: igazgató

Október:

A gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósítása, igazodva az életkori sajátosságokhoz.

Ellenőriz: igazgató, igazgatóhelyettes

November:

A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek hátránykompenzációja. Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban.

Ellenőriz: igazgató

December:

A gyermekek változatos tevékenységének megfigyelése, differenciált fejlesztése a vegyes csoportokban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása.

Ellenőriz: igazgató, igazgatóhelyettes

Január:

A szakmai munka, pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése. Pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének ellenőrzése.

Ellenőriz: igazgató

Február:

A nagycsoportos korú gyermekek képességeinek fejlesztése a téri tájékozódás területén. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységekben.

Ellenőriz: igazgatóhelyettes

Március:

A nagycsoportos gyermekek számolási készségének, figyelemkoncentrációjának fejlesztése. A nevelőmunka vizsgálata az egyéni személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés területén.

Ellenőriz: igazgató, igazgatóhelyettes

Április:

A szocializációs képességeken belül a gyermekek együttműködési képességének fejlesztése. Bemutató foglalkozás látogatása.

Ellenőriz: igazgató, igazgatóhelyettes

Május:

Az elvégzett munka értékelése, tapasztalatok, észrevételek összegzése.

Ellenőriz: igazgató, igazgatóhelyettes

Június – Július - Augusztus:

A nyári élet megszervezésének segítése. A nyári nagytakarítás ellenőrzése.

Ellenőriz: igazgató

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel és a fenntartói határozattal együtt érvényes.

Zalakaros, 2024. szeptember 3.

Baloghné Fábos Éva
igazgató