

„ZALAKAROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT”

KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetbe foglalva

2019.

Zalakaros Város Önkormányzata Alapító elhatározta, hogy a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján a határozatlan időtartamra, tartós közérdekű célra létrehozott, a Zala Megyei Törvényszék által nyilvántartott (megyei nyilvántartási szám: 332/2007; Országos nyilvántartásbeli azonosító: 82583/1993), „ZALAKAROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” Közalapítvány alapító okiratát módosítja, és az alábbi egységes szerkezetbe foglalja:

1. A közalapítvány neve:
„ZALAKAROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” Közalapítvány

2. A Közalapítvány székhelye:
8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

3. A Közalapítvány alapítója:
Zalakaros Város Önkormányzata
Székhely: 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

4. A Közalapítvány jogállása, működési időtartama:

A Közalapítvány jogi személy.
Működése határozatlan idejű.

5. A Közalapítvány célja, tevékenysége, közfeladat:

A Közalapítvány célja a közrend és közbiztonság védelme, melynek megvalósítása érdekében az alábbiakban felsorolt tevékenységeket végzi.

E tevékenységek a „A helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok” közfeladat teljesítését közvetlenül, illetve közvetve szolgálják. Az említett közfeladat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. számú törvény 17.§ (1) bekezdése alapján önkormányzati közfeladatnak minősül.

A Közalapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

Tevékenységek:

Elsődleges tevékenységek:

a.) Zalakaros Városban működő „Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Egyesület”-tel szoros együttműködés.

b.) A városi biztonságtechnikai feltételrendszer fejlesztése, javítása,

c.) A helyi előfordulásokra figyelemmel a bűnmegelőzés lehetőségeinek kutatása, tanulmányozása, eredményeinek közhasznosítása.

d.) A térség közbiztonságának javítását szolgáló értekezletek tartása,

e.) A városi komplex biztonsági riasztórendszer kiépítésében való közreműködés,

f.) A bűnmegelőzéssel, a helyi közrend és közbiztonsággal foglalkozó konferenciák lebonyolításában való közreműködés.

g.) Kapcsolat fenntartás a Zalakarosi Rendőrőrsrel, a Nagykanizsai Rendőrkapitánysággal.

Másodlagos tevékenységek:

h.) a bűnözés elleni küzdelemmel, közbiztonsággal hivatásszerűen vagy egyéb módon foglalkozó szakemberek, intézmények közötti információáramlás elősegítése,

- i.) a város közbiztonságát elősegítő önkormányzati tervek kidolgozásában közreműködés,
- j.) a Nagykanizsai Rendőrkapitányság, a Zalakarosi Rendőrőrs, illetve a Zalakarosi Városi Önkormányzat együttműködésének elősegítése a bűnmegelőzés érdekében,
- k.) a bűncselekmények elkövetését lehetővé tévő okokról és helyi problémákról az országos, a regionális szervek és más önkormányzatok tájékoztatása.
- l.) A térségi közrend és közbiztonság olyan segítése, mely épít a polgárok támogatására, támaszkodik a rendőrség és a különböző társaságok, egyesületek, közösségek, társadalmi csoportok, intézmények, hivatalok közötti koordinációra, céljának tekinti a megelőzést és a rehabilitációt a bűnözés csökkentése eszközrendszerének bővítését, és ezekhez anyagi áldozatvállalásra is képes.

6. A közalapítvány vagyona:

Az induló vagyon 100.000,-Ft azaz egyszázezer forint készpénz, melyet az Alapító OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt. Nagykanizsai Fiókjánál helyezett el a működés megkezdéséhez az alapításkor.

A pénzügyi forgalmat a bank Kuratórium döntései alapján bonyolítja.

7. A közalapítvány nyitottsága:

7.1. A közalapítvány nyílt, ahhoz magánszemély és jogi személy – devizakülföldi is a vonatkozó deviza rendelkezések betartásával – csatlakozhat, kivéve a pártokat, ha egyetért az 5. pontban foglalt célokkal és azt anyagilag támogatja, illetve bármilyen vagyoni juttatást teljesít. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

7.2. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8. A közalapítvány legfőbb, ügyvezető szerve:

8.1. A legfőbb szerv a legalább három – legfeljebb öt tagú testületként működő Kuratórium, amely végzi az ügyintézkést és ellátja a képviselői feladatokat.

8.2. A Kuratórium tagjai és felelősségük

8.2.1. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

Kuratórium elnökét és a tagjait az alapító választja és hívhatja vissza. A kuratóriumi tagság az Alapító határozatával, és a tagságnak a kuratóriumi tag általi elfogadásával keletkezik. A tagok megbízatása határozott időre, 4 évre szól, a tagok ismételten megválaszthatók. A tagok a vagyon hozadékából tiszteletdíjban részesíthetők és költségtérítésre jogosultak. Ennek mértékét a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

8.2.2. A Kuratórium elnöke és tagjai

elnöke:

¹ Kovács Zoltán

lakóhely: 8749 Zalakaros, Szőlő utca 5.

anyja születési neve: Kotricz Katalin

megbízatás időtartama: 2019. 11. 21. – 2023. 11. 21.

¹ Törölve 2019. 11. 21. napjával Horváth József.

tagjai:

Lendvai Miklós

lakóhely: 8749 Zalakaros, Zrínyi u. 5.

anyja születési neve: Tóth Anna

megbízatus időtartama:² 2019. 11. 21. – 2023. 11. 21.

Lidvin Sándor Endre

lakóhely: 8749 Zalakaros, Hegyalja utca 58.

anyja születési neve: Filák Mária

megbízatus időtartama:³ 2019. 11. 21. – 2023. 11. 21.

Horváth József

lakóhely: 8749 Zalakaros, Petőfi utca 35.

anyja születési neve: Szekeres Erzsébet

megbízatus időtartama:⁴ 2019. 11. 21. – 2023. 11. 21.

8.2.3. A Kuratórium tagjai teljes felelősséggel tartoznak az Alapító Okiratban előírtak szerint a közalapítvány működéséért, gazdálkodásáért.

8.2.4. A Kuratórium tagjai által a feladatkör ellátása során harmadik személynek okozott kárért, illetve a Kuratórium tagjai által e minőségben a Közalapítványnak okozott kárért való felelősségre a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezései az irányadóak.

8.3. A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet a kuratórium tagja, aki közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.

Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

8.4. A Kuratóriumi tagság megszűnése:

Megszűnik a kuratóriumi tagság:

a.) a tag halálával, vagy

b.) a tag lemondásával, vagy

c.) a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:398.§ (2) bekezdése alapján a tag Alapító általi visszahívásával,

d.) újraválasztás hiányában a megbízatusi idő lejártával, vagy

² Törölve: „2015. 02. 11. – 2019. 02. 11.” fordulat.

³ Törölve: „2016. 07. 15. – 2019. 02. 11.” fordulat.

⁴ Törölve: „2015. 02. 11. – 2019. 02. 11.” fordulat.

- e.) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, vagy
- f.) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével, vagy
- g.) a közalapítvány megszűnésével.

8.5. A Kuratórium feladatai:

- a.) Gondoskodik az alapító okiratban foglalt célok, illetve tevékenységek megvalósításáról, amelyet az induló vagyon 50%-ának a megőrzésével köteles megvalósítani.
- b.) Az alapító okiratnak megfelelően a szervezeti és működési szabályzat elkészítése, a szabályzat karbantartása.
- c.) Meghatározza az éves költségvetést és a gazdasági programot.
- d.) Tagjai sorából a titkár megválasztása.
- e.) Azonnal intézkedik a Kuratórium taglétszámának csökkenése esetén a hiányzó pótlására.
- f.) Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása a tárgyév május 25. napjáig.
- g.) Biztosítani bárki részére a közhasznúsági jelentésbe, mellékletbe betekintést arról saját költségére másolat készíthető, a betekintést igénylő részére a Kuratórium titkára köteles a jelenést betekintésre átadni; a jelentést a Kuratórium titkárának a jelenletében lehet megtekinteni és tőle lehet kérni másolat elkészítését, amelynek költségét a kérelmező fizeti.
- h.) Gondoskodás a határozatok nyilvántartásának vezetéséről, amelyben rögzíteni kell a Kuratóriumi döntéseket (tartalom, időpont, hatály, döntést támogatók, és ellenzők számaránya feltüntetésével).
- i.) Dönt a 7. pontban szabályozott csatlakozókról.
- j.) A jogszabályban kedvezmények (12.) érvényesítése.
- k.) A közcélú adománygyűjtés szervezése.
- l.) A jó gazda gondosságával kezelni a Kuratórium vagyonát.
- m.) A működési tapasztalatok alapján javaslattétel az Alapítóhoz.
- n.) A közalapítvány működéséről évente beszámol az Alapítónak. A beszámolás időpontját az Alapító határozza meg.
- o.) A gazdálkodás legfontosabb adatait évente a sajtóban nyilvánosságra hozza.

8.6. A Kuratórium semmilyen pártot, politikai szerveződést, munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviselői szervezetet nem támogathat. Országgyűlési, Önkormányzati képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.

8.7. A Kuratórium működése, nyilvánosság:

- a.) A Kuratórium testületként működik, döntéseit testületi ülésen hozott határozatban mondja ki.
 - b.) Az üléseket az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább negyedévenként 1 alkalommal, a napirend megjelölésével. A meghívót írásban kell kiadni.
 - ba) Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról, napirendjéről leírást kapnak.
 - bb) Kötelező az ülés összehívása a 11.8. pont esetében, a Felügyelő Bizottság indítványának megfelelően.
 - c.) A kuratórium határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott kuratóriumi ülésen a megválasztott kuratóriumi tagok több mint fele jelen van, azaz öt főből álló kuratórium esetén legalább három, négy főből álló kuratórium esetén legalább három, három főből álló kuratórium esetén pedig legalább kettő tag jelen van. Minden tagnak 1 szavazata van.
 - d.) Ha a kuratórium ülése nem volt határozatképes, az emiatt megismételt kuratóriumi ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben akkor határozatképes, ha azon a megválasztott kuratóriumi tagok több mint fele jelen van, azaz öt főből álló kuratórium esetén legalább három, négy főből álló kuratórium esetén legalább három, három főből álló kuratórium esetén pedig legalább kettő tag jelen van.
- Ezen tényre, jogkövetkezményre a tagokat a meghívóban előzetesen figyelmeztetni kell. A megismételt ülést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – ülés időpontját követő 15

napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti kuratóriumi ülés meghívójában is megjelölhető.

- e.) A Kuratórium ülései nyilvánosak, kivéve, ha a Kuratórium a nyilvánosság kizárásáról dönt a tárgyalandó napirendi pont bizalmas jellegére, illetve személyiségi jog védelmére tekintettel.
- f.) A Kuratórium a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a 8.8. pontban hozandó szavazást, amelyhez 2/3-os szótöbbségre van szükség.
Három tagból álló kuratórium esetén, ha a szabályszerűen összehívott kuratórium ülésén vagy a megismételt kuratórium ülésén csak két kuratóriumi tag van jelen, akkor a határozathozatal egyhangúsággal történik.
- g.) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, s ha ismételen szavazategyenlőség van, úgy a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- h.) Az üléseket az elnök (akadályoztatása esetén a titkár) vezeti és gondoskodik a jegyzőkönyv készítéséről, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja, hatálya és a döntést támogatókat, illetve ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A döntéseket a határozatok nyilvántartásába be kell jegyezni.
- i.) A kuratóriumi döntéseket az érintettekkel 15 napon belül kell közölni. A határozatok nyilvánosságát azáltal biztosítja, hogy a határozatokról vezetett nyilvántartás a Közalapítvány székhelyén előzetes időpont-egyeztetés után megtekinthető.
- j.) Biztosítani a működéssel kapcsolatos iratokba való betekintést, ennek érdekében, írásban benyújtott kérelem alapján, előzetes időpont egyeztetést követően, a Közalapítvány székhelyén a Kuratórium titkára köteles a kért iratot a Kuratórium elnökének döntését kikérve betekintésre átadni, amelyről másolat készíthető a kérelmező költségére.
- k.) A Kuratórium működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását a Kuratórium titkára végzi.
- l.) A felmerülő költségeket a Kuratórium fizeti.
- m.) A kuratóriumi ülésekre a Felügyelő Bizottság elnökét meg kell hívni, aki az ülésen tanácskozási joggal bír.

8.8. A Közalapítvány éves beszámolóját a Kuratórium hagyja jóvá kuratóriumi ülésén, a tárgyévi május 25. napjáig. E kuratóriumi ülésre a fenti szabályok irányadók.
A beszámoló letétbe helyezésére, közzétételére a hatályos jogszabályok az irányadók.

8.9. A Kuratórium képviselőjét a Kuratórium elnöke látja el.

8.10. Az önálló aláírási és utalványozási jog, illetve a munkáltatói jog gyakorlása a Kuratórium elnökét illeti meg. A bankszámla felett a rendelkezési jog a Kuratórium elnökét és a titkárát együttes aláírással illeti meg.

8.11. a Kuratórium feladatkörében hozott határozatok végrehajtásáról az elnök köteles intézkedni, gondoskodni. Erről a következő ülésen köteles a Kuratóriumnak beszámolni.

9. Nyilvánosság biztosítása

9.1. A Közalapítvány alapító okiratának módosítása esetén az alapító okirat módosítással egybeszerkesztett szövegét az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni.

9.2. A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. A betekintésre a kuratórium egyéb irataira vonatkozó fenti szabályok irányadók azzal, hogy másolatot a kérelmező költségére a Kuratórium titkára készít.

10. A Közalapítvány vagyonának kezelése és felhasználása, gazdálkodása, éves beszámoló, közhasznúsági melléklet:

10.1. A gazdálkodás általános szabályai:

- a.) A közalapítványi vagyon és annak hozadéka felett a Kuratórium a célok megvalósítása érdekében, az 6. pontban rögzített induló vagyon felett -50%-os megőrzésének kötelezettsége mellett szabadon rendelkezik. Elsősorban a vagyon kamat, azt követően a tőke használható fel.
- b.) Elsődlegesen az 5. pont szerinti elsődleges tevékenységek megvalósítása érdekében kell gazdálkodni.
- c.) Kifizetés teljesíthető az alapító okiratban foglalt cél megvalósítása érdekében tartott rendezvények szervezésére, reklámok, hirdetések költségeire, valamint a kurátorok és a felügyelő bizottsági tagok készkiadásaira.
- d.) A Közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- e.) A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet.
- f.) Váltó, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapír nem bocsátható ki.
- g.) Hitel nem vehető fel
- h.) A közalapítvány gazdálkodására, könyvvizetésére egyebekben a hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

10.2. A közalapítvány bevételei:

- a.) Az Alapítótól, vagy más adományozótól az alapító okiratban foglalt célra vagy működési költség fedezésére kapott támogatás, illetve adomány.
- b.) A tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
- c.) Egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.
- d.) Kamat bevétel.
- e.) Egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.

10.3. A közalapítvány költségei:

- a.) A tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).
- b.) Az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).
- c.) A tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások).

10.4. A közhasznúsági mellékletet kell készíteni a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg. Ennek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági mellékletet elfogadó Kuratóriumi ülést legkésőbb minden év május hó 25. napjáig kell megtartani. A jóváhagyáshoz kétharmados szavazattöbbségre van szükség.

A Közalapítvány köteles közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság részére elérhető úton, a sajtó útján közzétenni.

10.5. Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot kérhet.

11. A Felügyelő Bizottság

11.1. A Kuratórium működésének, gazdálkodásának ellenőrzését a 3 tagú Felügyelő Bizottság végzi. A tagokat az Alapító választja és visszahívhatja. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony a tag általi elfogadással jön létre. A tagok megbízatása négy év határozott időre szól. A tagok újra választhatók.

11.2. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja, amely az Alapító Okiratban foglaltakkal ellentétes nem lehet.

11.3. A Felügyelő Bizottság tagjainak neve, lakcíme és megbízatás időtartama:

elnöke:⁵

Név: Csordás József

anyja születési neve: Tar Aranka

lakóhelye: 8749 Zalakaros, Kossuth u. 7.

megbízatus időtartama: 2019. 12. 12. napjától 2023. 12. 12. napjáig

tagjai:⁶

Név: Ujsághy Györgyi Ilna

anyja születési neve: Tóth Mária

lakóhelye: 8749 Zalakaros, Rákóczi út 4/B.

megbízatus időtartama: 2019. 12. 12. napjától 2023. 12. 12. napjáig

Név: Magyar László

anyja születési neve: Sznpek Margit

lakóhelye: 8749 Zalakaros, Napnyugat köz 2.

megbízatus időtartama: 2019. 12. 12. napjától 2023. 12. 12. napjáig

11.4. Kizáró okok és összeférhetetlenségi szabályok

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró vagy összeférhetetlenségi szabályokat (8.3. pont) alkalmazni kell.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal e megbízatusán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

11.5. Az ellenőrzés keretében a Felügyelő Bizottság jogosult a Közalapítvány könyveibe, dokumentumaiba betekinteni, megvizsgálni, a kuratórium tagjaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérni. Vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet.

11.6. A Felügyelő Bizottság elnöke, vagy az általa erre az alkalomra kijelölt Felügyelő Bizottsági tag köteles a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt venni.

11.7. A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol az Alapítónak.

11.8. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) a működés során szabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése Kuratórium döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel

⁵ Törölve 2019. 12. 12. napjával Magyar László,

⁶ Törölve 2019. 12. 12. napjával Csordás József és Laczy Zoltán.

11.8.1. Az indítványnak megfelelően – annak megtételétől számított 30 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratóriumi ülés összehívása a Felügyelő Bizottság is jogosult.

11.8.2. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a Zala Megyei Főügyészséget.

11.9.A Felügyelő Bizottság tagjai a vagyon hozadékból tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosultak, amelyet a szervezeti és működési szabályzat állapít meg.

11.10 A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó, 8.4. pontban rögzített rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez intézi.

12. A közalapítványt és a támogatóit megillető kedvezmények:

A civil szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

13. A közalapítvány megszüntetése

A közalapítvány megszüntetésére vonatkozó szabályokat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV törvény rögzíti.

14. Vegyes rendelkezések:

14.1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.V. törvény; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.CLXXV, törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a később meghozandó kuratóriumi határozatok az irányadók.

Zalakaros, 2019. december 12.


Zalakaros Város Önkormányzata Alapító
képviselésében
Novák Ferenc Polgármester



Záradék: Alulírott Dr. Csetneki Gábor ügyvéd igazolom, hogy a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat tartalma megfelel az Alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapító okirat módosítására az Alapító okirat **vastagon** szedett rendelkezéseinek (11.3. pontjainak) a változása adott okot.

Ellenjegyzem:

Csetneki Ügyvédi Iroda

Dr. Csetneki Gábor ügyvéd

Kamarai Azonosító Szám: 36058437

8800 Nagykanizsa, Sugár út 42.

Nagykanizsa, 2020. január 20.

