

**KAROS-PARK VÁROSGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

Rövid cégnév, számlázási név: KAROS-PARK Kft.

Cím: 8749 Zalakaros, Behiák 1323/6 hrsz. **Levélcím:** 8749 Zalakaros, Pf: 113

Tel/Fax: (93) 340-924 **E-mail:** karospark@zalakaros.hu

CIB BANK: 10700275-69496534-51100005 **Adószám:** 12770092-2-20

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2022. január 1-től

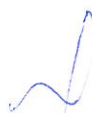
Jóváhagyta: 

Biczó Tamás
ügyvezető

KAROS-PARK ©
Városgazdálkodási KFT.
8749 Zalakaros, Behiák
Adószám: 12770092-2-20
Számsz: 10700275-69496534-51100005

Tartalom

I.	SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
II.	BESZERZÉS IGÉNYLÉSE, ENGEDÉLYEZÉSE	3
II./1.	NETTÓ 200 EZER FORINTOT MEG NEM HALADÓ BESZERZÉSEK	3
II./2.	NETTÓ 200 EZER FORINTOT ELÉRŐ, ILLETVE MEGHALADÓ BESZERZÉSEK.....	3
II./2/1.	BESZERZÉSI IGÉNY MEGHATÁROZÁSA.....	4
II./2/2.	SZERZŐDÉS FELTÉTELEINEK MEGHATÁROZÁSA	4
II././3.	AJÁNLATKÉRÉS.....	4
II./2/4.	BESZERZÉS ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA, AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA	5
II./2/5.	SZERZŐDÉSKÖTÉS	5
III.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK	5



I. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat a KAROS-PARK Városgazdálkodási Kft. egyszerű beszerzési feladataival kapcsolatos szabályokat határozza meg.

Jelen szabályzat mindazon beszerzéseket foglalja magába, melyek nem tartoznak a közbeszerzési törvény hatálya alá, azaz a mindenkori közbeszerzési értékhatár alatti, valamint a közbeszerzési törvény által meghatározott kivételi körbe tartozó beszerzések esetén jelen szabályzat szerinti egyszerű beszerzési eljárást kell lefolytatni.

II. BESZERZÉS IGÉNYLÉSE, ENGEDÉLYEZÉSE

A Kft. nettó 200 ezer forintot meghaladó beszerzési igényei az ügyvezető engedélyével indíthatóak.

A beszerzés elindítása előtt az ügyvezetővel egyeztetni kell a beszerzést illetően az alábbiak figyelembe vételével:

- mennyire tervezett a beszerzés
- beszerzés forrása (vállalkozási bevétel, támogatás)
- adott esetben mennyi az év hátralévő kerete az adott fajta beszerzésnél

II./1. NETTÓ 200 EZER FORINTOT MEG NEM HALADÓ BESZERZÉSEK

A beszerzési igény kezdeményezése az igénylő feladata, aki továbbítja igényét a csoportvezetőjének, aki a szolgáltatást megrendeli vagy megbízza a beszerzésekért felelős munkatársat a termék beszerzésével.

Amennyiben az adott beszerzés értéke nem haladja meg a nettó 200 ezer forintot, nem szükséges szerződést kötni.

II./2. NETTÓ 200 EZER FORINTOT ELÉRŐ, ILLETVE MEGHALADÓ BESZERZÉSEK

A nettó 200 ezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést, egyéb kötelezettségvállalást a Kft. kizárólag írásban köthet.

Amennyiben a beszerzés nettó meghaladja a nettó 15 millió forintot, a beszerzés lebonyolításához a Kft. Felügyelőbizottságának és az Alapító jóváhagyása szükséges.

Legalább három, a szerződés teljesítésére alkalmas gazdasági szereplőtől szükséges árajánlatot kérni.

Nem fogadható el ajánlat olyan gazdasági szereplőtől,

- akinek lejárt köztartozása van
- akinek tevékenységét felfüggesztették
- aki végelszámolás, csődeljárás, felszámolás alatt áll
- aki az ajánlatkérésben előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat.

A fenti kizáró tényezők ellenőrzése történhet előzetesen nyilvános adatbázisokban fellelhető adatok alapján, vagy az ajánlatkérés során az ajánlattevő által benyújtott nyilatkozat alapján.

II./2/1. BESZERZÉSI IGÉNY MEGHATÁROZÁSA

Az igénylőnek meg kell határoznia az ajánlatkérés részét képező műszaki leírást, olyan részletességgel és tartalommal, amely alkalmas a beszerzés során való alkalmazásra.

II./2/2. SZERZŐDÉS FELTÉTELEINEK MEGHATÁROZÁSA

Az igénylő által az egyszerű beszerzési eljárás előkészítésének részét képezi a beszerzést realizáló szerződés feltételeinek jóváhagyása, tekintettel az alábbiakra:

- szállítási, vállalkozási feltételek;
- pénzügyi feltételek (az ellenszolgáltatás teljesítésének módja és feltételei, fizetési határidő, pénzügyi teljesítési ütem);
- teljesítés helye, ideje, szállítási, teljesítési ütemterv
- jótállási feltételek
- szavatossági feltételek
- felmondás
- elállás jogának kikötése

II./2./3. AJÁNLATKÉRÉS

Az egyszerű beszerzések megvalósítása ajánlatkérés útján történik.

Az ajánlattevők által elküldött ajánlatok összehasonlíthatónak kell lenniük.

Az ajánlatkérés során a pénzügyi és beszerzés tárgya szerinti szakmai tartalmat a beszerzés során közreműködő beszerzésért felelős munkatárs adja meg.

Az ajánlatkérést a beszerzésért felelős referens indítja el, amennyiben az általa lebonyolítandó ajánlatkéréshez szükséges, az illetékes munkatársak bevonásával a beszerzés tárgyával kapcsolatban kiegészítő tájékoztatás adását, konzultációt, helyszíni bemutatást/bejárást szervez.

Az ajánlatkérés tartalma:

- az ajánlatkérő neve, elérhetősége;
- beszerzés tárgyának megnevezése;
- beszerzés tárgyának részletes leírása, a beszerzés mennyiségének rögzítése;
- teljesítés helye, határideje, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések, feltételek;
- szerződéstervezet

Az ajánlattevők által benyújtandó adatok:

- összehasonlításra alkalmas, egyértelmű írásbeli ajánlat szállítási/teljesítési határidővel, árral, fizetési móddal, fizetési határidővel, jótállás megjelölésével;
- az ajánlattevő kapcsolattartójának elérhetősége (telefon, mobil. email, pontos cím)



II./2/4. BESZERZÉS ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA, AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az egyszerű beszerzés lebonyolításáért felelős referens

- az ajánlatokat átveszi
- elvégzi az ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzését
- szükség szerint hiánypótlást, felvilágosítást kér az ajánlattevőtől
- az értékelési szempontok szerint összehasonlítja az ajánlatokat

II./2/5. SZERZŐDÉSKÖTÉS

Az ajánlattevő előkészíti a megkötendő szerződést, melyet elküld az ajánlatkérő részére.

Az ajánlatkérő a szerződést szükség szerint megvizsgáltathatja jogásszal.

A létrejött szerződés alapján a Kft. megrendelheti a beszerzés tárgyát képező árut vagy igénybe veheti a szolgáltatást.

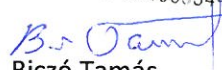
III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Amennyiben a beszerzés értéke meghaladja a mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárt, a beszerzéseknél a közbeszerzési törvényben (2015. évi CXLI. tv.) foglaltak szerint kell eljárni.

Jelen szabályzat 2022. január 1-én lép hatályba.

Zalakaros, 2021. december 31.

KAROS-PARK ⑤
Városgazdálkodási KFT.
8749 Zalakaros, Behiák
Adószám: 12770092-2-20
Szlsz: 10700275-69496534-51100005


Biczó Tamás
ügyvezető

