

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

11593401-827/

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

2013-1

K3/46/164

Amely létrejött

Egyrészről:

Zalakaros Város Önkormányzata (székhelye: 8749 Zalakaros Gyógyfürdő tér 1., adószáma: 15432230-2-20, képviselőjében eljár: Novák Ferenc polgármester a továbbiakban: **Önkormányzat**,

Másrészről:

A Karos Park Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8749 Zalakaros, Behiák 1323/1 hrsz.; cégjegyzékszám: Cg. 20-09-065231; adószáma: 12770092-2-20; képviselőjében eljár: Biczó Tamás, ügyvezető a továbbiakban: **Közzszolgáltató**

Önkormányzat és Közzszolgáltató továbbiakban együtt: Szerződő Felek- között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. PREAMBULUM

1.1. Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban : Mötv.,) 16/A.§ bekezdésében meghatározott gazdasági társaságként megalapította a Közzszolgáltatót. A közzszolgáltató látja el hosszú évek óta az Önkormányzati parkolók üzemeltetésével kapcsolatos közzfeladatot, valamint jelen szerződés mellékleteiben részletezett további közzfeladatokat. Figyelemmel a jogszabályi változásokra a felek a korábban kötött szerződésük rendelkezéseit, feltételeit újragondolták, s **jelen egységes szerkezetű szerződésbe foglalták, a korábban megkötött 2011. március 9-ei, valamint annak módosítását tartalmazó 2012. március 1-jei szerződés hatályon kívül helyezésével egyidejűleg.**

1.2. A Mötv., 13. § (1) bekezdése alapján a parkolók üzemeltetésével kapcsolatos közzszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a Közzszolgáltatót bízta meg. A közzszolgáltatót bízta meg továbbá az Önkormányzat a parkfenntartási-, parképítési-, település tisztasági-, temető fenntartási-, piacfelügyelői- és állategészségügyi feladatokkal, továbbá a mellékletben felsorolt sportlétesítmények karbantartásával és a nyilvános illemhelyek üzemeltetésével.

1.3. Szerződő Felek jelen szerződésben és mellékleteiben rögzítik a közzszolgáltatás díját, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatási tevékenységek Közzszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen.

1.4. Az Önkormányzat kifejezetten vállalja, hogy jelen szerződés tárgyát képező közzszolgáltatás ellátására a szerződés hatálya alatt mással nem köt szerződést.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Közzszolgáltató kötelezettségei

Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási tevékenység körében ellátja a jelen szerződésben és mellékleteiben felsorolt feladatok, a részfeladatokat a szerződés mellékletei tartalmazzák. A Közzszolgáltató jelen Szerződésben és annak 1-7. sz. mellékleteiben meghatározott feladatok ellátására köteles.

2.1.1. Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

A Közzszolgáltató köteles munkanapokon **8.00 és 14.00** óra között a személyes, valamint a telefonon, telefaxon és az e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. Ennek érdekében Közzszolgáltató ügyfélszolgálati irodát működtet. A Közzszolgáltató a vonatkozó közzszolgáltatások feltüntetésével köteles az ügyfeleket hirdetmény útján, illetve más helyben szokásos módon tájékoztatni. Az ügyfelek a Közzszolgáltatási tevékenységgel, kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzszolgáltató ügyfélszolgálatához, illetve a Közzszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat erről a Közzszolgáltatót tájékoztatja, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közzszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

2.1.2. Adatszolgáltatás

Közzszolgáltató folyamatos adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a jogszabályok által előírt adatokról.

2.1.3. Tevékenység elkülönítése

Közzszolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzszolgáltatásokat és egyéb tevékenységeket elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni. A Közzszolgáltató köteles a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6.§ foglaltakat szem előtt tartani.

2.1.4. Működési hatékonyság, a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjai

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, így különösen:

- Közszolgáltató nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet.
- Közszolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységet, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;
- A ráfordítások meghatározása az 1-7. Mellékletben rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségsszerű költségelemek alapján történik.

2.1.5. Üzemeltetés és karbantartás

Az Önkormányzat köteles a várakozóhelyeken - a Közszolgáltató jelzései alapján- az előírt útburkolati jeleket felfestetni és a Szerződés időtartama alatt azok folyamatos karbantartását ellátatni. A Közszolgáltató feladatát képezi a várakozási övezetknél előírt jelzőtáblák (kiegészítő jelzőtáblák) kihelyezése és azok folyamatos karbantartása is.

Közszolgáltató a várakozóhelyeket üzemelteti és azoknak az érvényes és hatályos forgalomtechnikai tervben meghatározott száma alapján köteles Önkormányzattal elszámolni.

2.1.6. Biztosítás

A Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a saját tulajdonában álló, a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében vagyoni- és felelősség biztosítást köt és tart fenn a Szerződés időtartama alatt, amely Biztosítása alapján köteles a kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ez által ésszerűen helyreállítható.

3.A KÖZSZOLGÁLTATÁSI DIJAK MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE és ELSZÁMOLÁSA

3.1. Közszolgáltatási díjak

Közszolgáltató a vonatkozó melléklet szerint köteles az Önkormányzat felé a költségekről elszámolni. Ennek megfelelően a felek jogosultak az elfogadott elszámolásaik alapján a számlák kiállítására.

3.2. A Közszolgáltatási díjak teljesítése

A Közszolgáltató jogosult a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Szerződés mellékleteiben foglalt ütemezés szerint számlát benyújtani.

Az Önkormányzat a tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott díjak 1/12 része alapján teljesít kifizetéseket azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül a Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni.

3.3. A Közszolgáltató ráfordításai

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a mellékletekben felsorolt közfeladatok finanszírozására a Közszolgáltatónak- számla ellenében- pénzügyi forrást biztosít.

4. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

4.1. Közreműködő igénybevétele, kiválasztásának szabályai

Közszolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási tevékenységek teljesítése érdekében - a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.

A Közszolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

A Közszolgáltató a közreműködő(t)ket a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével a Közbeszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

4.2. Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles legkésőbb 15 munkanapon belül tájékoztatni az Önkormányzatot - a közüzemi szolgáltatók kivételével - a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

4.3. Felelősség

Közszolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

5. ELLENŐRZÉS

5.1. Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles évente, az éves mérlegjelentés és pénzügyi-számviteli beszámolóval egyidejűleg a közszolgáltatási tevékenység teljesítéséről valamint a Szerződés teljesítésének és a közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat részére.

5.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

6. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

6.1 Hatályba lépés, Szerződés időtartama

Jelen Közszolgáltatási Szerződés a Szerződő Felek aláírásával egyidejűleg lép hatályba.

A Jelen Közszolgáltatási Szerződést határozott **2014. január 1-től 2018. december 31-ig (5 évre)** terjedő időtartamra kötik.

6.2. A Szerződés meghosszabbítása

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Kbt. 9.§ (1) k.) bekezdése szerinti feltételek maradéktalanul teljesülnek, úgy a 9. § (3) bekezdése alapján az 5 éves határozott idő leteltét megelőzően legalább 30 nappal további 5 évre meghosszabbítja a közszolgáltatási szerződést.

6.3. A Szerződés módosítása

Jelen Közzolgálati Szerződést kizárólag Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban módosíthatják. Ha jogszabályváltozás miatt a Közzolgálati Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Szerződő Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

7. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

7.1. Megszüntetés

Szerződő Felek jelen Közzolgáltatási Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni. Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott esetekben szüntethető meg. Megszűnik a Szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott - a jelen Szerződésben szabályozott Közzolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló - közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

7.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat jelen Közzolgálati Szerződést kizárólag az alábbi esetben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha a Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget

8. JÓHISZEMŰ TISZTESSÉGES ELJÁRÁS KÖTELEZETTSÉGE

8.1.Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Közzolgálati Szerződés teljesítése során, valamint ezzel összefüggésben mindenkor a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek figyelembevételével járnak el.

8.2.Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggő, bármely lényeges körülményekről – haladéktalanul kötelesek- egymást tájékoztatni.

9. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS

9.1. Jelen Közzolgáltatási Szerződés alapján megteendő vagy megtehető bármely értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot **írásban** kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni: személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és azt kézbesítettnek kell tekinteni:

A. ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,

B. ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,

C. ha az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,

D. ha faxon küldik, a sikeres továbbítás visszaigazolásán szereplő napon.

9.2. Jelen Közzolgáltatási Szerződésre tekintettel, a Szerződő Felek értesítési címei a következők:

Az Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: Polgármesteri Hivatal 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

Fax: 93/340-531

E-mail: penzugy@zalakaros.hu

Közzolgáltató vonatkozásában:

Értesítési cím: KAROS-PARK Kft. 8749 Zalakaros, Behiák 1323/6 hrsz.

Fax: 93-340-924

illetve annak az egyéb személynek, arra a címre illetve telefax számra, amelyet az adott Fél saját maga vonatkozásában a másik Félnek küldött, írásbeli értesítéssel megjelöl.

9.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Önkormányzat:

Név: Magyar né Kovács Judit, pénzügyi osztályvezető

Tel: +36 93/540-039

Fax: 340-531

E-mail: penzugy@zalakaros.hu

Közzolgáltató:

Biczó Tamás, ügyvezető

Tel: +3630-5523-425

Fax: 93-340-924

E-mail: postmaster@karospark.t-online.hu

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokról Szerződő Felek egymást haladéktalanul tájékoztatni kötelesek.

10. EGYÉB VEGYES-és ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. A kapcsolt mellékletek és a mellékletekhez kapcsolódó függelékek jelen Közzolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

10.2. Szerződő felek jelen Közzolgáltatási Szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag cégszerűen aláírták.

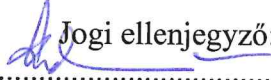
10.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges vitás kérdéseiket egymást közt békés úton kísérlik megoldani csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak Bírósághoz, mely esetben – pertárgyértéktől függően- kikötik a Nagykanizsai Járásbíróság, illetve a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

10.4. Jelen Közzolgáltatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Mőtv. a Ptk. és más ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Mellékletek:

Zalakaros, 2013. december 05.


.....
Zalakaros Város Önkormányzata
Novák Ferenc Polgármester


.....
Jogi ellenjegyző:
Szabóné dr. Csányi Mariann
jegyző

.....
Pénzügyi ellenjegyző:
Magyarné Kovács Judit
pénzügyi osztályvezető



KAROS-PARK ①
Városgazdálkodási KFT.
8749 Zalakaros, Behiák
Adószám: 12770092-2-20
REG: 14100347-92783949-01000008


.....
Karos Park Városgazdálkodási Kft.
Biczó Tamás ügyvezető

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. sz. módosítás

2019.01.07

7629/3

amely létrejött egyrészről

Név: Zalakaros Város Önkormányzata

Székhely: 8749 Zalakaros Gyógyfürdő tér 1.

Adószám: 15432230-2-20,

Képviselőjében eljár: Novák Ferenc polgármester a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről

Név: KAROS-PARK Városgazdálkodási Kft.

Székhelye: 8749 Zalakaros, Behiák 1323/1 hrsz.;

Cégjegyzékszám: 20-09-065231;

Adószáma: 12770092-2-20;

Képviselőjében eljár: Biczó Tamás, ügyvezető a továbbiakban: Közzszolgáltató

Önkormányzat és Közzszolgáltató továbbiakban együtt: Szerződő Felek- között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16/A.§. bekezdésében meghatározott gazdasági társaságként megalapította a Közzszolgáltatót. A közzszolgáltató látja el hosszú évek óta a szerződés mellékleteiben részletezett közzszolgáltatási feladatokat.

1. Szerződő Felek 2013. december 2-án a korábban kötött szerződésük rendelkezéseit egységes szerkezetű szerződésbe foglalták (a továbbiakban alapszerződés).

Szerződő felek jelen 1. sz. szerződés módosítást az alapszerződés 6.3. pontjára figyelemmel közös megegyezéssel, és Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestület 292/2018. (XI.22.) számú határozata alapján az alábbiak szerint módosítják:

2. Az alapszerződés 6. pontjában szabályozott időbeli hatály az alábbiak szerint módosul:

„6.1. Hatályba lépés, Szerződés időtartama:

A Jelen 1. sz. közzszolgáltatási szerződés módosítást határozott 2019. január 1-től 2023. december 31-ig (5 évre) terjedő időtartamra kötik.

Jelen 1. sz. közzszolgáltatási szerződés-módosítás 2019. január 1-től lép hatályba.”

3. Az alapszerződés 9.3. pontja az alábbiak szerint módosul.

„9.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Önkormányzat:

Név: Horváthné Juhász Barbara, pénzügyi osztályvezető

Tel: +36 93/540-039

Fax: 340-531

E-mail: penzugy@zalakaros.hu

4. Jelen 1. sz. közzszolgáltatási szerződés-módosítás 2019. január 1-től lép hatályba.

5. Jelen 1. sz. közzszolgáltatási szerződés módosításban nem szabályozott kérdések vonatkozásában az alapszerződés rendelkezései továbbra is hatályban maradnak és alkalmazandók

Zalakaros, 2019. január 7.

Zalakaros Város Önkormányzata

Novák Ferenc Polgármester

Jogi ellenjegyző:

Szabóné dr. Csányi Mariann

jegyző

Pénzügyi-ellenjegyző:

Horváthné Juhász Barbara pénzügyi osztályvezető

Zalakaros, 2019. január 7.

Karos Park Városgazdálkodási Kft.

Biczó Tamás ügyvezető

KAROS-PARK ⑤

Városgazdálkodási KFT.

8749 Zalakaros, Behiák

Adószám: 12770092-2-20

Szlsz: 10700275-69496534-51100005

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**2. sz. módosítás**

amely létrejött egyrészről:

Név: Zalakaros Város Önkormányzata
Székhely: 8749 Zalakaros Gyógyfürdő tér 1.
Adószám: 15432230-2-20,
Képviselőjében eljár: Novák Ferenc polgármester a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről:

Név: KAROS-PARK Városgazdálkodási Kft.
Székhelye: 8749 Zalakaros, Behiák 1323/1 hrsz.;
Cégjegyzékszám: 20-09-065231;
Adószáma: 12770092-2-20;
Képviselőjében eljár: Biczó Tamás, ügyvezető a továbbiakban: Közzszolgáltató

Önkormányzat és Közzszolgáltató továbbiakban együtt: Szerződő Felek- között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

Előzmények:

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény Motv. 16/A.§. bekezdésében meghatározott gazdasági társaságként megalapította a Közzszolgáltatót. A közzszolgáltató látja el hosszú évek óta a szerződés mellékleteiben részletezett közzszolgáltatási feladatokat.

1. Szerződő Felek 2013. december 2-án a korábban kötött szerződésük rendelkezéseit egységes szerkezetű szerződésbe foglalták (a továbbiakban alapszerződés).

2. Szerződő felek jelen 2. sz. szerződésmódosítást az alapszerződés 6.3. pontjára figyelemmel közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

3. Az alapszerződés 6. pontjában szabályozott időbeli hatály az alábbiak szerint módosul:

„6.1. Hatályba lépés, Szerződés időtartama:

A Jelen 2. sz. közzszolgáltatási szerződésmódosítást határozott 2024. január 1-től 2028. december 31-ig (5 évre) terjedő időtartamra kötik.

Jelen 2. sz. közzszolgáltatási szerződés-módosítás 2024. január 1-től lép hatályba.”

4. A közzszolgáltatási szerződés 1. mellékletében szabályozott, a Termáltó és Ökopart parkfenntartási közzszolgáltatási feladatainak ellátása és a közzszolgáltatási díjakra vonatkozó rendelkezései hatályát veszti.

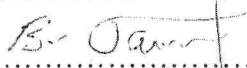
5. **Jelen 2. sz. közzszolgáltatási szerződés-módosítás 2024. január 1-től lép hatályba.**

6. Jelen 2. sz. közzszolgáltatási szerződésmódosításban nem szabályozott kérdések vonatkozásában az alapszerződés rendelkezései továbbra is hatályban maradnak és alkalmazandók

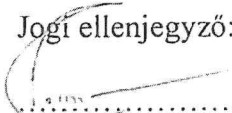
Zalakaros, 2023. december 19.


Zalakaros Város Önkormányzata
Novák Ferenc Polgármester

KAROS-PARK 
Városgazdálkodási Kft.
8749 Zalakaros, Behiák
Adószám: 12770092-2-20
Számla: 10790275-69496534-51100905


Karos Park Városgazdálkodási Kft.
Biczó Tamás ügyvezető

Jogi ellenjegyző:


Torma László, aljegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Horváthné Juhász Barbara, pénzügyi osztályvezető