

NYILATKOZAT

Alulírott **Tulok Anett**, mint a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Zalakaros Város Önkormányzatánál a 2025.évben az előírásoknak megfelelően gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az Önkormányzat feladatellátásának rendjét, a szervezeti célokat a szabályzatok tartalmazzák. A munkakörökhöz kapcsolódó jogokat, kötelezettségeket és felelőségeket a munkaköri leírások tartalmazzák. A szerv rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint további – a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő – belső szabályzatokkal. Az Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi feladatainak ellátását a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal végzi. A szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott. A hivatal komplex szabályrendszert alakított ki, mely kiterjed a szervezet működésére, gazdálkodására. A dokumentumok érintettek általi megismerése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán erőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre álltak. A belső szabályzatok átdolgozása megtörtént, és folyamatosan történik.

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, a feladat- és felelősségi körök, és a humán erőforrás kezelés határozza meg.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az ellenőrzési tervet kockázatelemzéssel készítettük elő. Az integrált kockázat kezelési rendszer kereteinek kialakítására megtettük a kezdő lépéseket. A kockázatelemzés a belső ellenőrzés által alkalmazott objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására. Az éves ellenőrzési terv a magas kockázatúnak minősített területek vizsgálatára irányul. Az integrált kockázatkezelési szabályzat tartalmazza többek között a kockázatok meghatározását, felmérését, elemzését, kezelését. A rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása, és működtetése biztosított. A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végez. A kockázatok értékelésének célja, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a szervezet fő célkitűzéseit.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek rendjét a gazdálkodási területen felülvizsgáltuk, a napi operatív munkában a zártkörű alkalmazását biztosítjuk.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetés tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések és a kifizetések terén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósulnak meg (szóbeli jelentések, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, ellenjegyzés, utalványozás stb.)

Információs és kommunikációs rendszer:

Az iktatási rendszert naprakészen működtetjük. A nyilvántartási, adatszolgáltatási hiányosságokat a folyamatok menetében javítottuk, a szabálytalanságokat megelőztük, korrupció gyanús ügyet nem tártunk fel. A beszámolási szintek, határidők, és módok meg vannak határozva.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső ellenőrzést a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtettük. A belső ellenőrzés működtetéséhez szükséges forrás biztosított volt. A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapításokon alapuló javaslatok az ellenőrzött intézményeknél hasznosításra kerülnek. A külső ellenőrzések megállapításai, javaslatai figyelembe vannak véve, a végrehajtás követésre kerül.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Zalakaros, 2026. május 18.

P. H.



NYILATKOZAT

Alulírott **Tulok Anett**, mint a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2025. évben az előírásoknak megfelelően gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az Önkormányzat feladatellátásának rendjét, a szervezeti célokat a szabályzatok tartalmazzák. A munkakörökhöz kapcsolódó jogokat, kötelezettségeket és felelőségeket a munkaköri leírások tartalmazzák. A szerv rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint további – a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő – belső szabályzatokkal. Az Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi feladatainak ellátását a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal végzi. A szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott. A hivatal komplex szabályrendszert alakított ki, mely kiterjed a szervezet működésére, gazdálkodására. A dokumentumok érintettek általi megismerése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán erőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre álltak. A belső szabályzatok átdolgozása megtörtént, és folyamatosan történik.

A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, a feladat- és felelősségi körök, és a humán erőforrás kezelés határozza meg.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az ellenőrzési tervet kockázatelemzéssel készítettük elő. Az integrált kockázat kezelési rendszer kereteinek kialakítására megtettük a kezdő lépéseket. A kockázatelemzés a belső ellenőrzés által alkalmazott objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására. Az éves ellenőrzési terv a magas kockázatúnak minősített területek vizsgálatára irányul. Az integrált kockázatkezelési szabályzat tartalmazza többek között a kockázatok meghatározását, felmérését, elemzését, kezelését. A rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása és működtetése biztosított. A belső ellenőr a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végez. A kockázatok értékelésének célja, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják a szervezet fő célkitűzéseit.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek rendjét a gazdálkodási területen felülvizsgáltuk, a napi operatív munkában a zártkörű alkalmazását biztosítjuk.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetés tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések és a kifizetések terén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósulnak meg (szóbeli jelentések, belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai, ellenjegyzés, utalványozás stb.)

Információs és kommunikációs rendszer:

Az iktatási rendszert naprakészen működtetjük. A nyilvántartási, adatszolgáltatási hiányosságokat a folyamatok menetében javítottuk, a szabálytalanságokat megelőztük, korrupció gyanús ügyet nem tártunk fel. A beszámolási szintek, határidők, és módok meg vannak határozva.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső ellenőrzést a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtettük. A belső ellenőrzés működtetéséhez szükséges forrás biztosított volt. A belső ellenőrzés által megfogalmazott megállapításokon alapuló javaslatok az ellenőrzött intézményeknél hasznosításra kerülnek.

A külső ellenőrzések megállapításai, javaslatai figyelembe vannak véve, a végrehajtás követésre kerül.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Zalakaros, 2026. május 18.

P. H.


Tulok Anett
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott, **Baloghné Fábos Éva** igazgató, a Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelmének megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezetben belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Az ellenőrzés által végzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az önkormányzat a gazdálkodás terén alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, erikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de az intézmény törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az intézmény hatályos Alapító Okirattal rendelkezik, s a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatra került.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az integrált kockázatkezelési rendszer szabályozott és a működése dokumentált. A jövőben a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatok felmérésére törekszünk.

c) Kontrolltevékenységek:

Az intézményi folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendszere és nyilvántartási a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal részéről kialakított.

A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal és az intézmény jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézményt érintően az információ áramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az intézmény a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan rendelkezik, a dokumentumkezelés a szabályok szerint történik.

Az intézmény az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az intézmény célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárásra okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A belső kontrollrendszer értékeléséről szóló vezetői nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésre került a korábbi években.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 12.§ (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdálkodási feladatokat a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi osztálya látja el munkamegosztási megállapodás alapján. A Hivatal gazdasági vezetője 2025. évben nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 12.§ (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Zalakaros, 2026. május 18.


.....
aláírás



NYILATKOZAT

Alulírott, **Sinkovics Norbert** igazgató, a Zalakarosi Községi Ház és Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelmének megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Az ellenőrzés által végzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az önkormányzat a gazdálkodás terén alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere. A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, erikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de az intézmény törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az intézmény hatályos Alapító Okirattal rendelkezik, s a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatra került.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az integrált kockázatkezelési rendszer szabályozott és a működése dokumentált. A jövőben a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatok felmérésére törekszünk.

c) Kontrolltevékenységek:

Az intézményi folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendszere és nyilvántartási a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal részéről kialakított.

A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal és az intézmény jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézményt érintően az információ áramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az intézmény a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan rendelkezik, a dokumentumkezelés a szabályok szerint történik.

Az intézmény az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az intézmény célkitűzéseinek megvalósítását. A belső ellenőrzés tervezése jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárásra okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A belső kontrollrendszer értékeléséről szóló vezetői nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésre került a korábbi években.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 12.§ (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdálkodási feladatokat a Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi osztálya látja el munkamegosztási megállapodás alapján. A Hivatal gazdasági vezetője 2025. évben nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 12.§ (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Zalakaros, 2026. május 18.



Szeles Róbert
aláírás