

Petényi Mirkó György

TÁMOGATÓI OKIRAT

Révész Máriusz aktív Magyarorszáért felelős államtitkár által létrehozott Aktív Magyarország Program végrehajtása érdekében alulírott **Petényi Mirkó György** ügyvezető, **az Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., adószám: 26768496-2-41, a továbbiakban: **Támogató**) **képviselétében eljárva**, a Támogató és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium között AMFÁTKAB/48-1/2025-KTM iktatószám alatt létrejött Lebonyolítói Megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján a jelen Okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 65/A. § b) pont *ba*) alpontja alapján

8.000.000,- Ft azaz **nyolcmillió** forint összegben támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) biztosítok **Zalakaros Város Önkormányzata** (székhely: 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.; képviselő: Czirákiné Pakulár Judit polgármester; adószám: 15734336-2-20; KSH statisztikai számjel: 15734336-8411-321-20; számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt., számlaszám: 11749015-15432230-00000000, a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére, a(z) **Jégpálya bérlet 2026/27 időszakra** (a továbbiakban: **Feladat**) megvalósításához.

A Feladat részletes leírását az 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező szakmai tartalom (a továbbiakban: **Szakmai tartalom**) tartalmazza. Jelen Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Kedvezményezett által az Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: **OTTER**) felületen rögzített adatok, nyilatkozatok, és azok hiánypótlásai irányadók. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során és – annak előírása esetén – a fenntartási időszakban a Támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére. Amennyiben Országos Program keretében támogatott a Feladat megvalósítása, a Kedvezményezett a Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

A Feladat rövid ismertetése:

Zalakaros Város Önkormányzata a település központjában elhelyezkedő Karos Korzó zöld övezetben 25*35 méter területű bérelt jégpályát állít fel és üzemeltet minimum 60 napon keresztül.

I. A forrás részletezése

A Támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, **13. alcím, Aktív kikapcsolódást és egészségmegőrzést szolgáló infrastruktúra-fejlesztések (ÁHT: 407617)** jogcímcsoport terhére kerül biztosításra, az egységes rovatrend szerint az alábbi kiemelt előirányzat és rovat szerinti megbontásban:

Kiemelt előirányzat		Rovat		Összeg (Ft)
száma	megnevezése	száma	megnevezése	
K5	Egyéb működési célú kiadások	1K50607	Egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	8.000.000,- Ft
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1K8407	Egyéb felhalmozási célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	0,- Ft
Összesen:				8.000.000,- Ft

Kormányzati funkció száma: 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása

A Támogatás intenzitása: 36,70%

A saját forrás összege: 13.800.000,- Ft

A támogatás – figyelemmel a Támogatásokat Vizsgáló Iroda EUM-TVI/713/2 (2024) iktatószámú és TVI-8688/2024/DM/1/01 TVI számú állásfoglalásában foglaltakra – az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet* (a továbbiakban: általános *de minimis* rendelet) szerinti **csekély összegű támogatásnak minősül.**

Az Országos Műjépgálya Program 2026 Felhívására érkezett Támogatási kérelemre kiadott Támogatói okirat alapján támogatott tevékenység tartalmában és jellegében a korábbi évekhez képest állami támogatási szempontból nem történt releváns változás.

Az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános *de minimis* rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

A kedvezményezett az 1. számú melléklet szerint nyilatkozott a jelen támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó az 1. számú melléklet szerint igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános *de minimis* rendeletre.

A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell eljárni.

Az általános *de minimis* rendelet alapján nyújtott támogatás más csekély összegű támogatással – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével – 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig

halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az általános *de minimis* rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az általános *de minimis* rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott célokra.

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

A jelen Okiratban nem szabályozott kérdésekben az általános *de minimis* rendelet, a csekély összegű támogatások nyújtásával kapcsolatos eljárásokra az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11-11/A. §-ának rendelkezései az irányadók.

II. A támogatás felhasználásának szabályai

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okirat 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező Költségvetésben (a továbbiakban: **Költségvetés**), valamint a Szakmai tartalomban rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosít. **Kedvezményezett a Feladat megvalósításának előrehaladásáról köteles minden hónap végén írásbeli jelentést készíteni, és azt az OTTER felületen keresztül a Támogató részére megküldeni.**

2. A Támogató indokolt esetben engedélyezi a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásai terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20%-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.

Új költségnem esetén, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehet költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összecszerűségét szükséges bemutatni.

A felhalmozási kiadások javára korlátlanul történő átcsoportosításról, valamint a csökkenő sor értékének 20%-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 7. pont szerinti beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles. 20%-ot meghaladó átcsoportosítás esetén a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségsorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások

összegének 5%-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles.

3. A támogatott tevékenység és a szakmai feladatteljesítés, valamint a Támogatás felhasználásának időtartama:
kezdő napja: 2026. 09. 01.
utolsó napja: 2027. 03. 31.

4. A Támogatás ütemezése:

A Támogatás folyósítására az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint támogatási előlegként kerül sor. A támogatási előleg mértéke: 100%. A támogatási előleg folyósításának feltétele a Támogatói okirat OTTER felületen keresztül történő tudomásulvétele.

A támogatási előleg folyósításához a számlavezető bank által kiállított, és cégszerűen aláírt papíralapú vagy minősített elektronikus aláírást tartalmazó Felhatalmazó levél benyújtására van szükség. A papíralapú felhatalmazó levelet az Aktív Magyarország Nonprofit Kft. címére (1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.) postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatási előleg utalására a Felhatalmazó levél beérkezését követően, a Támogatói okirat kiadásától számított 30 napon belül egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt, jelen Támogatói okirat bevezetőjében rögzítésre került számla javára. A Felhatalmazó levél jelen Okirat mellékletét képezi.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

A közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a projekt költségvetésének tervezésekor és a támogatott tevékenység megvalósítása során is biztosítani kell. A projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetési előírásnak, valamint az elszámolhatóságnak.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan szükséges összeállítani. Nettó 1.000.000,- Ft feletti beszerzés esetében három darab árajánlattal, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással, jogszabályi, hatósági vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások figyelembevételével, vagy szakértői költségbecsléssel szükséges igazolni a piaci árak való megfelelést, vagy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Árajánlat esetében legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni. A beszámoló során a költségek esetében tételesen szükséges bemutatni, hogy mely költségek esetében volt szükség három darab árajánlatra, illetve mely tételek tekintetében került sor közbeszerzési eljárásra.

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során a Költségvetés szerinti felhalmozási célú kiadásokat számolhat el, amelyről elkülönített számviteli nyilvántartást köteles vezetni.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység jellege folytán a feltételei fennállnak, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: **Ábtv.**) hatálya – az Ábtv. 3. § (2) és (3) bekezdésében foglalt eltéréssel, valamint a 4. §-ban foglalt kivételekkel – kiterjed a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő állami építési beruházásokra, és az állami építési beruházás előkészítésében és megvalósításában résztvevőkre. Az Ábtv. hatálya a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a Téry Ödön Nemzeti Turistaház-fejlesztési Program céljára biztosított forrás felhasználásával megvalósuló építési beruházás esetében csak az új építmény – ide nem értve az építményrészt – megvalósítására irányuló építési beruházásra terjed ki.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: **2024. évi LXXIV. törvény**) eltérő szabályokat állapít meg az állami beruházásokkal kapcsolatos szerződéskötések eljárási rendjére. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § (1) bekezdése alapján az eltérő rendelkezések a központi költségvetési vagy európai uniós forrásból finanszírozott, megalapozó törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott becsült értéket meghaladó építési beruházásokkal összefüggő beszerzési és közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályokat határozza meg, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az Ábtv. alapján állami építési beruházásnak minősül-e, vagy mentesítés alapján az Ábtv. hatálya alá nem tartozik. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § szerinti építési beruházások előkészítésére és megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás – a Kbt. szabályai figyelembevételével – kizárólag olyan feltételes közbeszerzési eljárás keretében folytatható le, ahol a feltétel a 254. § (3) bekezdése szerinti vélemény (építési és közlekedési miniszter legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye) rendelkezésre állása.

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el (elszámolható költségek), melyek az Ávr.-ben, valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek, a Támogatói okirat és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

- a) a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bruttó 200.000,- Ft felett minden esetben szerződés, vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, valamint teljesítésigazolás, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll (az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe);
- b) a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a bérjegyzék (a munkavállalókat be nem azonosítható módon), bérkifizetést megalapozó jogviszony-

igazolások, illetve a munkaköri leírások rendelkezésre állnak;

- c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy más pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai rendelkezésre állnak;
- d) amelyeknek a teljesítés dátuma a jelen Támogatói okirat II.3. pontjában feltüntetett időszakban merültek fel, függetlenül a Támogatói okirat kiadásának napjától, és legkésőbb a beszámoló benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek, kivéve könyvvizsgálói nyilatkozat szükségessége esetén, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtása – Támogatói okirat II.7. pontban rögzített – határidejéig kifizetésre került. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) kell készíteni a Szakmai tartalom és a Költségvetés struktúrájának megfelelően.

A szöveges szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles számot adni, különösen:

- a) a Támogatás céljának megvalósulásáról, a Feladatról, mint támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
- b) a Feladat megvalósulásáról, eredményeiről;
- c) közbeszerzési vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása esetén a lefolytatott eljárásokról;
- d) a projekt költségvetéséről, a kifizetett támogatás és a megvalósításra fordított saját forrás összegéről (amennyiben a saját forrás releváns);
- e) a költségtervben történt átcsoportosításokról;
- f) a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásáról;
- g) a Feladat megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétéről;
- h) fotódokumentáció az elvégzett tevékenységekről, a kihelyezett tájékoztató tábláról (amennyiben releváns), valamint a kommunikációs tevékenység és a sajtómegjelenés igazolása.

A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat az „AMFK_T/0276/2026. számú Támogatói okirat terhére elszámolva.....Ft” záradékkal kell ellátni.

Kedvezményezett a beszámoló keretében a Feladat megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról összesítőt köteles benyújtani. A Támogatás elszámolását a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a könyvvizsgálónak is záradékolnia kell. A záradékolásnak tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a

számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé.

Kedvezményezett a beszámolóban köteles nyilatkozni, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkezett-e bevétele. Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység megvalósítása során bevétele keletkezett, köteles azt a beszámolóban feltüntetni, és nyilatkozni annak összegéről, továbbá arról, hogy a keletkezett bevételt a támogatott tevékenység megvalósítására fordította.

Kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása során a Kedvezményezettnek bevétele származik, a beszámolóban köteles azt feltüntetni, és azt a támogatott tevékenység megvalósítására fordítani.

A beszámolót elektronikusan az OTTER felületen szükséges elkészíteni, és a Támogató részére az *Aktív Magyarország Nonprofit Kft. 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám* alatti címre megküldeni papíralapon.

A beszámoló benyújtásának határideje: 2027. 05. 31.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható.

Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a Támogató által kiadott Útmutató előírásainak megfelelően köteles eleget tenni, mely jelen Okirat mellékletét képezi.

Támogató a beszámoló vizsgálata során az Áht. 54. § (1a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Ávr. 100. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű bizonylatot vizsgál meg.

Támogató a beszámoló elfogadásáról írásban értesíti a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség. A beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására a Támogató jogosult.

A beszámoló egy alkalommal nyújtható be, részelszámolás benyújtására nincs lehetőség.

8. Kedvezményezett köteles a Feladat megvalósítása érdekében beszerzett tárgyi eszközöket (a továbbiakban: **eszközök**) a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és a Feladat megvalósítására tekintettel vállalni azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viselni a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

Az eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek. Az eszközök nullára történő értékcsökkenési leírásáig, de amennyiben ez későbbi, a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ezek kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával,

átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe vagy más használatába, illetve terhelhetők meg. Az elidegenítés, bérbeadás vagy használatba adás, illetve megterhelés Támogató általi jóváhagyásának feltétele, hogy az eszközök elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés, bérbe vagy más módon történő használatba adás, illetve megterhelés esetén Kedvezményezett mellé e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói okiratba belépjen, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

9. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Áht. 53/A. §-a szerint jár el. Amennyiben a Támogató biztosíték rendelkezésre állását kikötötte, nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát igazoló felhatalmazó levél útján történik.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor, valamint Országos Programban támogatott tevékenység esetén a Felhívás és mellékleteiben foglalt előírások nem vagy nem megfelelő teljesítésekor jogosult a jelen Okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlájára.

A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót és a Támogatói okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítója). Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

11. Kedvezményezett köteles a Támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolás benyújtásával egyidejűleg – visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlája javára. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az ÁHT azonosítót és a Támogatói okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítója).

Kedvezményezett elállása vagy a támogatásról való lemondása esetén a Támogatást ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni.

12. Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig köteles megőrizni.
13. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére.
14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései, igénybevett szolgáltatásai tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.

15. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek jogosultak ellenőrizni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás felhasználása során, illetve a Feladat teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig utólagosan is sor kerülhet.
16. Az Ávr. 95. §-ában meghatározottak figyelembevételével a Támogatói okirat módosítására irányuló kérelem a támogatott tevékenység megvalósítására szolgáló időszak végéig nyújtható be.

III. Egyéb rendelkezések

17. A Kedvezményezettet nem terheli fenntartási kötelezettség.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során az *Országos Műjégpálya Program 2026* Felhívásában a támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére, így különösen:

- a) Kedvezményezett köteles a műjégpályát, illetve a beszerzett tárgyi eszközöket a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és vállalni azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viselni a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.
- b) A műjégpálya, illetve a beszerzett tárgyi eszközök a fenntartási időszakban kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába.
- c) Kedvezményezett köteles a műjégpálya üzemeltetését az időjárási körülményekre tekintettel legkésőbb 2026. december 20. napjáig megkezdeni és legalább 60 napig üzemeltetni, amely időszak magában foglalja a téli tanítási szünet napjait.
- d) Kedvezményezett köteles a gyermekek téli szabadidősportolási lehetőségének elősegítése érdekében nevelési-oktatási intézmények számára ingyenes használatot biztosítani nevelési-oktatási időben.

Jelen pontban foglaltak megsértése a Támogatói okirat visszavonásának következményével járhat.

A Kedvezményezett köteles az Aktív Magyarországot, mint a Támogató brand-jét feltüntetni az alábbi módokon és kommunikációs felületeken:

- a) Kedvezményezett az elkészült műjégpálya átadására sajtónyilvános eseményt szervez, arról mihamarabb, de legalább két héttel az esemény időpontját megelőzően tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@amfk.hu címen. Kedvezményezett a kiadott sajtóközleményben feltünteti az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.

b) Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki. A táblát legkésőbb a szakmai feladatteljesítés utolsó napjáig köteles elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.

c) Kedvezményezett az elkészült létesítményben az Aktív Magyarország Arculati kézikönyv követelményei szerinti logót a műjégpályát körbekerítő palánk egy jól látható, BELSŐ ÍV felületén, 150x100 cm-es (fekvő méret, $\pm 5\%$ eltérés megengedett) molinó (ponyva) anyagon feltünteti, a palánkhöz stabilan rögzítve (pl. kábelkötegelővel, fűzéssel vagy egyéb, a palánk anyagához illeszkedő megoldással) kifeszíti. Az elhelyezés nem veszélyeztetheti a műjégpályát használók biztonságát. A molinón elhelyezésre szánt logó paramétereivel kapcsolatban az OTTER felületen elérhető Arculati kézikönyvből lehet tájékozódni. A molinót bérlet esetén az üzemeltetési időben, vásárlás esetén a fenntartási időszak végéig kihelyezve kell tartani, sérülés vagy jelentős elhasználódás esetén a Kedvezményezett köteles azt haladéktalanul cserélni.

18. A Kedvezményezett a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen keresztül köteles előzetesen egyeztetni.
19. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja.
20. A Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében – a Kedvezményezettel folytatott előzetes egyeztetés alapján – az alábbi kapcsolattartó személyek kerülnek kijelölésre:
- a) Támogató részéről
név: Grósz Erika
e-mail cím: tamogataskommunikacio@amfk.hu
 - b) Kedvezményezett részéről
név: András Zsuzsanna
telefonszám: +36 30 345 2878
e-mail cím: menedzser@zalakaras.hu
21. A Támogató és a Kedvezményezett a kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelően tájékoztatják arról, hogy megadott személyes adataikat közfeladat ellátása érdekében történő, illetve jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: **GDPR rendelet**). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja.

A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy személyes adatai tekintetében gyakorolja hozzáférési jogát, kéri adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban változás történik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói okirat módosítását.

22. A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az államháztartási jogszabályok, különösen az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az irányadóak.

Jelen Támogatói okirat elektronikusan került aláírásra, és aláírásának napján lép hatályba.

A Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Kérelem

Egyéb Mellékletek:

2. számú melléklet: Útmutató - Szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás tartalmi és formai követelmények

Budapest, *időbélyegző szerint*

.....
Petényi Mirkó György
ügyvezető

Jogi ellenőrzés:

Budapest, *időbélyegző szerint*

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, *időbélyegző szerint*

.....
dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

.....
dr. Vidonyi Dániel
operatív igazgató

KÉRELEM

Program és feladat:

Program: Országos Műjégpálya Program 2026 Felhívás

Feladat megnevezése: Jégpálya bérlet 2026/27 időszakra

A feladatmegvalósítás kezdő napja: 2026. 09. 01.

A feladatmegvalósítás záró napja: 2027. 03. 31.

Feladat rövid ismertetése:

Zalakaros Város Önkormányzata a település központjában elhelyezkedő Karos Korzó zöld övezetben 25*35 méter területű bérelt jégpályát állít fel és üzemeltet minimum 60 napon keresztül. Az Önkormányzat 3/2026. (I.14.) sz. határozatával vizsgálta a bérlet/vásárlás lehetőségét.

A képviselő testület 7/2026.(I.21.) sz határozatával a bérlet mellett döntött, a saját forrást 2026. évi költségvetése terhére biztosítja, az üzemeltetést vállalja, melynek módja indikatív ajánlatok bekérése.

Kedvezményezett:

Szervezet neve: Zalakaros Város Önkormányzata

Adószám: 15734336-2-20

KSH statisztikai számjel: 15734336-8411-321-20

Székhely cím: 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

Levelezési cím: 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

Bankszámlaszám: 11749015-15432230-00000000

Képviselő neve: Czirákiné Pakulár Judit, polgármester

Képviselő telefonszáma: +36 20 486 8494

Képviselő e-mail címe: polgarmester@zalakaros.hu

Kapcsolattartó neve: Andrási Zsuzsanna

Kapcsolattartó telefonszáma: +36 30 345 2878

Kapcsolattartó e-mail címe: menedzser@zalakaros.hu

Megvalósítási helyszínek:

8749 Zalakaros | Hrsz.: 311/1 | Gyógyfürdő tér 1.

Költségvetés:

Támogatás összege: 8 000 000 Ft

Saját forrás: 13 800 000 Ft

Teljes költségvetés: 21 800 000 Ft

Működési ERA összege: 8 000 000 Ft

Felhalmozási ERA összege: 0 Ft

Támogatás intenzitás: 36,70%

Elszámolási mód: Bruttó

Igénybevett szolgáltatások	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Bérleti díjak (pl. eszköz-, gépbérlet, terem-bérlet) pálya szállítás-építés-bontás; pályatest-csőrendszer; bérköltségek; hűtőkompresszor-hűtőfolyadék-rollba; korcsolyák és szárító; gumiszőnyeg; konténer a jegypénztárnak; online kamerarendszer; pingvin-fakutya; pénztárgép és jogosultságok	8 000 000	13 800 000	21 800 000
Igénybevett szolgáltatások összesen:	8 000 000	13 800 000	21 800 000

Szakmai tartalom:**Helyszín bemutatása**

Zalakaros üdülőváros Zala vármegyében, Keszthely és Nagykanizsa között fekszik. A településen működő termálfürdőnek köszönheti idegenforgalmát. A Magyar Fürdővárosok Szövetségének tagja. Kereskedelmi szálláshelyeken eltöltött vendégéjszakák tekintetében Magyarország 7. legnépszerűbb települése, ugyanakkor a 6. legkisebb lélekszámú városa is. 1965-ben megnyílt a gyógyfürdő, fennállása óta több mint 20 millió pihenni, gyógyulni vágyó ember keresett fel. A fürdőnek köszönhetően jelentős az idegenforgalom, a település és az üdülőtérület fejlesztését és rendezését innovatív tervek és fenntartható életér kialakítását ösztönző elképzelések segítik. Zalakaros elsődleges vonzereje ma is a fürdő, mely nemzetközi hírű gyógylétesítmény. Gyógyvize: 2000 m mélyből fakadó 96 C°-os. Összetétele és a vízkészlet nagysága miatt a legjelentősebbek egyike, krónikus nőgyógyászati betegségek, fogágy megbetegedése, mozgásszervi panaszok (idült gyulladásos ízületi betegségek), sebészeti mozgásszervi károsultak utókezelését, bőrgyógyászati problémák kezelését segíti elő. A termálvíz nemcsak fürdözést, gyógyulást és pihenést szolgál, hanem az elfolyó víz egy mesterségesen létrehozott tavat is táplál, ez a termáltó a köré épített szabadidős parkkal új, élménydús kikapcsolódási lehetőséget nyújt. Számos attrakciójával a Termáltó és Ökopart projekt a „Meríts erőt a természet csodáiból!” jelmonddal az értéktár része. A településen elérhető helyi önkormányzat, bölcsőde és óvoda, általános iskola, kulturális intézmények, posta, bank, okmányiroda és távolsági buszközpont. Számos zöld terület, attrakció és rendezvény elérhető. Zalakaros Városa Eu-s projekt keretében új közösségi teret alakított ki a város központjában, a Karos Korzót. Létrejött egy látogató és rendezvényközpont és kialakításra került egy szabadtéri színpad és egy nagyméretű zöldterület is. A Korzó parkrendszere a városmagban sétálók kedvence, számos állomással, hatalmas zöldterületével változatos kikapcsolódási lehetőséget kínál. Ebbe a millióba tervezzük integrálni jégpályát. A téli attrakció felrázza a város lakosságát és a vendégeket is. Itt működik a város kültéri rendezvénytere épített, fedett színpaddal és állandóra telepített fabódés vendéglátóegységekkel. A színpadtól 5 méterre van a Korzó épülete, amely állandóan, zárt térben üzemelő rendezvénytér, itt kávézó is működik, így a jégpálya részére már kiépített világítás, víz- és áramvételi lehetőség, öltöző biztosított; a Korzóban és a fedett színpadnál elérhetők vizesblokkok, a vendéglátóegységeknél lesz harapnivaló, forralt bor, meleg tea. A helyszíntől a buszpályaudvar alig 3 perc sétára helyezkedik el, a buszpályaudvar mögött 400 férőhelyes parkoló van. A városban van bölcsőde, óvoda, az iskola 1-8. évfolyamig biztosítja a közoktatást.

A jégpálya az alábbi közvetlen célcsoportot célozza meg:

- Zalakaros állandó lakossága: 3004 fő
- Zalakaros közvetlen vonzáskörzeti lakossága 15 km sugarú körben: Zalamerenye, Balatonmagyaród, Galambok, Csapi, Zalaújlak, Zalakomár, Garabonc, Nagybakónak, Kistréce, Nagyréce, Zalasárszeg, Zalaszentjakab (cc 3000 fő)
- Nagykanizsa 20 km távolságra van (cc 43 ezer fő) Közvetett célcsoport:
- Zalakaroson vendégéjszakát eltöltő átmeneti látogatók az üzemelési időszakban (cc 100 ezer fő)

A 2025/26 évre az Országos Műjégpálya Programban nyertünk bérletre irányuló támogatást A pálya ugyanitt került felállításra. 22*40 méteres pálya színesítette a város szabadidős tevékenységét, mely hatalmas népszerűsége

tett szert, a kísérő kulturális programokkal, koncertekkel az ünnepi időszak fénypontjává vált. Az első év üzemelési tapasztalata alátámasztja, hogy van létjogosultsága jégpálya felállításának.

A támogatási kérelem megalapozottsága

Zalakaros városa turisztikailag fontos szerepet tölt be Zala vármegyében, a gyógyfürdő és a kapcsolódó ökoturisztikai kínálat sok (belföldi és külföldi) vendéget vonz a térségbe. A külföldön is ismert fürdő napjainkban évente 500 ezer főt meghaladó látogatót fogad. A szezonális mérséklése, a város négyévszakossá tétele érdekében a legfontosabb olyan attrakciók nyújtása, mely innovatív és tartalmas szabadidős programokat kínál a helyi lakosságnak és a turistáknak egyaránt szezonon kívül is. A célkitűzéshez kapcsolódik az az aggodalom, mely rávilágít a mai digitális társadalom mozgásszegény életmódjára; a jégpálya a szórakozáson keresztül is alkalmas a sportra, a sportos életmódra nevelésre. Zalakaros Város Önkormányzata GINOP-7.1.9-17-2017-00004 azonosítószámon nyilvántartott Zalakaros gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése című projektje keretében egy új közösségi tér került kialakításra a város központjában. Létrejött egy látogató és rendezvényközpont és kialakításra került egy szabadtéri színpad és egy nagyméretű zöldterület is. A Karos Korzó 2021 júliusában átadásra került és megkezdte működését. A TOP PLUSZ 1.1.3 Helyi és térségi turizmusfejlesztés felhívásra benyújtott Miénk itt a tér című pályázata pedig e projektet tovább fejleszti, séta és kerékpáros utakat, ivóutakat, attraktív szabadidős rekreációs pályákat alakít ki, több ezer m² zöld terület megújításával, fák, cserjék, bokrok és napelemes lámpatestek, köztéri bútorok telepítésével. A meglévő turisztikai attrakciókhoz kapcsolódó szolgáltatás- és infrastrukturális fejlesztés és az új attrakciós elemek telepítése az elérhető lakossági környezet kialakítása mellett a turisták számának emelkedését is célozza, így a fejlesztés eredményeként létrejövő minőségi változás a szolgáltatás és az infrastruktúra terén célunk, hogy a helyi lakosság rendszeres hasznos szabadidő eltöltésre irányuló minőségi időt töltsön el, ugyanakkor az idelátogatók elégedettsége növekedjen, ezáltal hosszabb időt töltsenek el a településen, élénküljön az idegenforgalomra épült gazdaság és mérséklődjön a szezonális. A jégpálya telepítése tökéletesen illeszkedik ebbe a perspektívába, a Karos Korzó központi elérhetősége miatt ideális helyszín a befogadásra. A parkolók adottak, a buszmegálló alig 100 m-re helyezkedik el. A már meglévő turisztikai kínálat infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztéssel történő kiszélesítésével kínálati bővülés valósul meg, mely összefüggésben áll a településen működő gazdasági szereplőkkel, szálláshely szolgáltatókkal, vendéglátó – és kereskedelmi egységekkel; ennek megfelelően a létrejövő kapacitások hozzájárulnak a város és a térség gazdasági diverzifikációjához is. A turizmuson kívül nagy hangsúlyt fektetünk az állandó lakosság elérhető és fenntartható településfejlesztésére is, mely szerves összeköttetésben áll a gazdasági húzóágazattal. A 2025/26 évre bérlet jégpálya kiemelkedően népszerű lett, hatalmas többletet adott ahhoz a csendhez, mely a téli időszakban rátelepszik e kisvárosra. Az első évben elért eredményeket tovább kell folytatnunk, az üzemeltetés tapasztalata indokoltá teszi a jégpálya szezonális üzemelésének folytatását. Működik óvoda, általános iskola a városban, így közvetlenül rázza fel az attrakció a generációkat óriási hozzáadott értéket biztosítva az ünnepi adventi időszaknak, sőt a farsangnak is. A jégpálya létesítésével Zalakaros felkerült a téli sportágak térképére. A városban a 2025/26 évi Országos Műjégpálya Programon kívül nem volt a jelen igénylési feltételekkel megegyező módon működő műjégpálya, a megelőző projektben szintén bérletre kértünk és kaptunk vissza nem térítendő támogatást. Zalakaros állandó lakosságának és lakott falusi vonzáskörzetének száma cc 6ezer fő, tágabb 45 ezer fő, így a pálya képes kiszolgálni az állandó lakosság téli szabadidősport igényeit. A turizmus révén a településen éves szinten megforduló vendégszám eléri a fél milliót. Az erős szezonális mutatók alapján a vendégéjszakák száma a jégpálya működési hónapokban a legalacsonyabb. A tervezett műjégpálya nem versenysport, hanem szabadidősport-célú hasznosítással fog működni. Az első év üzemelési tapasztalata alátámasztja, hogy van létjogosultsága jégpálya felállításának. A lakosság körében a napi rendszeres szabadidő részévé vált, a helyi fiataloknak találkozási pontja lett. A helyi szállásadók jegyeket vásároltak és ajándékjegyet biztosítottak a szállásfoglалóknak, sőt, saját rendezvényekkel csatlakoztak az üzemelési időszakhoz; többek között a Zalakarosi Fürdő jóvoltából TNT koncert került megrendezésre. Részt vettünk a Jégpályák éjszakája programban is. A jégpálya közösségi összefogást indított el, melyet szeretnénk tovább folytatni, mélyíteni.

Részletes műszaki-szakmai tartalom

Zalakaros Város Önkormányzata a település központjában elhelyezkedő Karos Korzó zöld övezetben a 2026/27 évre 22*35 méter területű bérelt jégpályát kíván felállítani. Az előző évben az Országos Műjégpálya Programban nyertünk bérletre irányuló támogatást. 22*40 méteres pálya színesítette a város szabadidős tevékenységét, mely hatalmas népszerűsége tette szert, a kísérő kulturális programokkal, koncertekkel az ünnepi időszak fénypontjává vált. A 2026/27 évre a pálya ugyanitt kerül felállításra.

Tervezett építés kezdete: 2026.11.02.; az időjárás függvényében a nyitás már a hónap végéig megtörténhet, a pályaszerkezet bontása pedig 2027.03.07-ig megtörténik. Így a Felhívás 10. c) pontjában foglaltakkal összhangban: a műjégpálya üzemeltetését legkésőbb 2026 december 20. napjáig megkezdjük, és legalább 60 napig üzemel majd, amely időszak magába foglalja a téli tanítási szünet napjait is. Az üzemeltetéshez szükséges infrastruktúra rendelkezésre áll, a víz, villany, csatorna csatlakozások elérhetőek. A létesítmény mellett és a városban több helyen díjmentes parkolók állnak rendelkezésre, a tömegközlekedés alig 100 méterre található.

Az egyszeri teljes költség bruttó 21,8 millió Ft, mely tartalmazza az alábbiakat:

- pálya szállítási költségei
- építési/bontási költségek
- pályatestet és a csőrendszert
- üzemeltetést biztosító munkatársak bérköltségét
- hűtőkompresszort, hűtőfolyadékot
- jégfelújításhoz rollba jégfelújítót a teljes üzemelés idejére
- 150 pár kölcsönözhető korcsolyát, és szárítót berendezést
- 80-100 m² gumiszőnyeget a közlekedőkhöz
- konténert, mely magában foglalja a jegypénztárat és a kölcsönzőt
- online kamerarendszert
- 4-6 db járássegítő pingvint, 3 db fakutyát,
- pénztárgépet és a szükséges jogosultságokat.

A felsorolás valamennyi tétele a támogatható tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A Pályázó alanya az Áfa törvénynek, de a tervezett tevékenységgel kapcsolatban tételesen elkülönít, nem igényel vissza, így a projektet bruttó módon tervezi. A %-os korlátokat figyelembe veszi, nem elszámolható költségeket a bekerülési költségbe nem tervezett. A felmerülő üzemeltetési költségeket a pályázó Zalakaros Város Önkormányzata az éves költségvetésében biztosítja. A piaci ár alátámasztására áraajánlatot csatolunk, a szerződéskötéshez közbeszerzési eljárás lefolytatására nincs szükség, mert a tervezett feladat nem éri el a nettó 20 millió Ft nemzeti értékhatárt.

Az előkészítés részletes feladatai

Zalakaros Önkormányzatának Képviselő Testülete régóta tervezte a téli sportok honosítását a településen. A megvalósításhoz külső forrásra - vissza nem térítendő támogatásra van szüksége. A 2025/26 évben a bérlet és üzemeltetésre irányuló feladatokon túl felmerültek egyéb előkészítési kiadások is: például a pályatükör kialakítása, fák áthelyezése, a jégkészítéshez a szennyvíz nélküli vízvételi pont kialakítása. Ezeket a feladatokat a jövőben már nem kell elvégezni, azonban a külső források bevonása továbbra is szükséges. Az előkészítés kardinális részét képezi a bekerülési költség akár részbeli hányadának az elnyerése, az önerő csökkentése érdekében.

A szerződéskötéshez közbeszerzési eljárás lefolytatására nincs szükség, mert a tervezett feladat nem éri el a nettó 20 millió Ft nemzeti értékhatárt.

A szerződés az Önkormányzat beszerzési szabályzata szerint 3 db indikatív ajánlat bekérésével és testületi döntéssel megköthető. A jégpálya mobil szerkezet, ezért építési engedély nem szükséges, a terület pedig Zalakaros Város Önkormányzatának tulajdonában van. A szükséges valamennyi infrastuktúrális feltétel rendelkezésre áll.

A támogatás elnyerése esetén aktív bevezető marketingre van szükség, mely képes megszólítani a várható

látogatószámot. A megelőző szezonban kialakult kommunikációs vonalak jól működtek, többek között élő kameraképpel is lehetett a telítettséget követni. A város éves programterve is felülvizsgálatra kerül, hiszen az attrakció kiegészíthet több, más szervezésében megvalósuló állami/civil/kkv-szektor programot, a kapcsolódási pontokat szükséges előre azonosítani.

Üzemeltetés részletes feladatai

Zalakaros Önkormányzatának Képviselő Testülete jelen projektben elnyert vissza nem térítendő támogatáson felül az önerőt és az üzemeltetési költségeket biztosítja. Az üzemeltetést végző szervezet: Zalakaros Város Önkormányzata. A támogatható tevékenységeken kívül önerőből finanszírozza a közmű és rezszi költségeket, a személyszállítási költségeket, a marketing költségeket; valamint azokat a tevékenységeket, amelyeket a saját szervezetén belül el tud végezni. Saját költségen gondoskodik az eszközök karbantartásáról, a rendkívüli javításokról, a helyreállítások költségeiről. A nevelési - oktatási intézmények számára aktív nevelési-oktatási időben ingyenes használatot biztosít. A havi jelentéseket időben, az OTTER felületén feltölti. A működtetés alatt a jégpálya mellett rendezvényeket szervez. Biztosítja az ünnepi időszakban a díszkivilágítást. Részt vesz a Jégpályák éjszakája országos rendezvényprogramban. A projekt megvalósítása során az elszámolható költségekre vonatkozóan a vissza nem térítendő támogatás és az önerő felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót készít, igazolja, hogy az előírt és vállalt saját forrást a projekt megvalósítására fordította.

Tervezett nyitvatartás:

Tervezett építés kezdete: 2026.11.02.; az időjárás függvényében a nyitás már a hónap végéig megtörténhet, a pályaszerkezet bontása pedig 2027.03.07-ig megtörténik. Így a Felhívás 10. c) pontjában foglaltakkal összhangban: a műjégpálya üzemeltetését legkésőbb 2026 december 20. napjáig megkezdjük, és legalább 60 napig üzemel majd, amely időszak magába foglalja a téli tanítási szünet napjait is.

A jégpálya minden nap nyitva tart 10-21 óra között. Amennyiben jelentős kulturális esemény csatlakozik a napi programhoz, úgy meghosszabbított nyitvatartással vehetik igénybe a jégpályát a Karos korzó látogatói. Iskolás csoportoknak bejelentkezés alapján önálló időt biztosítunk, ezáltal támogatjuk a nevelési-oktatási intézményeket a zavartalan tesiórák megtartásában.

Átláthatósági nyilatkozat:

Támogatást igénylő neve: Zalakaros Város Önkormányzata

Képviselő neve: Czirákiné Pakulár Judit

Tényleges tulajdonos: Nem releváns

Adószám: 15734336-2-20

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:

0%

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

Igen

Az általam képviselt szervezet rendelkezik a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt alábbi saját forrással (több is választható):

Számlapénz

Személyemmel, illetve a támogatási kérelemben megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011.

évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:

Nem áll fenn, nem kell alkalmazni a 48/B. § (2) bekezdés alapján

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:

Nem

Közzogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

Igen, polgármester

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, közzogi tisztséget betöltő tisztségviselő személy közeli hozzátartozója vagyok:

Nem

A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely a kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagy közzogi tisztséget betöltő tisztségviselő:

Nem

Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert:

Nem áll fenn

A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek:

Igen

Az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban:

Igen

Az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatná:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit:

Igen

Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek:

Igen

Az általam képviselt szervezetnek lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs:

Igen

Az általam képviselt szervezet nevében az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének (amennyiben releváns):

Igen

Az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (Áht. 50.§ (1) a)):

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a Támogató és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez:

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az Támogatónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte a beszámolóját:

Nem releváns

Az általam képviselt szervezet által a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt tevékenység engedélyköteles:

Nem

Csatolt dokumentumok:

Aláírási címpéldány:

Czirákiné Pakulár Judit-Aláírási címpéldány.pdf

HP nyilatkozat aláírási címpéldány.pdf

Egyéb:

BLUE Ajánlat 2026_2027 JÉGPÁLYA AJÁNLAT bérlés.pdf

JégPálya Center Ajánlat_2026 Zalakaros.pdf

Jégpálya elhelyezkedése 1.jpeg

Jégpálya elhelyezkedése 3 koncert alatt is aktív.jpeg

Jégpálya elhelyezkedése 2 este.jpeg

Jégpálya Google Térkép.pdf

Létesítő okirat:

JKV 1990 10 15 ALAKULÓ ÜLÉS.pdf

Nyilvántartásba vétel igazolása:

Törzskönyvi kivonat-ZK-ÖNK-2025-11.pdf

Testületi döntés:

7_2026 kt határozat.pdf

Kelt: Zalakaros, 2026 év 02 hó 18 nap



Czirákiné Pakulár Judit
polgármester

Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott **Petényi Mirkó György** ügyvezető az **Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a(z) **Zalakaros Város Önkormányzata** mint kedvezményezett az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet* [a továbbiakban: *(EU) 2023/2831 bizottsági rendelet*] alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Támogatási intézkedés megnevezése:	Jégpálya bérlet 2026/27 időszakra
Támogatást nyújtó döntésének száma:	AMFK_T/0276/2026
Támogatás odaítélésének időpontja:	2026. 03. 24.
A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:	8 000 000 Ft

A jelen támogatással érintett célra az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet alapján 300.000 eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, *időbélyegző szerint*

.....
Petényi Mirkó György
ügyvezető

NYILATKOZAT

Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet, és a 717/2014/EU bizottsági rendelet (továbbiakban: bizottsági rendelet) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	Zalakaros Város Önkormányzata
Adószám:	15734336-2-20
Elérhetőség:	8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.
Aláírássra jogosult képviselő:	Czirákiné Pakulár Judit
E-mail cím:	polgarmester@zalakaros.hu
<i>(jelölje X-szel, amennyiben releváns)</i>	
☐ Egyesülés az elmúlt három év (3*365 nap) során	
☐ Szétválás az elmúlt három év (3*365 nap) során	
Egyesülés, szétválás ideje:	(év) (hónap) (nap)

2. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	Adószáma
Nem Releváns!	

Ezúton nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozat aláírását megelőző három év (3*365 nap, szökőév esetén 366 nap) során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.¹

¹ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

3. Megítelt és kérelmezett csekély összegű támogatások ²								
Sor-szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma ³)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	Kérelem benyújtásának dátuma ⁴	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁵
						Forint	Euró	
X	X	X	X	X	X	X	X	X

² Az egyesítésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

³ 360/2012/EU, 1407/2013/EU, (EU) 2023/2831, 1408/2013/EU, vagy 717/2014/EU bizottsági rendelet

⁴ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁵ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

A csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁶

Jelen nyilatkozat arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁶ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok a csekély összegű támogatással azonos elszámolható költségek vagy azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokról									
Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály, pl. 651/2014/EU bizottsági rendelet)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁷	Odatétel dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ⁸	Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ⁹
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

⁷ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁸ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁹ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell kiszámítani: Ha az uniós joggal összhangban levő támogatási intézkedés másként nem rendelkezik, az európai uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összeg alkalmazása céljából a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatás odaítélése napjának hónapját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegyre pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat az adatkezelő a tárgyban illetékes szerveknek átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése¹⁰ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt: Zalakaros, 2026. év 02. hónap 18. nap




.....
Kedvezményezett
(képviselő aláírása, pecsét)

¹⁰ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.



ikt.sz.: AMFK_T/0276/2026

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

Megbízom / megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Zalakaros Város Önkormányzata
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11749015-15432230-00000000
Kedvezményezett neve:	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00005718-05020060

A felhatalmazás időtartama: nyilvántartásba vétel napjától 2032. 06. 29. napig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Zalakaros, 2020 év 02 hó 18 nap



Fizető fél számlatulajdonos

Záradék

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

154 322 30 202 6 02 130835 3f

OTP Bank Nyrt.

Hohlne Marton Katalin

A számlavezető cégszerű aláírása
és bélyegzője

Horváth Nikolett

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS RÉSZLETES PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS,
TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK
- ÚTMUTATÓ -**

2026. január 1. után kiadott Támogatói okirat esetében

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás során a Támogató által kiadott Támogatói Okiratban leírtak szerint köteles eljárni, ettől eltérni csak a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet. Jelen Útmutató célja, hogy szabályozást nyújtson az elszámolható költségek, elszámoláshoz szükséges bizonylatok, az elszámolás feltételei körében. Az Útmutatótól történő eltérés a támogatás ügyleti kamattal terhelt visszafizetésének kötelezettségét vonhatja maga után.

I. A TÁMOGATÓI OKIRAT LEGFONTOSABB RENDELKEZÉSEI KIEMELTEN

- 1.** Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosíthat, amennyiben a támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át, az alábbi kategóriák alapján:

1. A támogatást igénylő nem alanya az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (a továbbiakban Áfa törvény): Ekkor az elszámolható költségek megállapítása az áfával növelt **(bruttó)** összegben történhet.
2. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire

vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolható költségek megállapításánál az áfával növelt **(bruttó)** összeg kerül figyelembevételre.

3. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az áfa nélküli **(nettó)** összeg kerül figyelembevételre.

4. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre **(vegyes)**.

5. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe **(vegyes)**.

A szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás (a részelszámolás kivételével) egy alkalommal nyújtható be, abban nem szereplő, további költségek elszámolására nincs lehetőség. Részelszámolás abban az esetben nyújtható be, ha annak lehetőségét a Támogatói okirat kifejezetten lehetővé teszi.

2. A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkorai Költségvetés felhalmozási kiadásairól, a felhalmozási kiadások összegének 20 %-át meghaladó mértékben, a működési kiadásaira történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.

3. Új költségnemre, ahol korábban költség nem került betervezésre, szintén kizárólag a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehetséges költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összecszerűségét, az érintett költség sorok változását szükséges bemutatni.

Működési kiadásokról felhalmozási kiadásokra történő átcsoportosításról korlátlanul, valamint a felhalmozási kiadásokról a működési kiadásokra történő átcsoportosítás esetében a csökkenő sor értékének 20 %-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles.

4. Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költség sorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi jellegű költségekre történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi jellegű költségek összegének 5 %-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles. Amennyiben a költségvetés nem tartalmaz személyi jellegű költséget, ilyen kiadás csak a Támogató előzetes, írásbeli engedélyével számolható el. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott juttatások (például reprezentációs célú kiadások) elszámolására a fenti feltételek fennállása esetén, a személyi jellegű egyéb kifizetések között van csak lehetőség.
5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:
Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek. Közreműködőnek minősül az a jogi személy, akit a Kedvezményezett a Feladat megvalósítás érdekében üzemeltetőként, ingatlan bérlőjeként bevon, továbbá, akinek a Támogatás egy részét továbbadja (a továbbiakban: Végső Kedvezményezett). A Támogatás teljes összegének továbbadása tilos.

OTTER felület költségstruktúrája (választható költségnevek és költség sorok):

Kiadáscsoport (kiemelt előirányzat)	Költségnevek	Költség sor
Működési kiadások	Anyagköltség	Szerkeszthető egyedi költség sor
	Igénybevett szolgáltatások	Szállítás, tárolás-raktározás
		Bérleti díjak (pl. eszköz-, gépbérlés, terem bérlés)
		Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás
		Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat
		Közbeszerzési költségek
		Egyéb szakértői szolgáltatás
		Projektmenedzsment költség
		Hatósági díjak, engedélyek
		Szerkeszthető egyedi költség sor
		Bérlőköltség

	Személyi jellegű költségek	Személyi jellegű egyéb kifizetések
		Bérfjárulékok
		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	államháztartáson belülre – kivéve központi költségvetési szervet
Felhalmozási kiadások	Építési beruházások	Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés
		Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések)
	Eszközbeszerzés	Szerkeszthető egyedi költségcsor
	Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)
		Üzembe helyezési munkák (műszaki ellenőrzés, mérnöki szolgáltatások)
	Immateriális javak	Szellemi termékek felhasználási joga, licencek
		Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)
	Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás	államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet
		államháztartáson kívülre

II. TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

6.1. a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – az alábbi alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak:

a) bruttó 200.000 Ft értékhatár alatt:

- megrendelő VAGY szerződés VAGY teljesítésigazolás (bruttó 200.000 Ft alatti számla esetén a bizonylatra írt „Teljesítést igazolom” rájegyzés aláírással ellátva is megfelelő)
- kifizetés bizonylata (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

b) bruttó 200.000 Ft értékhatár felett:

- **minden esetben** szerződés VAGY írásban elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől. A megrendelő kiküldésének és visszaigazolásának bemutatása elfogadható elektronikus, lementett e-mail formájában is abban az esetben, amennyiben tartalmazza a megrendelés pontos leírását, műszaki-szakmai specifikációját, nettó vállalási árát, és cégszerűen beazonosítható a Megrendelő és a szolgáltatást nyújtó szereplő is.
- **teljesítésigazolás**
- **kifizetés bizonylata** (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

c) nettó 1.000.000 Ft beszerzés felett [a b) alpontban foglaltakon túl]:

- piaci ár alátámasztása: az útmutató 24. pontjában leírtak figyelembevételével

6.2. a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához rendelkezésre áll:

- **bérjegyzék** (az elszámolással nem érintett munkavállalókat be nem azonosítható módon),
- **szerződés, bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolás**
- **munkaköri leírás, munkáltatói utasítás** vagy **munkaidő-nyilvántartás**, amelyből beazonosítható a projektben végzett tevékenység, és az arra fordított munkaidő
- **egyszerűsített foglalkoztatás esetén** az egyszerűsített munkaszerződésen felül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett **igazolás az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevételről**.
- önkormányzatok esetén a **célfeladat/céljuttatás elszámolásához** benyújtandó dokumentumok a **célfeladat elrendelését igazoló dokumentum**, a **célfeladat**

eredményes végrehajtását igazoló dokumentum és a céljuttatás kifizetését igazoló bizonylat.

6.3. az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható;

6.4. a **teljesítés dátuma** a **Támogatói okirat releváns pontjában feltüntetett időszakban** merült fel, és legkésőbb a beszámoló benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre került. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja (bizonylaton szereplő teljesítési dátum) az irányadó. Ez alól egyedüli kivételt képez a könyvvizsgálati tevékenység díja, amely elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

7. A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé, amelyre ugyanazon előírások vonatkoznak (az útmutató II. és III. Fejezetében foglaltak szerint).

8. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti **szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a támogatott tevékenység (Feladat) és a Költségvetés struktúrájának megfelelően. A szakmai beszámolóhoz azon fejlesztés esetén, ahol releváns, **fotódokumentációt** is szükséges csatolni (különösen fejlesztés helyszínén kihelyezett tájékoztató tábla; a kivitelezés fázisai szerint bemutatva a felújított építmény, megvalósult beruházás; beszerzett eszközök; program/rendezvény lebonyolítása).

Az Összesített szakmai beszámoló dokumentumot és a számlaösszesítő táblázatot a Támogató részére az **Aktív Magyarország Fejlesztési Központ, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. címre** szükséges megküldeni **papír alapon**, valamint az OTTER felületen is szükséges feltölteni.

A beszámoló benyújtásának határideje: a Támogatói okirat szerint.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható. A beszámolónak tartalmaznia kell a Feladat kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti **a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (számlaösszesítő)**, valamint az összesítőben szereplő tételek indokolását is tartalmazó, a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetéseként a **szakmai beszámolót**. A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat a Támogatói okiratban leírtak szerinti záradékkal kell ellátni, valamint kizárólag az OTTER felületen szükséges feltölteni.

A Támogatás elszámolása érdekében a számlaösszesítőt a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a jogszabály alapján könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A könyvvizsgálói nyilatkozatra vonatkozó részletes szabályokat a VI. fejezet (Módszertani Útmutató) tartalmazza.

A könyvvizsgálati tevékenység díja elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentumot elektronikusan a beszámolóhoz mellékelni kell.

III. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

9. Számlaösszesítő táblázat:

A számlaösszesítő táblázat kitöltése során a támogatás terhére elszámolni kívánt összegek oszlopát szükséges kitölteni. A kitöltés során ügyelni kell rá, hogy a bizonylatokon való záradékolt összegek megegyezzenek a számlaösszesítő táblázat támogatás terhére elszámolni kívánt oszlopában rögzített költségekkel.

Amennyiben a Támogatói okirat, illetve annak költségvetése tartalmazott továbbadott támogatást, úgy a továbbadott támogatások költségeit együttműködési megállapodásonként kell feltüntetni, ahol:

- bizonylat sorszáma az együttműködési megállapodás iktatószáma/azonosítószáma,
- számla/egyéb bizonylat kiállítójának adatai a szervezet, akinek a továbbadott támogatás kifizetésre került,
- számla/egyéb bizonylat tárgya a tevékenység, amelyre a továbbadott támogatás biztosításra került,
- számla/egyéb bizonylat kelte az együttműködési megállapodás aláírásának dátuma,
- számla/egyéb bizonylat teljesítésének dátuma a teljesítésről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült irat kelte,
- számla/egyéb bizonylat kifizetésének dátuma a továbbadott támogatás kifizetésének dátuma.

Amennyiben sztorató/módosító/helyesbítő számla is kiállításra került, úgy minden bizonylatot – az eredetileg kiállított bizonylattal együtt – elektronikusan benyújtani szükséges, azonban csak a javított, valós gazdasági eseményt, hibátlan adatokat tartalmazó bizonylatot (módosító/helyesbítő számla) szükséges a számlaösszesítő táblázatban szerepeltetni.

10. Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat záradékolása:

Az **eredeti számlát a Támogatói okiratban meghatározott szövegrésszel (a kipontozott helyre behelyettesítve a támogatás terhére elszámolni kívánt pontos összeget) kell záradékolással** ellátva beszkenelve csatolni.

A számla záradékolásában csak a támogatásból elszámolni kívánt összeget szükséges feltüntetni.

- Díjbekérő és előlegbekérő rendelkezésre állása esetén is a záradékolás azon a bizonylaton történjen, amely mögött tényleges teljesítés áll (részszámla és/vagy vég számla). Díjbekérőre és előleg számlára nem lehet záradékolni.
- Bér költség el számolása esetén a záradékolás a bérjegyzéken történjen.
- Út költség el számolása esetén a záradékolás a kiküldetési rendelvénnyel történjen.
- Egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony esetén (EFO) a záradékolás az egyszerűsített munkaszerződésen történjen.
- Adásvételi szerződéssel vásárolt használt termék esetén a záradékolás a szerződésen történjen.
- Amennyiben helyesbítő/módosító számla került kiállításra, úgy a záradékolást ezen kell elvégezni.

11. Előleg számla:

Amennyiben a számla kiegyenlítése korábbi, mint a számla kiállítása, akkor **előlegbekérő, díjbekérő, illetve előleg számla benyújtása** szükséges. A vég számlán minden esetben kerüljön levonásra a kiállított előleg számla összege. A díjbekérő nem minősül számviteli bizonylatnak, ezért a számlaösszesítőben szerepeltetni nem kell, azonban amennyiben a vég számlához kapcsolódik előleg számla, rész számla, úgy ezeket minden esetben rögzíteni kell a számlaösszesítőben (a számlaösszesítőn feltüntetett, el számolni kívánt összegnek minden esetben meg kell egyeznie a záradék összegével, ennek megfelelően az előleg számla a számlaösszesítőn nulla el számolni kívánt összeggel szerepel).

12. Idegen nyelven kiállított dokumentum:

Mellékelni szükséges a lényegi elemeket tartalmazó magyar nyelvű fordítást (a Kedvezményezett képviselőjének, vagy annak meghatalmazottja cégszerű aláírásával, és adott esetben a fordító aláírásával is hitelesítve).

13. Külföldi pénznemben kiállított számla:

Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén a végösszeget a **számlán szereplő teljesítés napján** érvényes **MNB hivatalos honlapján közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, továbbá ezt az összeget szükséges a számlaösszesítőben szerepeltetni.**

14. Teljesítés dátuma, fizetési határidő:

Az Áfa törvény 58. § (1) bekezdése alapján a teljesítés dátuma és a fizetési határidő **ugyanazon dátummal kell, hogy szerepeljen, amennyiben időszakos teljesítésről van szó.** Egyszeri termék/szolgáltatás vásárlása esetén a számlán szereplő teljesítés dátuma meg kell egyezzen a tényleges teljesítés idejével (szolgáltatás maradéktalan teljesítése, termék átadása/leszállítása).

Amennyiben a számla kiállítása hibás teljesítési dátummal történt, azt helyesbítő/módosító számlával, vagy az Áfa törvény 168. § (2) bekezdése szerinti számlával egy tekintet alá eső okirattal szükséges javítani.

Az Áfa törvény 170. § (1) bekezdése alapján a számlával egy tekintet alá eső okirat kötelező adattartalma:

- az okirat kibocsátásának kelte;
- az okirat sorszáma, amely az okiratot kétséget kizáróan azonosítja;
- hivatkozás arra a számlára, amelynek adattartalmát az okirat módosítja;
- a számla adatának megnevezése, amelyet a módosítás érint, valamint a módosítás természete, illetőleg annak számszerű hatása, ha ilyen van.

15. Kifizetés bizonylata:

Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott **kiadási pénztárbizonylat** benyújtása szükséges.

16. Átutalás esetén elfogadható bizonylatok:

Pénzforgalmi számlakivonat (szerepeljen rajta a jóváírandó és terhelt számlaszám, a terhelt összeg, a terhelés napja, hivatkozás a kiegyenlített bizonylat számára), elektronikus számlakivonat, banki igazolás. A tranzakciós lap nem elfogadható.

17. Teljesítésigazolás:

Jelen útmutató 6.1. pontjának megfelelően a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő számviteli bizonylat esetében a teljesítésigazolás kiváltható megrendelővel vagy szerződéssel vagy bizonylatra írt „Teljesítést igazolom” rájegyzéssel. Bruttó 200.000 Ft felett minden esetben szükséges a kiállított teljesítésigazolás csatolása is. Ezen alátámasztó dokumentum esetében nem szükséges a visszaigazolt, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás, azonban az abban foglalt teljesítés idejének meg kell egyeznie a számlán szereplő teljesítés dátumával, kivéve a 14. pontban foglalt esetet.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szállító/vállalkozó/megbízott/eladó megnevezése
- az elvégzett munka megnevezését,
- a teljesítésigazolás által érintett időszakot,
- a munka nettó értékét,
- a kedvezményezett cégszerű aláírását.

18. Egyéb adminisztratív, működési költségek:

Általános ügyviteli költség, rezsi, posta vagy a Kedvezményezett működésével összefüggésben felmerülő más költség csak olyan értékben és arányban számolható el, amennyiben az igazolhatóan a támogatott tevékenységgel kapcsolatban közvetlenül merült fel.

19. Kiküldetés elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok köre:

- kiküldetési rendelvény,
- dologi költségek (tömegközlekedés, szállás) bizonylatai,
- kiküldetésen részt vevő magánszemély tulajdonában álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, a NAV által közzétett üzemanyag-fogyasztási norma, és a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint általános személygépkocsi amortizációs költséget tartalmazó bizonylat,

- Kedvezményezett üzemeltetésében álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, üzemanyag és útdíj-számla, melyeken feltüntetésre került a gépjármű forgalmi rendszáma.

Munkavállalók kiküldetéseinek elszámolása esetén a NAV adott évre vonatkozó „A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek elszámolása” című információs füzet előírásai szerint kell eljárni.

Az információs füzetek az alábbi linken elérhetőek:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz

Megbízottak és a vállalkozók költségelszámolásának feltétele, hogy a megbízási/vállalkozási szerződésben a költségelszámolás pontos feltételei rögzítésre kerüljenek.

20. Könyvelés:

Beszámoló benyújtása során igazolni kell a beruházás bekerülési értékének, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének aktiválását, amelyhez mellékelni szükséges a beruházások, tárgyi eszközök, immateriális javak egyedi nyilvántartó lapját.

21. Végső Kedvezményezett bevonása

Beszámoló benyújtása során csatolni szükséges a Végső Kedvezményezettel kötött együttműködési megállapodást, az annak teljesítéséről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült iratot, továbbá a pénzügyi teljesítés igazolását. A Végső Kedvezményezett által készített szakmai és pénzügyi beszámolóval és az azt alátámasztó bizonylatokkal kapcsolatos 10 éves iratmegőrzési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

22. Adóköteles tevékenység:

Amennyiben a Kedvezményezettet a feladatmegvalósításból eredően adófizetési kötelezettség terheli, az adóterhet a támogatás terhére elszámolhatja.

IV. BESZERZÉS, KÖZBESZERZÉS, ENGEDÉLYEK

23. Közbeszerzés, beszerzési eljárás vizsgálata:

A projekt megvalósítása érdekében igénybe vett szolgáltatások beszerzése során a Kedvezményezettnek a jelen útmutató figyelembevételével szükséges eljárnia.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles **közbeszerzési eljárást lefolytatni**. Közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának igazolása érdekében az elszámoláshoz csatolni szükséges az **Összegezést**.

24. Piaci ár igazolása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőtől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes árajánlatadókon kívül további 2 ellenárajánlat igazolása szükséges.

Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni.

Amennyiben a Kedvezményezett a feladat megvalósításának kezdő napján már hatályos szerződéssel rendelkezik, és a szerződés alapján költséget kíván elszámolni, az elszámolni kívánt összeg felmerüléskor szokásos piaci árak való megfelelését kell igazolni.

A beszerzési eljáráshoz csatolni kell az ajánlattételi felhívást és az értékelési szempontokat tartalmazó döntési lapot.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások)

egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek. A piaci ár igazolására a fentiekén kívül beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve egyebek mellett mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

25. Egyéb igazolások:

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához **hatósági engedély** (pl. vízjogi létesítési, vízjogi üzemeltetési, építési, használatbavételi, szálláshelyüzemeltetési, működési engedély) szükséges, az elszámoláshoz az engedély **hiteles másolatát csatolni szükséges**.

Ha a támogatott tevékenység megvalósításához a Kedvezményezett **ingatlan-nyilvántartással összefüggő eljárási cselekményt** vállalt vagy annak megtétele jogszabályi kötelezettsége (pl. épület feltüntetése, művelési ág váltás vagy tulajdonosváltás átvezetése ingatlan-nyilvántartásban), az elszámoláshoz a **tulajdoni lap hiteles másolatát csatolni szükséges**.

V. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

26. A támogatott tevékenység jellegétől függetlenül nem számolhatóak el alkoholos italok, dohánytermékek, élvezeti cikkek költségei.

27. Kedvezményezett saját forrás (önrész) terhére sem számolhat el **saját teljesítést**. A Kedvezményezett saját teljesítése alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítását értjük, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Kedvezményezett saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

- 28.** Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Független ajánlattevőnek minősül az országos sportági szakszövetség vagy egyéb szövetség tagszervezete.

VI. MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A KÖNYVVIZSGÁLÓI ELLENŐRZÉSHEZ

- 29.** A Módszertani Útmutató célja: a Támogatói okirat egységesen előírja, hogy azon Kedvezményezettek esetében, ahol a projekt költsége (az igényelt támogatás és a saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, továbbá a könyvvizsgálatra jogszabály által kötelezett szervezetek esetén kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni. Jelen útmutató célja, hogy a Támogató által előírt könyvvizsgálattal szemben támasztott elvárások részletezésével segítse a könyvvizsgáló ellenőrzési munkáját.
- 30.** A könyvvizsgálat célja: A Támogató által előírt könyvvizsgálati kötelezettség speciális ellenőrzési feladat. A támogatás felhasználásának könyvvizsgáló általi ellenőrzése a Támogató előírásai alapján, a vonatkozó jogszabályoknak és a hazai, illetve nemzetközi könyvvizsgálói szakmai normáknak és módszertanoknak megfelelően történik, melynek során a könyvvizsgáló a támogatás keretében elszámolni kívánt valamennyi költségre kiterjedően az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat teljes körűen és tételesen megvizsgálja és nyilatkozik, hogy azok megfelelnek-e a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási feltételeknek, valamint a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e.

A Támogató a könyvvizsgálói ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető támogatói igényeket a Támogatói okiratban, valamint a könyvvizsgálói ellenőrzés módszertanával kapcsolatos minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató külön módszertani fejezetében határozza meg.

- 31.** Az eljáró könyvvizsgáló személye: A Támogató által előírt könyvvizsgálatot végző könyvvizsgáló a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál (a továbbiakban: MKVK) bejegyzett és érvényes tagsággal rendelkező független könyvvizsgáló lehet (a továbbiakban: Könyvvizsgáló), aki a könyvvizsgálatot a Kedvezményezettrel kötött megbízási szerződés alapján végzi. A megbízás alapján végzett könyvvizsgálatra minimálisan a 4400. témaszámú Kapcsolódó Szolgáltatásokra Vonatkozó Magyar Nemzeti Standard (a továbbiakban: ISRS 4400 (felülvizsgált) standard) vonatkozik. A Kedvezményezett és a Könyvvizsgáló közötti megállapodásnak tartalmaznia kell a Támogató könyvvizsgálattal kapcsolatos elvárásait és azt, hogy a könyvvizsgálói ellenőrzés a Támogató és a támogatás felhasználását ellenőrizni jogosult állami, illetve költségvetési szervek és szervezetek felé a támogatás jogszerű és szabályszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében történik. A könyvvizsgálói megbízás díja a Támogatás keretében a támogatási feltételeknek megfelelően számolható el.

A támogatás könyvvizsgálati ellenőrzésével kapcsolatban a Támogató nem zárja ki, hogy a támogatás elszámolásának ellenőrzésén kívül a Könyvvizsgáló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti egyéb könyvvizsgálói feladatokat végezzen a Kedvezményezettnél.

- 32.** A könyvvizsgálat tárgya: A Könyvvizsgáló folyamatszempon্তু projektszemlélettel, a jogszabályi és támogatási feltételeknek való megfelelés szempontjából tételesen vizsgálja a támogatás felhasználásával kapcsolatos okiratokat és bizonylatokat. Ezért célszerű a Könyvvizsgálót a Támogatói okirat kiadása után mielőbb megbízni.

A Könyvvizsgáló folyamatosan ellenőrzi a támogatási célok megvalósulását, a vonatkozó jogszabályok és elszámolási kritériumok betartását, különösen a dokumentációs, bizonylatolási, nyilvántartási, számviteli, adózási és egyéb kötelezettségek teljesítését, ezáltal segíti a támogatás szabályszerű és célszerű felhasználását és elszámolását.

33. A könyvvizsgálat javasolt módszerei: A Könyvvizsgáló a vonatkozó jogszabályokban, hazai és nemzetközi standardokban és MKVK módszertani útmutatóiban előírtak szerint jár el.

A támogatás felhasználásának könyvvizsgálói ellenőrzése során a támogatási feltételeket – Országos Programok esetében – a Felhívás, a Támogatói Okirat és a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza. A Támogató a Pénzügyi Útmutatóban konkrét megfeleltetési kritériumrendszert rögzít az elszámolás elfogadhatósága tekintetében. A Könyvvizsgáló projekt szinten ellenőriz, megvizsgálva a támogatás feltételrendszerének való megfelelést, ezáltal elősegíthető a kiutalt támogatás támogatási feltételeknek megfelelő felhasználása, erősíthető a bizonylati és elszámolási fegyelem, csökkenthető a hiánypótlások szükségessége és biztosítható, hogy a benyújtott beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadható legyen.

A Támogató alapvető elvárásai a támogatás Kedvezményezett általi felhasználásának könyvvizsgálói ellenőrzésével szemben:

- a Könyvvizsgáló köteles a támogatás keretében elszámolni kívánt bizonylatokat és okiratokat **tételesen ellenőrizni** a Támogató által kiadott Pénzügyi Útmutató kritériumainak megfelelően: valamennyi elszámolni kívánt tétel dokumentációját egyenként vizsgálja, és csak azok fogadhatók el, amelyek megfelelnek a jogszabályi és a támogatói előírásoknak,
- a Könyvvizsgáló az ellenőrzés alapján a Támogató formai és tartalmi előírásainak megfelelően a Kedvezményezett által elkészített számlaösszesítőt **záradékolja** és **Könyvvizsgálói Nyilatkozatot** ad ki, amelyben minden, a támogatás felhasználására és elszámolásra lényeges hatással lévő tényező bemutatásra kerül annak érdekében, hogy az elszámolás a jogszabályi és támogatói előírások szerint történjen.

34. A számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolása és a Könyvvizsgálói

Nyilatkozat: A Támogató által előírt számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolására és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatra vonatkozó alapvető formai és tartalmi követelményeket a vonatkozó jogszabályok és a magyar könyvvizsgálói standardok keretelvei, a minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza.

A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a Könyvvizsgálónak **záradékolnia** kell. A **Könyvvizsgálói Záradék**nak tartalmaznia kell, hogy a Könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta-e és azok megfelelnek-

e a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben.

A Könyvvizsgáló **hitelesítő záradékot** ad ki, ha megállapítja, hogy a Kedvezményezett által benyújtott, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A Könyvvizsgálónak **a záradék megadását el kell utasítania**, ha nem tudott elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni, és így nem áll módjában a pénzügyi elszámolás megfelelőségéről meggyőződni. Amennyiben a Könyvvizsgáló hiányosságot vagy szabálytalanságot tapasztal, akkor annak mértékétől függően **korlátozott vagy elutasító záradékot** ad. A kiadott záradékkal kapcsolatosan a Könyvvizsgáló a Könyvvizsgálói Nyilatkozatban részletezi ellenőrzési megállapításait.

A Kedvezményezett szakmai beszámolójához és részletes pénzügyi elszámolásához csatolni kell a **Könyvvizsgálói Nyilatkozatot**, amely tartalmazza az alábbi minimális és szükséges tartalmi követelményeket:

- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címe, utalva – Országos Programok esetében – a Felhívásra, Kedvezményezett megjelölésére, a Támogatói okirat számára, projekt megnevezésére,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címzettjei (Kedvezményezett és Támogató),
- annak jelzése, hogy a címzettekén kívül a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult állami, költségvetési szervek, szervezetek ellenőrzési célból felhasználhatják,
- a könyvvizsgálat hatókörének leírását, a könyvvizsgálat során alkalmazott könyvvizsgálati standardrendszerre és támogatói kritériumokat tartalmazó dokumentumokra való hivatkozást,
- a számlaösszesítőhöz adott, a könyvvizsgálói záradékban vagy a záradék megadásának elutasításában kifejezett véleményét, határozott álláspontját arról, hogy a Kedvezményezett elszámolása megfelel-e a támogatási feltételeknek, az elszámolási kritériumoknak és a vonatkozó jogszabályoknak,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot megfelelően alátámasztó, elvégzett vizsgálatok jellegét, összefoglaló bemutatását, arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, hogy a szakmai beszámoló és a támogatás pénzügyi elszámolásának alapjául szolgáló dokumentumokat a Könyvvizsgáló tételesen megvizsgálta,

- az ISRS 4400 (felülvizsgált) standard szerinti az alkalmazott eljárásokat és a kapcsolódó megállapításokat, amelyek keretében a Könyvvizsgáló nyilatkozik, hogy a szakmai beszámolóban és részletes pénzügyi elszámolásban, a számlaösszesítő táblázatban feltüntetett kiadások:
 - a) valóban felmerültek-e és ténylegesen a megvalósult feladatokat szolgálták-e,
 - b) észszerűek, indokoltak, és megfelelnek-e a gazdasági és hatékonysági szempontoknak,
 - c) nem minősülnek-e a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott, nem támogatható költségeknek,
 - d) a Támogatói okiratban meghatározott elszámolási időszak alatt merültek-e fel és kerültek-e kifizetésre,
 - e) összhangban vannak-e a Támogatási felhívásban és a Támogatói okiratban foglalt támogatási célokkal és feltételekkel,
 - f) a Támogatói okirat keretében valóban elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben,
 - g) alapjául szolgáló okiratok és bizonylatok eleget tesznek-e bizonylatolásra, nyilvántartásra és elszámolásra vonatkozó hatályos jogszabályi és számviteli előírásoknak és a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott kritériumoknak,
 - h) azonosíthatóak-e az elszámolásban, szerepelnek-e a Kedvezményezett számviteli nyilvántartásában, és a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek-e elszámolásra,
 - i) elszámolásuk megfelel-e az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek,
- hivatkozást bármely olyan kérdésre, amelyre a Könyvvizsgáló fel kívánja hívni a figyelmet (figyelemfelhívó megjegyzés); a Könyvvizsgáló jelezni köteles, ha a Kedvezményezett szakmai beszámolója, illetve pénzügyi elszámolása nem felel meg a támogatási feltételeknek, illetve a Pénzügyi Útmutatóban előírt kritériumoknak, megjelölve a feltárt hiányosságot, illetve szabálytalanságot
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat keltezését;
- könyvvizsgálatért személyében felelős Könyvvizsgáló nevét, aláírását, kamarai bejegyzési (nyilvántartási) számát, könyvvizsgáló cég esetén a társaság képviselőjére jogosult személy nevét, aláírását, a társaság megnevezését, székhelyét, kamarai nyilvántartási számát.

A Könyvvizsgáló által záradékolt számlaösszesítőt és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a Kedvezményezett a támogatás szakmai beszámolójával és a részletes pénzügyi elszámolással, valamint a támogatás felhasználását igazoló okiratokkal és bizonylatokkal együtt papíralapon, eredetben köteles benyújtani a Támogatóhoz és elektronikusan feltölteni az OTTER-felületre.